ENPRESAK SORTU ETA GARATZEKO PROZESUA SUSTATZEKO PROGRAMA
III. Eranskina: EMEKIN

2022KO DEIALDIA

EMAKUME EKINTZAILEAK: KUDEAKETA GIDA

ESKAERA ETA ZURIKETA

Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete EMEKIN proiektuen kudeaketa zuzena egiteko.

Zalantzarik izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin, helbide honetan:

sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus

EMEKIN PROGRAMA

EMEKIN negozio ideia bat duten emakumeei zuzendutako programa bat da. Xedea du Gipuzkoako lurralde historikoan enplegua sortzea, emakumeek sustatutako enpresa proiektuak bultzatuz.

Programa hori Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak eta Europako Gizarte Funtsak (EGF) sustatu eta finantzatzen dute ("EGFak zure etorkizunean inbertitzen du"), eta, programa garatzeko, aholkularitza–zerbitzuak ematen dituzten entitateen sare bat du programak. Aldez aurretik, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak homologatu ditu entitate horiek.

Enpresa sorkuntza prozesuan hiru urratsetan oinarritzen da EMEKINek emandako Laguntza.

Hasierako orientazioa

Emakume ekintzaileei egiten zaie harrera elkarrizketa pertsonal baten bidez, eta beren negozio ideietan funtsezkoak diren elementuekin lotutako orientazioa ematen zaie. Proiektua balioesten da eta **Emekin Programa**ra gaineratu ala ez erabakitzen da.

Emakumea programaren onuradun modura aitortzen bada eta enpresa ideian laguntza ematea erabakitzen baldin bada, ekintzailea bideratuko da Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak ekimen honetarako berariaz homologatutako edozein entitatera, beren Enpresa Proiektuaren garapena has dezan.

Halaber, Ekintzailetzarako Balioen tailerrean parte hartzeko deialdia luzatuko zaio, non:

- Esperientziak partekatuko dituen EMEKIN Programaren barnean ekiten ari diren beste emakume batzuekin.
- Eskarmentu handiko ekintzaile baten esperientzia ezagutu eta galderak egiteko aukera izango du.
- Ekintzailetza prozesu baten zailtasunak aurreikusi eta gainditzea ahalbidetuko dioten tresna dinamikoak landuko dituen.

BIDERAGARRITASUN-PLANA

Enpresa sortzeko proiektu bat duten eta EMEKIN programan parte hartu nahi duten emakumeek **entitate homologatuetako** bat hautatu eta harekin harremanetan jarri beharko dute, “BIDERAGARRITASUN–PLANAREN” aholkularitza–zerbitzua emateko, beren enpresa–proiektuari buruzko ezagutza eta segurtasun handiagoko erabakia hartzeko argudio nahikoak izan ditzaten.

Enpresa sortzeko aholkularitza–zerbitzuak Bideragarritasun–plana – proiektu bakoitzeko gehienez 25 orduko dedidazioa aurreikusten du.

LAGUNTZA ETA TUTORETZA

Bideragarritasun–plana garatu ondoren jarduerari alta ematen dioten proiektuek (enpresa sortzea) EMEKIN Programaren laguntza jasotzen jarraituko dute, eta Laguntza– eta Tutoretza–fasean sartuko dira.

Zerbitzua emateak honako eremu hauek har ditzake:

- Kontabilitateko, liburuak edukitzeko, aholkularitza fiskaleko eta laneko jardueretan laguntzea.

- Enpresa–zuzendaritza eta kudeaketari buruzko aholkularitza.
- Jarduera juridikoak (jabetza intelektuala barne) eta aholkularitza DBLOn.
- Merkaturatzea, marketina eta komunikazioa: estrategiak, logotipoaren eta irudi korporatiboaren diseinua eta oinarrizko papergintza; diseinua, errotuluak eta katalogoak; publizitate–kanpainen diseinua (merkaturatzea).
- Interneten posizionatzea.
- Merkatu–azterketak.
- Iraunkortasuna eta ingurumena eta ekonomia zirkularra.

Enpresa sortzeko aholkularitza zerbitzuaren emateak (Laguntza eta Tutoretza) – zerbitzu bakoitzeko gehienez 25 orduko dedikazioa aurreikusten du.

2022. URTEKO DEIALDIA

http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa

- Urteko deialadian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa

- **EMAKUME EKINTZAILEEK (entitate homologatuaren laguntzarekin)**, ondokoa egin beharko dute:

  - **Eskabidea** bete eta dokumentuak erantsi.

  - Proiektua **zuritzea** eta eskatutako dokumentuak eranstea.

LAGUNTZEN IZAERA

Laguntzak GAUZAZKO LAGUNTZAT hartuko dira, eta enpresa sortzeko prozesuan laguntza jasotzeko eskubidea emango diote onuradunari.

Gauzazko laguntzak direnez:

- Laguntzaren pertsona edo entitate onuradunek ez dute kobratzeko eskubiderik, eta ez dute diru–kopururik jasoko.

- Entitate homologatuek, zerbitzuak ematen amaitu ondoren, emandako zerbitzuaren faktura aurkeztuko diote zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiari. Faktura hori kalkulatzeko, jarduketa–memorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatzailean aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarri.

Diruz lagundutako programa honen bidez finantzatutako ekimenak, bat datoz Europako Gizarter Funtsaren (EGF) Euskal Autonomia Erkidegorako 2014–2020 programa operatiboarekin. Ondorioz, ekintzaileak eskuratzen dituen eskubideak, betebeharrak eta erantzunkizunak laguntzaren onarpenarekin, besteak beste, ondokoak dira: aparteko kontabilitatea eramatea, informazioa gordetzea, dokumentaizoa eskuragarri egotea, DOCEko onuradunen zerrendetan sartzea, eta Europako kofinantzaketaren (EGF) hedapena.

