

ENPRESAK SORTU ETA GARATZEKO PROZESUA SUSTATZEKO PROGRAMA III. Eranskina: EMEKIN

2022KO DEIALDIA

EMAKUME EKINTZAILEAK: KUDEAKETA GIDA

ESKAERA ETA ZURIKETA

Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete EMEKIN proiektuen kudeaketa zuzena egiteko.

Zalantzarik izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin, helbide honetan:

sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus

EMEKIN PROGRAMA

EMEKIN negozio ideia bat duten emakumeei zuzendutako programa bat da. Xedea du Gipuzkoako lurralde historikoan enplegua sortzea, emakumeek sustatutako enpresa proiektuak bultzatuz.

Programa hori [Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuak](#) eta Europako Gizarte Funtsak (EGF) sustatu eta finantzatzen dute ("EGFak zure etorkizunean inbertitzen du"), eta, programa garatzeko, aholkularitza-zerbitzuak ematen dituzten entitateen sare bat du programak. Aldez aurretik, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuak homologatu ditu entitate horiek.

Enpresa sorkuntza prozesuan hiru urratsetan oinarritzen da EMEKINEk emandako Laguntza.

Hasierako orientazioa

Emakume ekintzaileei egiten zaie harrera elkarrizketa pertsonal baten bidez, eta beren negozio ideietan funtsezkoak diren elementuekin lotutako orientazioa ematen zaie. Proiektua balioesten da eta **Emekin Programara** gaineratu ala ez erabakitzen da.

Emakumea programaren onuradun modura aitortzen bada eta enpresa ideian laguntza ematea erabakitzen baldin bada, ekintzailea bideratuko da Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuak ekimen honetarako berariaz homologatutako edozein entitatara, beren Enpresa Proiektuaren garapena hasi dezan.

Halaber, Ekintzailetzarako Balioen tailerrean parte hartzeko deialdia luzatuko zaio, non:

- Esperientziak partekatuko dituen EMEKIN Programaren barnean ekiten ari diren beste emakume batzuekin.
- Eskarmentu handiko ekintzaile baten esperientzia ezagutu eta galderak egiteko aukera izango du.
- Ekintzailetza prozesu baten zailtasunak aurreikusi eta gainditzea ahalbidetuko dioten tresna dinamikoak landuko dituen.

BIDERAGARRITASUN-PLANA

Enpresa sortzeko proiektu bat duten eta EMEKIN programan parte hartu nahi duten emakumeek [entitate homologatuetako](#) bat hautatu eta harekin harremanetan jarri beharko dute, "BIDERAGARRITASUN-PLANAREN" aholkularitza-zerbitzua emateko, beren enpresa-proiektuari buruzko ezagutza eta segurtasun handiagoko erabakia hartzeko argudio nahikoak izan ditzaten.

Enpresa sortzeko aholkularitza-zerbitzuak Bideragarritasun-plana – proiektu bakoitzeko gehienez 25 orduko dedidazioa aurreikusten du.

LAGUNTZA ETA TUTORETZA

Bideragarritasun-plana garatu ondoren jarduerari alta ematen dioten proiektuek (enpresa sortzea) EMEKIN Programaren laguntza jasotzen jarraituko dute, eta Laguntza- eta Tutoretza-fasean sartuko dira.

Zerbitzua emateak honako eremu hauek har ditzake:

- Kontabilitateko, liburuak edukitzeko, aholkularitza fiskaleko eta laneko jardueretan laguntzea.

- Enpresa–zuzendaritza eta kudeaketari buruzko aholkularitza.
- Jarduera juridikoak (jabetza intelektuala barne) eta aholkularitza DBLOn.
- Merkaturatzea, marketina eta komunikazioa: estrategiak, logotipoaren eta irudi korporatiboaren diseinua eta oinarrizko papergintza; diseinua, errotuluak eta katalogoak; publizitate–kanpainen diseinua (merkaturatzea).
- Interneten posizionatzea.
- Merkatu–azterketak.
- Iraunkortasuna eta ingurumena eta ekonomia zirkularra.

