

ENPRESAK SORTU ETA GARATZEKO PROZESUA SUSTATZEKO PROGRAMA II. Eranskina: TXEKIN – BIDERAGARRITASUN-PLANA

2022KO DEIALDIA

ENTITATE HOMOLOGATUAK: KUDEAKETA GIDA (ESKAERA)

Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete TXEKIN–Bideragarritasun – plana proiektuen kudeaketa zuzena egiteko.

Zalantzarik izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin, helbide honetan:

sustapena.ekintzaitetasuna@gipuzkoa.eus

2022. URTEKO DEIALDIA

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- Urteko deialdian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **EKINTZAILEEK (entitate homologatuaren laguntzarekin)**, ondokoa egin beharko dute:
 - **Eskabidea** bete eta dokumentuak erantsi.
 - Proiektua justifikatzea eta eskatutako dokumentuak eranstea.

Ezinbestekoa da sustatzaileek laguntza eskatzea eta proiektuak <http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa> -ren bidez justifikatzea, 2022ko laguntzen deialdian aurreikusitako epeetara egokituta.

LAGUNTZEN IZAERA

Laguntzak GAUZAZKO LAGUNTZAT hartuko dira, eta enpresa sortzeko prozesuan laguntza jasotzeko eskubidea emango diote onuradunari.

Gauzazko laguntzak direnez:

- Dirulaguntzaren pertsona edo entitate onuradunek ez dute kobratzeko eskubiderik, eta ez dute diru-kopururik jasoko.
- Entitate homologatuek, zerbitzuak ematen amaitu ondoren, emandako zerbitzuaren faktura aurkeztuko diote zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiari. Faktura hori kalkulatzeko, jarduketa-memorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatzailan aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarri.

Diruz lagundutako programa honen bidez finantzatutako ekimenak, bat datoz Europako Gizarter Funtsaren (EGF) Euskal Autonomia Erkidegorako 2014–2020 programa operatiboarekin. Ondorioz, ekintzaileak eskuratzen dituen eskubideak, betebeharrak eta erantzunkizunak laguntzaren onarpenarekin, besteak beste, ondokoak dira: aparteko kontabilitatea eramatea, informazioa gordetzea, dokumentazioa eskuragarri egotea, DOCEko onuradunen zerrendetan sartzea, eta europa mailako finantzazioaren zabalkundea.

EDUKIA

1. TXEKIN PROIEKTUEN KUDEAKETA: EGIN BEHARREKO ZEREGINAK.

1.1 EKINTZAILEAK: EGIN BEHARREKO LANAK

1.1.1 PROIEKTUEN ESKAERA

1.2 ENTITATE HOMOLOGATUEK: EGIN BEHARREKO LANAK.

1.2.1 EKINTZAILEARI LAGUNTZEA.

1.2.2 ZERBITZUA EMATEA.
(BIDERAGARRITASUN PLANA)

2. PROIEKTUAK AURKEZTEKO EPEA

3. INFORMAZIOA ETA DOKUMENTUAK

Oharra: TXEKIN proiektuen kudeaketak inplikatzeko duenaren ikuspegi orokorra izateko, eskuliburu honetan modu berezian sartzen dira PERTSONA SUSTATZAILEAK eta ERAKUNDE HOMOLOGATUAK egin beharreko zereginak.

Programak behar bezala funtziona dezan, garrantzitsua da bai ekintzaileek bai prozesu osoan haiekin batera dauden erakunde homologatuek prozedura osoa barneratzea (egin beharreko zereginak eta epea).

