



Oinarri teknologikoko enpresak eta/edo enpresa berritzaileak sortzeko programa

Programa creación de empresas de base tecnológica y/o innovadoras

TXEKINTEK

2021

ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

GUÍA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD



ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA

RESUMEN DE PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA SOLICITUD

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (<u>aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik</u>)	①	SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO (<u>únicamente la primera vez que se accede</u>)
ENTITATEAREN DATUAK <u>OSATU/BERRIKUSI</u>	②	<u>COMPLETAR/REVISAR</u> LOS DATOS DE LA ENTIDAD
DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU	③	SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE
PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN	④	DAR DE ALTA LA SOLICITUD DEL PROYECTO
ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU	⑤	COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD
ESKAERA BIDALI	⑥	ENVIAR LA SOLICITUD



ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD

OHARRAK

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatiboan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.

NOTAS

A continuación se presentan los apartados que se deberían incorporar en el informe de solicitud que permitirían realizar una correcta valoración de la solicitud.

Es obligatorio completar el informe de formulario de la solicitud. Además se podrán adjuntar documentos complementarios al aplicativo.



Garatuko den proiektua

Proyecto a desarrollar

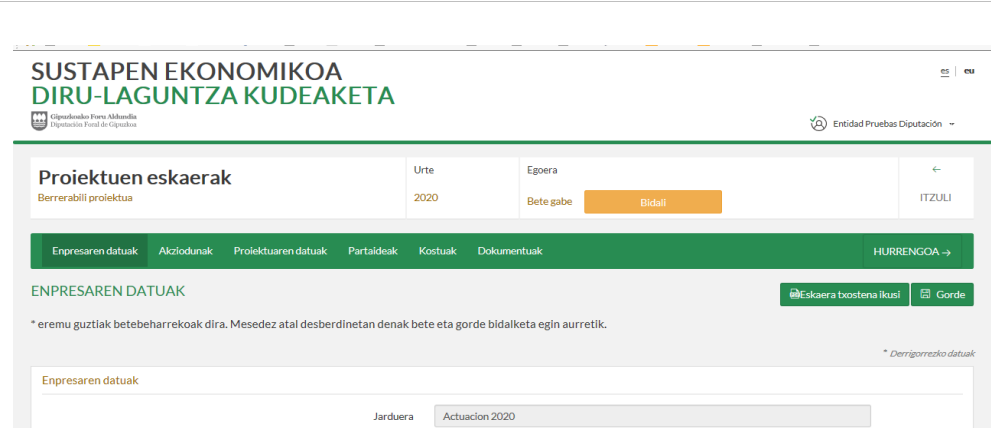
- ◆ Tutorea.
- ◆ Proiektuaren jarduera.
- ◆ Ideiaren sorrera.
- ◆ Proiektuaren laburpena.

- ◆ *Tutor/a.*
- ◆ *Actividad proyecto.*
- ◆ *Origen de la idea.*
- ◆ *Resumen del proyecto.*



Proiektuaren eskaeraren atal guztiak bete eta dokumentuak erantsi eta BIDALI

Completar todos los apartados de la solicitud del proyecto y adjuntar documentos y ENVIAR



SUSTAPEN EKONOMIKOA DIRU-LAGUNTZA KUDEAKETA

Proiektuen eskaerak

Berrerabili proiektua

Urte: 2020

Egoera: Bete gabe

ITZULI

Enpresaren datuak | Akziodunak | Proiektuaren datuak | Partaideak | Kostuak | Dokumentuak

HURRENGOA →

ENPRESAREN DATUAK

* eremu guztiak bete beharreako dira. Mesedez atal desberdinetan denak bete eta gorde bidalketa egin aurretik.

Enpresaren datuak

Jarduera: Actuacion 2020

Proiektuaren eskaeraren atalak:

- Enpresaren datuak.
- Akziodunak.
- Proiektuaren datuak.
- Partaideak .
- Kostuak.
- Dokumentuak.



PROMOCIÓN ECONÓMICA GESTIÓN DE SUBVENCIONES

Solicitud de Proyecto

Berrerabili proiektua

Año: 2020

Estado: Sin Completar

Enviar

VOLVER

Datos Empresa | Accionistas | Datos proyecto | Participantes | Costes | Documentos

SIGUIENTE →

DATOS EMPRESA

* Todos los campos con * son obligatorios, por favor asegúrese de completar y guardar todos estos campos en las distintas secciones antes de realizar el envío.

Datos Empresa

Actuacion: Actuacion 2020

Apartados de la solicitud del proyecto:

- Datos empresa.
- Accionistas.
- Datos del proyecto.
- Participantes.
- Costes.
- Documentos.



Aurkeztu beharreko dokumentuak:

- Urteko eskaera administratiboa.
- Enpresaren ardurapeko adierazpena.
- Proiektu taldearen adierazpena .
- GFA-SPRI Batzordeari aurkeztutako eskaera txostena.

Pertsona fisikoa

- Osatzen duten talde sustatzaile bakoitzaren nortasunaren egiaztagiriaren fotokopia.
- Gipuzkoako Lurralde Historikoko auzotartasun egiaztagiria.

Pertsona juridikoa

- Enpresa eratzeko eskrituraren kopia eta eskabidea egiten duenaren ordezkatzeko-ahalaren kopia.
- Identifikazio Fiskaleko Txartelaren kopia.

DERRIGORREZKO DOKUMENTUAK eransteko (departamentuari berriazko baimena ematen ez bazaio, enpresaren ardurapeko adierazpenean)

- Zerga betebeharretan egunean dagoela egiaztatzea.
- Gizarte Segurantzako edota entitate laguntzaileko betebeharretan egunean dagoela egiaztatzea.

Documentos a presentar:

- *Solicitud administrativa anual.*
- *Declaración responsable.*
- *Declaración equipo promotor.*
- *Memoria solicitud presentada a la Comisión DFG-SPRI.*

Persona física:

- *Copia del documento nacional de identidad de los integrantes del equipo promotor.*
- *Certificado de empadronamiento en Gipuzkoa.*

Persona jurídica:

- *Copia de la escritura de constitución de la empresa y del poder de representación de la persona solicitante.*
- *Copia de la tarjeta de identificación fiscal.*

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS a adjuntar (si no se autoriza expresamente al departamento en la declaración responsable de la empresa)

- *Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias .*
- *Acreditación del cumplimiento de obligaciones de la Seguridad Social o sus entidades colaboradoras.*