Enpresa sortzeko aholkularitza zerbitzuaren emateak (Laguntza eta Tutoretza) – zerbitzu bakoitzeko gehienez 25 orduko dedikazioa aurreikusten du.

2022. URTEKO DEIALDIA

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- Urteko deialdian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **EMAKUME EKINTZAILEEK (entitate homologatuaren laguntzarekin)**, ondokoa egin beharko dute:
 - **Eskabidea** bete eta dokumentuak erantsi.
 - Proiektua **zuritzea** eta eskatutako dokumentuak eranstea.

LAGUNTZEN IZAERA

Laguntzak GAUZAZKO LAGUNTZAT hartuko dira, eta enpresa sortzeko prozesuan laguntza jasotzeko eskubidea emango diote onuradunari.

Gauzazko laguntzak direnez:

- Laguntzaren pertsona edo entitate onuradunek ez dute kobratzeko eskubiderik, eta ez dute diru-kopururik jasoko.
- Entitate homologatuek, zerbitzuak ematen amaitu ondoren, emandako zerbitzuaren faktura aurkeztuko diote zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiari. Faktura hori kalkulatzeko, jarduketa-memorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatuarekin aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarri.

Diruz lagundutako programa honen bidez finantzatutako ekimenak, bat datoz Europako Gizarter Funtzaren (EGF) Euskal Autonomia Erkidegorako 2014–2020 programa operatiboarekin. Ondorioz, ekintzaileak eskuratzen dituen eskubideak, betebeharrak eta erantzunkizunak laguntzaren onarpenarekin, besteak beste, ondokoak dira: aparteko kontabilitatea eramatea, informazioa gordetzea, dokumentazioa eskuragarri egotea, DOCEko onuradunen zerrendetan sartzea, eta Europako kofinantzaketaren (EGF) hedapena.

BIDERAGARRITASUN-PLANA

EDUKIA

– **ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.**

1. Eskaera egiteko jarraitu beharreko urratsak.
2. IKASEKIN aplikazio infomatikorako sarbidea.
3. Proiektuaren eskaera.
4. Proiektuaren eskaera egiteko epeak: bideragarritasun-plana.

– **ATALA II: PROIEKTUEN ZURIKETA – BIDERAGARRITASUN – PLANA.**

1. Zuriketa egiteko jarraitu beharreko urratsak.
2. Proiektuaren amaieraren zuriketa.
3. Proiektuen zuriketa egiteko epeak: bideragarritasun – plana.
4. Egitasmoaren publizitatea.



ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.

1. ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik) http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa	①
JARDUETARAKO SARBIDEA ESKATU: EMEKIN-Bideragarritasun-plana.	②
EMAKUME EKINTZAILEAREN DATUAK OSATU.	③
PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN.	④
ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA ETA DOKUMENTUAK ERANTSI.	⑤
ESKAERA BIDALI.	⑥

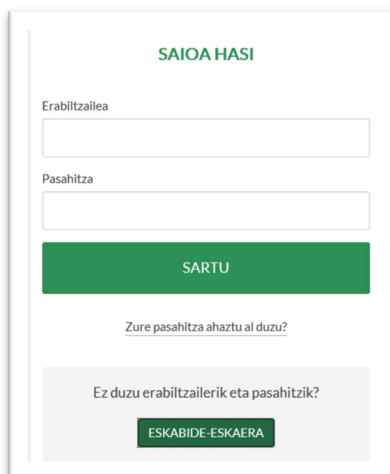
2. IKASEKIN APLIKAZIO INFORMATIKORA SARBIDEA.

Emakume ekintzaileak, administrazio eskaera egin aurretik, **webera sartzeko eskaera eta jarduketara sartzeko eskaera** egin beharko ditu.

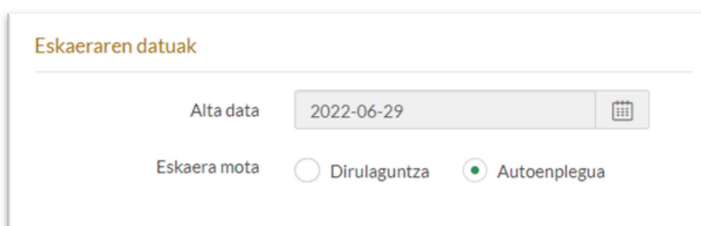
Horretarako:

1. APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (1. URRATSA).

Aukeratu: **SARTZEKO ESKAERA.**



Eskabide mota markatu: **AUTOENPLEGUA.**



- Web aplikazioaren bidez emakumearen identifikazio eskatutako datuak bete.