BIDEGARRITASUN-PLANA

EDUKIA

– **ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.**

1. Eskaera egiteko jarraitu beharreko urratsak.
2. IKASEKIN aplikazio infomatikorako sarbidea.
3. Proiektuaren eskaera.
4. Proiektuaren eskaera egiteko epeak: bideragarritasun–plana.

– **ATALA II: PROIEKTUEN ZURIKETA – BIDERAGARRITASUN – PLANA.**

1. Zuriketa egiteko jarraitu beharreko urratsak.
2. Proiektuaren amaieraren zuriketa.
3. Proiektuen zuriketa egiteko epeak: bideragarritasun – plana.
4. Egitasmoaren publizitatea.

ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.

1. ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.

APLIKATIBOKO SARBIDE–**PASAHITZAK ESKATU** (aplikatibora **lehenengo aldiz** sartzen zarenean **soilik**) ***http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa***	①
JARDUETARAKO SARBIDEA ESKATU: EMEKIN–Bideragarritasun-plana.	②
EMAKUME EKINTZAILEAREN **DATUAK OSATU**.	③
PROIEKTUAREN **ESKAERARI ALTA** EMAN.	④
ESKABIDEAREN **ATAL GUZTIAK OSATU ETA** ETA **DOKUMENTUAK ERANTSI**.	⑤
ESKAERA **BIDALI**.	⑥

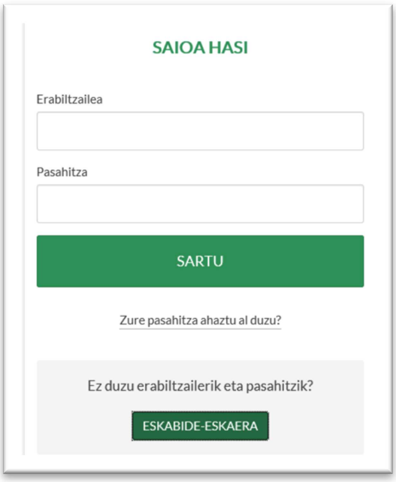
2. IKASEKIN APLIKAZIO INFORMATIKORA SARBIDEA.

Emakume ekintzaileak, administrazio eskaera egin aurretik, **webera sartzeko eskaera eta jarduketara sartzeko eskaera** egin beharko ditu.

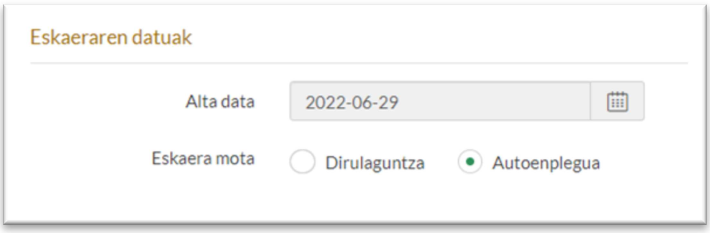
Horretarako:

1. APLIKATIBOKO SARBIDE–PASAHITZAK ESKATU (1. URRATSA).

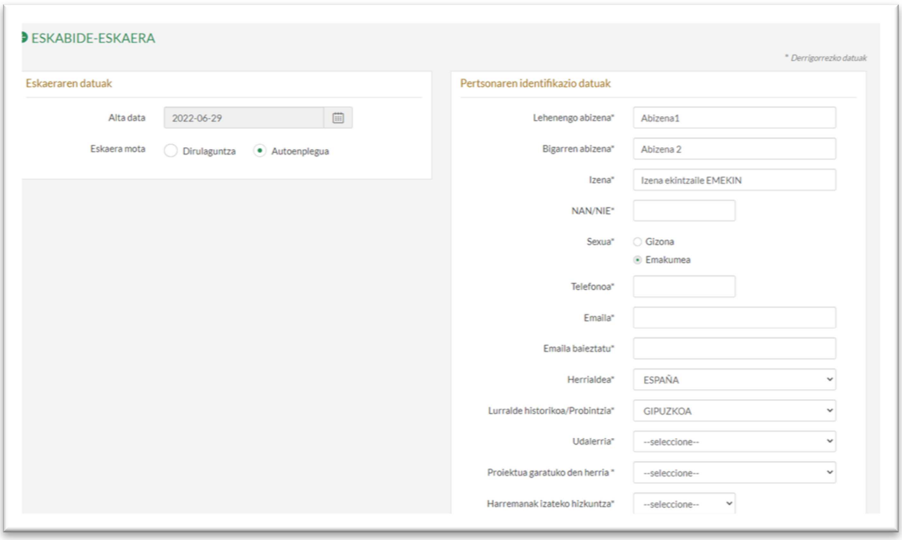
Aukeratu: **SARTZEKO ESKAERA.**



Eskabide mota markatu: **AUTOENPLEGUA.**

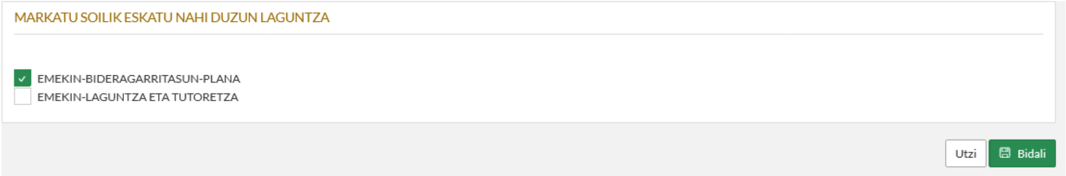


– Web aplikazioaren bidez emakumearen identifikazio eskatutako datuak bete.

