



BIDERAGARRITASUNA PLANA

Erabiltzailearen eskuliburua

(06. – 2023ko otsaila)



Aurkibidea

1	Sarrera	2
2	Bideragarritasunaplanean parte hartzeko prozedura.....	3
3	Aplikazioan sartu	5
3.1	Saioa erabiltzaile gisa hasi.....	5
3.1.1	Erabiltzearen datuak aldatu	6
3.1.2	Logotipoa aldatu.....	7
3.1.3	Pasahitza aldatu	7
3.2	Planak kudeatu.....	8
3.2.1	Plana sortu.....	8
3.2.2	Plana editatu	9
3.2.3	Plana ezabatu	10
4	Datuak sartu	11
4.1	Inbertsioak eta Leasing-a	11
4.1.1	Inbertsioak.....	11
4.1.2	Leasing-ak.....	13
4.2	Beste ustiatze gastuak.....	14
4.3	Pertsonal gastuak	16
4.4	Sarrerak	17
4.5	Produktzio erosketak.....	19
4.6	Beste sarrerak	21
4.7	Finantzaketa	22
5	Datuen laburpena: Egoera balantzea, Sarrerak eta gastuak, Diruzaintza eta Ratioak.	24
5.1	Diruzaintza.....	24
5.2	Sarrerak eta gastuak.....	25
5.3	Egoera balantzea	25
5.4	Ratioak.....	26
6	Txostenak	27
6.1	Bideragarritasun plana.....	27
6.2	Bideragarritasun plana- 2. eredia.....	30
6.3	Ekonomia-finantza plana.....	32
6.4	Txosten exekutiboa	33
7	Proiektuak bukatzea eta inprimatzea	35
8	Eranskinak	36
	Eranskina 1 : Bideragarritasun planaren egitura.....	36
	Eranskina 2: Bideragarritasun planaren egitura- 2. eredia	37
	Eranskina 3: PDF txostenak sortzeko gida.....	38
	1. "Creator PDF" a deskargatzea	38
	2. Instalazioa.....	38
	3. Nola erabili	39
	1. urratsa: Prestatu orrialdea	40
	2. urratsa: Txostena sortu (pdf).....	40



1 Sarrera

Dokumentazio hau [Bideragarritasunaplana](#) tresnaren erabiltzaile guztientzako eskuliburua da.

Urrats erraz batzuk aski dira tresna erabiltzen ikasteko.

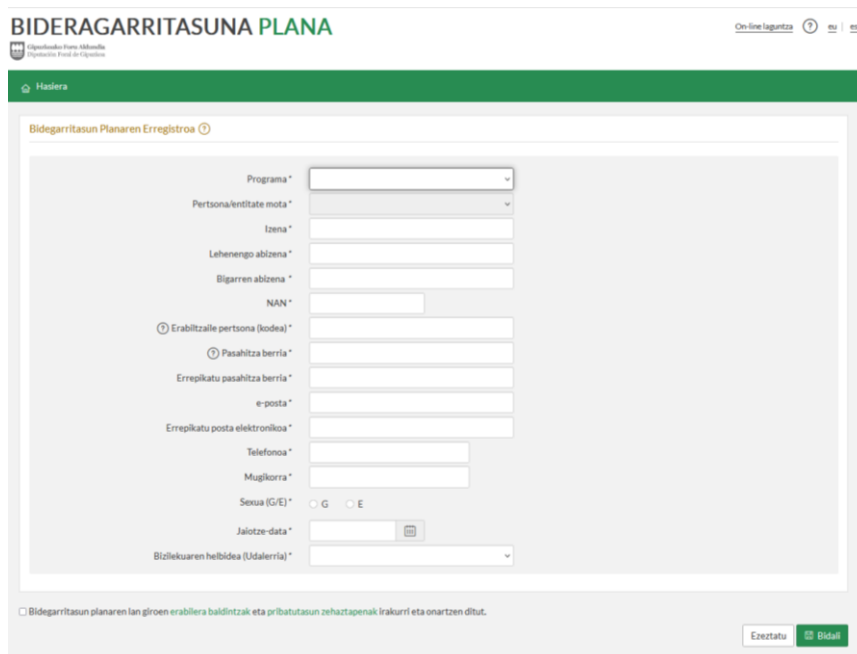
2 Bideragarritasunaplanean parte hartzeko prozedura

<https://www.bideragarritasunaplana.eus/>

Erabiltzaile-izenik eta pasahitzik ez baduzu, sakatu **SARBIDE ESKATU**.



Erregistratzeko formularioa bete beharko duzu.



Posta elektronikoko bera erabili ahal izango duzu 3 PROGRAMA desberdinetarako sarbidea eskatzeko (TXEKIN.EMEKIN, BESTE BATZUK)

Eta alta emango duzu PERTSONA/ERAKUNDE MOTA gisa: aholkularia edo ekintzailea.

