

# ENPRESAK SORTZEKO ETA GARATZEKO PROZESUAN LAGUNTZA EMATEKO PROGRAMA II. Eraskina: TXEKIN-BIDERAGARRITASUN PLANA

**2021EKO DEIALDIA**

## **KUDEAKETA GIDA -ENTITATE HOMOLOGATUAK**

*Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete TXEKIN proiektuen kudeaketa zuzena egiteko.*

Zalantzarik izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin, helbide honetan:

[txekin-2021@gipuzkoa.eus](mailto:txekin-2021@gipuzkoa.eus)

## 2021.URTEKO DEIALDIA

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- Urteko deialdian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **EKINTZAILEEK** , 2021ko urriaren 18an eguerdiko 12.00etan baino lehen, ondokoa egin beharko dute:
  - proiektuaren memoria web orrian bete
  - eskatutako dokumentuak erantsiko dituzte.

***EKINTZAILEEK ezinbestez egin behar dute ESKAERA, laguntza emateko eta ondoren emandako zerbitzuak kobratzeko***

Diruz lagundutako programa honen bidez finantzatutako ekimenak, bat datoz Europako Gizarter Funtzaren (EGF) Euskal Autonomia Erkidegorako 2014-2020 programa operatiboarekin. Ondorioz, ekintzaileak eskuratzen dituen eskubideak, betebeharrak eta erantzunkizunak laguntzaren onarpenarekin, besteak beste, ondokoak dira: aparteko kontabilitatea eramatea, informazioa gordetzea, dokumentazioa eskuragarri egotea, DOCEko onuradunen zerrendetan sartzea, eta europa mailako finantzazioaren zabalkundea.

# EDUKIA

## 1. APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKABIDE EKONOMIKOA:

- 1.1. Eskaera egiteko jarraitu beharreko urratsak
- 1.2. IKASEKIN aplikazio infomatikorako sarbidea
- 1.3. “IKASEKIN-TXEKIN sarbide eskaera” dokumentua
- 1.4. Eskaera

## 2. PROEKTUAREN JUSTIFIKAZIOA

- 2.1. Bideragarritasun plana amaiera eta ziurtapena (entidades homologadas)
- 2.2. Justifikazioa - Ekintzaileek
- 2.3. Proiektuaren amaieraren zuriketa bidali
- 2.4. Proiektuak justifikatzeko epea

## 3. TXEKIN- METODOLOGIA

- 3.1. Bideragarritasuna plana metodologia

## 4. PUBLICIDAD DEL PROYECTO

## 1. APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKABIDE EKONOMIKOA:

### 1.1. ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK

---

1. APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik)
2. DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU: TXEKIN-
3. EKINTZAILEAREN DATUAK OSATU
4. PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN
5. ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU
6. ESKAERA BIDALI

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

### 1.2. IKASEKIN APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA

---

Ekintzaileak, administrazio eskaera egin aurretik, webera sartzeko eskaera eta jarduketara sartzeko eskaera egin beharko ditu. Horretarako:

Aukeratu: **SARTZEKO ESKAERA**



- Eskabide mota markatu: **TXEKIN**



- Web aplikazioaren bidez pertsonaren identifikazio eskatutako datuak bete

### 1.3. "IKASEKIN-TXEKIN SARBIDE ESKAERA" DOKUMENTUA

---



Ekintzaileak eta homologatutako entitateak **batera bete beharko dute "IKASEKIN-TXEKIN SARBIDE ESKAERA" dokumentua, eta homologatutako entitateak posta elektronikoko helbide honetara bidaliko du dokumentu hori:**

**[txekin-2021@gipuzkoa.eus](mailto:txekin-2021@gipuzkoa.eus)**

Dokumentu horren bidez, bai entitate homologatuak bai ekintzaleak **adierazi** beharko dute enpresak sortzeko eta garatzeko prozesuan laguntzeko programaren araudi erregulatzailerak **ezagutu dutela** eta horri buruzko **informazioa jaso dutela** (II. Eranskina - TXEKIN) eta elkarrekin adostu dutela TXEKIN programara aurkeztea.

Horretarako, aldeztu aurretik, ekintzaileak programan zerbitzuak ematen dituen entitate homologatu bat hautatu beharko du.

*(Ikus [homologatutako entitateen zerrenda](#)).*

Organo kudeatzaileak TXEKIN programaren onuraduna dela egiaztatu ondoren, webgunera sartzeko gakoak emango zaizkio ekintzaileari, dagokion eskaera egin ahal izan dezan "TXEKIN – BIDERAGARRITASUN PLANA" jarduketaren esparruan.

### 1.4. ESKAERA

---

**Ekintzaileak** alta eman beharko dio **PROIEKTUAREN ESKAERA**ri eta urteko deialdiaren eskaera formalizatu beharko du, **ESKAERA EGITEKO GIDA ETA URRATSAK** dokumentuan jasotako jarraibideei jarraituz, eta honako dokumentu hauek erantsiko ditu:

1. Urteko administrazio eskaera
2. Erantzukizunpeko adierazpena
3. Erantzukizunpeko adierazpena EGF\_mikrodatuak

Organo kudeatzaileak bidali den dokumentazioa ebaluatu ondoren, proiektua ONARTU/UKATU egoerara igaroko da, aplikazio informatikoan.