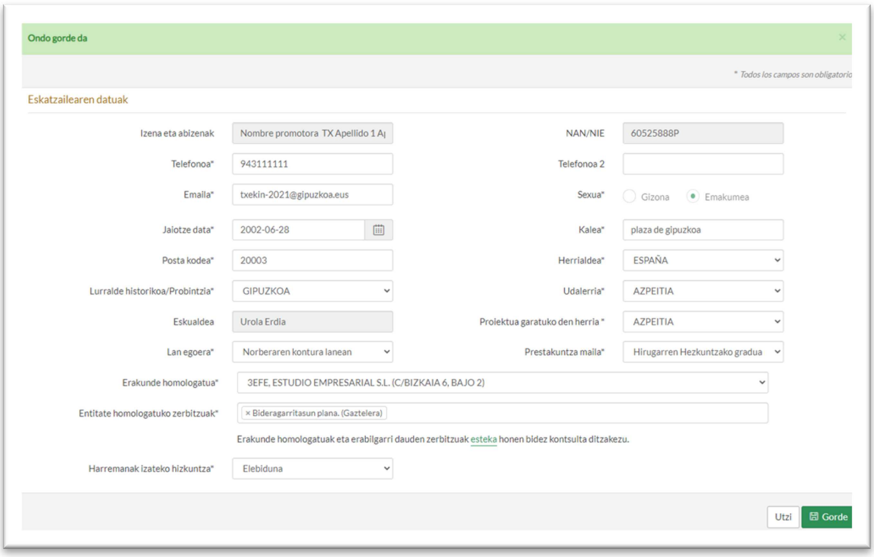


– Organo kudeatzaileak EMEKIN programaren onuraduna dela egiaztatu ondoren, webgunera sartzeko gakoak emango zaizkio emakume ekintzaileari, dagokion eskaera egin ahal izan dezan **"EMEKIN – BIDERAGARRITASUN – PLANA**" jarduketaren esparruan.

2. DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU: EMEKIN–Bideragarritasun – plana (2. URRATSA).



3. EMAKUME EKINTZAILEAREN DATUAK OSATU (3. URRATSA).

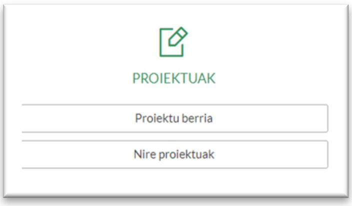


Horretarako, emakume ekintzaileak programan zerbitzuak ematen dituen entitate homologatu bat hautatu beharko du.

(Ikus homologatutako entitateen zerrenda)

3. PROIEKTUAREN ESKAERA.

1. PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN (4. URRATSA).

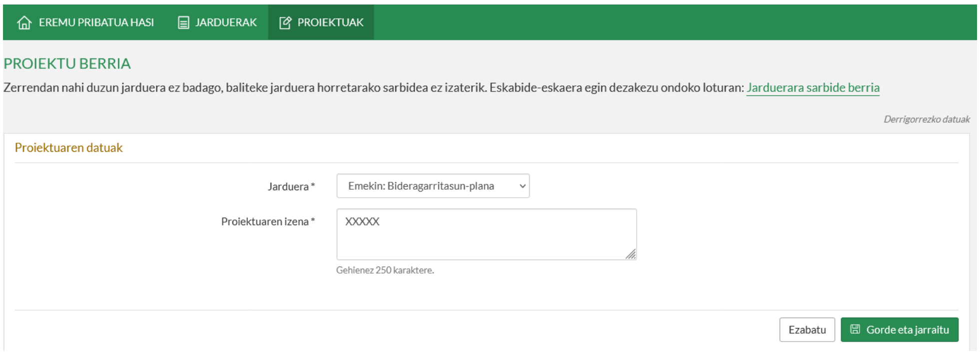


2. ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA ETA DOKUMENTUAK ERANTSI (5. URRATSA).

Emakume ekintzaileak egin beharrekoa:

2.1.– Eskatutako informazioa bete:

– Eskatzailearen datuak, proiektuaren datuak eta partaideak (Talde sustatzailea eta entitate homologatua).



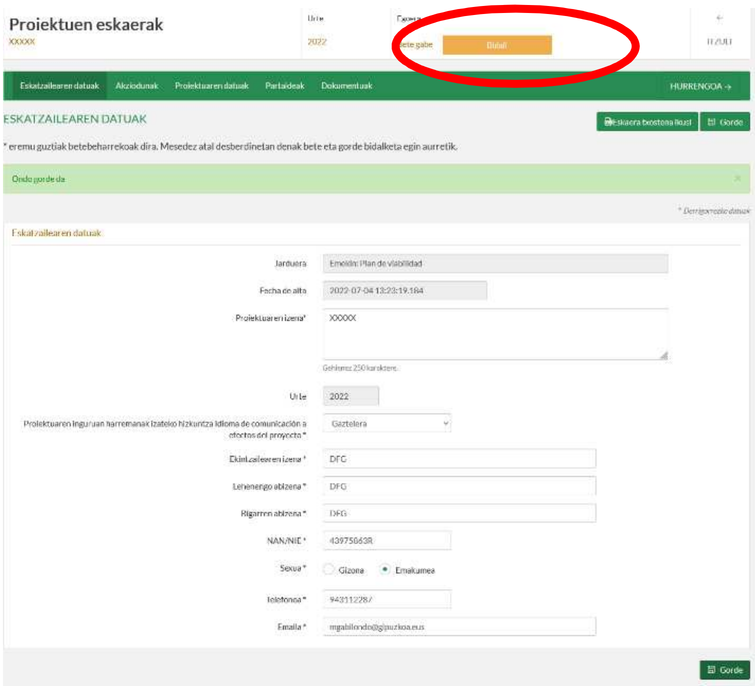
2.2.– Ondorengo dokumentuak erantsi:

1. Urteko administrazio eskaera.
2. Ardurapeko adierazpena.
3. Emakume ekintzailearen NAN kopia.

3. ESKAERA BIDALI (6. URRATSA).

Eskaera bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

Proiektuaren ESKAERAren jakinarazpena, BIDALI aukera hautatuz egiten da.



