



**Gipuzkoako
Foru Aldundia**
Ekonomia Sustapeneko,
Turismoko eta Landa
Ingurunekeo Departameta

EUOPAR BATASUNA
%50 EUOPAKO GIZARTE FUNTSA



Europako Gizarte Funtzak
zure etorkizunean inbertitzen du



2
0
2
0

**ENPRESAK SORTZEKO ETA GARATZEKO PROZESUAN LAGUNTZA EMATEKO
PROGRAMA**

KUDEAKETA GIDA

**BIDERAGARRITASUN PLANA
TXEKIN**

AURKIBIDEA

Orrialde

I. ZATIA – URTEKO DEIALDIA	
URTEKO DEIALDIAN ESKAERA	3
II. ZATIA - TXEKIN PROIEKTUEN KUDEAKETA ETA MANTENIMENDUA	
ONURADUN EGITEKO JARRAIBIDEAK	5
"TXEKIN I" PROIEKTUEN KUDEAKETA	7
→ Pertsona onuradunen zerbitzu eskaeren jarraipena	7
→ Proiektu eskaerak mantentzea	9
→ Proiektuen azken txostena	11
KONTU BIRTUALA KUDEAKETA	16
ENTITATE ERABILTZAILEAREN GIDA	17



I. ZATIA URTEKO DEIALDIA

2020.URTEKO DEIALDIAN ESKAERA

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- Urteko deialdian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- Entitate homologatuek, **2020ko urriaren 19an** eguerdiko 12.00etan baino lehen, ondokoa egin beharko dute:
 - proiektuaren memoria web orrian bete
 - eskatutako dokumentuak erantsiko dituzte.

Homologatutako entitateek ezinbestez egin behar dute ESKAERA, laguntza emateko eta ondoren emandako zerbitzuak kobratzeko

Diruz lagundutako programa honen bidez finantzatutako ekimenak, bat datozen Europako Gizarter Funtzaren (EGIF) Euskal Autonomia Erkidegorako 2014-2020 programa operatiboarekin. Ondorioz, erakundeak eskuratzen dituen eskubideak, betebeharrak eta erantzunkizunak laguntzaren onarpenarekin, besteak beste, ondokoak dira: aparteko kontabilitatea eramatea, informazioa gordetzea, dokumentazioa eskuragarri egotea, DOCEko onuradunen zerrendetan sartzea, eta europa mailako finantzazioaren zabalkundea.



II. ZATIA - TXEKIN PROIEKTUEN KUDEAKETA ETA MANTENIMENDUA

1. ONURADUN EGITEKO JARRAIBIDEAK

“TXEKIN” programaren pertsona onuradunek, ekintzailatza kredituaren eskaera fitxa betetzen dutenean, derrigorrez aukeratu behar dute entitate bat geroago zerbitzuak eskainiko dituzten entitate homologatuen artean.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www4prb.sare.gipuzkoa.net/Corporac/eco/ikasmina/emprendizaje/listaProgramasact.html>. The page title is "Prestakuntzako kreditu eskaera". The form includes fields for "Jarduketa programa:" (txekin), "Sarrera data:" (29/07/2013), and various personal and contact details like "NA:", "Izena:", "Abizena:", "Sexua:", "Jaioteguna:", "Helbidea:", "Herria:", "Probintzia:", "Posta kodea:", "Telefonoa:", "Helbide elektronikoa:", and "Erakunde:". Below the form, there is a list of homologated entities:

- A.G.P.
- Adur Software Productions, S. Coop.
- AFER ASESORAMIENTO EMPRESARIAL, S.L.
- Agencia de Desarrollo del Bidasoa S.A.
- AGRUPACIÓN DE SOCIEDADES LABORALES DE EUSKADI
- AMARA FORMACIÓN Y ASESORÍA S.L.
- ANÁLISIS Y ESTRATEGIA EMPRESARIAL
- ASECONSA ASESORES DE EMPRESA S.L.
- ASEPLAN S.L.

Pertsona onuradun horrek eskaera egiten badu, entitate homologatuari e-mail bat bidaliko zaio, eskaera jaso dela adierazteko.

The screenshot shows an email interface with the following details:

- De: eLearning <txekin@gipuzkoa.net>
- Enviado el: lunes, 19 de julio de 2004 6:59:51
- Para: [Redacted]
- Asunto: [Redacted]

The body of the email contains the text: "Solicitud de Crédito de Emprendizaje enviada por N-NOMBRE A-APE1 A-APE2".

