



**Gipuzkoako
Foru Aldundia**
Ekonomia Sustapeneko,
Landa Ingurumeneko eta
Lurralde Ordezko Departamentua

EUROPAR BATASUNA
%50 EUROPAKO GIZARTE FUNTSA



Europako Gizarte Funtzak
zura etorkizunean inbertitzen du



Bideragarritasun **PIANA**

Erabiltzailearen eskuliburua

(04 B. – 2017ko ekaina)



Indice

1	Sarrera.....	2
2	Bideragarritasunaplanean parte hartzeko prozedura.....	3
3	Aplikazioan sartu.....	5
3.1	Saioa erabiltzaile gisa hasi.....	5
3.1.1	Datu pertsonalak aldatu.....	6
3.1.2	Logotipoa aldatu.....	6
3.1.3	Pasahitza aldatu.....	7
3.2	Planak kudeatu.....	7
3.3	Plana editatu.....	8
3.4	Plana ezabatu.....	9
4	Datuak sartu.....	10
4.1	Inbertsioak eta Leasing-a.....	10
4.1.1	Inbertsioak.....	10
4.1.2	Leasing-ak.....	11
4.2	Beste ustiatze gastuak.....	12
4.3	Pertsonal gastuak.....	13
4.4	Sarrerak.....	14
4.5	Produktzio erosketak.....	15
4.6	Beste sarrerak.....	16
4.7	Finantzaketa.....	16
5	Datuen laburpena: Egoera balantzea, Sarrerak eta gastuak, Diruzaintza eta Ratioak.....	17
6	Txostenak.....	19
6.1	Bideragarritasun plana.....	19
6.2	Bideragarritasun plana- 2. eredu.....	21
6.3	Ekonomia-finantza plana.....	23
6.4	Txosten exekutiboa.....	24
7	Proiektuak bukatzea eta inprimatzea.....	25
8	Eranskinak.....	26
	Eranskina 1 : Bideragarritasun planaren egitura.....	26
	Eranskina 2: Bideragarritasun planaren egitura- 2. eredu.....	27
	Eranskina 3: PDF txostenak sortzeko gida.....	28
	1. "Creator PDF" a deskargatzea.....	28
	2. Instalazioa.....	28
	3. Nola erabili.....	29
	1. urratsa: Prestatu orrialdea.....	30
	2. urratsa: Txostena sortu (pdf).....	30



1 Sarrera

Dokumentazio hau [Bideragarritasunaplana](#) tresnaren erabiltzaile guztientzako eskuliburua da.

Urrats erraz batzuk aski dira tresna erabiltzen ikasteko.



2 Bideragarritasunaplanean parte hartzeko prozedura

Erabiltzaile-izenik eta pasahitzik ez baduzu, sakatu 'Erregistratu'.

1. Saioa hasteko pantaila (login)

Identifikazioa

Pertsona:
Idatzi zure izena

Pasahitza:

Berria al zara? [Erregistratu](#)
[Pasahitza ahaztu al zaizu?](#)

Erregistratzeko formularioa bete beharko duzu.

Bideragarritasun Plana Erregistratzeko Formularioa

Hemendik aurrera, eskaera bat egiten ari zara aplikatiboa erabiltzeko, Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoa (DBLO) betetzen duena.

Programa*
 Aukera bat aukeratu behar duzu

Pertsona/entitate mota:*

Izena*

Lehenengo abizena*

Bigarren abizena*

IFZ*
Ad: 12345678L

Erabiltzaile pertsona (kodea)*
Karakterrak: 5-tik 15-era

Posta elektronikoa*

Errepikatu posta elektronikoa*

Sexua (G/E)* G E

Jaiotze-data*

Bizilekuaren helbidea (Udalerrria)*

Abian jarri nahi duzun enpresa jarduera mota*

Irakurri ditut eta onartzen ditut * Bideragarritasun plana aplikatiboko elkarlaneko inguruneen [erabilera eta pribatutasun baldintzak](#)



Eskatzen diren datu guztiak nahitaez bete beharrekoak dira, komunikazioa bideratzen lagunduko digutelako, besteak beste, pasahitzak berrezartzen.

Kontuan izan, emandako datu guztiak aurreikusita dauden xedeetarako bakarrik erabiliko direla (ikus legeari buruzko informazioa orriaren beheko aldean).

Datuak osatutakoan, aplikazioan sartzeko eskaera jasoko du Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Orekako Departamentuak

Eskaera onartu ondoren, pasahitza bidaliko zaizu adierazi duzun helbide elektronikora.

Hortik aurrera, aplikazioan sartu ahal izango zara saioa hasteko pantailaren bidez.

Aplikazioan sartzten zaren lehenengo aldian, datu osagarri batzuk eman beharko dituzu.

Bete datu hauek
Pertsona erabiltzailea

Jaiotze-data*

Gipuzkoa

Beste Lekua

Telefonia*

Telefono mugikorra (aukerako)

Ikasketa maila*

Lanbide eskarmentua*

Egungo lan egoera*

Negozio plana egiteko arrazoiak*

Nire lanpostuaren sortzea (langabe egoeratik irteko)

Nire lanpostuaren sortzea (lanpostu aldaketa)

Enpresa ideia baten bideragarritasuna aztertzea

Besteak

Inoiz jarri al duzu abian beste enpresa egitasmorik zure ekimenez?* Bai Ez

Formularioa osatutakoan, Bideragarritasun plana tresna erabiltzen hasi ahal izango zara.

Hasteko, pasahitza aldatzea gomendatzen dizugu:

Zure pasahitza:*

Pasahitza berria:*

Errepikatu pasahitza berria:*



3 Aplikazioan sartu

Aplikazioan sartzean, erabiltzailea identifikatzeko pantaila azaltzen da

Identifikazioa

Pertsona:
Idatzi zure izena

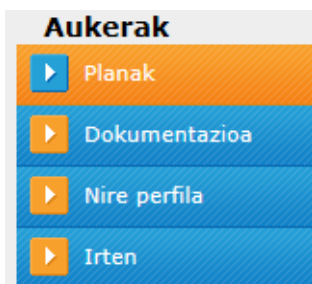
Pasahitza:

Saioa hasi

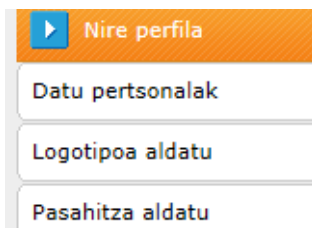
Identifikatutakoan, zure pantailara joango zara, eta bertan kudeatu ahal izango dituzu zure bideragarritasun planak

3.1 Saioa erabiltzaile gisa hasi

Aplikazioaren erabiltzaile arrunta bazara, ezkerreko menuak aukera hauek izango ditu:



Nire perfilean sartu ondoren aukera hauek izango dituzu: datu pertsonalak aldatu, entitatearen logotipoa sartu edo aldatu, eta pasahitza aldatu.



3.1.1 Datu pertsonalak aldatu

Aukera hau erabilgarri dago erabiltzaile guztientzat, eta Datu Pertsonalak aldatzeko aukera ematen du.

Aukerak

- Planak
- Dokumentazioa
- Nire profila
- Datu pertsonalak
- Irten

Datu pertsonalak:

blanca: TXEKIN(EU)

Erabiltzaile pertsona:

E-posta elektronikoa:

Izena:

Lehenengo abizena:

Bigarren abizena:

IFZ:

Jaiotze-data: 02/11/1972

Jaiotze-lekua: Donostia - S/S

Bizileku: Donostia - S/S

Telefonoa: 666554433

Telefono mugikorra:

Ikasketa maila: Estudios superiores

Eguno lan egoera: Ocupada por cuenta ajena

Idatzi datu okerrak izanez gero

Mezua:

3.1.2 Logotipoa aldatu

Aukera hau erabilgarri dago erabiltzaile guztientzat, eta Bideragarritasun Plana babestu duen entitatearen logotipoa sartzeko eta/edo aldatzeko aukera ematen du.