4. PROIEKTUAREN ESKAERA EGITEKO DATAK: BIDERAGARRITASUN–PLANA.

2022/01/01–2022/06/30 bitartean hasitako proiektuak.	**2022/07/21era arte 12:00.**
2022/07/01etik 2022/10/31era arte hasitako proiektuak.	**Hilabete proiektua hasten denetik.**

ATALA II: PROIEKTUEN ZURIKETA – BIDERAGARRITASUN – PLANA.

1. ZURIKETA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.

ZURE GAKOEKIN SARTU APLIKATIBOAN: **http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa**	①
"NIRE PROIEKTUAK" AUKERATU. **JARDUERA:** EMEKIN–BIDERAGARRITASUN-PLANA. **EGOERA:** ONARTUTA.	②
EGIN KLIK: "AUKERAK" eta aukeratu "PROIEKTUA IKUSI".	③
AUKERATU: "AMAIERAKO ZIURTAGIRIA".	④
ZURIKETAREN **ATAL GUZTIAK OSATU ETA DOKUMENTUAK ERANTSI**.	⑤
ZURIKETA **BIDALI**.	⑥

2. PROIEKTUAREN AMAIERAREN ZURIKETA.

Zuriketa hori betetzeko, hautatutako entitate homologatuaren laguntza izango du emakume ekintzaileak.

Horretarako:

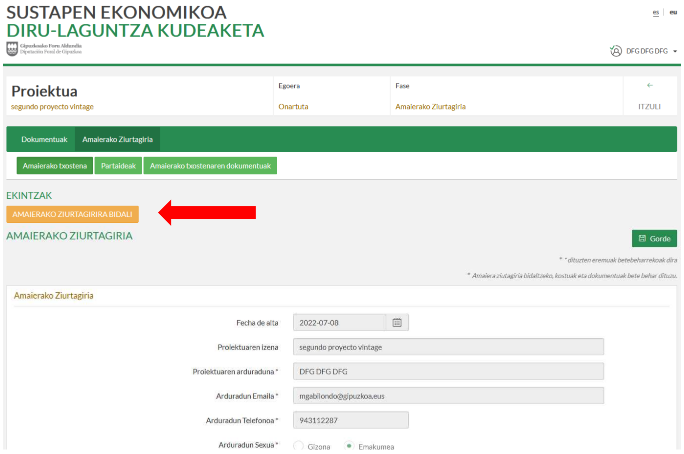
1. (**5. URRATSA)** Ikasekin aplikazioko **AMAIERAKO TXOSTENEAN** eskatutako informazioa beteko da (Amaierako ziurtagiriaren txostena eta parte-hartzaileak), eta honako dokumentu hauek erantsiko dira:

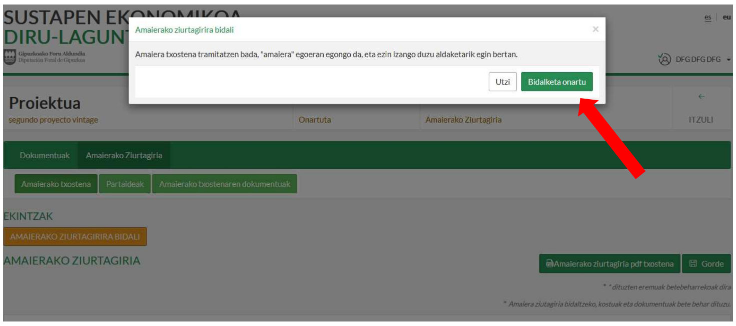
   - Dok–1: EGITASMOAREN AMAIERA EGIAZTATZEA.
   - Dok–2: BESTELAKO LAGUNTZEN AITORPENA.
   - Dok–3: Zerbitzuan emandako ORDUEN DESKARGUA: Bideragarritasun-Plana.
   - BIDERAGARRITASUN- PLANA dokumentua erantsiko da.

2. (**6. URRATSA**) Proiektuaren amaieraren zuriketa bidali.

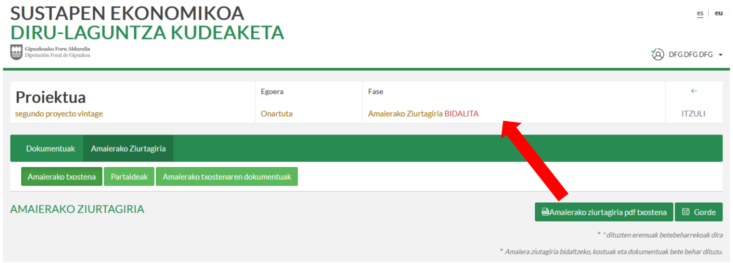
   Amaiera ziurtagiria bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

   Proiektuaren AMAIERA ZIURTAGIRIAren jakinarazpena, AMAIERAKO ZIURTAGIRIA BIDALI aukera hautatuz egiten da.