- Organo kudeatzaileak EMEKIN programaren onuraduna dela egiaztatu ondoren, webgunera sartzeko gakoak emango zaizkio emakume ekintzaileari, dagokion eskaera egin ahal izan dezan **"EMEKIN – BIDERAGARRITASUN – PLANA"** jarduketaren esparruan.

2. DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU: EMEKIN–Bideragarritasun – plana (2. URRATSA).

3. EMAKUME EKINTZAILEAREN DATUAK OSATU (3. URRATSA).

Horretarako, emakume ekintzaileak programan zerbitzuak ematen dituen [entitate homologatu](#) bat hautatu beharko du.

[\(Ikus homologatutako entitateen zerrenda\)](#)

3. PROIEKTUAREN ESKAERA.

1. PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN (4. URRATSA).

PROIEKTUAK

Proiektu berria

Nire proiektuak

2. ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA ETA DOKUMENTUAK ERANTSI (5. URRATSA).

Emakume ekintzaileak egin beharrekoa:

2.1.– Eskatutako informazioa bete:

- Eskatzailearen datuak, proiektuaren datuak eta partaideak (Talde sustatzailea eta entitate homologatua).

EREMU PRIBATUA HASI JARDUERAK PROIEKTUAK

PROIEKTU BERRIA

Zerrendan nahi duzun jarduera ez badago, baliteke jarduera horretarako sarbidea ez izaterik. Eskabide-eskaera egin dezakezu ondoko loturan: [Jarduerara sarbide berria](#)

Derrigorrezko datuak

Proiektuaren datuak

Jarduera * Emekin: Bideragarritasun-plana

Proiektuaren izena * XXXXX

Gehienez 250 karaktere.

Ezabatu Gorde eta jarraitu

2.2.– Ondorengo dokumentuak erantsi:

1. Urteko administrazio eskaera.
2. Ardurapeko adierazpena.
3. Emakume ekintzailearen NAN kopia.

3. ESKAERA BIDALI (6. URRATSA).

Eskaera bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

Proiektuaren ESKAERAREN jakinarazpena, BIDALI aukera hautatuz egiten da.

Proiektuen eskaerak

Urte: 2022 Eskatu

ESKATZAILEAREN DATUAK

Eremu guztiak bete behar direkoak dira. Mesedez atal desberdinetan denak bete eta gora de bidalketa egin aur etik.

Orde gordetu

Eskatzailearen datuak

Jardura: Emolito: Plan de Viabilidad

Fecha de alta: 2022-07-04 13:22:19.044

Proiektuaren izena: XXXXX

Gehienez 250 karaktere:

Urte: 2022

Proiektuaren inguruan harrizkanak izateko hizkuntza idiomak de comunicación a otros/as en proyecto: Gazteleria

Ekitaliaren izena: DFG

Lanaren egoera: DFG

Hilabetearen izena: DFG

NAN/NIE: 43975663R

Sexua: Gizona Emakumea

Iskafonia: 943112284

Emaila: mgalilovdo@gipuzkoa.eus

Doitu

4. PROIEKTUAREN ESKAERA EGITEKO DATAK: BIDERAGARRITASUN-PLANA.

2022/01/01–2022/06/30 bitartean hasitako proiektuak.	2022/07/21era arte 12:00.
2022/07/01etik 2022/10/31era arte hasitako proiektuak.	Hilabete proiektua hasten denetik.



ATALA II: PROIEKTUEN ZURIKETA – BIDERAGARRITASUN – PLANA.