Aukerak

- Planak
- Dokumentazioa
- Nire profila
- Logotipoa aldatu
- Irten

Logotipoa aldatu

ZURE LOGOTIPOA:

Gipuzkoa
ekintzailea

EZABATU

NOLA GEHITU/ALDATU LOGOTIPOA

1. Aukeratu irudi bat eta IGO botoian klik egin

Aztertu

IGO

Horretarako, lehenabizi, erantsi beharreko logoa aukeratu behar da eta, gero, "Kargatu" eta "Gorde aldatetak" botoiak sakatu.



3.1.3 Pasahitza aldatu

Aukera hau erabiltzaile guztientzat dago erabilgarri, eta pasahitza aldatzeko aukera ematen du.

Pasahitza pribatua da eta zuk bakarrik ezagutuko duzu.

3.2 Planak kudeatu

“Planak” aukera hautatzen baduzu ezkerreko paneleko menuan, sortu dituzun plan guztien zerrenda erakusten duen pantaila bat irekiko da.

Id	Izena	Sustatzailea	Zenbaita
133	Zapateria TxikiPark	coro	
107	peluqueria2		

Berria

Bideragarritasun plan berri bat sortzeko, “Berria” esteka sakatu behar da.



Plan batean aldaketak egiteko (Editatzeko), planaren izenean klik egin behar da.

Identifikazio pantailako datuak bete ondoren, “Gorde” botoia sakatu behar da.

3.3 Plana editatu

Planaren izenean klik eginda, Plana editatzeko pantaila irekiko da.



“Irten” aukera sakatuta, Planen zerrendara itzultzen da.

Plana sortzen denean betetzen den “**Identifikazioa**” (datu orokorrak) pantailaz gain, beste fitxa bat dago “**Datu aurredefinituak**” izenekoa, lantzen ari garen Planari bakarrik dagozkion balioak ezartzeko.

Sistemak balio lehenetsi batzuk sartzen ditu, baina alda daitezke. Aldaketa horiek Plan horretan bakarrik izango dute eragina.



Aukerak Plana: Plan 1 Sortze

Datu orokorrak | Identifikazioa | **Datu aurredefinituak**

Datu aurredefinituak

Datu orokorrak

Elkarteen zerga: %

BEZ tasa lehenetsia: %

Pertsonal datu lehenetsiak

% Giz. seg. enpresaren gain: %

% Giz. seg. langilearen gain: %

Autonomoen hileko kuota: €

% Atxikipena PFGZ: %

Mailegu lehenetsia

Interes tipoa: %

Hilabeteak:

% Irekitze komisioa: %

Urteko ordainketak:

Amortizazio gabeko hilabeteak:

Gorde

3.4 Plana ezabatu

Plan bat ezabatzeko, ezabatzeko esteka sakatu behar da Planen zerrendan zerrenda erakusten duen pantaila bat irekiko da.

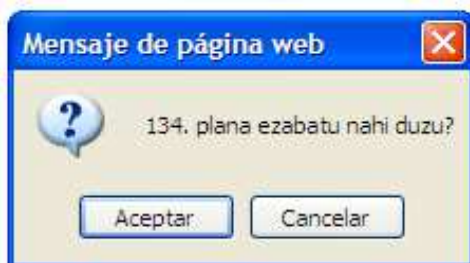
Aukerak

Planak | Dokumentazioa | Nire profila | Irten

(r)en planak

Id	Izena	Sustatzailea	Zenba
133	Zapateria TxikiPark	coro	
107	peluqueria2		

[Berria](#)



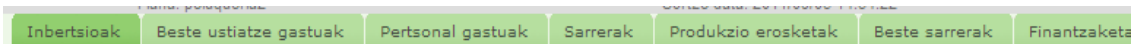


4 Datuak sartu

Saioa hasi ondoren eta editatu nahi den Plana hautatu edo Plan berria sortu ondoren, datuak sartzeko pantailara joan daiteke, ezkerreko menuan dagokion botoia sakatuta.



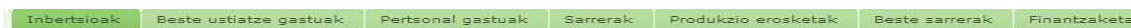
Horrela, goian hainbat fitxa dituen pantaila batera joango gara, atal bakoitzari dagokion datuak sartu ahal izateko:



4.1 Inbertsioak eta Leasing-a

4.1.1 Inbertsioak

Inbertsioen fitxan klik eginda, Inbertsioei eta Leasing-ei dagokien kapituluak osatzeko pantailara joango gara.



Inbertsio berria sortzeko, Inbertsioak hitzaren azpiko *Berria* botoia sakatu behar da.

Berdin egingo dugu Leasing berriak sortzeko ere.

INBERTSIOAK																	
Inbertsioaren deskribapena																	
Inbertsio mota																	
Iraupen balioetsia (urteak)																	
(% Jasandako BEZ)																	
maquina 1	Makinera										10			21,00			Ezabatu
	0 Hil	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1. Urtea	2. Urtea	3. Urtea	
Inbertsioa	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	
Ordainketa garbia	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	

Inbertsio bakoitzean eremu hauek bete behar dira:

- **Deskribapena:** Inbertsioaren deskribapena. Nahitaez bete beharreko eremua da.
- **Inbertsio mota:** Zerrendan hautatu behar da inbertsioari dagokion multzoa.

- **Iraupen balioetsia:** Inbertsioaren balio bizitzaren urteak.
- **Jasandako BEZ:** Inbertsioaren BEZa. Lehenespenez, plan horretarako definitutako BEZ % azaltzen da.

Behean bi errenkada azaltzen dira planaren iraupenarekin: lehenengo urtea hilabetetan banatuta, eta jarraian Bideragarritasun planak izango dituen gainerako urteak.

Lehenengo errenkadan **zenbateko globala** sartzen da, eta inbertsioa zein unetan egingo den zehazten da. Epeka egiten den inbertsio bat bada, Inbertsio desberdinak balira bezala sartu behar dira.

Bigarren errenkadan, inbertsio hori ordaintzeko egingo diren **ordainketak** sartzen dira.

Bai inbertsioak eta bai ordainketak, zenbateko garbiak direla ulertzen da. Programak, kalkuluak egitean, Inbertsioaren BEZ osoa gehituko du lehen ordainketan.

Enpresa Baliokidetzaren errekarguko erregimenekoa bada, zenbateko garbiak sartu behar dira. Aplikazioak egingo ditu zuzen kontabilizatzeko egin beharreko kalkuluak.

Inbertsioaren datuak sartutakoan, Gorde botoia sakatu behar da.

Nahi adina inbertsio sar daitezke.

Inbertsio bat ezabatu nahi bada, nahikoa da Ezabatu botoia sakatzea.

4.1.2 Leasing-ak

Leasing-etarako sartu beharreko datuak aurrekoen berdintsuak izan arren, programak beste tratamendu bat emango die, Planaren datu aurredefinituetan Mikroenpresa edo ETE bat dela zehaztu badugu, Kontabilitate planean ezarritakoaren arabera.

Inbertsioetan bezala, hemen ere Berria botoia sakatuko dugu hasteko.

