

# ENPRESAK SORTU ETA GARATZEKO PROZESUA SUSTATZEKO PROGRAMA III. Eranskina: EMEKIN

## 2023KO DEIALDIA

### EMAKUME EKINTZAILEAK: KUDEAKETA GIDA

### ESKAERA ETA ZURIKETA

**Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete EMEKIN proiektuen kudeaketa zuzena egiteko.**

**Zalantzarik izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin, helbide honetan:**

[sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus](mailto:sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus)

## EMEKIN PROGRAMA

EMEKIN negozio ideia bat duten emakumeei zuzendutako programa bat da. Xedea du Gipuzkoako lurralde historikoan enplegua sortzea, emakumeek sustatutako enpresa proiektuak bultzatuz.

Programa hori [Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak](#) eta Europako Gizarte Funtsak (EGF) sustatu eta finantzatzen dute ("EGFak zure etorkizunean inbertitzen du"), eta, programa garatzeko, aholkularitza–zerbitzuak ematen dituzten entitateen sare bat du programak. Aldez aurretik, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak homologatu ditu entitate horiek.

Enpresa sorkuntza prozesuan hiru urratsetan oinarritzen da EMEKINEk emandako Laguntza.

### **Hasierako orientazioa**

Emakume ekintzaileei egiten zaie harrera elkarrizketa pertsonal baten bidez, eta beren negozio ideietan funtsezkoak diren elementuekin lotutako orientazioa ematen zaie. Proiektua balioesten da eta **Emekin Programara** gaineratu ala ez erabakitzen da.

Emakumea programaren onuradun modura aitortzen bada eta enpresa ideian laguntza ematea erabakitzen baldin bada, ekintzailea bideratuko da Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak ekimen honetarako berriaz homologatutako edozein entitatera, beren Enpresa Proiektuaren garapena has dezan.

Halaber, Ekintzailetzarako Balioen tailerrean parte hartzeko deialdia luzatuko zaio, non:

- Esperientziak partekatuko dituen EMEKIN Programaren barnean ekiten ari diren beste emakume batzuekin.
- Eskarmentu handiko ekintzaile baten esperientzia ezagutu eta galderak egiteko aukera izango du.
- Ekintzailetza prozesu baten zailtasunak aurreikusi eta gainditzea ahalbidetuko dioten tresna dinamikoak landuko dituen.

### **BIDERAGARRITASUN-PLANA**

Enpresa sortzeko proiektu bat duten eta EMEKIN programan parte hartu nahi duten emakumeek [entitate homologatuetako](#) bat hautatu eta harekin harremanetan jarri beharko dute, "BIDERAGARRITASUN-PLANAREN" aholkularitza–zerbitzua emateko, beren enpresa–proiektuari buruzko ezagutza eta segurtasun handiagoko erabakia hartzeko argudio nahikoak izan ditzaten.

Enpresa sortzeko aholkularitza–zerbitzuak Bideragarritasun–plana – proiektu bakoitzeko gehienez 25 orduko dedidazioa aurreikusten du.

### **LAGUNTZA ETA TUTORETZA**

Bideragarritasun–plana garatu ondoren jarduerari alta ematen dioten proiektuek (enpresa sortzea) EMEKIN Programaren laguntza jasotzen jarraituko dute, eta Laguntza– eta Tutoretza–fasean sartuko dira.

Zerbitzua emateak honako eremu hauek har ditzake:

- Kontabilitateko, liburuak edukitzeko, aholkularitza fiskaleko eta laneko jardueretan laguntzea.

- Enpresa–zuzendaritza eta kudeaketari buruzko aholkularitza.
- Jarduera juridikoak (jabetza intelektuala barne) eta aholkularitza DBLOn.
- Merkaturatzea, marketina eta komunikazioa: estrategiak, logotipoaren eta irudi korporatiboaren diseinua eta oinarritzko papergintza; diseinua, errotuluak eta katalogoak; publizitate–kanpainen diseinua (merkaturatzea).
- Interneten posizionatzea.
- Merkatu–azterketak.
- Iraunkortasuna eta ingurumena eta ekonomia zirkularra.