Proiektuaren **Fasea, Amaiera Ziurtagiria BIDALITA**ra aldatuko da.



3. PROIEKTUEN ZURIKETA EGITEKO EPEAK.

2022–05–31 baino lehen hasitako proiektuak.	**2022–07–26**
2022–06–01/2022–08–31 bitartean hasitako proiektuak.	**2022–10–30**
2022–09–1etik aurrera hasitako proiektuak.	**2023–03–31**

4. EGITASMOAREN PUBLIZITATEA.

Pertsona onuradunek, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko,Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzazioari publizitate egokia eman beharko dute, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez zein finantzazio publikoari eta esku-hartze publikoaren helburuari buruzko aipamenen bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektroniko edo ikus-entzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez.

“logoak” eskuragarri HEMEN:

https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/ekintzailetasuna/emakumeekintzailea

ENPRESAK SORTU ETA GARATZEKO PROZESUA SUSTATZEKO PROGRAMA
III. Eranskina: EMEKIN – LAGUNTZA ETA TUTORETZA

2022KO DEIALDIA

EMAKUME EKINTZAILEAK: KUDEAKETA GIDA

ESKAERA ETA ZURIKETA

Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete EMEKIN–Laguntza eta tutoretza proiektuen kudeaketa zuzena egiteko.

Zalantzarik izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin, helbide honetan:

sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus

2022. URTEKO DEIALDIA

http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa

- Urteko deialadian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa

- **EMAKUME EKINTZAILEEK (entitate homologatuaren laguntzarekin)**, ondokoa egin beharko dute:
  - **Eskabidea** bete eta dokumentuak erantsi.
  - Proiektua justifikatzea eta eskatutako dokumentuak eranstea.

LAGUNTZEN IZAERA

Laguntzak GAUZAZKO LAGUNTZAT hartuko dira, eta enpresa sortzeko prozesuan laguntza jasotzeko eskubidea emango diote onuradunari.

Gauzazko laguntzak direnez:

- Dirulaguntzaren pertsona edo entitate onuradunek ez dute kobratzeko eskubiderik, eta ez dute diru–kopururik jasoko.
- Entitate homologatuek, zerbitzuak ematen amaitu ondoren, emandako zerbitzuaren faktura aurkeztuko diote zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiari. Faktura hori kalkulatzeko, jarduketa–memorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatzailean aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarri.

Diruz lagundutako programa honen bidez finantzatutako ekimenak, bat datoz Europako Gizarter Funtsaren (EGF) Euskal Autonomia Erkidegorako 2014–2020 programa operatiboarekin. Ondorioz, ekintzaileak eskuratzen dituen eskubideak, betebeharrak eta erantzunkizunak laguntzaren onarpenarekin, besteak beste, ondokoak dira: aparteko kontabilitatea eramatea, informazioa gordetzea, dokumentaizoa eskuragarri egotea, DOCEko onuradunen zerrendetan sartzea, eta Europako kofinantzaketaren (EGF) hedapena.

LAGUNTZA ETA TUTORETZA

EDUKIA

– **ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.**

1. Eskaera egiteko jarraitu beharreko urratsak.
2. IKASEKIN aplikazio infomatikorako sarbidea.
3. Proiektuaren eskaera.
4. Proiektuaren eskaera egiteko datak: Laguntza eta Tutoretza.

– **ATALA II: PROIEKTUEN ZURIKETA – LAGUNTZA ETA TUTORETZA.**

1. Zuriketa egiteko jarraitu beharreko urratsak.
2. Proiektuaren amaieraren zuriketa.
3. Proiektuen zuriketa egiteko epeak: Laguntza eta Tutoretza.
4. Egitasmoaren publizitatea.

ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.

1. ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.

APLIKATIBOKO SARBIDE–**PASAHITZAK ESKATU** (aplikatibora **lehenengo aldiz** sartzen zarenean **soilik**) http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa	①
JARDUETARAKO SARBIDEA ESKATU: EMEKIN–Laguntza eta Tutoretza.	②
EKINTZAILEAREN **DATUAK OSATU /BERRIKUSI**.	③
PROIEKTUAREN **ESKAERARI ALTA** EMAN.	④
ESKABIDEAREN **ATAL GUZTIAK OSATU ETA DOKUMENTUAK ERANTSI**.	⑤
ESKAERA **BIDALI**.	⑥

2. IKASEKIN APLIKAZIO INFORMATIKORA SARBIDEA.

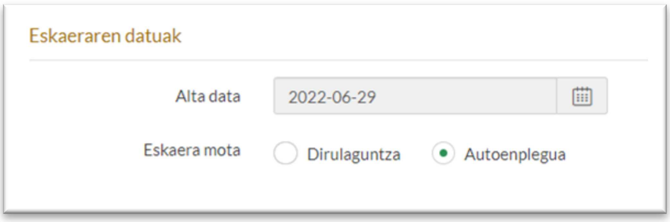
Emakume ekintzaileak, administrazio eskaera egin aurretik, **webera sartzeko eskaera (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik)eta jarduketara sartzeko eskaera** egin beharko ditu.