LEASINGS										
Deskribapena	Inbertsio mota	Hasiera data	Zenbateko	Amaiiera kuota	% Urteko interesa	% BEZ	Hilabeteen iraupena	Inekritze komisioa	Urteko ordainketak (12,6,4,3,2,1)	
Kamioja	Garraio ibilgailuak	05/09/2011	0,00	0,00	10,00	18,00	24	0,00	12	Ezabatu

Hauek dira bete beharreko datuak:

- **Deskribapena:** Leasing-aren deskribapena. Nahitaez bete beharreko eremua da.
- **Inbertsio mota:** Zerrendan hautatu behar da inbertsioari dagokion multzoa.
- **Hasiera data:** Leasing-aren hasiera data.
- **Zenbatekoa:** Leasing-aren zenbatekoa.
- **Amaiiera kuota:** Leasing-a amaitzen denean ordaindu beharreko kuota.
- **Urteko interesa:** Leasing-aren urteko interesaren %.
- **Jasandako BEZ:** Inbertsioaren BEZa. Lehenespenez, plan horretarako definitutako BEZ % azaltzen da.
- **Hilabeteen iraupena:** Leasing-aren iraupena hilabetetan.



- **Urteko ordainketak:** hauetako zenbaki bat: 12, 6, 4, 3, 2 edo 1; hau da, hileroko ordaintzetik (12), urtean behin ordaintzera (1).

Amaitzeko, Gorde sakatu behar da, eta nahi adina Leasing gehi daitezke.

Leasing bat ezabatu nahi bada, nahikoa da Ezabatu botoia sakatzea.

4.2 Beste ustiatze gastuak

Pantaila honetan agertzen dira ustiatze gastu mota posible guztiak.

BESTE USTIATZE GASTUAK																	
Gastu mota	Ordainketa epea (hilabeteak)	% Jas. BEZ	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1. Urtea	2. Urtea	3. Urtea
Alokairuak	0	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Konponketak	0	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Profesionalen zerbitzuak	0	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Aseguruak	0	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Banku-zerbitzuak	0	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Publizitate eta sustapena	0	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Hornikuntzak	0	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Beste zerbitzuak	0	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Zergak	0	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Ezohiko gastuak	0	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00

Gorde

Ustiatze mota baten laukian klik egiten denean, datu goiburu bat irekitzen da gastu horren datu orokorrekin:

BESTE USTIATZE GASTUAK																		
Gastu mota	Ordainketa epea (hilabeteak)	% Jas. BEZ	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1. Urtea	2. Urtea	3. Urtea	
Alokairuak	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000	12.360,00	12.730,80
Konponketak	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
Profesionalen zerbitzuak	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
Aseguruak	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
Banku-zerbitzuak	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
Hilabete banaketa																		
Automatikoa	Urteko gastua €		0					% urteko gehikuntza	0,00									
Publizitate eta sustapena	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
Hornikuntzak	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
Beste zerbitzuak	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
Zergak	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
Ezohiko gastuak	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	

Gorde

Hauetako bete beharreko datuak:

- **Gastuaren zenbatekoa:** hil bakoitzeko gastuak sartzeko modua **Automatikoa** edo **Eskuzkoa** izan dateke.

Automatikoa aukeratzen bada, datu hauek ere sartu beharko dira:

- **Urteko gastua:** Urteko gastuaren zenbatekoa, eurotan.
- **Urteko gehikuntza:** Urteko zenbatekoaren gehikuntza, ehuneko balioan
Programak banatuko du urteko zenbateko hori hilabeteen artean, eta zehaztutako gehikuntza aplikatuko du hurrengo urteetan.

Eskuzkoa bada, eskuz sartu beharko da gastua dagokion hilabeteen edo urtean:



Hilabete banaketa								
Eskuzkoa								
Publizitate eta sustapena	0 %	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hornikuntzak	0 %	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Gainera, kasu guztietan eremu hauek bete beharko dira:

- **Ordainketa epea:** Gastua ordaintzeko epea, hilabetetan. 0 = hil berean.
- **% Jas. BEZ:** Aplikatuko den BEZ tasa. Lehenespenez, aplikazioan aurredefinitutako BEZ % azalduko da (% 18).

Gorde botoia sakatuta, gastu guztiak batera gordeko dira.

4.3 Pertsonal gastuak

Pertsonal gastuen pantailan Berria botoia sakatuta, pertsonal gastuen kategoria berri bat sortzen da.

Deskribapena idatzi ondoren (Nahitaezkoa da), Erregimen orokorra edo Autonomoen erregimena hauta daiteke.

PERTSONAL GASTUAK																	
Deskribapena	Erregimena					Urteko soldata gordina			Hilabete banaketa			Pertsonak	% GS enp.	% GS lang.	Hileko kuota aut.	% Atxikipena	
Administratiboa	Erregimen orokorra					20.000			2 aparteko			Aplikatu	1	33,00	6,35	7,00	Ezabatu
Administratiboa	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1. Urtea	2. Urtea	3. Urtea		
Soldata gordina	0	0	0	0	0	0	0	0	1.428,57	1.428,57	1.428,57	2.380,95	6.667	20.000,00	20.000,00		
Autonomoen kuota	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
urrikuspen plana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0		
Gizarte gastuak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0		

Bete beharreko eremuak:

- **Urteko soldata gordina**
- **Hilabete banaketa:** 2 aparteko (14 paga) edo Hilabete berdin (12 paga)
- **Pertsonak:** Soldata hori duten pertsonen kopurua; datu hori ez da islatuko pantaila honetan, pertsona bakarraren datuak erakutsiko baititu, baina gero azalduko da, kalkuluak egiten direnean.
- **% Atxikipena:** PFEZ atxikipenaren %. Lehenespenez, erabiltzaileak plan horretan aurredefinitu duen % azalduko da.

PERTSONAL GASTUAK																	
Deskribapena	Erregimena					Urteko soldata gordina			Hilabete banaketa			Pertsonak	% GS enp.	% GS lang.	Hileko kuota aut.	% Atxikipena	
Administratiboa	Autonomoak					20.000			2 aparteko			Aplikatu	1		300,00	7,00	Ezabatu
Administratiboa	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1. Urtea	2. Urtea	3. Urtea		
Soldata gordina	0	0	0	0	0	0	0	0	1.428,57	1.428,57	1.428,57	2.380,95	6.667	20.000,00	20.000,00		
Autonomoen kuota	0	0	0	0	0	0	0	0	300,00	300,00	300,00	300,00	1.200	3.600,00	3.600,00		
Aurrikuspen plana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0		
Gizarte gastuak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0		

Erregimen orokorrari eta Autonomoen erregimenari dagokienez, bien arteko diferentzia Gizarte Segurantzaren portzentajea da, lehenengo kasuan enpresak ordaindu behar duena eta langileak ordaindu behar duena sartu behar direlako, eta bigarrenean, berriz, Autonomoen hileko kuota.

Datu guztiak osatutakoan, Aplikatu botoia sakatu behar da.
Aurreikuspen plana eta Gizarte gastuak eskuz bete behar dira.
Amaitutakoan, Gorde botoia sakatu behar da.

4.4 Sarrerak

Pantaila honetan sarrera kategoria bat sortu beharko dugu saltzen dugun produktu bakoitzeko.

Berria botoia sakatu ondoren, oinarritzko datuak sartzeko pantaila azalduko da:

- **Sarrera izena (Produktua).**
- **Kobranta epea:** hilabetetan.
- **% BEZ:** Lehenespenez, plan horretarako definitutako BEZ % azaltzen da.
- **Banaketa mota:** **Automatikoa** edo **Eskuzkoa**
 - **Automatikoa** bada, datu hauek eman beharko dira:
 - Saldutako unitateak urtean.
 - Batez besteko prezioa / unitate urteko.
 - Gehikuntza unitateak urteko.

Programak automatikoki kalkulatuko ditu unitateak eta hileko eta urteko sarrerak.