1. ZURIKETA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.

ZURE GAKOEKIN SARTU APLIKATIBOAN: http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa	①
"NIRE PROIEKTUAK" AUKERATU. JARDUERA: EMEKIN-BIDERAGARRITASUN-PLANA. EGOERA: ONARTUTA.	②
EGIN KLIK: "AUKERAK" eta aukeratu "PROIEKTUA IKUSI".	③
AUKERATU: "AMAIERAKO ZIURTAGIRIA".	④
ZURIKETAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA DOKUMENTUAK ERANTSI.	⑤
ZURIKETA BIDALI.	⑥

2. PROIEKTUAREN AMAIERAREN ZURIKETA.

Zuriketa hori betetzeko, hautatutako entitate homologatuaren laguntza izango du emakume ekintzaileak.

Horretarako:

1. **(5. URRATSA)** Ikasekin aplikazioko **AMAIERAKO TXOSTENEAN** eskatutako informazioa beteko da (Amaierako ziurtagiriaren txostena eta parte-hartzaileak), eta honako dokumentu hauek erantsiko dira:

- Dok-1: EGITASMOAREN AMAIERA EGIAZTATZEA.
- Dok-2: BESTELAKO LAGUNTZEN AITORPENA.
- Dok-3: Zerbitzuan emandako ORDUEN DESKARGUA: Bideragarritasun-Plana.
- BIDERAGARRITASUN- PLANA dokumentua erantsiko da.

2. **(6. URRATSA)** Proiektuaren amaieraren zuriketa bidali.

Amaiera ziurtagiria bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

Proiektuaren AMAIERA ZIURTAGIRIAREN jakinarazpena, AMAIERAKO ZIURTAGIRIA BIDALI aukera hautatuz egiten da.



SUSTAPEN EKONOMIKOA
DIRU-LAGUNTZA KUDEAKETA

Proiektua
segundo proyecto vintage

Egoera: Onartuta Fase: Amaierako Ziurtagiria

Dokumentuak Amaierako Ziurtagiria

Amaierako bozmana Partaideak Amaierako boztemanaren dokumentuak

EKINTZAK

AMAIERAKO ZIURTAGIRIRA BIDALI ←

AMAIERAKO ZIURTAGIRIA

Amalera Ziurtagiria

Fecha de alta: 2022-07-08

Proiektuaren izena: segundo proyecto vintage

Proiektuaren arduraduna*: DFG DFG DFG

Arduradun Emaila*: mgabilondo@gipuzkoa.eus

Arduradun Telefonoa*: 943112287

Arduradun Sexua* Gizona Emakumea

Amalera Ziurtagiria bidali

Amalera Ziurtagiria bidali

Amalera boztemanaren tramitazio bidea, "amalera" egoeran egongo da, eta ezin izango duzu aldatu etorkizunetan.

Utzi **Bidalketa onartu** ←

Proiektuaren **Fasea, Amaiera Ziurtagiria BIDLITA**ra aldatuko da.

Proiektua
segundo proyecto vintage

Egoera: Onartuta Fase: Amaierako Ziurtagiria BIDLITA

Dokumentuak Amaierako Ziurtagiria

Amaierako bozmana Partaideak Amaierako boztemanaren dokumentuak

AMAIERAKO ZIURTAGIRIRA BIDALI

AMAIERAKO ZIURTAGIRIA

Amalera Ziurtagiria pdf bozteman Gorde

3. PROIEKTUEN ZURIKETA EGITEKO EPEAK.

2022-05-31 baino lehen hasitako proiektuak.	2022-07-26
2022-06-01/2022-08-31 bitartean hasitako proiektuak.	2022-10-30
2022-09-1etik aurrera hasitako proiektuak.	2023-03-31

4. EGITASMOAREN PUBLIZITATEA.

Pertsona onuradunek, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuak lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzazioari publizitate egokia eman beharko dute, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez zein finantzazio publikoari eta esku-hartze publikoaren helburuari buruzko aipamenen bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektronikoko edo ikus-entzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez.

