



**Gipuzkoako
Foru Aldundia**
Ekonomia Sustapeneko,
Turismoko eta Landa
Inguruneke Departamentua

EUROPAR BATASUNA
%50 EUROPAKO GIZARTE FUNTSA



Europako Gizarte Funtsek
zure etorkizunean inbertitzen du



Bideragarritasun **PIANA**

Erabiltzailearen eskuliburua

(05 B. – 2020ko uztaila)

Indice

1	Sarrera	2
2	Bideragarritasunaplanean parte hartzeko prozedura.....	3
3	Aplikazioan sartu	5
3.1	Saioa erabiltzaile gisa hasi	5
3.1.1	Datu pertsonalak aldatu	6
3.1.2	Logotipoa aldatu.....	6
3.1.3	Pasahitza aldatu.....	7
3.2	Planak kudeatu	7
3.3	Plana editatu	8
3.4	Plana ezabatu.....	9
4	Datuak sartu	10
4.1	Inbertsioak eta Leasing-a	10
4.1.1	Inbertsioak.....	10
4.1.2	Leasing-ak.....	11
4.2	Beste ustiatze gastuak	12
4.3	Pertsonal gastuak.....	13
4.4	Sarrerak.....	14
4.5	Produktzio erosketak	15
4.6	Beste sarrerak	16
4.7	Finantzaketa.....	16
5	Datuen laburpena: Egoera balantzea, Sarrerak eta gastuak, Diruzaintza eta Ratioak.	17
6	Txostenak	19
6.1	Bideragarritasun plana.....	19
6.2	Bideragarritasun plana- 2. ereduak	21
6.3	Ekonomia-finantza plana	23
6.4	Txosten exekutiboa.....	24
7	Proiektuak bukatzea eta inprimatzea	25
8	Eranskinak	26
	Eranskina 1 : Bideragarritasun planaren egitura.....	26
	Eranskina 2: Bideragarritasun planaren egitura- 2. ereduak	27
	Eranskina 3: PDF txostenak sortzeko gida.....	28
	1. "Creator PDF" a deskargatzea	28
	2. Instalazioa.....	28
	3. Nola erabili	29
	1. urratsa: Prestatu orrialdea	29
	2. urratsa: Txostena sortu (pdf).....	30



1 Sarrera

Dokumentazio hau [Bideragarritasunaplana](#) tresnaren erabiltzaile guztientzako eskuliburua da.

Urrats erraz batzuk aski dira tresna erabiltzen ikasteko.

2 Bideragarritasunaplanean parte hartzeko prozedura

Erabiltzaile-izenik eta pasahitzik ez baduzu, sakatu **'Erregistratu'**.

1. Saioa hasteko pantaila (*login*)

Identifikazioa

Pertsona:
Idatzi zure izena

Pasahitza:

Berria al zara? [Erregistratu](#)
[Pasahitza ahaztu al zaizu?](#)

Erregistratzeko formularioa bete beharko duzu.

Bideragarritasun Plana Erregistratzeko Formularioa

Hemendik aurrera, eskaera bat egiten ari zara aplikatiboa erabiltzeko, Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoa (DBLO) betetzen duena.

Programa*
 aukera bat aukeratu behar duzu

Pertsona/entitate mota:*

Izena*

Lehenengo abizena*

Bigarren abizena*

IFZ*
Ad: 12345678L

Erabiltzaile pertsona (kodea)*
Karakterrak: 5-tik 15-era

Posta elektronikoa*

Errepikatu posta elektronikoa*

Sexua (G/E)* G E

Jaiotze-data*

Bizilekuaren helbidea (Udalerrria)*

Abian jarri nahi duzun enpresa jardueraren mota*

Irakurri ditut eta onartzen ditut * Bideragarritasun plana aplikatiboko elkarlaneko inguruneen [erabilera eta pribatutasun baldintzak](#)

Eskatzen diren datu guztiak nahitaez bete beharrekoak dira, komunikazioa bideratzen lagunduko digutelako, besteak beste, pasahitzak berrezartzen.

Kontuan izan, emandako datu guztiak aurreikusita dauden xedeetarako bakarrik erabiliko direla (ikus legeari buruzko informazioa orriaren beheko aldean).

Datuak osatutakoan, aplikazioan sartzeko eskaera jasoko du Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuak

Eskaera onartu ondoren, pasahitza bidaliko zaizu adierazi duzun helbide elektronikora.

Hortik aurrera, aplikazioan sartu ahal izango zara saioa hasteko pantailaren bidez.

Aplikazioan sartzen zaren lehenengo aldian, datu osagarri batzuk eman beharko dituzu.

Bete datu hauek
Pertsona erabiltzailea

Jaiotze-data*

Gipuzkoa

Beste Lekua

Telefonoa*

Telefono mugikorra (aukerako)

Ikasketa maila*

Lanbide eskarmentua*

Egungo lan egoera*

Negozio plana egiteko arrazoiak*

- Nire lanpostuaren sortzea (langabe egoeratik irtekeko)
- Nire lanpostuaren sortzea (lanpostu aldatzea)
- Enpresa ideia baten bideragarritasuna aztertzea
- Besteak

Inoiz jarri al duzu abian beste enpresa egitasmorik zure ekimenez?* Bai Ez

Formularioa osatutakoan, Bideragarritasun plana tresna erabiltzen hasi ahal izango zara.

Hasteko, pasahitza aldatzea gomendatzen dizugu:

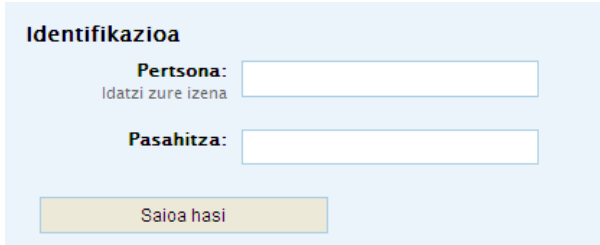
Zure pasahitza:*

Pasahitza berria:*

Errepikatu pasahitza berria:*

3 Aplikazioan sartu

Aplikazioan sartzean, erabiltzailea identifikatzeko pantaila azaltzen da



Identifikazioa

Pertsona:
Idatzi zure izena

Pasahitza:

Saioa hasi

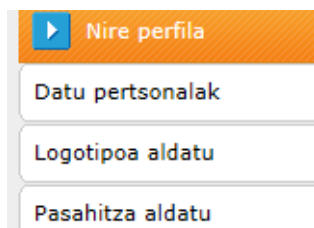
Identifikatutakoan, zure pantailara joango zara, eta bertan kudeatu ahal izango dituzu zure bideragarritasun planak

3.1 Saioa erabiltzaile gisa hasi

Aplikazioaren erabiltzaile arrunta bazara, ezkerreko menuak aukera hauek izango ditu:

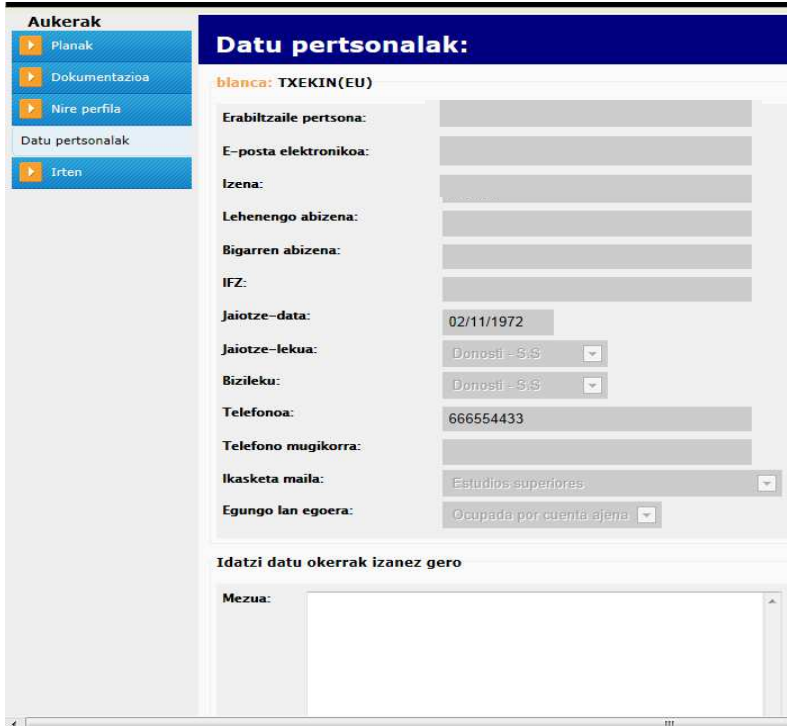


Nire perfilean sartu ondoren aukera hauek izango dituzu: datu pertsonalak aldatu, entitatearen logotipoa sartu edo aldatu, eta pasahitza aldatu.



3.1.1 Datu pertsonalak aldatu

Aukera hau erabilgarri dago erabiltzaile guztientzat, eta Datu Pertsonalak aldatzeko aukera ematen du.



Aukerak

- Planak
- Dokumentazioa
- Nire profila
- Datu pertsonalak
- Irten

Datu pertsonalak:

blanca: TXEKIN(EU)

Erabiltzaile pertsona: [input field]

E-posta elektronikoa: [input field]

Izena: [input field]

Lehenengo abizena: [input field]

Bigarren abizena: [input field]

IFZ: [input field]

Jaiotze-data: 02/11/1972

Jaiotze-lekua: Donostia - S.S [dropdown menu]

Bizileku: Donostia - S.S [dropdown menu]

Telefonia: 666554433

Telefono mugikorra: [input field]

Ikasketa maila: Estudios superiores [dropdown menu]

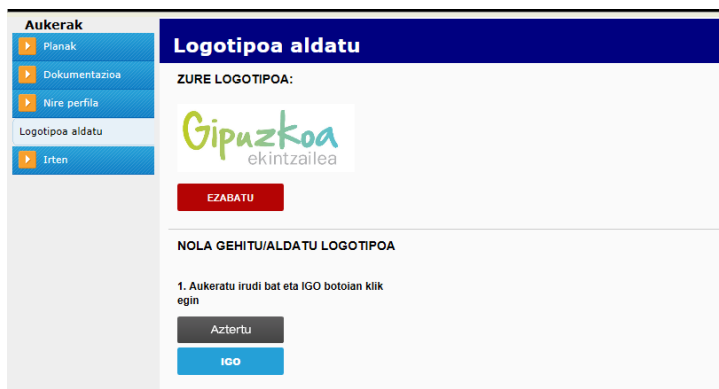
Eguno lan egoera: Ocupada por cuenta ajena [dropdown menu]

Idatzi datu okerrak izanez gero

Mezua: [input field]

3.1.2 Logotipoa aldatu

Aukera hau erabilgarri dago erabiltzaile guztientzat, eta Bideragarritasun Plana babestu duen entitatearen logotipoa sartzeko eta/edo aldatzeko aukera ematen du.




Aukerak

- Planak
- Dokumentazioa
- Nire profila
- Logotipoa aldatu
- Irten

Logotipoa aldatu

ZURE LOGOTIPOA:



EZABATU

NOLA GEHITU/ALDATU LOGOTIPOA

1. Aukeratu irudi bat eta IGO botoian klik egin

Aztertu

IGO

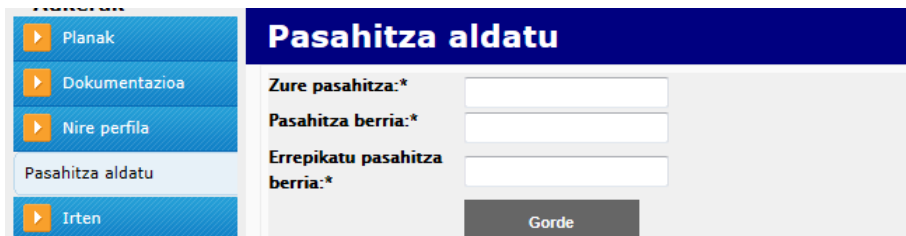
Horretarako, lehendabizi, erantsi beharreko logoa aukeratu behar da eta, "Kargatu" eta "Gorde aldatetak" botoiak sakatu.



3.1.3 Pasahitza aldatu

Aukera hau erabiltzaile guztientzat dago erabilgarri, eta pasahitza aldatzeko aukera ematen du.

Pasahitza pribatua da eta zuk bakarrik ezagutuko duzu.



3.2 Planak kudeatu

“Planak” aukera hautatzen baduzu ezkerreko paneleko menuan, sortu dituzun plan guztien zerrenda erakusten duen pantaila bat irekiko da.



Bideragarritasun plan berri bat sortzeko, “Berria” esteka sakatu behar da.

Plan batean aldaketak egiteko (Editatzeko), planaren izenean klik egin behar da.

Identifikazio pantailako datuak bete ondoren, “Gorde” botoia sakatu behar da.

3.3 Plana editatu

Planaren izenean klik eginda, Plana editatzeko pantaila irekiko da.

“Irten” aukera sakatuta, Planen zerrendara itzultzen da.

Plana sortzen denean betetzen den **“Identifikazioa”** (datu orokorrak) pantailaz gain, beste fitxa bat dago **“Datu aurredefinituak”** izenekoa, lantzen ari garen Planari bakarrik dagozkion balioak ezartzeko.

Sistemak balio lehenetsi batzuk sartzen ditu, baina alda daitezke. Aldaketa horiek Plan horretan bakarrik izango dute eragina.

Aukerak

- Datu orokorrak
- Sartu datuak
- Datuen laburpena
- Txostenak
- Irten

Plana: Plan 1 Sortze

Identifikazioa Datu aurredefinituak

Datu aurredefinituak

Datu orokorrak

Elkarteen zerga: %

BEZ tasa lehenetsia: %

Pertsonal datu lehenetsiak

% Giz. seg. enpresaren gain: %

% Giz. seg. langilearen gain: %

Autonomoen hileko kuota: €

% Atxikipena PFGZ: %

Mailegu lehenetsia

Interes tipoa: %

Hilabeteak:

% Irekitze komisioa: %

Urteko ordainketak:

Amortizazio gabeko hilabeteak:

Gorde

3.4 Plana ezabatu

Plan bat ezabatzeko, ezabatzeko esteka sakatu behar da Planen zerrendan zerrenda erakusten duen pantaila bat irekiko da.