SARRERAK																		
Sarrera izena	Banaketa mota		Kobranta epea (hilabeteak)		% BEZ	Saldutako unitateak urtean			Batez besteko prezioa / unitate urteko			%Gehikuntza unitateak urteko		% Gehikuntza prezioa urteko		Ezabatu		
greso1	Automatikoa		3		21,00	€00			2.000,00			3,00		0,00		Ezabatu		
	Unitateak	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1. Urtea	2. Urtea	3. Urtea		
ingreso1	Prezioa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	300	€18	€37		
	Guztira	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	600.000	1.236.000	1.274.000		

- **Eskuzko** banaketa aukeratzen badugu, eskuz sartu beharko ditugu Unitateak eta Unitateko prezioa. Programak kalkulatuko ditu hil eta urte bakoitzeko totalak.

SARRERAK																		
Sarrera izena	Banaketa mota		Kobranta epea (hilabeteak)		% BEZ	Saldutako unitateak urtean			Batez besteko prezioa / unitate urteko			%Gehikuntza unitateak urteko		% Gehikuntza prezioa urteko		Ezabatu		
ingreso1	Eskuzkoa		3		21,00											Ezabatu		
	Unitateak	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1. Urtea	2. Urtea	3. Urtea		
ingreso1	Prezioa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
	Guztira	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	600.000	1.236.000	1.274.000		

4.5 Produkzio erosketak

Produkzio erosketetan ez dago Berria sortzeko botoirik. Automatikoki sortu edo ezabatzen dira Sarrera kategorია bat sortu edo ezabatzen denean.

Produkzio erosketak fitxan klik egitean, "A Produktua"ren sarrerei dagokien erosketak bat automatikoki sortu dela ikusiko dugu.

PRODUKZIO EROSKETAK																				
Erosketaren deskribapena		Banaketa mota		% Baiokidetasun errekargua							Hasierako izakinak			Izakinaren iraupena (hilabeteak)						
A Produktua		Automatikoa		0.00							0.00			0						
	Ordainketa epea (hilabeteak)	% BEZ	% Sarrerak	€/Alea	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1. Urtea	2. Urtea	3. Urtea	
Salgaien erosketak	0	18.00	50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.000.0	25.000.0	25.000.0	25.000.0	100.000	315.180	331.107
Lehen gain erosketak	0	18.00	25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.500.0	12.500.0	12.500.0	12.500.0	50.000.0	157.590	165.553
Beste hornikuntzen erosketak	0	18.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Beste enpresen lanak	0	18.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Garraioak	0	18.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Bost erosketak mota daude Sarrera bakoitzarekin erlazionatuta:

- Salgaien erosketak.
- Lehengaien erosketak.
- Beste hornikuntzen erosketak.
- Beste enpresen lanak.
- Garraioak.

Erosketak hauen Zenbatekoa bi modutan adieraz daiteke: produktuaren salmenten (sarreraren) gaineko portzentaje moduan, edo saldutako unitate bakoitzeko eurotan. Bigarren aukera egokiagoa da produktuaren salmenta prezioa aldatzen bada kostuak aldatu gabe.

Gainera, zehaztu beharko da:

- Ordainketa epea (hilabeteak).
- Erosketen % BEZ.

Banaketa mota izan daiteke:

- Automatikoa: Erosketak hilero egiten dira, Sarreraren arabera. Kalkulua automatikoki egiten du programak.
- Eskuzkoa: Erosketak puntualki egiten dira. Eskuz bete behar da. Kasu horretan, desagertu egingo dira Beste enpresen lanak eta Garraioak eta zenbaki gorriak azalduko dira izakinak agortzen direnean.



PRODUKZIO EROSKETAK																			
Erosketaren deskribapena		Banaketa mota		% Baliokidetzaren errekargua				Hasierako izakinak				Izakinen iraupena (hilabeteak)							
A Produktua		Eskuzkoa		0,00				0,00				0							
	Ordalketa espea (hilabeteak)	% BEZ	% Sarrerak	€/Alea	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1. Urtea	2. Urtea	3. Urtea
Salgaien erosketa	0	18,00	50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,0	25.000,0	25.000,0	25.000,0	100.000	316.180	331.107
Lehen gain erosketa	0	18,00	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.500,0	12.500,0	12.500,0	12.500,0	60.000,0	167.690	166.663
Beste hornikuntzen erosketak	0	18,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beste enpresen lanak	0	18,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Garraioak	0	18,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bete beharreko beste datu batzuk:

- % Baliokidetzaren errekargua Eremu honetan 0 baino balio handiagoa sartzen badugu, esan nahi du produktu hori Baliokidetzaren errekarguko dela eta produktu horretan jasandako BEZa Gastua dela, eta jasanarazitako BEZa Sarrera. Produktu horretan ez da BEZ aitorpenik egin behar. Baliokidetzaren errekargua duten produktuak eta ez dutenak nahas daitezke.
- Hasierako izakinak, eurotan.
- Izakinen iraupena, zenbat hilabeteetan mantendu nahi dugun.

4.6 Beste sarrerak

Beste sarreretan sartzen dira Ezohiko sarrerak eta Ustiapenerako diru-laguntzak. Eskuz bete behar da.

BESTE SARRERAK																
Sarrera izena		Sarrera mota		% BEZ												
		Ezohiko sarrera		18,00												
€ Zenbateko	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1. Urtea	2. Urtea	3. Urtea	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	

4.7 Finantzaketa

Hiru atal ditu Finantzaketak:

- Finantzaketa (Kapital ekarpenak)
- Maileguak
- Kapital diru-laguntzak

FINANTZAKETA																	
Kapital ekarpena		0 Hil	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1. Urtea	2. Urtea	3. Urtea
10,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00

MAILEGUAK																
Deskribapena	Hasiera data	Zenbateko	% Urteko interes	Hilabeteen iraupena	Irekitze komisioa	Gabezi hilabeteak	Urteko ordainketak (12,6,4,3,2,1)									
A mailegua	05/09/2011	60,00	7,00	60	0,00	0	12									

KAPITAL DIRU-LAGUNTZAK																
Diru-laguntzaren izena		Kontzesio data		Zenbateko		Amort. urteak										
A diru-laguntza		05/09/2011		10.000		0,00										
€ Sarrera	0 Hil	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1. Urtea	2. Urtea	3. Urtea
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5 Datuen laburpena: Egoera balantzea, Sarrerak eta gastuak, Diruzaintza eta Ratioak.

Datuen laburpena aukera sakatuta, aurreikuspenezko kontuen taulak bistaratuko dira: Egoera balantzea, Sarrerak eta gastuak eta Diruzaintza, eta horietatik ateratzen diren ratioak.