“logoak” eskuragarri [HEMEN](#):

<https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/ekintzailetasuna/emakumeekintzailea>



**Gipuzkoako
Foru Aldundia**
Ekonomia Sustapeneko,
Turismoko eta Landa
Ingurunekeko Departamentua

EUOPAR BATASUNA
%50 EUOPAKO GIZARTE FUNTSA



Europako Gizarte Funtsak
zure etorkizunean inbertitzen du

emekin

ENPRESAK SORTU ETA GARATZEKO PROZESUA SUSTATZEKO PROGRAMA

III. Eranskina: EMEKIN – LAGUNTZA ETA TUTORETZA

2022KO DEIALDIA

EMAKUME EKINTZAILEAK: KUDEAKETA GIDA

ESKAERA ETA ZURIKETA

Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete EMEKIN–Laguntza eta tutoretza proiektuen kudeaketa zuzena egiteko.

Zalantzarik izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin, helbide honetan:

sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus

2022. URTEKO DEIALDIA

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- Urteko deialdian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **EMAKUME EKINTZAILEEK (entitate homologatuaren laguntzarekin)**, ondokoa egin beharko dute:
 - **Eskabidea** bete eta dokumentuak erantsi.
 - Proiektua justifikatzea eta eskatutako dokumentuak eranstea.

LAGUNTZEN IZAERA

Laguntzak GAUZAZKO LAGUNTZAT hartuko dira, eta enpresa sortzeko prozesuan laguntza jasotzeko eskubidea emango diote onuradunari.

Gauzazko laguntzak direnez:

- Dirulaguntzaren pertsona edo entitate onuradunek ez dute kobratzeko eskubiderik, eta ez dute diru-kopururik jasoko.
- Entitate homologatuek, zerbitzuak ematen amaitu ondoren, emandako zerbitzuaren faktura aurkeztuko diote zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiari. Faktura hori kalkulatzeko, jarduketa-memorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatuarekin aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarri.

Diruz lagundutako programa honen bidez finantzatutako ekimenak, bat datoz Europako Gizarter Funtzaren (EGF) Euskal Autonomia Erkidegorako 2014–2020 programa operatiboarekin. Ondorioz, ekintzaileak eskuratzen dituen eskubideak, betebeharrak eta erantzunkizunak laguntzaren onarpenarekin, besteak beste, ondokoak dira: aparteko kontabilitatea eramatea, informazioa gordetzea, dokumentazioa eskuragarri egotea, DOCEko onuradunen zerrendetan sartzea, eta Europako kofinantzaketaren (EGF) hedapena.

LAGUNTZA ETA TUTORETZA

EDUKIA

– ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.

1. Eskaera egiteko jarraitu beharreko urratsak.
2. IKASEKIN aplikazio infomatikorako sarbidea.
3. Proiektuaren eskaera.
4. Proiektuaren eskaera egiteko datak: Laguntza eta Tutoretza.

– ATALA II: PROIEKTUEN ZURIKETA – LAGUNTZA ETA TUTORETZA.

1. Zuriketa egiteko jarraitu beharreko urratsak.
2. Proiektuaren amaieraren zuriketa.
3. Proiektuen zuriketa egiteko epeak: Laguntza eta Tutoretza.
4. Egitasmoaren publizitatea.



**Gipuzkoako
Foru Aldundia**
Ekonomia Sustapeneko,
Turismoko eta Landa
Ingurunekeko Departamentua

EUROPAR BATASUNA
%50 EUROPAKO GIZARTE FUNTSA



Europako Gizarte Funtsak
zure etorkizunean inbertitzen du

emekin

ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.

1. ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik) http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa	①
JARDUETARAKO SARBIDEA ESKATU: EMEKIN-Laguntza eta Tutoretza.	②
EKINTZAILEAREN DATUAK OSATU /BERRIKUSI.	③
PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN.	④
ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA DOKUMENTUAK ERANTSI.	⑤
ESKAERA BIDALI.	⑥

2. IKASEKIN APLIKAZIO INFORMATIKORA SARBIDEA.

Emakume ekintzaileak, administrazio eskaera egin aurretik, **webera sartzeko eskaera (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik) eta jarduketara sartzeko eskaera** egin beharko ditu.

Horretarako:

1. APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (1. URRATSA).

Aukeratu: **SARTZEKO ESKAERA.**

– Eskabide mota markatu: **AUTOENPLEGUA.**

- WEB aplikazioaren bidez eskatutako pertsonaren identifikazio-datuak bete.