Enpresa sortzeko aholkularitza zerbitzuaren emateak (Laguntza eta Tutoretza) – zerbitzu bakoitzeko gehienez 25 orduko dedikazioa aurreikusten du.

## 2023. URTEKO DEIALDIA

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- Urteko deialdian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **EMAKUME EKINTZAILEEK (entitate homologatuaren laguntzarekin)**, ondokoa egin beharko dute:
  - **Eskabidea** bete eta dokumentuak erantsi.
  - Proiektua **zuritzea** eta eskatutako dokumentuak eranstea.

### **LAGUNTZEN IZAERA**

Laguntzak GAUZAZKO LAGUNTZAT hartuko dira, eta enpresa sortzeko prozesuan laguntza jasotzeko eskubidea emango diote onuradunari.

**Gauzazko laguntzak** direnez:

- Laguntzaren pertsona edo entitate onuradunek ez dute kobratzeko eskubiderik, eta ez dute diru-kopururik jasoko.
- Entitate homologatuek, zerbitzuak ematen amaitu ondoren, emandako zerbitzuaren faktura aurkeztuko diote zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiari. Faktura hori kalkulatzeko, jarduketa-memorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatzailan aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarri.

Diruz lagundutako programa honen bidez finantzatutako ekimenak, bat datoz Europako Gizarter Funtzaren (EGF) Euskal Autonomia Erkidegorako 2014–2020 programa operatiboarekin. Ondorioz, ekintzaileak eskuratzen dituen eskubideak, betebeharrak eta erantzunkizunak laguntzaren onarpenarekin, besteak beste, ondokoak dira: aparteko kontabilitatea eramatea, informazioa gordetzea, dokumentaizoa eskuragarri egotea, DOCEko onuradunen zerrendetan sartzea, eta Europako kofinantzaketaren (EGF) hedapena.

# BIDEGARRITASUN PLANA

## EGUTEGIA: BETE BEHARREKO EPEAK

BIDERAGARRITASUN PLANA			
	ESKAERA	JARDUERAK GAUZATZEKO EPEA	JUSTIFIKAZIOA
2023/01/01 - 2023/06/30 bitartean hasitako proiektuak	2023/07/14 12:00	Oro har, 2023ko urtarrilaren 1ean hasi eta 2024ko martxoaren 31n amaituko da.	2023/09/29
2023/07/01 - 2023/11/30 bitartean hasitako proiektuak	2023/12/09 12:00		2024/04/05

## **EDUKIA**

### – **ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.**

1. Eskaera egiteko jarraitu beharreko urratsak.
2. IKASEKIN aplikazio infomatikorako sarbidea.
3. Proiektuaren eskaera.

### – **ATALA II: PROIEKTUEN ZURIKETA – BIDERAGARRITASUN – PLANA.**

1. Zuriketa egiteko jarraitu beharreko urratsak.
2. Proiektuaren amaieraren zuriketa.
3. Egitasmoaren publizitatea.



## **ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.**

## 1. ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.

<b>APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU</b> (aplikatibora <b>lehenengo aldiz</b> sartzen zarenean <b>soilik</b> ) <a href="http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa">http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa</a>	①
<b>JARDUETARAKO SARBIDEA ESKATU:</b> EMEKIN-Bideragarritasun-plana.	②
EMAKUME EKINTZAILEAREN <b>DATUAK OSATU.</b>	③
PROIEKTUAREN <b>ESKAERARI ALTA EMAN.</b>	④
ESKABIDEAREN <b>ATAL GUZTIAK OSATU ETA ETA DOKUMENTUAK ERANTSI.</b>	⑤
ESKAERA <b>BIDALI.</b>	⑥

## 2. IKASEKIN APLIKAZIO INFORMATIKORA SARBIDEA.

Emakume ekintzaileak, administrazio eskaera egin aurretik, **webera sartzeko eskaera eta jarduketara sartzeko eskaera** egin beharko ditu.