Aukerak		Plana: Plan 1												Sortze data: 2012/10/02 16:36:29			Ekintzalearen izena: xx		
		Balantzea	Sarrerak eta gastuak		Diruzaintza			Ratioak											
		Egoera balantzea																	
		Hasierako balantzea	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1.Urtea	2.Urtea	3.Urtea		
Aktibo finkoa		25.000	0	0	0	0	0	0	24.760	24.521	24.281	24.042	23.802	23.563	23.563	20.688	17.813		
Higiezin ez materialak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Higiezin ez materialen amortizazioak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Higiezin materialak		25.000	0	0	0	0	0	0	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000		
Higiezin materialen amortizazioak		0	0	0	0	0	0	-240	-479	-719	-958	-1.198	-1.437	-1.437	-4.312	-7.187			
Aktibo zirkulatuak		-12.000	0	0	0	0	0	0	11.000	10.604	10.208	124.424	240.994	356.798	356.798	1.529.609	2.463.038		
Izakinak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Bezero zordunak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	121.000	242.000	363.000	363.000	373.890	385.385		
Administrazio publiko zordunak		5.250	0	0	0	0	0	8.250	8.250	8.250	8.400	8.670	8.880	8.880	4.298	4.337			
Diruzaintza		-17.250	0	0	0	0	0	2.750	2.354	1.958	-5.036	-9.676	-15.082	-15.082	1.151.422	2.073.316			
Aktibo guztira		13.000	0	0	0	0	0	35.760	35.125	34.489	148.465	264.797	380.361	380.361	1.550.297	2.480.850			
Ondare garbia		10.000	0	0	0	0	0	12.430	11.744	11.060	83.529	156.031	227.901	227.901	1.119.504	2.039.939			
Kapitala		10.000	0	0	0	0	0	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000			
Erreserbak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	215.026	1.106.929			
Ekitaldiko emaitza		0	0	0	0	0	0	-570	-1.231	-1.890	70.604	143.131	215.026	215.026	891.903	920.735			
Dirulaguntzak		0	0	0	0	0	0	3.000	2.975	2.950	2.925	2.900	2.875	2.875	2.875	2.875			
Pasibo finkoa		0	0	0	0	0	0	16.538	16.238	15.937	15.634	15.329	15.023	15.023	11.201	7.103			
Epe luzeako zorrak finantza erakundeekin		0	0	0	0	0	0	16.538	16.238	15.937	15.634	15.329	15.023	15.023	11.201	7.103			
Pasibo zirkulatuak		3.000	0	0	0	0	0	6.855	7.269	7.683	48.493	93.627	137.628	137.628	419.783	433.999			
Epe laburreko zorrak finantza erakundeekin		0	0	0	0	0	0	3.482	3.482	3.502	3.523	3.543	3.564	3.564	3.822	4.098			
Zorrak finantza erakundeekin		3.000	0	0	0	0	0	3.000	3.000	3.000	0	0	0	0	0	0			
Zorrak administrazio publikoekin		0	0	0	0	0	0	394	787	1.181	45.970	90.084	134.064	134.064	415.961	429.901			
Pasibo guztira		13.000	0	0	0	0	0	35.824	35.252	34.680	148.656	264.987	380.551	380.551	1.550.487	2.481.041			
BEZ araubide orokorreko tasa 100% 100% 100%																			

Aukerak		Plana: Plan 1												Sortze data: 2012/10/02 16:36:29			Ekintzalearen izena: xx		
		Balantzea	Sarrerak eta gastuak		Diruzaintza			Ratioak											
		Sarrerak eta gastuak																	
		Hasiera	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1.Urtea	2.Urtea	3.Urtea		
Sarrerak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.060	100.100	100.125	300.285	1.237.200	1.275.250		
Hornitze eta produkzio gastuak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Izakinen erosketak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Lehengaien erosketak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Beste hornitze erosketak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Izakinen aldatzea		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Beste enpresak eginko lanak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Garraioak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Marjina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.060	100.100	100.125	300.285	1.237.200	1.275.250		
Ustiatze dirulaguntzak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Ez ohiko sarrerak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Beste ustiatze sarrerak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Personalko gastuak		0	0	0	0	0	0	-330	-330	-330	-3.344	-3.344	-4.201	-11.880	-47.520	-47.520			
Beste ustiatze gastuak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	-1.000	-1.000	-1.000	-3.000	-12.350	-12.731			
Higiezinaren amortizazioa		0	0	0	0	0	0	-240	-240	-240	-240	-240	-240	-1.438	-2.875	-2.875			
Ez ohiko gastuak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Ustiatze gastuak		0	0	0	0	0	0	0	-570	-570	-570	-4.584	-4.584	-5.441	-16.317	-62.755	-63.126		
Kapital dirulaguntzen egozteak		0	0	0	0	0	0	25	25	25	25	25	25	125	300	300			
Ustiatze emaitzak		0	0	0	0	0	0	-570	-545	-545	95.501	95.541	94.709	284.093	1.174.745	1.212.424			
Finantza sarrerak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Finantza gastuak		0	0	0	0	0	0	-117	-115	-113	-112	-110	-110	-567	-1.188	-931			
Finantza emaitzak		0	0	0	0	0	0	-117	-115	-113	-112	-110	-110	-567	-1.188	-931			
Zerga aurrekito emaitzak		0	0	0	0	0	0	-570	-661	-660	95.388	95.429	94.599	283.526	1.173.557	1.211.494			
Elkarteen gaineko zerga		0	0	0	0	0	0	0	0	0	-22.893	-22.903	-22.704	-88.046	-281.654	-290.758			
Ekitaldiko emaitza		0	0	0	0	0	0	-570	-661	-660	72.495	72.526	71.895	215.479	891.903	920.735			

Aukerak		Plana: Plan 1												Sortze data: 2012/10/02 16:36:29			Ekintzalearen izena: xx		
		Balantzea	Sarrerak eta gastuak		Diruzaintza			Ratioak											
		Diruzaintza																	
		Hasiera	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1.Urtea	2.Urtea	3.Urtea		
Kobrantsak		10.000	0	0	0	0	0	0	20.000	0	0	73	121	151	20.345	1.486.122	1.531.558		
Kapitala		10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Maileguak		0	0	0	0	0	0	0	20.000	0	0	0	0	0	20.000	0	0		
Beste maileguak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Dirulaguntzak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Salmentak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	73	121	151	345	1.486.122	1.531.558		
Beste sarrerak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Ogasuna		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Ordainketak		27.250	0	0	0	0	0	0	396	396	7.067	4.760	5.557	18.177	319.619	609.663			
Beste ustiatze gastuak		0	0	0	0	0	0	0	0	1.210	1.210	1.210	3.630	14.956	15.404				
Nominak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.461	2.461	3.258	8.179	31.956	31.956			
Gizarte segurantz / Autonomoak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	694	694	1.387	12.651	13.044				
Produktzio gastuak		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Inbertsioa		27.250	0	0	0	0	0	0	0	0	3.000	0	0	0	3.000	0			
Leasing		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Maileguen amort.		0	0	0	0	0	0	0	279	281	283	284	286	1.413	3.564	3.822			
Maileguen finantza gastuak		0	0	0	0	0	0	0	117	115	113	112	110	567	1.188	931			
Ogasuna		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	255.304	544.506			
Kobrantsak - Ordainketak		-17.250	0	0	0	0	0	0	20.000	-396	-396	-6.994	-4.639	-5.406	2.168	1.166.503	921.895		
Aurreko saldoa		0	0	0	0	0	0	-17.2											

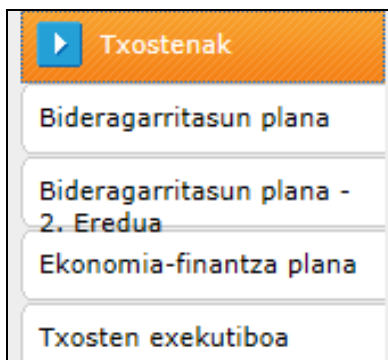


Balantzea				
Sarrerak eta gastuak				
Diruzaintza				
Ratioak				
Ekonomia-finantza ratioak				
		1.Urtea	2.Urtea	3.Urtea
Finantza ratioak				
Zorpetze		66,98 %	38,50 %	21,62 %
Likidezia guztira		259,25 %	364,38 %	567,52 %
Kapitalizazioa		63,83 %	72,93 %	82,51 %
Ekonomia ratioak				
Errentagarritasun atalasea		16.317 €	62.755 €	63.126 €
Errentagarritasun ekonomikoa		74,69 %	75,78 %	48,87 %
Errentagarritasun finantzarioa		94,55 %	79,67 %	45,14 %

6 Txostenak

Txostenak aukera sakatuta, 4 eratako txostenak ikusteko aukera izango dugu:

- Bideragarritasun plana
- Bideragarritasun plana- 2.eredua
- Ekonomia-finantza plana
- Txosten exekutiboa



BIDERAGARRITASUNAPLANA aplikazioak Bideragarritasun Planaren memoria sortzeko aukera dauka eta, horretarako, bi memoria eredu erabili daiteke.