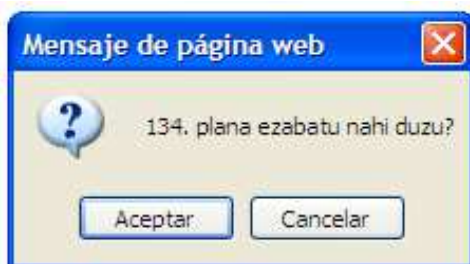
Aukerak

- Planak
- Dokumentazioa
- Nire profila
- Irten

(r)en planak

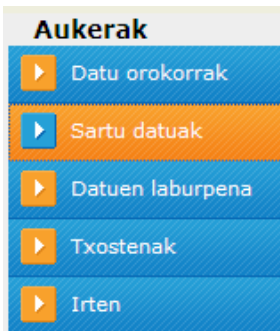
Id	Izena	Sustatzailea	Zenba
133	Zapateria TxikiPark	coro	
107	peluqueria2		

[Berria](#)

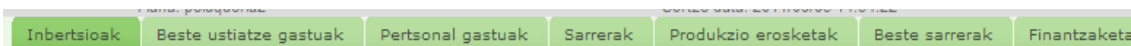


4 Datuak sartu

Saioa hasi ondoren eta editatu nahi den Plana hautatu edo Plan berria sortu ondoren, datuak sartzeko pantailara joan daiteke, ezkerreko menuan dagokion botoia sakatuta.



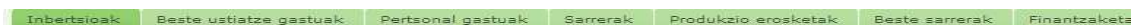
Horrela, goian hainbat fitxa dituen pantaila batera joango gara, atal bakoitzari dagozkion datuak sartu ahal izateko:



4.1 Inbertsioak eta Leasing-a

4.1.1 Inbertsioak

Inbertsioen fitxan klik eginda, Inbertsioei eta Leasing-ei dagozkien kapituluak osatzeko pantailara joango gara.



Inbertsio berria sortzeko, Inbertsioak hitzaren azpiko *Berria* botoia sakatu behar da.

Berdin egingo dugu Leasing berriak sortzeko ere.

INBERTSIOAK																
Inbertsio mota																
Inbertsioaren deskribapena																
Iraupen balioetsia (urteak)																
(% Jasandako BEZ)																
Ezabatu																
maquina 1	Makineria															
	0 Hil	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1. Urtea	2. Urtea	3. Urtea
Inbertsioa	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Ordainketa garbia	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00

Inbertsio bakoitzean eremu hauek bete behar dira:

- **Deskribapena:** Inbertsioaren deskribapena. Nahitaez bete beharreko eremua da.
- **Inbertsio mota:** Zerrendan hautatu behar da inbertsioari dagokion multzoa.
- **Iraupen balioetsia:** Inbertsioaren balio bizitzaren urteak.

- **Jasandako BEZ:** Inbertsioaren BEZa. Lehenespenez, plan horretarako definitutako BEZ % azaltzen da.

Behean bi errenkada azaltzen dira planaren iraupenarekin: lehenengo urtea hilabetetan banatuta, eta jarraian Bideragarritasun planak izango dituen gainerako urteak.

Lehenengo errenkadan **zenbateko globala** sartzen da, eta inbertsioa zein unetan egingo den zehazten da. Epeka egiten den inbertsio bat bada, Inbertsio desberdinak balira bezala sartu behar dira.

Bigarren errenkadan, inbertsio hori ordaintzeko egingo diren **ordainketak** sartzen dira.

Bai inbertsioak eta bai ordainketak, zenbateko garbiak direla ulertzen da. Programak, kalkuluak egitean, Inbertsioaren BEZ osoa gehituko du lehen ordainketan.

Enpresa Baliokidetzaren erregimenekoa bada, zenbateko garbiak sartu behar dira. Aplikazioak egingo ditu zuzen kontabilizatzeko egin beharreko kalkuluak.

Inbertsioaren datuak sartutakoan, Gorde botoia sakatu behar da.

Nahi adina inbertsio sar daitezke.

Inbertsio bat ezabatu nahi bada, nahikoa da Ezabatu botoia sakatzea.

4.1.2 Leasing-ak

Leasing-etarako sartu beharreko datuak aurrekoen berdintsuak izan arren, programak beste tratamendu bat emango die, Planaren datu aurredefinituetan Mikroenpresa edo ETE bat dela zehaztu badugu, Kontabilitate planean ezarritakoaren arabera.

Inbertsioetan bezala, hemen ere Berria botoia sakatuko dugu hasteko.

LEASINGS										
Deskribapena	Inbertsio mota	Hasiera data	Zenbateko	Amaiera kuota	% Urteko interesa	% BEZ	Hilabeteen iraupena	Irekitze komisioa	Urteko ordainketak (12,6,4,3,2,1)	
Kamioja	Garraio ibilgailuak	05/09/2011	0,00	0,00	10,00	18,00	24	0,00	12	
<input type="button" value="Gorde"/> <input type="button" value="Berria"/> <input type="button" value="Ezabatu"/>										

Hauek dira bete beharreko datuak:

- **Deskribapena:** Leasing-aren deskribapena. Nahitaez bete beharreko eremua da.
- **Inbertsio mota:** Zerrendan hautatu behar da inbertsioari dagokion multzoa.
- **Hasiera data:** Leasing-aren hasiera data.
- **Zenbatekoa:** Leasing-aren zenbatekoa.
- **Amaiera kuota:** Leasing-a amaitzen denean ordaindu beharreko kuota.
- **Urteko interesa:** Leasing-aren urteko interesaren %.
- **Jasandako BEZ:** Inbertsioaren BEZa. Lehenespenez, plan horretarako definitutako BEZ % azaltzen da.
- **Hilabeteen iraupena:** Leasing-aren iraupena hilabetetan.

- **Urteko ordainketak:** hauetako zenbaki bat: 12, 6, 4, 3, 2 edo 1; hau da, hilero ordaintzetik (12), urtean behin ordaintzera (1).

Amaitzeko, Gorde sakatu behar da, eta nahi adina Leasing gehi daitezke.

Leasing bat ezabatu nahi bada, nahikoa da Ezabatu botoia sakatzea.

4.2 Beste ustiatze gastuak

Pantaila honetan agertzen dira ustiatze gastu mota posible guztiak.

BESTE USTIATZE GASTUAK																	
Gastu mota	Ordainketa epea (hilabeteak)	% Jas. BEZ	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1. Urtea	2. Urtea	3. Urtea
Alokairuak	0	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Konponketak	0	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Profesionalen zerbitzuak	0	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Aseguruak	0	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Banku-zerbitzuak	0	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Publizitate eta sustapena	0	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Hornikuntzak	0	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Beste zerbitzuak	0	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Zergak	0	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Ezohiko gastuak	0	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00

Ustiatze mota baten laukian klik egiten denean, datu goiburu bat irekitzen da gastu horren datu orokorrekin:

BESTE USTIATZE GASTUAK																		
Gastu mota	Ordainketa epea (hilabeteak)	% Jas. BEZ	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1. Urtea	2. Urtea	3. Urtea	
Alokairuak	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000	12.360,00	12.730,80
Konponketak	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
Profesionalen zerbitzuak	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
Aseguruak	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
Banku-zerbitzuak	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
Hilabete banaketa																		
Automatikoa		Urteko gastua €	0					% urteko gehikuntza	0,00									
Publizitate eta sustapena	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
Hornikuntzak	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
Beste zerbitzuak	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
Zergak	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
Ezohiko gastuak	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	

Hauek dira bete beharreko datuak:

- **Gastuaren zenbatekoa:** hil bakoitzeko gastuak sartzeko modua **Automatikoa** edo **Eskuzkoa** izan dateke.