- Organo kudeatzaileak EMEKIN programaren onuraduna dela egiaztatu ondoren, webgunera sartzeko gakoak emango zaizkio ekintzaileari, dagokion eskaera egin ahal izan dezan **"EMEKIN – Laguntza eta Tutoretza"** jarduketaren esparruan.

2. JARDUETARAKO SARBIDEA ESKATU: EMEKIN-Laguntza eta Tutoretza (2. URRATSA).

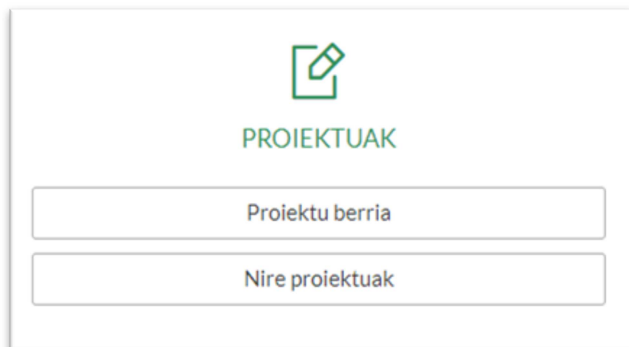
3. EMAKUME EKINTZAILEAREN DATUAK OSATU (3. URRATSA).

Horretarako, emakume ekintzaileak programan zerbitzuak ematen dituen [entitate homologatu](#) bat hautatu beharko du.

[\(Ikus homologatutako entitateen zerrenda\)](#)

3. PROIEKTUAREN ESKAERA.

1. PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN (4. URRATSA).



2. ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA DOKUMENTUAK ERANTSI (5. URRATSA).

Emakume ekintzaileak honako hauek egin beharko ditu:

2.1.– Eskatutako informazioa bete:

- Eskatzailearen datuak, proiektuaren datuak eta partaideak (Talde sustatzailea eta entitate homologatua).



EREMU PRIBATUA HASI | JARDUERAK | PROIEKTUAK

PROIEKTU BERRIA

Zerrendan nahi duzun jarduera ez badago, baliteke jarduera horretarako sarbidea ez izaterik. Eskabide-eskaera egin dezakezu ondoko loturan: [Jarduerara sarbide berria](#)

Derrigorrezko datuak

Proiektuaren datuak

Jarduera*

Proiektuaren izena*

Gehienez 250 karaktere.

2.2.– Honako dokumentu hauek erantsi:

1. Urteko administrazio eskaera.
2. Ardurapeko adierazpena.

3. 840 Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga: Jardueren aitortpena.
4. 036 Zentsu Aitortpena.
5. Sozietate-enpresaren kasuan: enpresaren IFZ eta enpresa berriaren eskriturak.
6. Ekintzailearen NAN kopia. (Bideragarritasun-planerako eskaera-dokumentazioarekin tramitatu ez bada bakarrik).

3. ESKAERA BIDALI (6. URRATSA).

Proiektuen eskaerak

Urte: 2022 Egoera: **Bidali** ITZULI

Eskatzailearen datuak Akziodunak Proiektuaren datuak Partaideak Dokumentuak HURRENGOA →

ESKATZAILEAREN DATUAK Eskara brostena ikusi Gorde

* eremu guztiak betebeharrak dira. Mesedez atal desberdinetan denak bete eta gordere bidalketa egin aurretik.

Ondo gordeta

* Derivazioak

Eskatzailearen datuak

Jarduera: Emekin: Plan de viabilidad

Fecha de alta: 2022-07-04 13:23:19.354

Proiektuaren izena: XXXXX
Gehienez 250 karaktere.

Urte: 2022

Proiektuaren inguruan harremanak izateko hizkuntza idioma de comunicación a efectos del proyecto: Gaztelera

Ekintzailearen izena: DFG

Lehenengo abizena: DFG

Bigarren abizena: DFG

NAN/NIE: 43975863R

Sexua: Gizona Emakumea

Telefonoa: 943112287

Emaila: mgabilenico@gipuzkoai.eus

Gorde

4. PROIEKTUAREN ESKAERA EGITEKO DATAK: Laguntza eta Tutoretza.

2021eko EJZn alta emandako enpresak.	2022-07-21era arte 12:00.
2022ko EJZn alta emandako enpresak.	2022-10-18 12:00.