Horretarako:

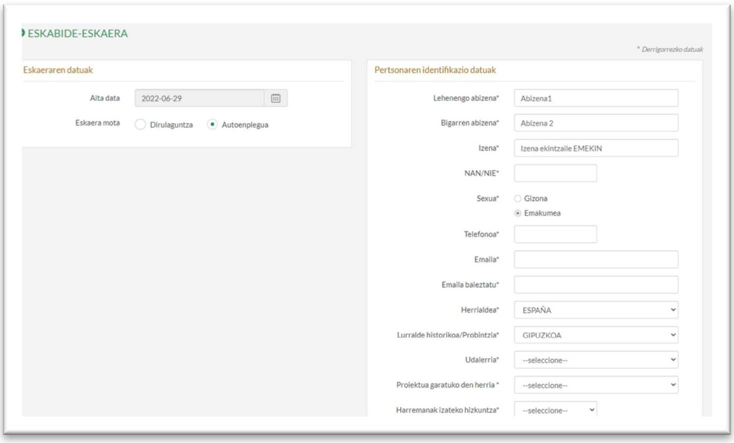
1. APLIKATIBOKO SARBIDE–PASAHITZAK ESKATU (1. URRATSA).

Aukeratu: **SARTZEKO ESKAERA.**

– Eskabide mota markatu: **AUTOENPLEGUA.**

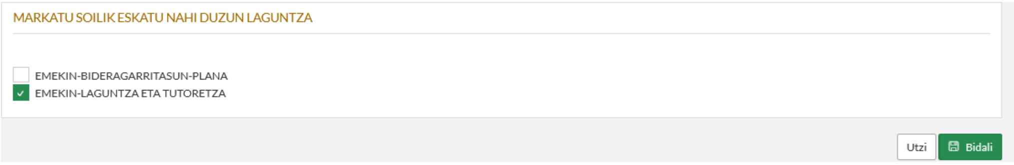


– WEB aplikazioaren bidez eskatutako pertsonaren identifikazio–datuak bete.

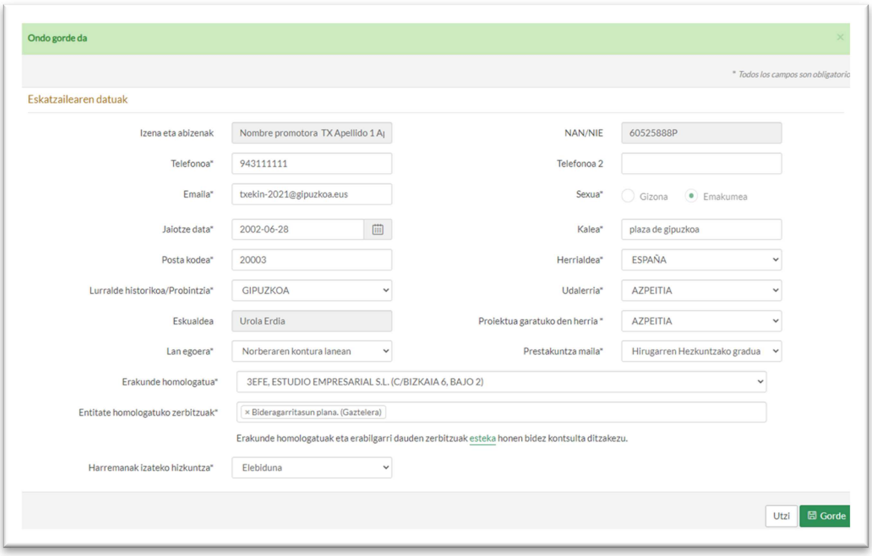


– Organo kudeatzaileak EMEKIN programaren onuraduna dela egiaztatu ondoren, webgunera sartzeko gakoak emango zaizkio ekintzaileari, dagokion eskaera egin ahal izan dezan **"EMEKIN – Laguntza eta Tutoretza**" jarduketaren esparruan.

2. JARDUETARAKO SARBIDEA ESKATU: EMEKIN–Laguntza eta Tutoretza (2. URRATSA).



3. EMAKUME EKINTZAILEAREN DATUAK OSATU (3. URRATSA).

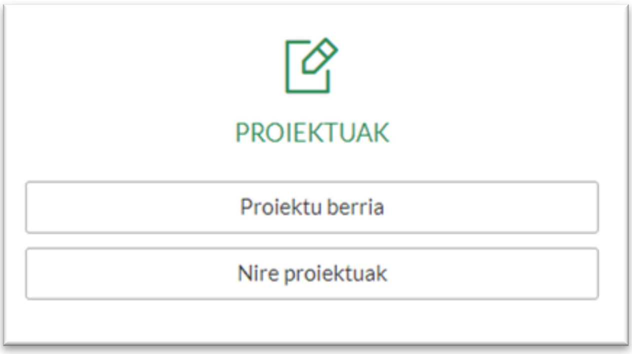


Horretarako, emakume ekintzaileak programan zerbitzuak ematen dituen entitate homologatu bat hautatu beharko du.

(Ikus homologatutako entitateen zerrenda)

3. PROIEKTUAREN ESKAERA.

1. PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN (4. URRATSA).

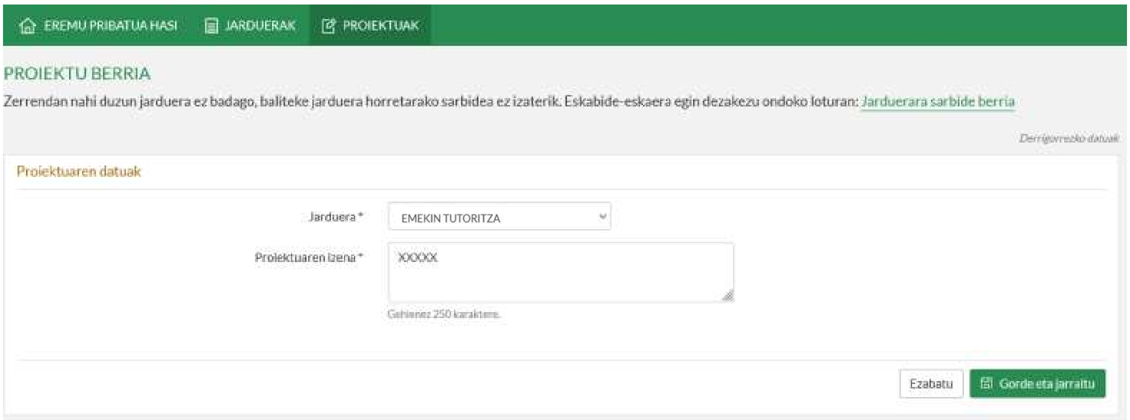


2. ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA DOKUMENTUAK ERANTSI (5. URRATSA).