- Bideragarritasun plana
- Bideragarritasun Plana- 2. eredu

Erabiltzaile bakoitzak aldez aurretik aukeratu beharko du, proiektu bakoitzerako, editatu beharreko bideragarritasun planaren memoria eredu.. (IKUS 1. ERANSKINA eta 2. ERANSKINA)

Bideragarritasun Planaren bi memoria ereduek koadro eta zenbaki-taula berberak dituzte.

6.1 Bideragarritasun plana

Atal honen bidez “**bideragarritasun planaren memoria**” presta daiteke; automatikoki txertatuko dira Datuak sartzeko atalean zehaztutako balioetatik ateratzen diren laburpen-taulak.

Memoria egiteko, aukeretako bakoitzean horretarako prestatutako laukiak bete behar dira.



➤ Sekzio honek Bideragarritasun Planaren memoria sortzeko aukera ematen dizu.
Horretarako, atal bakoitzean dauden laukiak bete behar dituzu.

[Gorde](#) [Amaitu eta sortu txostena](#)

1. IDEIAREN AZTERKETA

1.1. Proiektuaren aurkezpena

Izena:	Plan 1
Sortze data:	2012/10/02 16:36:29
Deskribapena:	XXXXXXXXXX

Garrantzitsutzat jotzen den informazioa laukietan sartu ondoren, txosten bat sor daiteke.
Horretarako, **Gorde** eta sakatu: **Amaitu eta sortu txostena**.

[Gorde](#) [Amaitu eta sortu txostena](#)

Hortik aurrera, sortutako txostena zuzenean **Inprimatu** daiteke, edo **Sortu eta .pdf formatuan gorde** : horretarako, **PDFCreator** programa instalatuta eduki behar du erabiltzaileak.

Nolanahi ere, PDFa sortu aurretik, behar bezala konfiguratu behar da orrialdea (goiburuak, orri-oinak, doikuntzak, orientazioa). Beraz, **ORRIALDE-EZARPENA** berrikustea komeni da (Kontsultatu 3. eranskina: [PDFa sortzeko gida](#).)



INPRIMITUATZERA

pdf sortzeko gida

⚠ PDFa sortu aurretik, beharrezkoa da orria zuzenki prestatzea (goiburua, orri, oina, ahokadurak, orriaren noranzkoa).
BERRIKUSI PRESTATU ORRIALDEA (Begiratu [pdf sortzeko gida](#))

INDICE

1. IDEIAREN AZTERKETA
 - 1.1. Proiektuaren aurkezpena eta kokapena
 - 1.2. Sustatzaileak
 - 1.3. Produktuaren/zerbitzuaren definizioa
 - 1.4. Merkatuaren egungo egoera eta etorkizuneko bilakaera
 - 1.5. Eskaria eta bere segmentazioa
 - 1.6. Eskaintza lehiakideen azterketa
 - 1.7. Ideiaren ebaluazioa – ahuleziak, mehatxuak, indarrak eta aukerak

2. ENPRESAREN AZTERKETA
 - 2.1. Xedea - Ikuspena
 - 2.2. Salmenten eta diru-sarreraren eremua
 - 2.2.1 Marketing politika
 - 2.2.2 Salmenta helburuak
 - 2.2.3 Beste diru-sarrera batzuk
 - 2.3. Langileen alorra
 - 2.3.1 Plantilaren eraketa eta kontratazioa
 - 2.3.2 Langileen gastuak
 - 2.4. Gastu orokorren alorra
 - 2.5. Produkzio alorra
 - 2.6. Inbertsioak
 - 2.7. Finantzaketa
 - 2.8. Forma juridikoa eta kapitalaren osaketa
 - 2.9. Aurreikusitako egoera finantzarioak
 - 2.9.1 Aurreikusitako emaitzen kontua
 - 2.9.2 Aurreikusitako egoeraren balantzea
 - 2.9.3 Diruzaintza aurreikuspenak
 - 2.9.4 Ratio ekonomiko-finantzarioak

3. ONDORIOAK

6.2 Bideragarritasun plana- 2. eredua

Atal honen bidez “**bideragarritasun planaren memoria - 2.eredua**” presta daiteke; automatikoki txertatuko dira Datuak sartzeko atalean zehaztutako balioetatik ateratzen diren laburpen-taulak.

Memoria egiteko, aukeretako bakoitzean horretarako prestatutako laukiak bete behar dira.



Aukerak

- Datu orokorrak
- Sartu datuak
- Datuak laburpena
- Txostenak
- Irteten

▲ Sekzio honek Bideragarritasun Planaren memoria sortzeko aukera ematen ditu. Horretarako, atal bakoitzean dauden laukiak bete behar dituzu.

[Gorde](#) [Amaitu eta sortu txostena](#)

1. PROIEKTUAREN AURKEZPENA

1.1. Proiektuaren identifikazio datuak

Izena:

Hasiera data:

Deskribapena:

1.2. Sustatzailerak

Garrantzitsutzat jotzen den informazioa laukietan sartu ondoren, txosten bat sor daiteke. Horretarako, **Gorde** eta sakatu: **Amaitu eta sortu txostena**.

[Gorde](#) [Amaitu eta sortu txostena](#)

Hortik aurrera, sortutako txostena zuzenean **Inprimatu** daiteke, edo **Sortu eta .pdf formatuan gorde** : horretarako, **PDFCreator** programa instalatuta eduki behar du erabiltzaileak.

Nolanahi ere, PDFa sortu aurretik, behar bezala konfiguratu behar da orrialdea (goiburua, orri-oinak, doikuntzak, orientazioa). Beraz, **ORRIALDE-EZARPENA** berrikustea komeni da (Kontsultatu 3. eranskina:-: [PDFa sortzeko gida.](#))



INPRIMITU
ATZERA

pdf sortzeko gida

PDFa sortu aurretik, beharrezkoa da orria zuzenki prestatzea (goiburua, orri, oina, ahokadurak, orriaren noranzkoa).
BERRIKUSI PRESTATU ORRIALDEA (Begiratu [pdf sortzeko gida](#))

INDICE

1. PROIEKTUAREN AURKEZPENA
 - 1.1. Proiektuaren identifikazio datuak
 - 1.2. Sustatzaileak
 - 1.3. Aurrekariak /Jatorriak eta motibazioa. (Deskribapen laburra)
2. JARDUERAREN DESKRIBAPENA
 - 2.1. Jardueraren deskribapena eta negoziorearen kokapena
 - 2.2. Eskainiko den produktu edota zerbitzua
 - 2.3. Abantaila diferentziala
3. MERKATUAREN AZTERKETA
 - 3.1. Sektorearen azterketa
 - 3.2. Bezeiaren azterketa
 - 3.3. Lehiakideen azterketa
 - 3.4. Entitate hornitzaileen azterketa
 - 3.4. AMIA azterketa (Ahuleziak, mehatxuak, indarrak eta aukerak)
4. MARKETING POLITIKA (produktu/zerbitzu, prezioa, banaketa, komunikazioa)
5. LANGILEEN SAILA
 - 5.1. Plantilaren eraketa eta profilak
 - 5.2. Langileen gastuak
6. SALMENTEN ETA DIRU-SARREREN EREMUA
 - 6.1. Salmenta helburuak eta kobratze-baldintzak
 - 6.2. Beste diru-sarrera batzuk
7. PRODUKZIO SAILA
8. GASTU OROKORREN SAILA
9. INBERTSIOAK
10. FINANTZAKETA
11. FORMA JURIDIKOA ETA KAPITALAREN OSAKETA
12. AURREKUSITAKO EGOERA FINANTZARIOAK
 - 12.1. Aurrekusitako emaitzen kontua
 - 12.2. Aurrekusitako egoeraren balantzea
 - 12.3. Diruzaintza aurreikuspenak
 - 12.4. Ratio ekonomiko-finantzarioak
13. ONDORIOAK

6.3 Ekonomia-finantza plana

Atal honetan automatikoki sor daiteke **“Bideragarritasun plana: ekonomia-finantza txostena”**, proiektuaren identifikazio datuekin eta Datuak sartzeko atalean zehaztutako balioetatik ateratzen diren egoera-orri finantzario aurreikusiekin.