Horretarako:

### 1. APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (1. URRATSA).

Aukeratu: **SARTZEKO ESKAERA.**

**SAIOA HASI**

Erabiltzailea

Pasahitza

**SARTU**

Zure pasahitza ahaztu al duzu?

Ez duzu erabiltzailerik eta pasahitzik?

**ESKABIDE-ESKAERA**

Eskabide mota markatu: **AUTOENPLEGUA.**

Eskaeraren datuak

---

Alta data

Eskaera mota  Dirulaguntza  Autoenplegua



- Web aplikazioaren bidez emakumearen identifikazio eskatutako datuak bete.

- Organo kudeatzaileak EMEKIN programaren onuraduna dela egiaztatu ondoren, webgunera sartzeko gakoak emango zaizkio emakume ekintzaileari, dagokion eskaera egin ahal izan dezan **"EMEKIN – BIDERAGARRITASUN – PLANA"** jarduketaren esparruan.

## 2. DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU: EMEKIN–Bideragarritasun – plana (2. URRATSA).

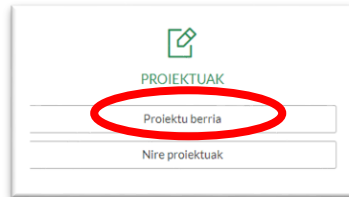
## 3. EMAKUME EKINTZAILEAREN DATUAK OSATU (3. URRATSA).

Horretarako, emakume ekintzaileak programan zerbitzuak ematen dituen [entitate homologatu](#) bat hautatu beharko du.

[\(Ikus homologatutako entitateen zerrenda\)](#)

### 3. PROIEKTUAREN ESKAERA.

#### 1. PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN (4. URRATSA).



#### 2. ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA ETA DOKUMENTUAK ERANTSI (5. URRATSA).

**Emakume ekintzaileak** egin beharrekoa:

2.1.– Eskatutako informazioa bete:

- Eskatzailearen datuak, proiektuaren datuak eta partaideak (Talde sustatzailea eta entitate homologatua).

EREMU PRIBATUA HASI | JARDUERAK | PROIEKTUAK

**PROIEKTU BERRIA**  
Zerrendan nahi duzun jarduera ez badago, baliteke jarduera horretarako sarbidea ez izaterik. Eskabide-eskaera egin dezakezu ondoko loturan: [Jarduerara sarbide berria](#)

*Derrigorrezko datuak*

**Proiektuaren datuak**

Jarduera \* Emekin: Bideragarritasun-plana

Proiektuaren izena \* XXXXX  
Gehienez 250 karaktere.

Ezabatu | Gorde eta jarraitu

2.2.– Ondorengo dokumentuak erantsi:

1. Urteko administrazio eskaera.
2. Ardurapeko adierazpena.
3. Emakume ekintzailearen NAN kopia.

#### 3. ESKAERA BIDALI (6. URRATSA).

Eskaera bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

**Proiektuaren ESKAERAREN jakinarazpena, BIDALI aukera hautatuz egiten da.**



Proiektuen eskaerak

Uste: 2022 Erantz: ete gabe Batai 11/2021

ESKATZAILAREN DATUAK HURRENGOA →

Erantz: ete gabe Batai

\* eremu guztiak bete behar direk. Mesedez atal desberdinetan denak bete eta gorte bidalketa egin aurrerik.

Ordu gorte da

\* Derrigorreko datuak

**Eskatzailaren datuak**

Jarduera: Emekins: Plan de Viabilidad

Fecha de alta: 2022-07-04 13:22:19.164

Proiektuaren izena\*: XXXXXX

Gehienez 250 karaktere.