Automatikoa aukeratzen bada, datu hauek ere sartu beharko dira:

- **Urteko gastua:** Urteko gastuaren zenbatekoa, eurotan.
- **Urteko gehikuntza:** Urteko zenbatekoaren gehikuntza, ehuneko balioan
Programak banatuko du urteko zenbateko hori hilabeteen artean, eta zehaztutako gehikuntza aplikatuko du hurrengo urteetan.

Eskuzkoa bada, eskuz sartu beharko da gastua dagokion hilabeteen edo urtean:

Hilabete banaketa								
Eskuzkoa								
Publizitate eta sustapena	0 %	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hornikuntzak	0 %	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Gainera, kasu guztietan eremu hauek bete beharko dira:

- **Ordainketa epea:** Gastua ordaintzeko epea, hilabetetan. 0 = hil berean.
- **% Jas. BEZ:** Aplikatuko den BEZ tasa. Lehenespenez, aplikazioan aurredefinitutako BEZ % azalduko da (% 18).

Gorde botoia sakatuta, gastu guztiak batera gordeko dira.

4.3 Pertsonal gastuak

Pertsonal gastuen pantailan Berria botoia sakatuta, pertsonal gastuen kategoria berri bat sortzen da.

Deskribapena idatzi ondoren (Nahitaezkoa da), Erregimen orokorra edo Autonomoen erregimena hauta daiteke.

PERTSONAL GASTUAK																									
Deskribapena		Erregimena				Urteko soldata gordina				Hilabete banaketa			Pertsonak		% GS enp.		% GS lang.		Hileko kuota aut.		% Atxikipena				
Administratiboa		Erregimen orokorra				20.000				2 aparteko			Aplikatu			1		33,00		6,95		7,00		Ezabatu	
Administratiboa	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1. Urtea	2. Urtea	3. Urtea										
Soldata gordina	0	0	0	0	0	0	0	0	1.428,57	1.428,57	1.428,57	2.380,95	6.667	20.000,00	20.000,00										
Autonomoen kuota	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00										
Urrikuspen plana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0										
Gizarte gastuak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0										

Bete beharreko eremuak:

- **Urteko soldata gordina**
- **Hilabete banaketa:** 2 aparteko (14 paga) edo Hilabete berdin (12 paga)
- **Pertsonak:** Soldata hori duten pertsonen kopurua; datu hori ez da islatuko pantaila honetan, pertsona bakarraren datuak erakutsiko baititu, baina gero azalduko da, kalkuluak egiten direnean.
- **% Atxikipena:** PFEZ atxikipenaren %. Lehenespenez, erabiltzaileak plan horretan aurredefinitu duen % azalduko da.

PERTSONAL GASTUAK																							
Deskribapena		Erregimena				Urteko soldata gordina				Hilabete banaketa			Pertsonak		% GS enp.		% GS lang.		Hileko kuota aut.		% Atxikipena		
Administratiboa		Autonomoak				20.000				2 aparteko			Aplikatu			1		300,00		7,00		Ezabatu	
Administratiboa	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1. Urtea	2. Urtea	3. Urtea								
Soldata gordina	0	0	0	0	0	0	0	0	1.428,57	1.428,57	1.428,57	2.380,95	6.667	20.000,00	20.000,00								
Autonomoen kuota	0	0	0	0	0	0	0	0	300,00	300,00	300,00	300,00	1.200	3.600,00	3.600,00								
Aurrikuspen plana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0								
Gizarte gastuak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0								

Erregimen orokorrari eta Autonomoen erregimenari dagokienez, bien arteko diferentzia Gizarte Segurantzaren portzentajea da, lehenengo kasuan enpresak ordaindu behar duena eta langileak ordaindu behar duena sartu behar direlako, eta bigarrenean, berriz, Autonomoen hileko kuota.

Datu guztiak osatutakoan, Aplikatu botoia sakatu behar da.
Aurreikuspen plana eta Gizarte gastuak eskuz bete behar dira.
Amaitutakoan, Gorde botoia sakatu behar da.

4.4 Sarrerak

Pantaila honetan sarrera kategoria bat sortu beharko dugu saltzen dugun produktu bakoitzeko.

Berria botoia sakatu ondoren, oinarritzko datuak sartzeko pantaila azalduko da:

- **Sarrera izena (Produktua).**
- **Kobrantsa epea:** hilabetetan.
- **% BEZ:** Lehenespenez, plan horretarako definitutako BEZ % azaltzen da.
- **Banaketa mota: Automatikoa edo Eskuzkoa**
 - **Automatikoa** bada, datu hauek eman beharko dira:
 - Saldutako unitateak urtean.
 - Batez besteko prezioa / unitate urteko.
 - Gehikuntza unitateak urteko.

Programak automatikoki kalkulatuko ditu unitateak eta hileko eta urteko sarrerak.

SARRERAK																	
Sarrera izena	Banaketa mota	Kobrantsa epea (hilabeteak)		% BEZ		Saldutako unitateak urtean			Batez besteko prezioa / unitate urteko		%Gehikuntza unitateak urteko		% Gehikuntza prezioa urteko		Ezabatu		
ingreso1	Automatikoa	3	21,00	600	2.000,00	3,00	0,00									Ezabatu	
	Unitateak	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	300	€18	€37
ingreso1	Prezioa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Guztira	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	600.000	1.236.000	1.274.000

- **Eskuzko** banaketa aukeratzen badugu, eskuz sartu beharko ditugu Unitateak eta Unitateko prezioa. Programak kalkulatuko ditu hil eta urte bakoitzeko totalak.

SARRERAK																	
Sarrera izena	Banaketa mota	Kobrantsa epea (hilabeteak)		% BEZ		Saldutako unitateak urtean			Batez besteko prezioa / unitate urteko		%Gehikuntza unitateak urteko		% Gehikuntza prezioa urteko		Ezabatu		
ingreso1	Eskuzkoa	3	21,00	600	2.000,00	3,00	0,00									Ezabatu	
	Unitateak	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	300	€18	€37
ingreso1	Prezioa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Guztira	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	600.000	1.236.000	1.274.000

4.5 Produkzio erosketak

Produkzio erosketetan ez dago Berria sortzeko botoirik. Automatikoki sortu edo ezabatzen dira Sarrera kategoria bat sortu edo ezabatzen denean.

Produkzio erosketak fitxan klik egitean, "A Produktua"ren sarrerei dagokien erosketak bat automatikoki sortu dela ikusiko dugu.

Inbertsioak	Beste ustiatze gastuak	Partsonal gastuak	Sarrerak	Produkzio erosketak	Beste sarrerak	Finantzaaketa
PRODUKZIO EROSKETAK						
Erosketaren deskribapena		Banaketa mota		% Baliokidetzaren errekargua		Hasierako izakinak
A Produktua		Automatikoa		0,00		0,00
Izakinaren iraupena (hilabeteak)		0				
	Ordaiketa epea (hilabeteak)	% BEZ	% Sarrerak	€/Alea	Urt	Ots
	Salgaien erosketak	18,00	50	0,00	0,00	0,00
	Lehen gaien erosketak	18,00	25	0,00	0,00	0,00
	Beste hornikuntzen erosketak	18,00	0	0,00	0,00	0,00
	Beste enpresen lanak	18,00	0	0,00	0,00	0,00
	Garraioak	18,00	0	0,00	0,00	0,00
Gorde						

Bost erosketak mota daude Sarrera bakoitzarekin erlazionatuta:

- Salgaien erosketak.
- Lehengaien erosketak.
- Beste hornikuntzen erosketak.
- Beste enpresen lanak.
- Garraioak.