INPRIMITU
ATZERA

pdf sortzeko gida

PDFa sortu aurretik, beharrezkoa da orria zuzenki prestatzea (goiburua, orri, oina, ahokadurak, orriaren noranzkoa).
BERRIKUSI PRESTATU ORRIALDEA (Begiratu [pdf sortzeko gida](#))

Dokumentu hau inprimatzerakoan, **orientazio horizontala** hautatzea gomendatzen dugu, emaitza optimizatzeko

BIDERAGARRITASUN PLANA: EKONOMIA-FINANTZA TXOSTENA

PROIEKTUAREN DATUAK

Izena:

Hasiera data:

Deskribapena:

Sortutako txostena zuzenean **Inprimatu** daiteke, edo **Sortu eta .pdf formatuan gorde** (horretarako, PDFCreator programa instalatuta eduki behar du erabiltzaileak.

Nolanahi ere, PDFa sortu aurretik, behar bezala konfiguratu behar da orrialdea (goiburuak, orri-oinak, doikuntzak, orientazioa). Beraz, **ORRIALDE-EZARPENA** berrikustea komeni da (Kontsultatu 3. eranskina: [PDFa sortzeko gida](#).)

Dokumentu hau inprimatzerakoan, **orientazio horizontala** hautatzea gomendatzen da, emaitza optimizatzeko

6.4 Txosten exekutiboa

Atal honetan “**Bideragarritasun plana: txosten exekutiboa**” txosten osoa sor daiteke. Automatikoki txertatuko dira Datuak sartzeko atalean zehaztutako balioetatik ateratzen diren laburpen-taulak eta egoera-orri finantzario aurreikusiak.

INPRIMITU ATZERA

pdf sortzeko gida

PDFa sortu aurretik, beharrezkoa da orria zuzenki prestatzea (goiburua, orri, oina, ahokadurak, orriaren noranzkoa).
BERRIKUSI PRESTATU ORRIALDEA (Begiratu [pdf sortzeko gida](#))

BIDERAGARRITASUN PLANA: TXOSTEN EXEKUTIBOA

1. PROIEKTUAREN DATUAK

Izena:

Hasiera data:

Deskribapena:

Sortutako txostena zuzenean **Inprimatu** daiteke, edo **Sortu eta .pdf formatuan gorde** (horretarako, PDFCreator programa instalatuta eduki behar du erabiltzaileak.

Nolanahi ere, PDFa sortu aurretik, behar bezala konfiguratu behar da orrialdea (goiburuak, orri-oinak, doikuntzak, orientazioa). Beraz, **ORRIALDE-EZARPENA** berrikustea komeni da (Kontsultatu 3. eranskina: [PDFa sortzeko gida](#).)



7 Proiektuak bukatzea eta inprimatzea

Besterik ezean txostenak zirriborro formatuan sortzen dira (oraindik sartu gabe daude bideragarritasun plan bakoitza babestu eta kofinantzatzen duten entitateen logoak eta programak).

Behin betiko txostenak sortzeko, aipatutako entitateen logoak eta programak barne direlarik, "proiektuak bukatutzat eman behar dira".

Horretarako, bideragarritasun plana babestu duen entitateak Ekonomia Sustapeneko, Landa Ingurune eta Lurralde Oregako Departamentuari jakinarazi behar dio proiektua bukatu dela, eta, orduan, bukatutzat emango da proiektua une horretan dagoen informazioarekin.





8 Eranskinak

Eranskina 1 : Bideragarritasun planaren egitura

1. IDEIAREN AZTERKETA

- 1.1. Proiektuaren aurkezpena eta kokapena
- 1.2. Sustatzaileak
- 1.3. Produktuaren/zerbitzuaren definizioa
- 1.4. Merkatuaren egungo egoera eta etorkizuneko bilakaera
- 1.5. Eskaria eta bere segmentazioa
- 1.6. Eskaintza lehiakideen azterketa
- 1.7. Ideiaren ebaluazioa – ahuleziak, mehatxuak, indarrak eta aukerak

2. ENPRESAREN AZTERKETA

- 2.1. Xedea - Ikuspena
- 2.2. Salmenten eta diru-sarrereren eremua
 - 2.2.1 Marketing politika
 - 2.2.2 Salmenta helburuak
 - 2.2.3 Beste diru-sarrera batzuk
- 2.3. Langileen alorra
 - 2.3.1 Plantilaren eraketa eta kontratazioa
 - 2.3.2 Langileen gastuak
- 2.4. Gastu orokorren alorra
- 2.5. Produkzio alorra
- 2.6. Inbertsioak
- 2.7. Finantzaketa
- 2.8. Forma juridikoa eta kapitalaren osaketa
- 2.9. Aurreikusitako egoera finantzarioak
 - 2.9.1 Aurreikusitako emaitzen kontua
 - 2.9.2 Aurreikusitako egoeraren balantzea
 - 2.9.3 Diruzaintza aurreikuspenak
 - 2.9.4 Ratio ekonomiko-finantzarioak

3. ONDORIOAK



Eranskina 2: Bideragarritasun planaren egitura- 2. eredua

1. PROIEKTUAREN AURKEZPENA

- 1.1. Proiektuaren identifikazio datuak
- 1.2. Sustatzaileak
- 1.3. Aurrekariak /Jatorriak eta motibazioa. (Deskribapen laburra)

2. JARDUERAREN DESKRIBAPENA

- 2.1. Jardueraren deskribapena eta negozioaren kokapena
- 2.2. Eskainiko den produktu edota zerbitzua
- 2.3. Abantaila diferentziala

3. MERKATUAREN AZTERKETA

- 3.1. Sektorearen azterketa
- 3.2. Beziaren azterketa
- 3.3. Lehiakideen azterketa
- 3.4. Entitate hornitzaileen azterketa
- 3.4. AMIA azterketa (Ahuleziak, mehatxuak, indarrak eta aukerak)

4. MARKETING POLITIKA (produktu/zerbitzu, prezioa, banaketa, komunikazioa)

5. LANGILEEN SAILA

- 5.1. Plantilaren eraketa eta profilak
- 5.2. Langileen gastuak

6. SALMENTEN ETA DIRU-SARREREN EREMUA

- 6.1. Salmenta helburuak eta kobratze-baldintzak
- 6.2. Beste diru-sarrera batzuk

7. PRODUKZIO SAILA

8. GASTU OROKORREN SAILA

9. INBERTSIOAK

10. FINANTZAKETA

11. FORMA JURIDIKOA ETA KAPITALAREN OSAKETA

12. AURREIKUSITAKO EGOERA FINANTZARIOAK

- 12.1. Aurreikusitako emaitzen kontua
- 12.2. Aurreikusitako egoeraren balantzea
- 12.3. Diruzaintza aurreikuspenak
- 12.4. Ratio ekonomiko-finantzarioak



13. ONDORIOAK

Eranskina 3: PDF txostenak sortzeko gida

1. "Creator PDF" a deskargatzea

PDF artxiboak sortu ahal izateko, beharrezkoa da PDFCreator programa libre izatea. Programa deskargatu daiteke interneten.