Emakume ekintzaileak honako hauek egin beharko ditu:

2.1.– Eskatutako informazioa bete:

– Eskatzailearen datuak, proiektuaren datuak eta partaideak (Talde sustatzailea eta entitate homologatua).



2.2.– Honako dokumentu hauek erantsi:

1. Urteko administrazio eskaera.
2. Ardurapeko adierazpena.

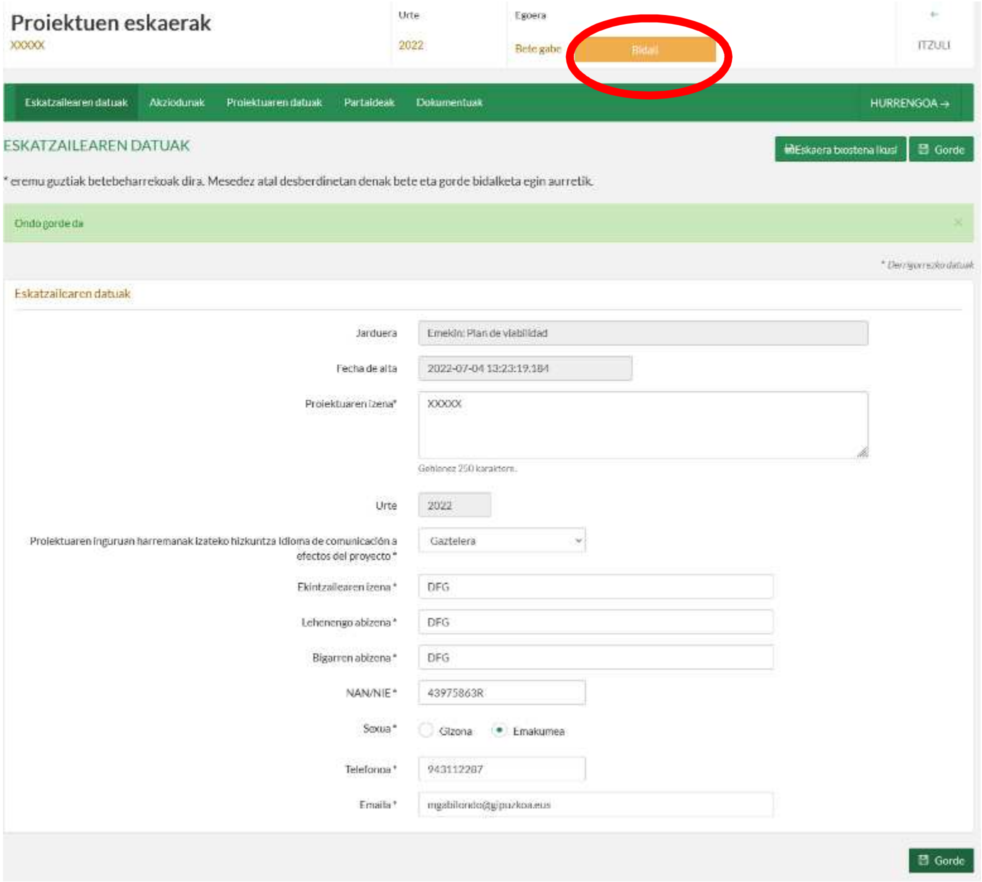
3. 840 Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga: Jardueren aitorpena.

4. 036 Zentsu Aitorpena.

5. Sozietate–enpresaren kasuan: enpresaren IFZ eta enpresa berriaren eskriturak.

6. Ekintzailearen NAN kopia. (Bideragarritasun–planerako eskaera–dokumentazioarekin tramitatu ez bada bakarrik).

3. **ESKAERA BIDALI** (6. URRATSA).



4. PROIEKTUAREN ESKAERA EGITEKO DATAK: Laguntza eta Tutoretza.

2021eko EJZn alta emandako enpresak.	**2022–07–21era arte 12:00.**
2022ko EJZn alta emandako enpresak.	**2022–10–18 12:00.**

ATALA II: PROIEKTUEN ZURIKETA – LAGUNTZA ETA TUTORETZA.

1. ZURIKETA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.

ZURE GAKOEKIN SARTU APLIKATIBOAN: **http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa**	①
"NIRE PROIEKTUAK" AUKERATU. **JARDUERA:** EMEKIN–LAGUNTZA ETA TUTORETZA. **EGOERA:** ONARTUTA.	②
EGIN KLIK: "AUKERAK" eta aukeratu "PROIEKTUA IKUSI".	③
AUKERATU: "AMAIERAKO ZIURTAGIRIA".	④
ZURIKETAREN **ATAL GUZTIAK OSATU ETA DOKUMENTUAK ERANTSI**.	⑤
ZURIKETA **BIDALI**.	⑥

2. PROIEKTUAREN AMAIERAREN ZURIKETA.

Zuriketa hori betetzeko, hautatutako entitate homologatuaren laguntza izango du emakume ekintzaileak.