Erosketak hauen Zenbatekoa bi modutan adieraz daitezke: produktuaren salmenten (sarreraren) gaineko portzentaje moduan, edo saldutako unitate bakoitzeko eurotan. Bigarren aukera egokiagoa da produktuaren salmenta prezioa aldatzen bada kostuak aldatu gabe.

Gainera, zehaztu beharko da:

- Ordainketa epea (hilabeteak).
- Erosketen % BEZ.

Banaketa mota izan daitezke:

- Automatikoa: Erosketak hilerok egiten dira, Sarreraren arabera. Kalkulua automatikoki egiten du programak.
- Eskuzkoa: Erosketak puntualki egiten dira. Eskuz bete behar da. Kasu horretan, desagertu egingo dira Beste enpresen lanak eta Garraioak eta zenbaki gorriak azalduko dira izakinak agortzen direnean.

PRODUKZIO EROSKETAK																							
Erosketaren deskribapena										Banaketa mota			% Baliokidetzaren errekargua			Hasierako izakinak			Izakinaren iraupena (hilabeteak)				
A Produktua										Erosketa			0,00			0,00			0				
Ordiketa epea (hilabeteak)		% BEZ	% Sarrerak	€/Ala	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1. Urtea	2. Urtea	3. Urtea				
Salgaien erosketak		0	18,00	50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,0	25.000,0	25.000,0	25.000,0	100.000	315.180	331.107
Lehen gainen erosketak		0	18,00	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.500,0	12.500,0	12.500,0	12.500,0	50.000,0	157.590	165.553
Beste hornikuntzen erosketak		0	18,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beste enpresen lanak		0	18,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Garraioak		0	18,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bete beharreko beste datu batzuk:

- % Baliokidetzaren errekargua Eremu honetan 0 baino balio handiagoa sartzen badugu, esan nahi du produktu hori Baliokidetzaren errekarguko dela eta produktu horretan jasandako BEZa Gastua dela, eta jasanarazitako BEZa Sarrera. Produktu horretan ez da BEZ aitortzen egin behar. Baliokidetzaren errekargua duten produktuak eta ez dutenak nahas daitezke.
- Hasierako izakinak, eurotan.
- Izakinaren iraupena, zenbat hilabeteetan mantendu nahi dugun.

4.6 Beste sarrerak

Beste sarreretan sartzen dira Ezohiko sarrerak eta Ustiapenerako diru-laguntzak. Eskuz bete behar da.

BESTE SARRERAK																		
Sarrera izena										Sarrera mota			% BEZ					
€ Zenbateko										0,00			0,00			0		
Urt		Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1. Urtea	2. Urtea	3. Urtea			
0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0			

4.7 Finantzaketa

Hiru atal ditu Finantzaketak:

- Finantzaketa (Kapital ekarpenak)
- Maileguak
- Kapital diru-laguntzak

FINANTZAKETA																							
Kapital ekarpena										0 Hil			0,00			0,00							
Urt										Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1. Urtea	2. Urtea	3. Urtea
10,00										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00

MAILEGUAK																														
Deskribapena										Hasiera data			Zenbateko			% Urteko interesak			Hilabeteen iraupena			Irekitze komisioa			Gabezi hilabeteak			Urteko ordainketak (12,6,4,3,2,1)		
A mailegua										05/09/2011			60,00			7,00			60			0,00			0			12		

KAPITAL DIRU-LAGUNTZAK																														
Diru-laguntzaren izena										Kontzesio data			Zenbateko			Amort. urteak														
A diru-laguntza										05/09/2011			10,000			0,00														
€ Sarrera										0 Hil	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1. Urtea	2. Urtea	3. Urtea					
0,00										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

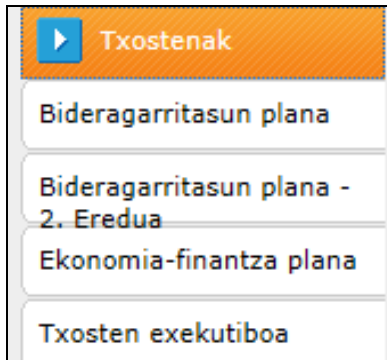


Balantzea				
Sarrerak eta gastuak				
Diruzaintza				
Ratioak				
Ekonomia-finantza ratioak				
	1.Urtea	2.Urtea	3.Urtea	
Finantza ratioak				
Zorpetze	66,98 %	38,50 %	21,62 %	
Likidezia guztira	259,25 %	364,38 %	567,52 %	
Kapitalizazioa	63,83 %	72,93 %	82,51 %	
Ekonomia ratioak				
Errentagarritasun atalasea	16.317 €	62.755 €	63.126 €	
Errentagarritasun ekonomikoa	74,69 %	75,78 %	48,87 %	
Errentagarritasun finantzarioa	94,55 %	79,67 %	45,14 %	

6 Txostenak

Txostenak aukera sakatuta, 4 eratako txostenak ikusteko aukera izango dugu:

- Bideragarritasun plana
- Bideragarritasun plana- 2.eredua
- Ekonomia-finantza plana
- Txosten exekutiboa



BIDERAGARRITASUNAPLANA aplikazioak Bideragarritasun Planaren memoria sortzeko aukera dauka eta, horretarako, bi memoria eredu erabili daiteke.

- Bideragarritasun plana
- Bideragarritasun Plana- 2. eredua

Erabiltzaile bakoitzak aldez aurretik aukeratu beharko du, proiektu bakoitzerako, editatu beharreko bideragarritasun planaren memoria eredu.. (IKUS 1. ERANSKINA eta 2. ERANSKINA)

Bideragarritasun Planaren bi memoria ereduak koadro eta zenbaki-taula berberak dituzte.

6.1 Bideragarritasun plana

Atal honen bidez "**bideragarritasun planaren memoria**" presta daiteke; automatikoki txertatuko dira Datuak sartzeko atalean zehaztutako balioetatik ateratzen diren laburpen-taulak.

Memoria egiteko, aukeretako bakoitzean horretarako prestatutako laukiak bete behar dira.



➤ Sekzio honek Bideragarritasun Planaren memoria sortzeko aukera ematen dizu.
Horretarako, atal bakoitzean dauden laukiak bete behar dituzu.

[Gorde](#) [Amaitu eta sortu txostena](#)

1. IDEIAREN AZTERKETA

1.1. Proiektuaren aurkezpena

Izena:	Plan 1
Sortze data:	2012/10/02 16:36:29
Deskribapena:	xxxxxxxx

Garrantzitsutzat jotzen den informazioa laukietan sartu ondoren, txosten bat sor daiteke.
Horretarako, **Gorde** eta sakatu: **Amaitu eta sortu txostena**.

[Gorde](#) [Amaitu eta sortu txostena](#)

Hortik aurrera, sortutako txostena zuzenean **Inprimatu** daiteke, edo **Sortu eta .pdf formatuan gorde** : horretarako, **PDFCreator** programa instalatuta eduki behar du erabiltzaileak.