Uste: 2022

Proiektuaren inguruan harremanak izateko hizkuntza idoma de comunicación a elección del proyecto\*: Gasteiera

Ekintzailearen izena\*: DFG

Lerenengo abizena\*: DFG

Higamun abizena\*: DFG

NAN/NIE\*: 43975683R

Sexua\*:  Gizona  Emakumea

Isotofona\*: 943112267

Emaila\*: mgabilordoa@gipuzkoa.eus

Erantz: ete gabe Batai



## **ATALA II: PROIEKTUEN ZURIKETA – BIDERAGARRITASUN – PLANA.**

## 1. ZURIKETA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.

ZURE GAKOEKIN SARTU APLIKATIBOAN: <a href="http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa">http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa</a>	①
<b>"NIRE PROIEKTUAK"</b> AUKERATU. <b>JARDUERA:</b> EMEKIN-BIDERAGARRITASUN-PLANA. <b>EGOERA:</b> ONARTUTA.	②
<b>EGIN KLIK:</b> "AUKERAK" eta aukeratu "PROIEKTUA IKUSI".	③
<b>AUKERATU:</b> "AMAIERAKO ZIURTAGIRIA".	④
ZURIKETAREN <b>ATAL GUZTIAK OSATU ETA</b> <b>DOKUMENTUAK ERANTSI.</b>	⑤
ZURIKETA <b>BIDALI.</b>	⑥

## 2. PROIEKTUAREN AMAIERAREN ZURIKETA.

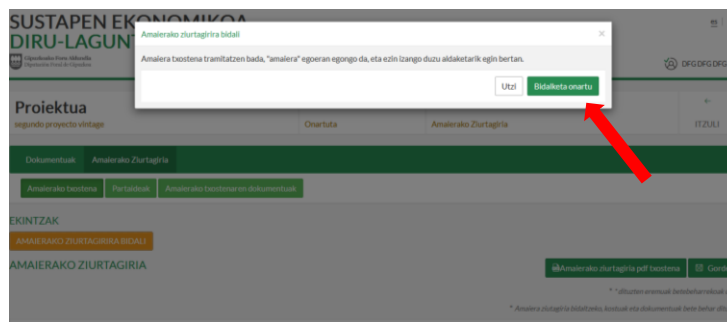
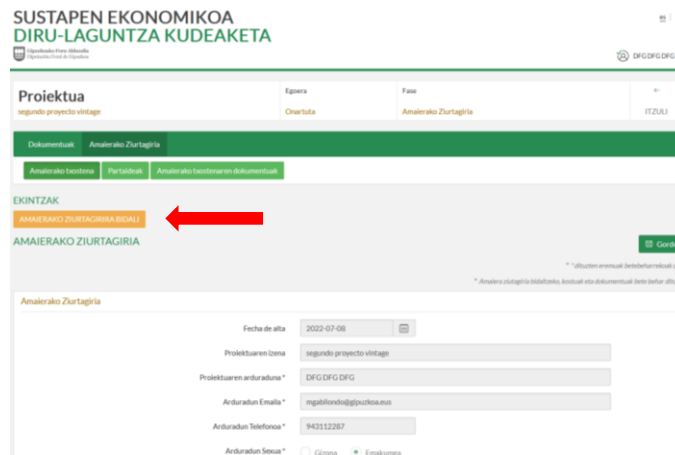
**Zuriketa hori betetzeko, hautatutako entitate homologatuaren laguntza izango du emakume ekintzaileak.**

Horretarako:

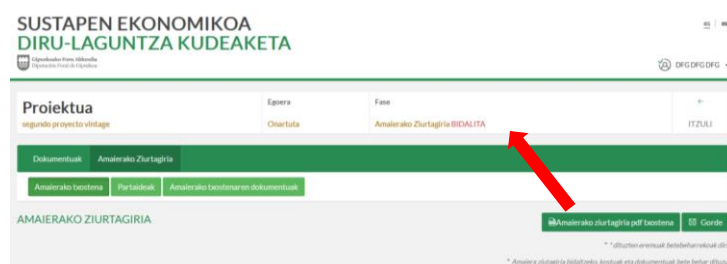
- (5. URRATSA)** Ikasekin aplikazioko **AMAIERAKO TXOSTENEAN** eskatutako informazioa beteko da (Amaierako ziurtagiriaren txostena eta parte-hartzaileak), eta honako dokumentu hauek erantsiko dira:
  - Dok-1: EGITASMOAREN AMAIERA EGIAZTATZEA.
  - Dok-2: BESTELAKO LAGUNTZEN AITORPENA.
  - Dok-3: Zerbitzuan emandako ORDUEN DESKARGUA: Bideragarritasun-Plana.
  - BIDERAGARRITASUN- PLANA dokumentua erantsiko da.
- (6. URRATSA)** Proiektuaren amaieraren zuriketa bidali.

Amaiera ziurtagiria bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

**Proiektuaren AMAIERA ZIURTAGIRIAREN jakinarazpena, AMAIERAKO ZIURTAGIRIA BIDALI aukera hautatuz egiten da.**



Proiektuaren **Fasea, Amaiera Ziurtagiria BIDLITA**ra aldatuko da.



### 3. EGITASMOAREN PUBLIZITATEA.

Pertsona onuradunek, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzazioari publizitate egokia eman beharko dute, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez zein finantzazio publikoari eta esku-hartze publikoaren helburuari buruzko aipamenei bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez.

“Logoak” eskuragarri [HEMEN](#):

<https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/ekintzailetasuna/emakumeekintzailea>



# ENPRESAK SORTU ETA GARATZEKO PROZESUA SUSTATZEKO PROGRAMA

## III. Eranskina: EMEKIN – LAGUNTZA ETA TUTORETZA

## 2023KO DEIALDIA

### EMAKUME EKINTZAILEAK: KUDEAKETA GIDA

### ESKAERA ETA ZURIKETA

**Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete EMEKIN–Laguntza eta tutoretza proiektuen kudeaketa zuzena egiteko.**

**Zalantzarik izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin, helbide honetan:**

[sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus](mailto:sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus)



## 2023. URTEKO DEIALDIA

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- Urteko deialdian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **EMAKUME EKINTZAILEEK (entitate homologatuaren laguntzarekin)**, ondokoa egin beharko dute:
  - **Eskabidea** bete eta dokumentuak erantsi.
  - Proiektua justifikatzea eta eskatutako dokumentuak eranstea.

### **LAGUNTZEN IZAERA**

Laguntzak GAUZAZKO LAGUNTZAT hartuko dira, eta enpresa sortzeko prozesuan laguntza jasotzeko eskubidea emango diote onuradunari.

**Gauzazko laguntzak** direnez:

- Dirulaguntzaren pertsona edo entitate onuradunek ez dute kobratzeko eskubiderik, eta ez dute diru-kopururik jasoko.
- Entitate homologatuek, zerbitzuak ematen amaitu ondoren, emandako zerbitzuaren faktura aurkeztuko diote zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiari. Faktura hori kalkulatzeko, jarduketa-memorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatzailan aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarri.

Diruz lagundutako programa honen bidez finantzatutako ekimenak, bat datoz Europako Gizarter Funttsaren (EGF) Euskal Autonomia Erkidegorako 2014-2020 programa operatiboarekin. Ondorioz, ekintzaileak eskuratzen dituen eskubideak, betebeharrak eta erantzunkizunak laguntzaren onarpenarekin, besteak beste, ondokoak dira: aparteko kontabilitatea eramatea, informazioa gordetzea, dokumentazioa eskuragarri egotea, DOCEko onuradunen zerrendetan sartzea, eta Europako kofinantzaketaren (EGF) hedapena.