Horretarako:

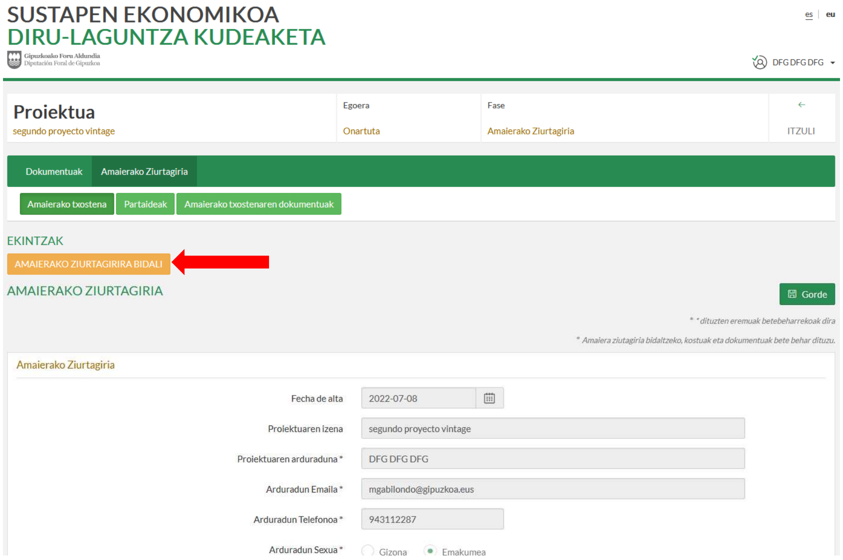
1. (**5. URRATSA)** Ikasekin aplikazioko **AMAIERAKO TXOSTENEAN** eskatutako informazioa beteko da (Amaierako ziurtagiriaren txostena eta parte-hartzaileak), eta honako dokumentu hauek erantsiko dira:

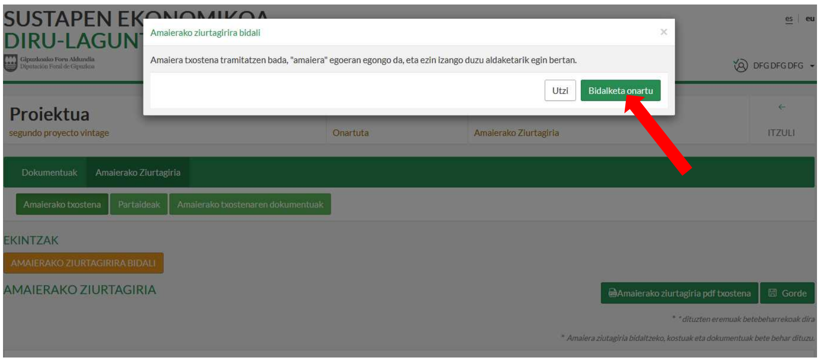
   - Dok–1: EGITASMOAREN AMAIERA EGIAZTATZEA.
   - Dok–2: BESTELAKO LAGUNTZEN AITORPENA.
   - Dok–3: Zerbitzuan emandako ORDUEN DESKARGUA: Laguntza eta tutoretza.

2. (**6. URRATSA**) PROIEKTUAREN AMAIERAREN ZURIKETA BIDALI.

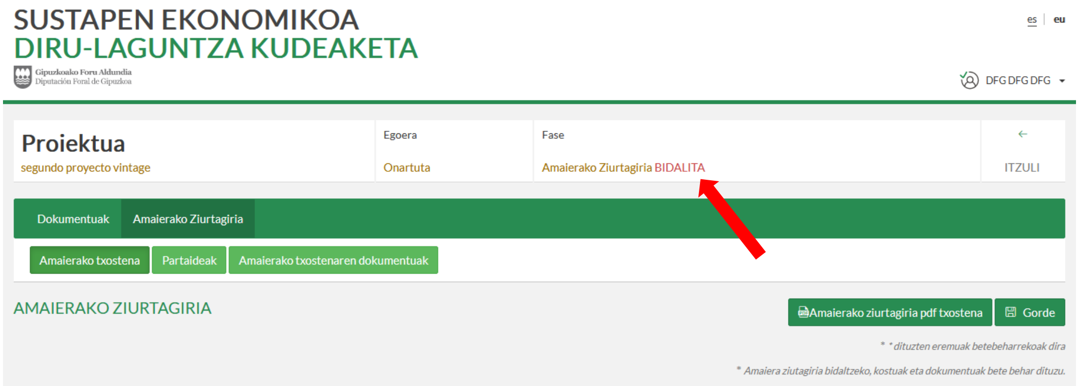
   Amaiera ziurtagiria bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

   Proiektuaren AMAIERA ZIURTAGIRIAren jakinarazpena, AMAIERAKO ZIURTAGIRIA BIDALI aukera hautatuz egiten da.





Proiektuaren **Fasea, Amaiera Ziurtagiria BIDALITA**ra aldatuko da.



2021eko EJZn alta emandako enpresak.	**2022/09/30**
2022ko EJZn alta emandako enpresak.	**2023/04/28**

3. EGITASMOAREN PUBLIZITATEA.

Pertsona onuradunek, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko,Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzazioari publizitate egokia eman beharko dute, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez zein finantzazio publikoari eta esku-hartze publikoaren helburuari buruzko aipamenen bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektroniko edo ikus-entzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez.

“logoak” eskuragarri HEMEN:

https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/ekintzailetasuna/emakumeekintzailea