Nolanahi ere, PDFa sortu aurretik, behar bezala konfiguratu behar da orrialdea (goiburua, orri-oinak, doikuntzak, orientazioa). Beraz, **ORRIALDE-EZARPENA** berrikustea komeni da (Kontsultatu 3. eranskina: [PDFa sortzeko gida.](#))

INPRIMITU ATZERA

pdf sortzeko gida

PDFa sortu aurretik, beharrezkoa da orria zuzenki prestatzea (goiburua, orri, oina, ahokadurak, orriaren noranzkoa).
BERRIKUSI PRESTATU ORRIALDEA (Begiratu [pdf sortzeko gida](#))

INDICE

1. IDEIAREN AZTERKETA
 - 1.1. Proiektuaren aurkezpena eta kokapena
 - 1.2. Sustatzaileak
 - 1.3. Produktuaren/zerbitzuaren definizioa
 - 1.4. Merkatuaren egungo egoera eta etorkizuneko bilakaera
 - 1.5. Eskaria eta bere segmentazioa
 - 1.6. Eskaintza lehiakideen azterketa
 - 1.7. Ideiaren ebaluazioa – ahuleziak, mehatxuak, indarrak eta aukerak
2. ENPRESAREN AZTERKETA
 - 2.1. Xedea - Ikuspena
 - 2.2. Salmenten eta diru-sarriren eremua
 - 2.2.1 Marketing politika
 - 2.2.2 Salmenta helburuak
 - 2.2.3 Beste diru-sarrera batzuk
 - 2.3. Langileen alorra
 - 2.3.1 Plantilaren eraketa eta kontratazioa
 - 2.3.2 Langileen gastuak
 - 2.4. Gastu orokorren alorra
 - 2.5. Produkzio alorra
 - 2.6. Inbertsioak
 - 2.7. Finantzaketa
 - 2.8. Forma juridikoa eta kapitalaren osaketa
 - 2.9. Aurreikusitako egoera finantzarioak
 - 2.9.1 Aurreikusitako emaitzen kontua
 - 2.9.2 Aurreikusitako egoeraren balantzea
 - 2.9.3 Diruzaintza aurreikuspenak
 - 2.9.4 Ratio ekonomiko-finantzarioak
3. ONDORIOAK

6.2 Bideragarritasun plana- 2. eredua

Atal honen bidez “**bideragarritasun planaren memoria – 2.eredua**” presta daiteke; automatikoki txertatuko dira Datuak sartzeko atalean zehaztutako balioetatik ateratzen diren laburpen-etaulak.

Memoria egiteko, aukeretako bakoitzean horretarako prestatutako laukiak bete behar dira.

Aukerak

- ▶ Datu orokorrak
- ▶ Sartu datuak
- ▶ Datuen laburpena
- ▶ Txostenak
- ▶ Irten

▲ Sekzio honek Bideragarritasun Planaren memoria sortzeko aukera ematen dizu. Horretarako, atal bakoitzean dauden laukiak bete behar dituzu.

[Gorde](#) [Amaitu eta sortu txostena](#)

1. PROIEKTUAREN AURKEZPENA

1.1. Proiektuaren identifikazio datuak

Izena:

Hasiera data:

Deskribapena:

1.2. Sustatzaileak

Garrantzitsutzat jotzen den informazioa laukietan sartu ondoren, txosten bat sor daiteke. Horretarako, **Gorde** eta sakatu: **Amaitu eta sortu txostena**.

[Gorde](#) [Amaitu eta sortu txostena](#)

Hortik aurrera, sortutako txostena zuzenean **Inprimatu** daiteke, edo **Sortu eta .pdf formatuan gorde** : horretarako, **PDFCreator** programa instalatuta eduki behar du erabiltzaileak.

Nolanahi ere, PDFa sortu aurretik, behar bezala konfiguratu behar da orrialdea (goiburuak, orri-oinak, doikuntzak, orientazioa). Beraz, **ORRIALDE-EZARPENA** berrikustea komeni da (Kontsultatu 3. eranskina-: PDFa sortzeko gida.)

INPRIMITU ATZERA

pdf sortzeko gida

PDFa sortu aurretik, beharrezkoa da orria zuzenki prestatzea (goiburua, orri, oina, ahokadurak, orriaren noranzkoa).
BERRIKUSI PRESTATU ORRIALDEA (Beguiratu [pdf sortzeko gida](#))

INDICE

1. PROIEKTUAREN AURKEZPENA
 - 1.1. Proiektuaren identifikazio datuak
 - 1.2. Sustatzaileak
 - 1.3. Aurrekariak /Jatorriak eta motibazioa. (Deskribapen laburra)
2. JARDUERAREN DESKRIBAPENA
 - 2.1. Jardueraren deskribapena eta negoziaren kokapena
 - 2.2. Eskainiko den produktu edota zerbitzua
 - 2.3. Abantaila diferentziala
3. MERKATUAREN AZTERKETA
 - 3.1. Sektorearen azterketa
 - 3.2. Bezeriaren azterketa
 - 3.3. Lehiakideen azterketa
 - 3.4. Entitate hornitzaileen azterketa
 - 3.4. AMIA azterketa (Ahuleziak, mehabuak, indarrak eta aukerak)
4. MARKETING POLITIKA (produktu/zerbitzu, prezioa, banaketa, komunikazioa)
5. LANGILEEN SAILA
 - 5.1. Plantilaren eraketa eta profila
 - 5.2. Langileen gastuak
6. SALMENTEN ETA DIRU-SARREREN EREMUA
 - 6.1. Salmenta helburuak eta kobratze-baldintzak
 - 6.2. Beste diru-sarrera batzuk
7. PRODUKZIO SAILA
8. GASTU OROKORREN SAILA
9. INBERTSIOAK
10. FINANTZAKETA
11. FORMA JURIDIKOA ETA KAPITALAREN OSAKETA
12. AURREKUSITAKO EGOERA FINANTZARIOAK
 - 12.1. Aurrekusitako emaitzen kontua
 - 12.2. Aurrekusitako egoeraren balantzea
 - 12.3. Diruzaintza aurreikuspenak
 - 12.4. Ratio ekonomiko-finantzarioak
13. ONDORIOAK

6.3 Ekonomia-finantza plana

Atal honetan automatikoki sor daiteke **“Bideragarritasun plana: ekonomia-finantza txostena”**, proiektuaren identifikazio datuekin eta Datuak sartzeko atalean zehaztutako balioetatik ateratzen diren egoera-orri finantzario aurreikusiekin.

INPRIMITU ATZERA

pdf sortzeko gida

PDFa sortu aurretik, beharrezkoa da orria zuzenki prestatzea (goiburua, orri, oina, ahokadurak, orriaren noranzkoa).
BERRIKUSI PRESTATU ORRIALDEA (Beguiratu [pdf sortzeko gida](#))

Dokumentu hau inprimatzerakoan, **orientazio horizontala** hautatzea gomendatzen dugu, emaitza optimizatzeko

BIDERAGARRITASUN PLANA: EKONOMIA-FINANTZA TXOSTENA

PROIEKTUAREN DATUAK

Izena:

Hasiera data:

Deskribapena:

Sortutako txostena zuzenean **Inprimatu** daiteke, edo **Sortu eta .pdf formatuan gorde** (horretarako, PDFCreator programa instalatuta eduki behar du erabiltzaileak.