“ONURADUN EGITEKO JARRAIBIDEAK “ aukera hautatuz gero, egin diren eskaeren zerrenda agertuko zaizu. Eskaerak “balioztatzen” badituzu, eskaera egin dutenak “TXEKIN” programaren onuradunak direla egiaztatuko duzu.

Zuzendaritza erakundeek, **balioztatuak izan diren** eskaera guztien ekintzailletza kredituak onartuko dituzte.

Eskaera onartu zaion onuradunak, bere kontua kudeatzeko sarbide gakoak jasoko ditu e-mail baten bidez eta onuradunaren kudeatze gida.

1.
“Balioztatzeko” eta
“TXEKIN” hautatu

Onuradunen eskaerak

Balioztatzeko / Emandakoak / Ukatutakoak / Balioztatuak / Tramitazioa / **Guztiak**

Txekin / Txekintek / Emekin Urte: 2013 Pg: 1

TXEKIN

26 DE JULIO

Eskaeraren kodea	Onuraduna	Eskaera data	Emate data	Egoera
2238	Molu Sao, Gilberto	24/07/2013	24/07/2013	Onartua
2237	Roti Meyer, Genofa	24/07/2013	24/07/2013	Onartua
2239	Xxxxx XXXX, XXXX	29/07/2013		Balioztatzeko
2240	Xxxxx XXXX, XXXX	29/07/2013		Balioztatzeko

Balioztatuak guztira: 0
Balioztatzeko guztira: 2
Emandakoak guztira: 2

3.
“balidatu/ukatu”
hautatu

2.
Kontrol- laukia
aktibatu

Onuradun eskaerak onartzea / ukatzea

XXXX XXXX XXXX Eskaera data: 29/07/2013

Egoera: **Egiaztatzeko**
Ukatzea
Egiaztatzeko
Egiaztatua

Zioa:

6.
Informazioa bete ondoren “Gorde”

4.
“Balidatu” edo “Ukatu” hautatu

5.
“Baldintzak betetzen ditu ” edo “Baldintzak ez
ditu betetzen” jarri

2. "TXEKIN" PROIEKTUEN KUDEAKETA

2.1. Pertsona onuradunen zerbitzu eskaeren jarraipena

Menuko PROIEKTUEN KUDEAKETA: "TXEKIN" aukeraren bitartez kudeatzen dira bai onuradunek eskatutako zerbitzuen onarpena, bai entitate zuzendariei aurkeztu behar zaien proiektua egin izanaren justifikazioa.

Pertsona onuradunek, sistemara sartzeko gakoak jaso ondoren, homologatutako entitatean artean aukeratu ahal izango dute zerbitzua egiteko entitatea (gertatu daiteke entitate batek onuradun bat balidatu izatea eta pertsona horrek beste entitate bat aukeratzea zerbitzuak egiteko).

Pertsona batek entitate homologatu bat aukeratzen duenean zerbitzuen emaile gisa, entitate horri proiektu berri bat ematen zaio, eskatzailearen izenarekin eta eskatutako zerbitzu motarekin identifikatuta.

Entitate homologatuak zerbitzu hori "onartu" egin beharko du, hala badagokio, eta, horretarako, "TXEKIN" jarduketa programa aukeratu du, proiektuak hautatu ditu, onartu nahi duen proiektuaren kontrol-laukia aktibatuko du, eta onartu egingo du.

Proiektu eskaeren zerranda

Proiektuaren izena	Solicitante	Eskaera data	Egoera	Emate/ukatzeko data
Plaza de nescejo	Robi meyer, Genofa (2969)	24/07/2013	Onartua	24/07/2013

Entitate homologatuak zerbitzuaren eskaera onartuko du eta sistema berak emango du eskaera horren onarpen data.

Zerrenda ireki eta "onartu" aukeratu

Jaso hautabidea aukeratu "Gorde"

Onarpena edo ukapena eman ondoren, erabaki hori pertsona onuradunaren zerbitzu panelean azalduko da eta, beraz, onuradunak bere eskaeraren egoera jakin ahal izango du.

2.2. Proiektu eskaerak mantentzea






Entitate homologatuak zerbitzu bat onartu ondoren, zerbitzu horri buruzko informazioa bete beharko du eta, horretarako, proiektuaren gainean jarri eta klikatu egingo du.