[PDFCreator Deskargatzea](#)

Behin deskargatuta gure ordenagailuan jartzen dugu

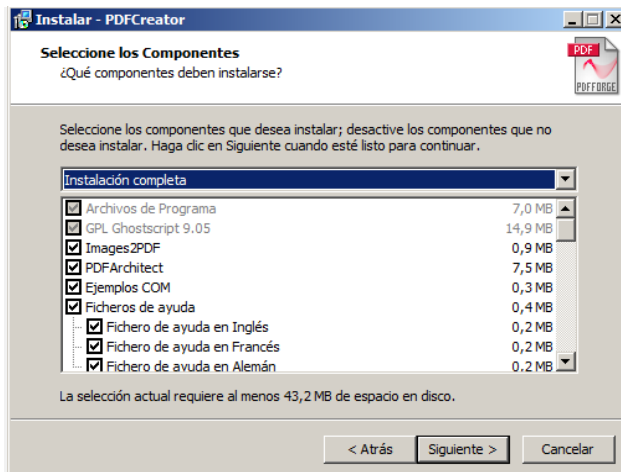
2. Instalazioa

Instalazio egokirako urratsak

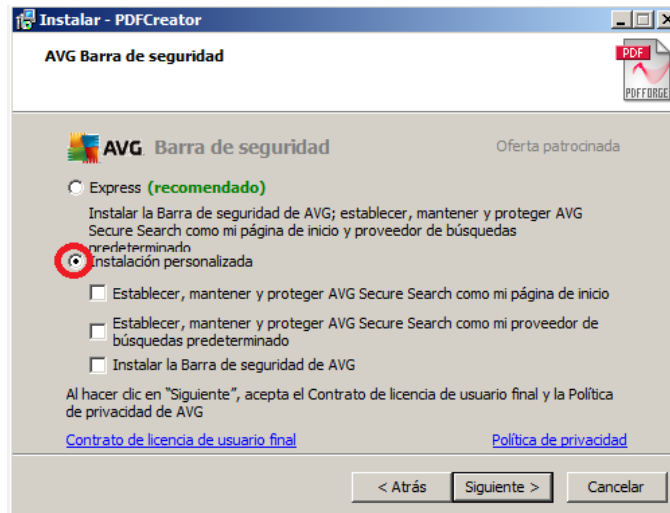
- Irteten zaigun lehen pantailan "**Ajustes modo experto**" beheko laukia aktibatu gabe uzten dugu, eta "**Siguiente**" sakatzen dugu



- Lizentziako akordioa onartzen dugu. "**Siguiente**" sakatzen dugu.
- Hurrengo urratsan goiko laukian "**Instalación completa**" aukeratzen dugu eta "**Siguiente**" sakatzen dugu.



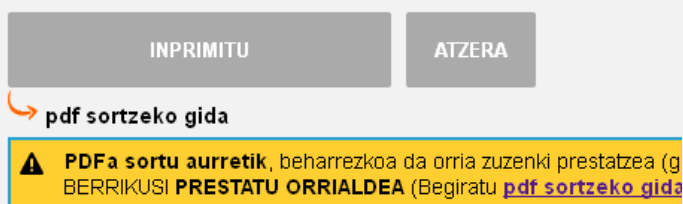
- Urrats hau garrantzitsua da. **"Instalación personalizada"**ko aukera aukeratu behar da soilik. Horrela, saihesten dugu jasotzea behar ez ditugun osagarriak.



- **"Instalar"** sakatzen dugu eta instalazio-prozesua hasiko du.
- Instalazioa amaitzen duenean **"Finalizar"** sakatzen dugu.

3. Nola erabili

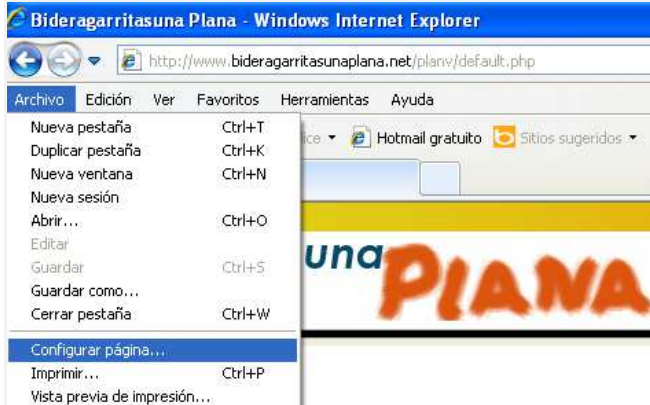
PDFa sortu aurretik, beharrezkoa da orria zuzenki prestatzea. Horretarako, ondoren agertzen den pantailara iristen garenean, urrats hauek jarraitu behar dira:





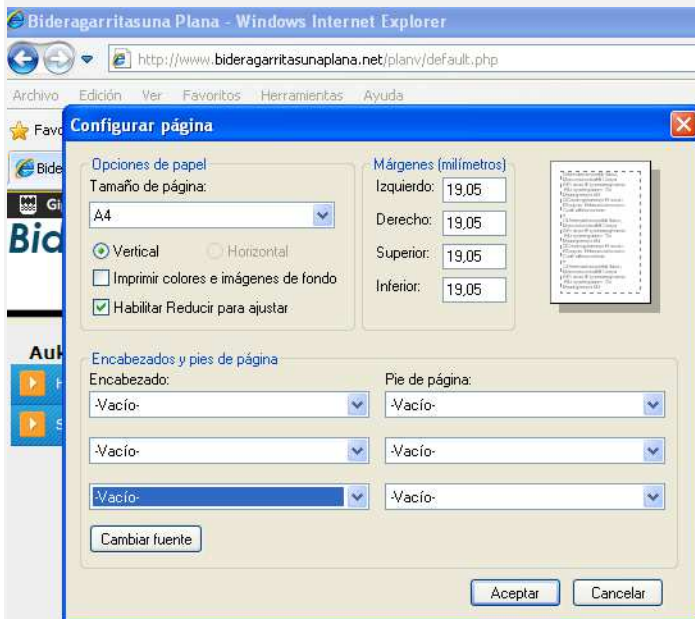
1. urratsa: Prestatu orrialdea

Aukeratu: Fitxategia - Prestatu orria



Aparteko arreta jarri orientazioa, eskalak, goiburua eta orri-oina aukeratzean.

Gomendatzen da batetik , hutsik **"txuria"**- uztea goiburua eta orri-oina , edo aukeratzea interesgarritzat jo direnak (orrialde-zenbakia, data...); eta bestetik, hautatzea **"Txikitu orriaren zabaleran sar dadin"**-.



2. urratsa: Txostena sortu (pdf)

Dokumentua sortzeko prest dugunean, **INPRIMATU** aukeratu eta **PDFCreator** hautatu.



pdf sortzeko gida

Honako hau agertuko da pantailan eta datuak aldatu ahal izango dira.



The screenshot shows the PDFCreator 1.5.0 application window. The title bar reads "PDFCreator 1.5.0". The main area contains several input fields for document metadata: "Título del documento" (with a placeholder "xxxxxxxxxxxxxxxx"), "Fecha de creación" (with a placeholder "xxxxxxxx" and an "Ahora" button), "Fecha de modificación:" (with a placeholder "xxxxxxxx" and an "Ahora" button), "Autor:" (with a placeholder "xxxx"), "Asunto:", "Palabras clave:", and a "Perfil" dropdown menu currently set to "Predeterminado". Below these fields are two checkboxes: "Después de grabar, abrir el fichero" (checked) and "Editar el fichero PDF con PDFArchitect" (unchecked). At the bottom, there are five buttons: "Cancelar", "Poner en cola de impresión", "Opciones", "eMail", and "Guardar".

Edit PDF files with PDFArchitect desaktibatu eta Gorde.