



## II.ERANSKINA: ENPRESAK SORTZEKO PROZESUAN ENPRESA PROIEKTUEI LAGUNTZA EMATEA

### ZURITZEKO PROZEDURA

## EKINTZAILEAK

## ZURITZEKO PROZEDURA

Oro har, ekintzaileak proiektua justifikatu beharko du, proiektua amaitu eta gehienez ere hilabeteko epean. Horretarako:

=> AMAIERA TXOSTENAN eskatutako informazioa bete eta erantsi IKASEKINen honako hauek:

- Dok-1:EGITASMOAREN AMAIERA EGIAZTATZEA eta diru laguntzaren % 100eko kitapena eskatzea
- Dok-2:BESTELAKO LAGUNTZEN AITORPENA
- Dok-3:Bideragarritasun plana egiteko erabili diren ORDUEN DESKARGUA. Horretarako, orduak zuritzea – bideragarritasun plana eredu erabili
- BIDERAGARRITASUNAPLANA metodologiaren arabera egindako BIDERAGARRITASUN PLANA (bideragarritasun planaren txostena eta ekonomia-finantza txostena) logoak jarrita.
- Faktura

*Justifikazio hori betetzeko,hautatutako entitate homologatuaren laguntza izango du ekintzaileak.*

## ZURIKETA JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

1.- ZURE GAKOEKIN SARTU APLIKATIBOAN:  <a href="http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa">http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa</a>	①
2.- “NIRE PROIEKTUAK” AUKERATU.  <b>JARDUERA:</b> TXEKIN.  <b>EGOERA:</b> ONARTUTA.	②
3.- <b>KLIKATU:</b> “AUKERAK” eta aukeratu “PROIEKTUA IKUSI”	③
4. - <b>AUKERATU:</b> “AMAIERAKO ZIURTAGIRIA”.	④
5. - <b>ONDORENGO ARGIBIDEAK JARRAITU.</b>	⑤

## APLIKATIBO INFORMATIKOA ETA ZURIKETA EKONOMIKOA:

### 1. AMAIERAKO ZIURTAGIRIA bete



Aplikatioan hurrengo atalak osatu eta/edo erantsi:

- Ekaitzailearen datuak
- Proiektuaren datuak
- Partaideak
  - Barneko langileak: ekintzaileak
  - Kanpoko langileak: erakunde homologatua
- Kostuak
- Dokumentuak

## 2. Zuriketari erantsi derrigorrezko dokumentuak

Amaierako txostenaren dokumentuak

***ERRIGORREZKO DOKUMENTUAK ( informatika aplikaziotik edo web-orritik deskargatu beharreko formatu normalizatuarekin)***

1. Dok-1:EGITASMOAREN AMAIERA EGIATZATZEA
2. Dok-2:BESTELAKO LAGUNTZEN AITORPENA
3. Dok-3:Bideragarritasun plana egiteko erabili diren ORDUEN DESKARGUA. Horretarako, orduak zuritzea – bideragarritasun plana eredu erabili
4. BIDERAGARRITASUNAPLANA metodologiaren arabera egindako BIDERAGARRITASUN PLANA
5. Faktura

### 3. Proiektuaren amaieraren justifikazioa bidali

Amaiera Ziurtagiria bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

Proiektuaren **AMAIERA ZIURTAGIRIA**ren jakinarazpena, **AMAIERAKO ZIURTAGIRIA BIDALI** aukera hautatuz egiten da.



Proiektuaren **Fasea**, **Amaiera Ziurtagiria BIDALITA**ra aldatuko da.