	Proiektuaren eskaera
	Amaiera txostena
	Fitxoerak eransi

Klik egin proiektuaren gainean

KLIK egitasmoaren gainean eta ikono berriak agertzen dira



	Aldaketak gorde
	Irten edo itzili
	Eskaera txostena
	Amaiera txostena
	Fitxeroak erantsi

Proiektua mantentzea

Proiektua: _____

Eskaera data: 24/07/2013

Proiektu mota: Txekin

Proiektua: Roti meyer, Genofa

URTEA: 2013

Zerbitzu mota: Plan de negocio

Proiektuaren izenburua: _____

Deskribapena: _____

Hasierako Inbertsioa: _____ € *

Ideiaren garapen maila: Altua *

Proiektuaren arduraduna

Izen-abizenak: _____

Telefonoa: _____

Emaila: _____

Datuak bete eta gorde

“Bideragarritasun Plana”ren bakarrik bete

2.3. Proiektuen azken txostena

Zerbitzua amaitu ondoren, entitate homologatuak azken txostena egingo du eta, horretarako, azken txosten horren xede den proiektua eta "Azken txostena" aukera hautatuko ditu.



Klik egin proiektuaren gainean



Amaiera toxtena hautatu

Azken txostena informazioa bete

The form contains the following fields and sections:

- Project type:** Proiektua: Plan de negocio
- Project name:** Proiektu mota: Tackin
- Project details:** Proiektua: Rotimeyer, Genofa
- Year:** URTEA: 2019
- Start date:** Amaliera data: []
- Project type:** Proiektu mota: Plan de negocio
- Description:** Deskribapena: []
- Company info:**
 - Hasierako Inbertsioa: [] € *
 - Isolaren garapen mota: **Altua**
- Contact info:**
 - Izen-abizenak: []
 - Orduek: 0
 - Telefonoa: []
 - Emaila: []
 - Sektorea: **Lehen**
- Financial data table:**

	1. urtea	2. urtea	3. urtea	Guztira
Enplegua	0,00	0,00	0,00	0,00
Inbertsioa	0,00	0,00	0,00	0,00
Fakturazioa	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comments:** Oharrak: []

Annotations:

- Top navigation icons: "Gorde" informazioa bete ondoren
- Start date field: Informazioa eguneratu eta bete
- Description field: Soilik **Negozio Plana** proiektu motan bete
- Company info section: Informazioa eguneratu eta zehaztu goratutako zerbitzuari eskaintako **ORDU KOPURUA**
- Financial table: Datuak bete
 (*) enplegua: urtero sortutako enplegu garbia



Proiektuaren pertsona ekintzaileen izen-abizenak eta NAN bete

Proiektuaren amaierako txostena

Proiektua: **Plan de negocio**

Proiektu-mota: Txekin

Proiektua: Rotimeyer, Genofa

URTEA: 2013

Amaiera data:

Proiektua:

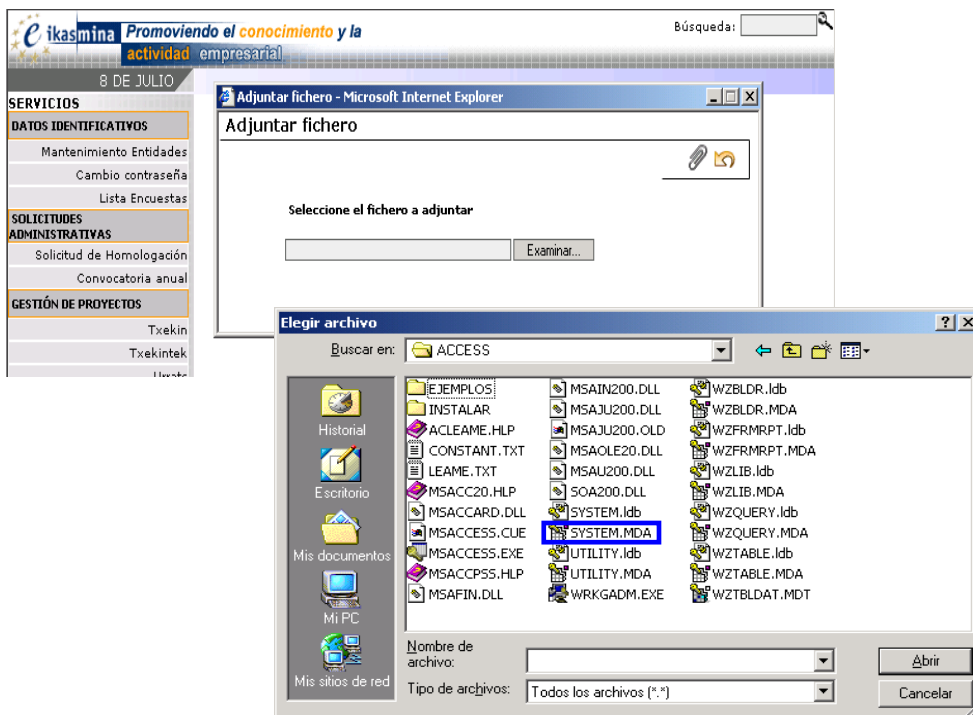
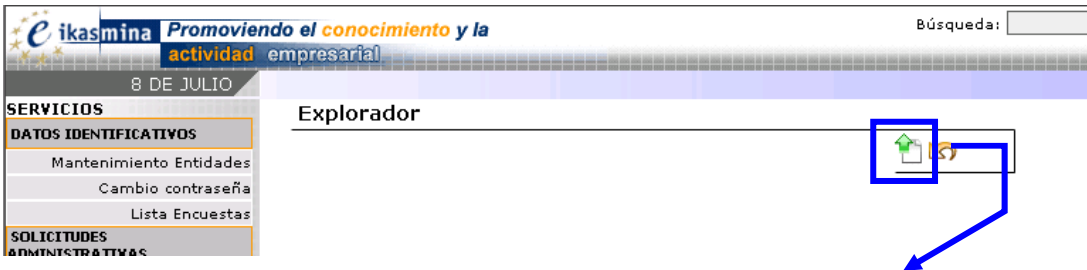
Personas Emprendedoras:

Izen-abizenak:	DNI

Erantsi:

- **Egitasmoaren amaiera egiaztatzea**
- **Bestelako laguntzen aitortpena**
- **Orduak zuritu**
- **Lan egoera egiaztatzea**
- **Garatutako Negozio planaren txostena**
- **Ekonomia-finantza txostena**

- **Dokumentuak erantsi**



Gehitu beharreko artxiboa hautatu eta klik egin bi aldiz



Atrás | Busqueda | Favoritos | Historial | Dirección | http://ikasmina.gipuzkoa.net/intranet/index2.asp?nombre=ZUMAJAKO%20INSTITUTUA | Ir a | Vínculos >>

ikasmina Programa de promoción de la empleabilidad en la era del conocimiento | Búsqueda: []

8 DE JULIO

SERVICIOS

DATOS IDENTIFICATIVOS

- Mantenimiento Entidades
- Cambio contraseña
- Lista Encuestas

SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS

- Solicitud de Homologación
- Convocatoria anual

GESTIÓN DE PROYECTOS

- Txekin
- Txekintek
- Urrats
- Acciones Innovadoras

VALIDACIONES

- Validación condición de persona emprendedora

GESTIÓN SERVICIOS

- Seguimiento Peticiones de

Adjuntar fichero - Microsoft Internet Explorer

Adjuntar fichero

Seleccione el fichero a adjuntar

D:\e-Prestakuntza 2002 Agiriak\Kude Examinar...



KLIK egin ikonoan eta fitxeroa erantsiko du



3. KONTU BIRTUALA KUDEAKETA

Menuko aukera horren bidez, onuradunek egindako zerbitzuen ordainketen egoera kontsultatu ahal izango du entitate homologatuak.

26 DE JULIO

ZERBITZUAK

IDENTIFIKAZIO DATUAK

- Erakundeen Mantenua
- Pasahitza aldatu
- Galdeketen Zerrenda

ADMINISTRAZIO ESKAERAK

- Homologazio Eskara
- Urteko deialdia

PROIEKTU KUDEAKETA

- TxeKin
- TxeKintek
- Emekin
- Escola ekintzailea
- Berrikuntza bultzatzea
- Autonomoak
- Microempresak