Nolanahi ere, PDFa sortu aurretik, behar bezala konfiguratu behar da orrialdea (goiburua, orri-oinak, doikuntzak, orientazioa). Beraz, **ORRIALDE-EZARPENA** berrikustea komeni da (Kontsultatu 3. eranskina: [PDFa sortzeko gida.](#))

Dokumentu hau inprimatzerakoan, **orientazio horizontala** hautatzea gomendatzen da, emaitza optimizatzeko

6.4 Txosten exekutiboa

Atal honetan **“Bideragarritasun plana: txosten exekutiboa”** txosten osoa sor daiteke. Automatikoki txertatuko dira Datuak sartzeko atalean zehaztutako balioetatik ateratzen diren laburpen-taulak eta egoera-orri finantzario aurreikusiak.

INPRIMITU ATZERA

pdf sortzeko gida

PDFa sortu aurretik, beharrezkoa da orria zuzenki prestatzea (goiburua, orri, oina, ahokadurak, orriaren noranzkoa).
BERRIKUSI PRESTATU ORRIALDEA (Begiratu [pdf sortzeko gida](#))

BIDERAGARRITASUN PLANA: TXOSTEN EXEKUTIBOA

1. PROIEKTUAREN DATUAK

Izena:

Hasiera data:

Deskribapena:

Sortutako txostena zuzenean **Inprimatu** daiteke, edo **Sortu eta .pdf formatuan gorde** (horretarako, PDFCreator programa instalatuta eduki behar du erabiltzaileak.


Nolanahi ere, PDFa sortu aurretik, behar bezala konfiguratu behar da orrialdea (goiburua, orri-oinak, doikuntzak, orientazioa). Beraz, **ORRIALDE-EZARPENA** berrikustea komeni da (Kontsultatu 3. eranskina: [PDFa sortzeko gida.](#))

7 Proiektuak bukatzea eta inprimatzea

Besterik ezean txostenak zirriborro formatuan sortzen dira (oraindik sartu gabe daude bideragarritasun plan bakoitza babestu eta kofinantzatzen duten entitateen logoak eta programak).

Behin betiko txostenak sortzeko, aipatutako entitateen logoak eta programak barne direlarik, "proiektuak bukatutzat eman behar dira".

Horretarako, bideragarritasun plana babestu duen entitateak Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuari jakinarazi behar dio proiektua bukatu dela, eta, orduan, bukatutzat emango da proiektua une horretan dagoen informazioarekin.



Reducir (Ctrl+L)

Gipuzkoako Foru Aldundia
Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentua

EUROPAKO GIZARTE FUNTSA

Europako Gizarte Funtsek zura etorkizunean inbertitzen du

Nombre1 Apellido1 Apellido1
Nombre2 Apellido2 Apellido2
Nombre3 Apellido3 Apellido3

BIDERAGARRITASUN PLANA

Data 2015/06/25

8 Eranskinak

Eranskina 1 : Bideragarritasun planaren egitura

1. IDEIAREN AZTERKETA

- 1.1. Proiektuaren aurkezpena eta kokapena
- 1.2. Sustatzaileak
- 1.3. Produktuaren/zerbitzuaren definizioa
- 1.4. Merkatuaren egungo egoera eta etorkizuneko bilakaera
- 1.5. Eskaria eta bere segmentazioa
- 1.6. Eskaintza lehiakideen azterketa
- 1.7. Ideiaren ebaluazioa – ahuleziak, mehatxuak, indarrak eta aukerak

2. ENPRESAREN AZTERKETA

- 2.1. Xedea - Ikuspena
- 2.2. Salmenten eta diru-sarrereren eremua
 - 2.2.1 Marketing politika
 - 2.2.2 Salmenta helburuak
 - 2.2.3 Beste diru-sarrera batzuk
- 2.3. Langileen alorra
 - 2.3.1 Plantilaren eraketa eta kontratazioa
 - 2.3.2 Langileen gastuak
- 2.4. Gastu orokorren alorra
- 2.5. Produkzio alorra
- 2.6. Inbertsioak
- 2.7. Finantzaketa
- 2.8. Forma juridikoa eta kapitalaren osaketa
- 2.9. Aurreikusitako egoera finantzarioak
 - 2.9.1 Aurreikusitako emaitzen kontua
 - 2.9.2 Aurreikusitako egoeraren balantzea
 - 2.9.3 Diruzaintza aurreikuspenak
 - 2.9.4 Ratio ekonomiko-finantzarioak

3. ONDORIOAK

Eranskina 2: Bideragarritasun planaren egitura- 2. eredua

1. PROIEKTUAREN AURKEZPENA

- 1.1. Proiektuaren identifikazio datuak
- 1.2. Sustatzaileak
- 1.3. Aurrekariak /Jatorriak eta motibazioa. (Deskribapen laburra)

2. JARDUERAREN DESKRIBAPENA

- 2.1. Jardueraren deskribapena eta negozioaren kokapena
- 2.2. Eskainiko den produktu edota zerbitzua
- 2.3. Abantaila diferentziala

3. MERKATUAREN AZTERKETA

- 3.1. Sektorearen azterketa
- 3.2. Beziaren azterketa
- 3.3. Lehiakideen azterketa
- 3.4. Entitate hornitzaileen azterketa
- 3.4. AMIA azterketa (Ahuleziak, mehatxuak, indarrak eta aukerak)

4. MARKETING POLITIKA (produktu/zerbitzu, prezioa,banaketa,komunikazioa)

5. LANGILEEN SAILA

- 5.1. Plantilaren eraketa eta profilak
- 5.2. Langileen gastuak

6. SALMENTEN ETA DIRU-SARREREN EREMUA

- 6.1. Salmenta helburuak eta kobratze-baldintzak
- 6.2. Beste diru-sarrera batzuk

7. PRODUKZIO SAILA

8. GASTU OROKORREN SAILA

9. INBERTSIOAK

10. FINANTZAKETA

11. FORMA JURIDIKOA ETA KAPITALAREN OSAKETA

12. AURREIKUSITAKO EGOERA FINANTZARIOAK

- 12.1. Aurreikusitako emaitzen kontua
- 12.2. Aurreikusitako egoeraren balantzea
- 12.3. Diruzaintza aurreikuspenak
- 12.4. Ratio ekonomiko-finantzarioak

13. ONDORIOAK

Eranskina 3: PDF txostenak sortzeko gida

1. "Creator PDF" a deskargatzea

PDF artxiboak sortu ahal izateko, beharrezkoa da PDFCreator programa libre izatea. Programa deskargatu daiteke interneten.

[PDFCreator Deskargatzea](#)