1. TXEKIN PROIEKTUEN KUDEAKETA

1.1 EKINTZAILEAK: EGIN BEHARREKO LANAK

1.1.1 PROIEKTUEN ESKAERA ETA JUSTIFIKAZIOA

- TXEKIN programaren onuradunak (eta, beraz, **laguntza eskatzeko eta justifikatzeko arduradunak**) **PERTSONA FISIKOAK** dira.
- Laguntzaren eskaera eta justifikazioa izapidetzeko, ekintzaileek **erabiltzaile ESKULIBURU espezifiko bat dute (ESKATZAILEAK: KUDEAKETA GIDA)**, eta gida gisa erabiliko dute eskaera egiteko eta laguntza justifikatzeko.
- **Eskabidea betetzeko eta laguntza justifikatzeko**, ekintzaileak hautatutako **erakunde homologatuaren laguntza izango du**.

1.2 ENTITATE HOMOLOGATUAK: EGIN BEHARREKO LANAK

1.2.1 EKINTZAILEARI LAGUNTZEA

Erakunde homologatuek laguntza emango diete ekintzaileei (TXEKIN programaren onuradunei, eta, beraz, laguntza eskaera egiteko eta justifikatzeko arduradunei), **eskabidea betetzen eta laguntza justifikatzeko**.

Ekintzaileei lagundu ahal izateko, erakunde homologatuek **“EKINTZAILEEN ESKULIBURUA: KUDEAKETAGIDA”** kontsultatu beharko dute.

1.2.2 ZERBITZUA EMATEA (BIDERAGARRITASUN PLANA)

- IRAUPENA:

Enpresa sortzeko aholkularitza zerbitzuak

– Bideragarritasunplana–proiektu bakoitzeko gehenez ere 25 orduko dedikazioa aurreikusten du.

- BIDERAGARRITASUNAPLANA METODOLOGIA:

BIDERAGARRITASUN PLANA Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuak [BIDEGARRITASUNAPLANA aplikazioaren](#) bidez **aurreikusitako EREDUAREN arabera** garatu beharko da.

BIDERAGARRITASUNAPLANA tresna erabiltzeko, erakunde homologatuek aplikazioan sartzeko gakoak eskatu beharko dituzte, eta, horretarako, erakundeek aplikazioan sartu eta erregistratu beharko dute.

(ikus BIDERAGARRITASUNAPLANA erabiltzailearen eskuliburua)

- BIDERAGARRITASUN PLANAREN AMAIERA: KOM^oUNIKAZIOA

Bideragarritasunaplana aplikazioaren bidez aholkularitza zerbitzuak ematen amaitu ondoren, **erakunde homologatuak Departamentuari jakinarazi beharko dio egindako bideragarritasun plana amaitu dela**, <http://bideragarrigarritasunaplana.net> aplikazioaren bidez, **egindako bideragarritasun plana amaitutzat** emateko. Orduan sartuko dira proiektua finantzatzen eta tutorizatzen duten entitate eta programen logoak.

Horretarako e-maila bidaliko dute
txekin-2021@gipuzkoa.eus
helbidera honako hau zehaztuz:

- Entitatearen izena.
- Proiektuaren izena.
- **Proiektu mota**: EMEKIN-BIDERAGARRITASUN – PLANA
- **Urtea**: 2022.
- **GAIA**: Bideragarritasun – plana amaitzea webgunean: www.bideragarritasunaplana.net

2. PROIEKTUAK AURKEZTEKO

PROIEKTUREN ESKAERA EGITEKO EPEA: BIDERAGARRITASUN PLANA	
2022/01/01–2022/06/31 bitartean hasitako proiektuak.	2022/07/21era arte 12:00.
2022/07/01etik 2022/10/31era arte hasitako proiektuak.	Hilabete proiektua hasten denetik.

3. INFORMAZIOA ETA DOKUMENTUAK

Entitate homologatuak eta ekintzaileek TXEKIN (2022ko deialdia) proiektuak eskatzeko eta kudeatzeko informazio eta dokumentazio guztia aurkitu ahal izango dute web-orri honetan:

<https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/ekintzailetasuna/txekin>

Zalantzarik baduzu edo argibideren bat behar baduzu, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin helbide elektroniko honen bidez: txekin-2021@gipuzkoa.eus