BALIOZTAPENAK

- Onuraduna Homologatzearen Jarraipena

ESKAEREN KUDAKETA

- Zerbitzu eskaeren jarraipena
- Kontu Birtualeko Mugimenduak

Kontu birtualaren mugimenduak

Bloqueadas/ Tramitatzeke/ **Guztiak**/ Tramitatutakoak/ Tramitatzen/ Ordainketa

TxeKin / TxeKintek / Emekin 2012

TXEKIN

002935-PLAN DE VIABILIDAD 2012

Onuraduna Azalpena	Sarrera data	Egoera	Zenbatekoa
<input type="checkbox"/> javi ruiz firri PAGO DEL SERVICIO A LA ENTIDAD (YO BENEFICIARIO)	17/10/2012	Ordainketa	250,00 €
		Ordaindutakoa guztira	250,00 €
		Tramitatu gabeko guztira	0,00 €

F.E.D.E.R. SPRI Ekintzaile Gipuzkoako Foru Aldundia Diputazioa Foru de Gipuzkoa

Listo Intranet local 100%



**Gipuzkoako
Foru Aldundia**
Ekonomia Sustapeneko,
Turismoko eta Landa
Ingurunekeko Departamentua

EUROPAR BATASUNA
%50 ESKUALDE GARAPENERAKO
EUROPAKO FUNTSA


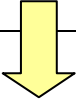





Europa egiteko bide bat



ENTITATE ERABILTZAILAREN GIDA

Poriektuen Egitasmoaren/mantenimendua TXEKIN

LEHEN URRATSA		BIGARREN URRATSA	
 <p>Egitasmo berria gehitu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egitasmo izena (Izen laburra jarri) - Proiektuaren deskribapena - Hasierako inbertsioa - Hasierako data/amaierako data - Arduraduna <ul style="list-style-type: none"> o Izen deiturak o Telefonoa o E-posta 		<p>KLIK egitasmoaren gainean eta ikono berriak agertzen dira</p>	
		 <p>Fitxategi osagarriak erantsi</p>	
 <p>Eskabidea Gorde</p>		 <p>Eskabide agiria sortu eta inprimatu</p>	



Sistema ematen duen informazioa

Proiektuaren izena (pertsonekintzaile)

Entitatea

Entitatearen zuzendaria

Data

Serbitzu mota

Proiektuaren izena

Deskribapena:

Hasierako inbertsioa

Idearen garapen maila

Proiektuaren arduraduna

Izen Abizenak

Telefonoa

e-posta



TXEKIN Proiektuen Amaiera Txostena

URRATSEZ URRATS

	<p>Proiektuaren tutoretzari eskainitako ORDUAK</p> <p>Orduak</p> <p>Proiektuaren datuak bete</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sektorea - Enplegua - Inbertsioa - Fakturazioa - Oharrak 	
	Partaideak osatu	
	Garatutako Negozio Planaren txostena erantsi	
	Ekonomia-Finantza txostena erantsi	
	Orduak zuritu erantsi	
	Lan egoera egiaztatzea erantsi	
	Informazio gehigarria erantsi	
	Amaiera txostena sortu eta inprimatu	

Informazio guztira osatu ondoren, erakundeak posta elektronikoko bidez bidaliko du helbide honetara sustapena.ekintzaitetasuna@gipuzkoa.eus ondorengoa zehaztuz:

- Erakundearen izena:
- Proiektuaren izena :
- Proiektu mota:
- Urtea:
- Gaia: Egitasmoa Amaitzearen Egiaztatzea

Sistema ematen duen informazioa

Proiektuaren izena (pertsona ekintzailea)

Entitatea

Entitatearen zuzendaria

Amaiera data

Zerbitzu mota

Proiektuaren izena

Deskribapena:

Informazio eguneratzea eta proiektuaren tutoretzari eskainitako orduak zehaztu.

Hasierako Inbertsioa

(aurreikusitako inbertsioa) €

Ideiaren garapen maila

Altua/erdia/baxua/ oso baxua

Proiektuaren arduraduna

Izen Abizenak

Zerbitzua prestatetzeko pertsona homologatua

Orduak-Horas

(aholkularitza ordua guztirak sartu)

Telefonoa

e-posta

Sektorea

Lehen/Industrialia/Merkataritza/Zerbitzuak/Besteak

	1.urtea	2.urtea	2.urtea	Guztira
Enplegua				
Inbertsioa				
Fakturazioa/				

Proiektuaren pertsona ekintzaileak

Izen-abizenak	NAN

Oharrak

Proiektuari buruzko beste informazio gehigarria