# LAGUNTZA ETA TUTORETZA

## EGUTEGIA: BETE BEHARREKO EPEAK

LAGUNTZA ETA TUTORETZA			
(Dirulaguntza/eskaera aurkezten duen momentuan EJZn alta eman zutenetik 5 hilabete baino gehiago igaro ez direnak)	ESKAERA	JARDUERAK GAUZATZEKO EPEA	JUSTIFIKAZIOA
2022ko azken hiruhilekoan EJZn alta emandako enpresak	2023/04/28 12:00	Gauzatzeke epea 2022ko urriaren 1ean hasiko da eta 2023ko ekainaren 30ean amaituko	2023/07/14
2023an EJZn alta emandako enpresak	2023/12/15 12:00	2023ko urtarrilaren 1ean hasiko da gauzatzeke epea, eta 2024ko apirilaren 30ean amaituko da	2024/05/07

## EDUKIA

### – ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.

1. Eskaera egiteko jarraitu beharreko urratsak.
2. IKASEKIN aplikazio infomatikorako sarbidea.
3. Proiektuaren eskaera.

### – ATALA II: PROIEKTUEN ZURIKETA – LAGUNTZA ETA TUTORETZA.

1. Zuriketa egiteko jarraitu beharreko urratsak.
2. Proiektuaren amaieraren zuriketa.
3. Egitasmoaren publizitatea.



## **ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.**

## 1. ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.

<b>APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU</b> (aplikatibora <b>lehenengo aldiz</b> sartzen zarenean <b>soilik</b> ) <a href="http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa">http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa</a>	①
<b>JARDUETARAKO SARBIDEA ESKATU:</b> EMEKIN-Laguntza eta Tutoretza.	②
EKINTZAILEAREN <b>DATUAK OSATU /BERRIKUSI.</b>	③
PROIEKTUAREN <b>ESKAERARI ALTA EMAN.</b>	④
ESKABIDEAREN <b>ATAL GUZTIAK OSATU ETA DOKUMENTUAK ERANTSI.</b>	⑤
ESKAERA <b>BIDALI.</b>	⑥

## 2. IKASEKIN APLIKAZIO INFORMATIKORA SARBIDEA.

Emakume ekintzaileak, administrazio eskaera egin aurretik, **webera sartzeko eskaera (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik) eta jarduketara sartzeko eskaera** egin beharko ditu.

Horretarako:

### 1. APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (1. URRATSA).

Aukeratu: **SARTZEKO ESKAERA.**

– Eskabide mota markatu: **AUTOENPLEGUA.**

- WEB aplikazioaren bidez eskatutako pertsonaren identifikazio-datuak bete.

- Organo kudeatzaileak EMEKIN programaren onuraduna dela egiaztatu ondoren, webgunera sartzeko gakoak emango zaizkio ekintzaileari, dagokion eskaera egin ahal izan dezan **"EMEKIN – Laguntza eta Tutoretza"** jarduketaren esparruan.

## 2. JARDUETARAKO SARBIDEA ESKATU: EMEKIN–Laguntza eta Tutoretza (2. URRATSA).

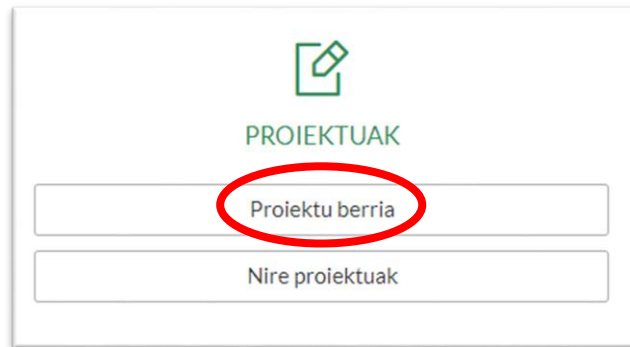
## 3. EMAKUME EKINTZAILEAREN DATUAK OSATU (3. URRATSA).

Horretarako, emakume ekintzaileak programan zerbitzuak ematen dituen [entitate homologatu](#) bat hautatu beharko du.