Une horretatik aurrera, aplikazioa prest egongo da proiektuaren justifikazioa egiteko.

Dirulaguntza eman eta ordainduko da proiektua amaitzean eta horren justifikazioa egin eta bidali ondoren, urteko deialdian eta jarraibideetan aurreikusitako epeen barruan.

***Eskaera hori betetzeko, hautatutako entitate homologatuaren laguntza izango du ekintzaileak.***

## 2. PROIEKTUEN JUSTIFIKAZIO - TXEKIN:

### 2.1. BIDERAGARRITASUN PLANA AMAIERA ETA ZIURTAPENA: ERAKUNDE HOMOLOGATUAK

---

Bideragarritasunaplana aplikazioaren bidez (<http://bideragarritasunaplana.net>) aholkularitza zerbitzuak ematen amaitu ondoren, **entitate homologatuak** honako hauek egin beharko ditu:

- 1) Bideragarritasun plana amaitu duela jakinaraziko dio Departamentuari <http://bideragarritasunaplana.net> aplikatiboaren bidez, landu duen berritasun planara amaitutzat emateko. Orduan sartuko dira proiektua finantzatzen eta tutorizatzen duten entitate eta programen logoak.
- 2) Horretarako e-maila bidaliko dute [txekin-2021@gipuzkoa.eus](mailto:txekin-2021@gipuzkoa.eus) helbidera honako hau zehaztuz:
  - Entitatearen izena.
  - Proiektuaren izena.
  - Proiektu mota: TXEKIN- BIDERAGARRITASUN PLANA
  - Urtea: 2021
  - GAIA: **Bideragarritasun plana amaitzea** [www.bideragarritasunaplana.net](http://www.bideragarritasunaplana.net) webgunean
- 3) Egindako zerbitzuari dagokion faktura egitea.
- 4) Ekintzaileari proiektuaren justifikazioa egiten laguntzea
- 5) Aurkeztu behar diren egiaztagiria aurkeztea.
  - Orduen parte, bi alderdiek sinatua
  - Faktura
  - Lan egoera egiaztapena

Entitate homologatuak faktura kobratu izanaren egiaztagiriaren kopia bidali beharko dio GFari posta elektronikoz ([txekin-2021@gipuzkoa.eus](mailto:txekin-2021@gipuzkoa.eus)), **gehienez ere 30 eguneko epean, ekintzaileak dirulaguntza kobratu zuen egunetik zenbatzen hasita.**

### 2.2. JUSTIFIKAZIOA: EKINTZAILEAK

---

Oro har, ekintzaileak proiektua justifikatu beharko du, proiektua amaitu eta gehienez ere hilabeteko epean. Horretarako:

=> AMAIERA TXOSTENAN eskatutako informazioa bete eta erantsi IKASEKINen honako hauek:

- Dok-1:EGITASMOAREN AMAIERA EGIAZTATZEA eta diru laguntzaren % 100eko kitapena eskatzea
- Dok-2:BESTELAKO LAGUNTZEN AITORPENA
- Dok-3:Bideragarritasun plana egiteko erabili diren ORDUEN DESKARGUA. Horretarako, orduak zuritzea – bideragarritasun plana eredia erabili
- Dok-4: LAN EGOERA EGIAZTATZEA

- BIDERAGARRITASUNAPLANA metodologiaren arabera egindako BIDERAGARRITASUN PLANA (bideragarritasun planaren txostena eta ekonomia-finantza txostena).
- Faktura

*Justifikazio hori betetzeko, hautatutako entitate homologatuaren laguntza izango du ekintzaileak.*

### 2.3. PROIEKTUAREN AMAIERAREN JUSTIFIKAZIOA BIDALI

Amaiera ziurtagiria bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

Proiektuaren AMAIERA ZIURTAGIRIaren jakinarazpena, AMAIERAKO ZIURTAGIRIA BIDALI aukera hautatuz egiten da.



Proiektuaren Fasea, Amaiera Ziurtagiria BIDALITARA aldatuko da.



### 3. BIDERAGARRITASUNAPLANA METODOLOGIA

---

“BIDERAGARRITASUNAPLANA” APLIKAZIOA: (<http://bideragarritasunaplana.net/planv/login.php>)

BIDERAGARRITASUN PLANA Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneke Departamentuak aurreikusitako EREDUAREN arabera garatu beharko da, BIDERAGARRITASUNAPLANA aplikazioaren bidez.

BIDERAGARRITASUNAPLANA aplikazioa erabiltzeko entitate homologatuek, aplikazioan sartzeko gakoak eskatu behar dituzte. Horretarako entitateek aplikazioan sartu eta erregistratu behar izango dute ([BIDERAGARRITASUNAPLANA pertsona erabiltzailearen eskuliburua ikusi](#))

### 4. EGITASMOAREN PUBLIZITATEA

---

Pertsona onuradunek, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneke Departamentuak diruz lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzioari publicitate egokia eman beharko dute, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez zein finantzio publikoari eta esku-hartze publikoaren helburuari buruzko aipamenen bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektronikoko edo ikus-entzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez

“logoak” eskuragarriak:

<http://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/ekintzaitza/txekin>