ATALA II: PROIEKTUEN ZURIKETA – LAGUNTZA ETA TUTORETZA.

1. ZURIKETA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.

ZURE GAKOEKIN SARTU APLIKATIBOAN: http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa	①
"NIRE PROIEKTUAK" AUKERATU. JARDUERA: EMEKIN-LAGUNTZA ETA TUTORETZA. EGOERA: ONARTUTA.	②
EGIN KLIK: "AUKERAK" eta aukeratu "PROIEKTUA IKUSI".	③
AUKERATU: "AMAIERAKO ZIURTAGIRIA".	④
ZURIKETAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA DOKUMENTUAK ERANTSI.	⑤
ZURIKETA BIDALI.	⑥

2. PROIEKTUAREN AMAIERAREN ZURIKETA.

Zuriketa hori betetzeko, hautatutako entitate homologatuaren laguntza izango du emakume ekintzaileak.

Horretarako:

1. **(5. URRATSA)** Ikasekin aplikazioko **AMAIERAKO TXOSTENEAN** eskatutako informazioa beteko da (Amaierako ziurtagiriaren txostena eta parte-hartzaileak), eta honako dokumentu hauek erantsiko dira:

- Dok-1: EGITASMOAREN AMAIERA EGIAZTATZEA.
- Dok-2: BESTELAKO LAGUNTZEN AITORPENA.
- Dok-3: Zerbitzuan emandako ORDUEN DESKARGUA: Laguntza eta tutoretza.

2. **(6. URRATSA)** PROIEKTUAREN AMAIERAREN ZURIKETA BIDALI.

Amaiera ziurtagiria bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

Proiektuaren AMAIERA ZIURTAGIRIAren jakinarazpena, AMAIERAKO ZIURTAGIRIA BIDALI aukera hautatuz egiten da.

SUSTAPEN EKONOMIKOA
DIRU-LAGUNTZA KUDEAKETA

Proiektua
segundo proyecto vintage

Egoera: Onartuta Fase: Amaierako Ziurtagiria

Dokumentuak: Amaierako Ziurtagiria

Amaierako txostena Partaldeak Amaierako txostenaren dokumentuak

EKINTZAK
AMAIERAKO ZIURTAGIRIA BIDLALI

AMAIERAKO ZIURTAGIRIA

Fecha de alta: 2022-07-08

Proiektuaren izena: segundo proyecto vintage

Proiektuaren arduraduna*: DFG DFG DFG

Arduradun Emaila*: mgabilondo@gipuzkoa.eus

Arduradun Telefonoa*: 943112287

Arduradun Sexua: Gizona Emakumea

Amaierako ziurtagiria bidali

Amaiera txostena tramitatzen bada, "amaiera" egoeran egongo da, eta ezin izango duzu aldatzerik egin bertan.

Utzi **Bidalketa onartu**

Proiektuaren **Fasea, Amaiera Ziurtagiria BIDLALIT**Ara aldatuko da.

SUSTAPEN EKONOMIKOA
DIRU-LAGUNTZA KUDEAKETA

Proiektua
segundo proyecto vintage

Egoera: Onartuta Fase: Amaierako Ziurtagiria **BIDLALITA**

Dokumentuak: Amaierako Ziurtagiria

Amaierako txostena Partaldeak Amaierako txostenaren dokumentuak

AMAIERAKO ZIURTAGIRIA

Amaierako ziurtagiria pdf txostena Gorde

2021eko EJZn alta emandako enpresak.	2022/09/30
2022ko EJZn alta emandako enpresak.	2023/04/28

3. EGITASMOAREN PUBLIZITATEA.

Pertsona onuradunek, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapenekeo, Turismoko eta Landa Ingurunekeo Departamentuak lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzazioari publizitate egokia eman beharko dute, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez zein finantzazio publikoari eta esku-hartze publikoaren helburuari buruzko aipamenen bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektroniko edo ikus-entzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez.

“logoak” eskuragarri [HEMEN](#):

<https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/ekintzailetasuna/emakumeekintzailea>