[\(Ikus homologatutako entitateen zerrenda\)](#)

### 3. PROIEKTUAREN ESKAERA.

#### 1. PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN (4. URRATSA).



#### 2. ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA DOKUMENTUAK ERANTSI (5. URRATSA).

**Emakume ekintzaileak** honako hauek egin beharko ditu:

2.1.– Eskatutako informazioa bete:

- Eskatzailearen datuak, proiektuaren datuak eta partaideak (Talde sustatzailea eta entitate homologatua).

The image shows a web form titled 'PROIEKTU BERRIA'. At the top, there is a green navigation bar with icons for 'EREMU PRIBATUA HASI', 'JARDUERAK', and 'PROIEKTUAK'. Below the navigation bar, the title 'PROIEKTU BERRIA' is displayed. A sub-header reads: 'Zerrendan nahi duzun jarduera ez badago, baliteke jarduera horretarako sarbidea ez izaterik. Eskabide-eskaera egin dezakezu ondoko loturan: [Jarduerara sarbide berria](#)'. Below this, there is a section titled 'Proiektuaren datuak'. It contains two main input fields: 'Jarduera\*' with a dropdown menu showing 'EMEKIN TUTORITZA', and 'Proiektuaren izena\*' with a text input field containing 'XXXXXX'. Below the text input field, it says 'Gehienez 250 karakteren.'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Ezabatu' and 'Gorde eta jarraitu'.

2.2.– Honako dokumentu hauek erantsi:

1. Urteko administrazio eskaera.
2. Ardurapeko adierazpena.
3. 840 Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga: Jardueren aitortpena.
4. 036 Zentsu Aitortpena.
5. Sozietate-enpresaren kasuan: enpresaren IFZ eta enpresa berriaren eskriturak.
6. Ekintzailearen NAN kopia. (Bideragarritasun-planerako eskaera-dokumentazioarekin tramitatu ez bada bakarrik).

### 3. ESKAERA BIDALI (6. URRATSA).

**Proiektuen eskaerak**  
XXXXX

Urte: 2022  
Egoera: Bete gabeko **Bidali** ITZULI

ESKATZAILEAREN DATUAK

\* eremu guztiak betebeharrak dira. Mesedez atal desberdinetan denak bete eta gorde bidalketa egin aurretik.

Ondo gorde da

\* Derigorreko datuak

**Eskatzailearen datuak**

Jarduera: Emekin: Plan de viabilidad

Fecha de alta: 2022-07-04 13:23:19.1B4

Proiektuaren izena\*: XXXXX  
Gehienez 250 karaktere.

Urte: 2022

Proiektuaren inguruan harremanak izateko hizkuntza Idioma de comunicación a efectos del proyecto\*: Gaztelera

Ekintzailearen izena\*: DFG

Lehenengo abizena\*: DFG

Bigarren abizena\*: DFG

NAN/NIE\*: 43975863R

Sexua\*:  Gizona  Emakumea

Telefonoa\*: 943112287

Emaila\*: mgabilondo@gipuzkoa.eus

Gorde





## **ATALA II: PROIEKTUEN ZURIKETA – LAGUNTZA ETA TUTORETZA.**

## 1. ZURIKETA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.

ZURE GAKOekin SARTU APLIKATIBOAN: <a href="http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa">http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa</a>	①
<b>"NIRE PROIEKTUAK"</b> AUKERATU. <b>JARDUERA:</b> EMEKIN-LAGUNTZA ETA TUTORETZA. <b>EGOERA:</b> ONARTUTA.	②
<b>EGIN KLIK:</b> "AUKERAK" eta aukeratu "PROIEKTUA IKUSI".	③
<b>AUKERATU:</b> "AMAIERAKO ZIURTAGIRIA".	④
ZURIKETAREN <b>ATAL GUZTIAK OSATU ETA DOKUMENTUAK ERANTSI.</b>	⑤
ZURIKETA <b>BIDALI.</b>	⑥

## 2. PROIEKTUAREN AMAIERAREN ZURIKETA.

**Zuriketa hori betetzeko, hautatutako entitate homologatuaren laguntza izango du emakume ekintzaileak.**

Horretarako:

1. **(5. URRATSA)** Ikasekin aplikazioko **AMAIERAKO TXOSTENEAN** eskatutako informazioa beteko da (Amaierako ziurtagiriaren txostena eta parte-hartzaileak), eta honako dokumentu hauek erantsiko dira:

- Dok-1: EGITASMOAREN AMAIERA EGIAZTATZEA.
- Dok-2: BESTELAKO LAGUNTZEN AITORPENA.
- Dok-3: Zerbitzuan emandako ORDUEN DESKARGUA: Laguntza eta tutoretza.

2. **(6. URRATSA)** PROIEKTUAREN AMAIERAREN ZURIKETA BIDALI.

Amaiera ziurtagiria bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

**Proiektuaren AMAIERA ZIURTAGIRIaren jakinarazpena, AMAIERAKO ZIURTAGIRIA BIDALI aukera hautatuz egiten da.**

**SUSTAPEN EKONOMIKOA DIRU-LAGUNTZA KUDEAKETA**

Proiektua: segundo proyecto vintage

Egoera: Onartuta | Fase: Amaierako Ziurtagiria

ITZULI

Dokumentuak | Amaierako Ziurtagiria

Amaierako txostena | Partaldeak | Amaierako txostenaren dokumentuak

**EKINTZAK**

**AMAIERAKO ZIURTAGIRIA BIDLALI** ←

AMAIERAKO ZIURTAGIRIA Gorde

Fecha de alta: 2022-07-08

Proiektuaren izena: segundo proyecto vintage

Proiektuaren arduraduna\*: DFG DFG DFG

Arduradun Emaila\*: mgabilondo@gipuzkoa.eus

Arduradun Telefonoa\*: 943112287

Arduradun Sexua:  Gizona  Emakumea

**SUSTAPEN EKONOMIKOA DIRU-LAGUNTZA KUDEAKETA**

Amaierako ziurtagiria bidali

Amaiera txostena tramitatzen bada, "amaiera" egoeran egongo da, eta ezin izango duzu aldatarik egin bertan.

Utzi Bidalketa onartu ←

Proiektua: segundo proyecto vintage

Egoera: Onartuta | Fase: Amaierako Ziurtagiria

ITZULI

Dokumentuak | Amaierako Ziurtagiria

Amaierako txostena | Partaldeak | Amaierako txostenaren dokumentuak

**EKINTZAK**

**AMAIERAKO ZIURTAGIRIA BIDLALI**

AMAIERAKO ZIURTAGIRIA Amaierako ziurtagiria pdf txostena Gorde

\* dituzten eremuak betebeharrekoak dira  
\* Amaiera ziurtagiria bidaltzeko, kostuak eta dokumentuak bete behar dituzu.

Proiektuaren **Fasea, Amaiera Ziurtagiria BIDLALIT**Ara aldatuko da.

**SUSTAPEN EKONOMIKOA DIRU-LAGUNTZA KUDEAKETA**

Proiektua: segundo proyecto vintage

Egoera: Onartuta | Fase: Amaierako Ziurtagiria **BIDALITA** ←

ITZULI

Dokumentuak | Amaierako Ziurtagiria

Amaierako txostena | Partaldeak | Amaierako txostenaren dokumentuak

**AMAIERAKO ZIURTAGIRIA** Amaierako ziurtagiria pdf txostena Gorde

\* dituzten eremuak betebeharrekoak dira  
\* Amaiera ziurtagiria bidaltzeko, kostuak eta dokumentuak bete behar dituzu.

### 3. EGITASMOAREN PUBLIZITATEA.

Pertsona onuradunek, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeo Departamentuak lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzazioari publizitate egokia eman beharko dute, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez zein finantzazio publikoari eta esku-hartze publikoaren helburuari buruzko aipamenen bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez.

“Logoak” eskuragarri [HEMEN](#):

<https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/ekintzaitetasuna/emakumeekintzailea>