Behin deskargatuta gure ordenagailuan jartzen dugu

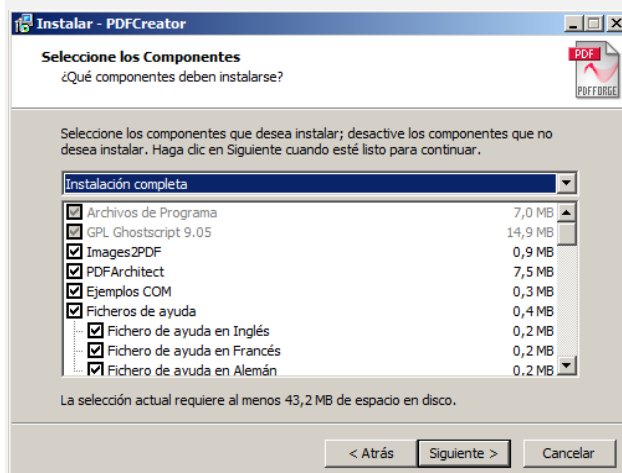
2. Instalazioa

Instalazio egokirako urratsak

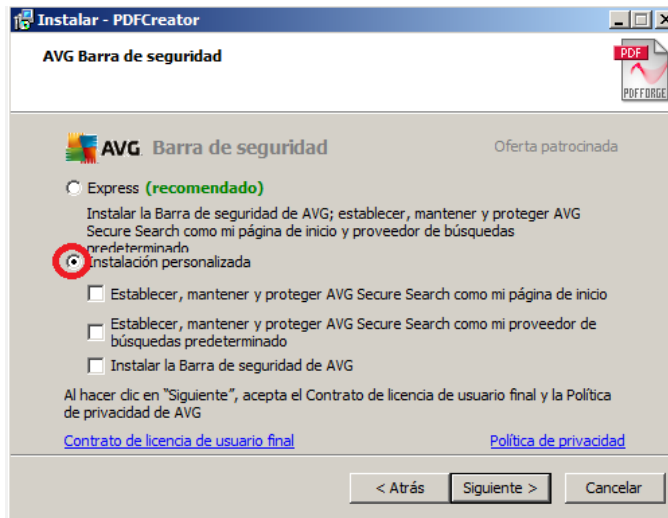
- Irteten zaigun lehen pantailan "**Ajustes modo experto**" beheko laukia aktibatuta gabe uzten dugu, eta "**Siguiente**" sakatzen dugu



- Lizentziako akordioa onartzen dugu. "**Siguiente**" sakatzen dugu.
- Hurrengo urratsan goiko laukian "**Instalación completa**" aukeratzen dugu eta "**Siguiente**" sakatzen dugu.



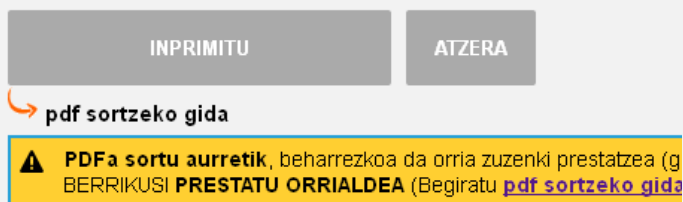
- Urrats hau garrantzitsua da. **"Instalación personalizada"**ko aukera aukeratu behar da soilik. Horrela, saihesten dugu jasotzea behar ez ditugun osagarriak.



- **"Instalar"** sakatzen dugu eta instalazio-prozesua hasiko du.
- Instalazioa amaitzen duenean **"Finalizar"** sakatzen dugu.

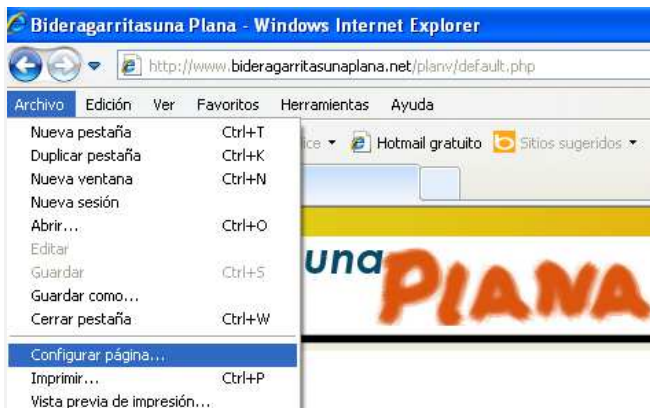
3. Nola erabili

PDFa sortu aurretik, beharrezkoa da orria zuzenki prestatzea. Horretarako, ondoren agertzen den pantailara iristen garenean, urrats hauek jarraitu behar dira:



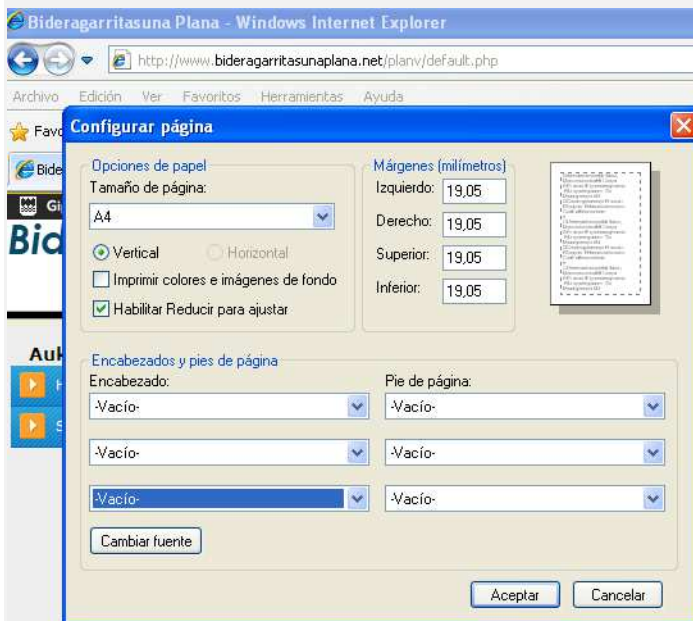
1. urratsa: Prestatu orrialdea

Aukeratu: Fitxategia - Prestatu orria



Aparteko arreta jarri orientazioa, eskalak, goiburua eta orri-oina aukeratzean.

Gomendatzen da batetik , hutsik **"txuria"**- uztea goiburua eta orri-oina , edo aukeratzea interesgarritzat jo direnak (orrialde-zenbakia, data...); eta bestetik, hautatzea **"Txikitu orriaren zabaleran sar dadin"**-.

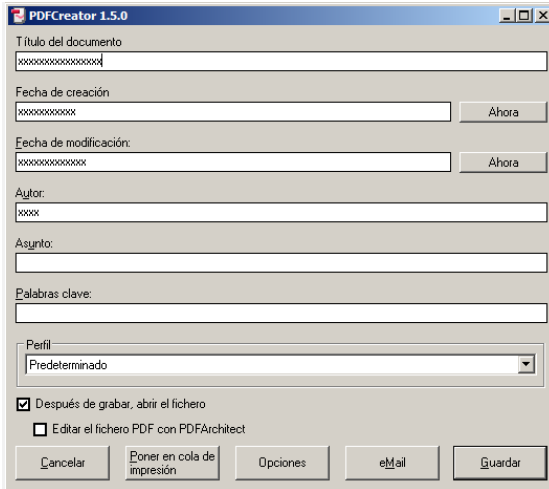


2. urratsa: Txostena sortu (pdf)

Dokumentua sortzeko prest dugunean, **INPRIMATU** aukeratu eta **PDFCreator** hautatu.



Honako hau agertuko da pantailan eta datuak aldatu ahal izango dira.



The image shows a screenshot of the PDFCreator 1.5.0 dialog box. The window title is "PDFCreator 1.5.0". It contains several input fields and checkboxes:

- Título del documento:** A text input field containing "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx".
- Fecha de creación:** A text input field containing "xxxxxxxxxx" and a button labeled "Ahora".
- Fecha de modificación:** A text input field containing "xxxxxxxxxx" and a button labeled "Ahora".
- Autor:** A text input field containing "xxxx".
- Asunto:** A text input field.
- Palabras clave:** A text input field.
- Perfil:** A dropdown menu with "Predeterminado" selected.
- Después de grabar, abrir el fichero**
- Editar el fichero PDF con PDFArchitect**

At the bottom, there are five buttons: "Cancelar", "Poner en cola de impresión", "Opciones", "eMail", and "Guardar".

Edit PDF files with PDFArchitect desaktibatuta eta Gorde.