Eskatutako datu guztiak nahitaezkoak dira, eta, besteak beste, pasahitzak berrezartzeko aukera ematen dute.

Emandako datu guztiak aurreikusita dauden xedeetarako bakarrik erabiliko dira (ikus legeari buruzko informazioa orriaren beheko aldean).

Datuak osatutakoan, aplikazioan sartzeko eskaera jasoko du Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuak

Eskaera onartu ondoren, pasahitza bidaliko zaizu adierazi duzun helbide elektronikora.

Hortik aurrera, aplikazioan sartu ahal izango zara saioa hasteko pantailaren bidez.

PERTSONA gisa sartzeko eskatu baduzu, aplikazioan sartzen zaren lehenengo aldian datu gehigarri batzuk bete beharko dituzu.

Formularioa osatutakoan, Bideragarritasun plana tresna erabiltzen hasi ahal izango zara.

Hasteko, pasahitza aldatzea gomendatzen dizugu:

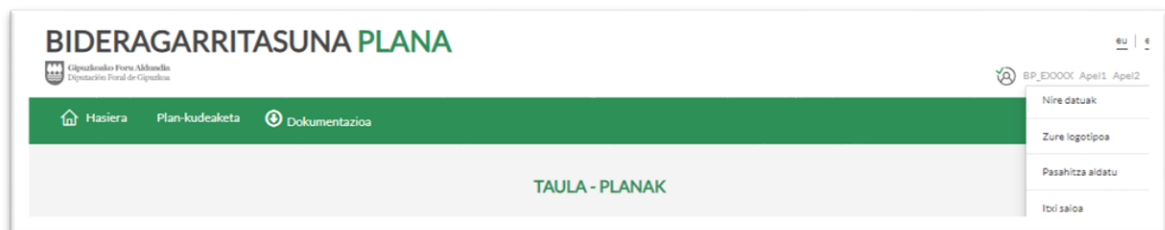
3 Aplikazioan sartu

Aplikazioan sartzean, erabiltzailea identifikatzeko pantaila azaltzen da

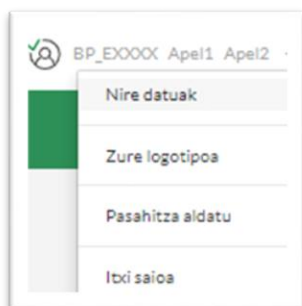
Identifikatu ondoren, pantaila batean sartuko zara, eta haren bidez zure bideragarritasun planak kudeatu ahal izango dituzu

3.1 Saioa erabiltzaile gisa hasi

Aplikazioaren erabiltzaile arrunta bazara, menuak aukera hauek izango dituzu:

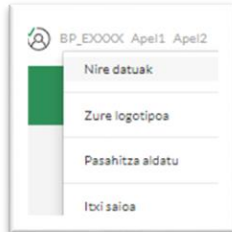


NIRE PERFILEan sartu ondoren aukera hauek izango dituzu: erabiltzailearen datu pertsonalak aldatu, logotipoa sartu edo aldatu, pasahitza aldatu eta itxi sesioa.



3.1.1 Erabiltzearen datuak aldatu

Aukera hau erabilgarri dago erabiltzaile guztientzat, eta Erabiltzearen datu pertsonalak aldatzeko aukera ematen du. Horretarako, **Nire datuak** botoia sakatu beharko duzu.



Fitxera | Plan-kudeaketa | Dokumentazioa

Erabiltzailearen datuak

Programa* ▼
 Pertsona/entitate mota* ▼
 Izena*
 Lehenengo abizena*
 Bigarren abizena*
 NAN*

Bata beharrekiko datu hauek bideragarritasun plana edo planak egiten dituen aholkularitzako teknikarleri dagokio.

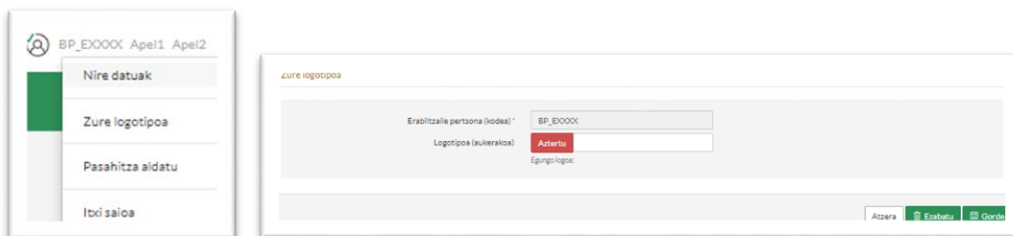
Aholkulari izena
 IFK
 Logotipoa (aukerakoa)
 Epungo logoa:
 Erabiltzaile pertsona (kodea)*
 e-posta*
 Errepikatu posta elektronikoa*
 Telefonoa*
 Mugikorra*
 Sexua (G/E)* H M
 Jaiotze-data*
 Bizi-lekua (Udalerrita)* ▼

Idatzi datu okerrak izanez gero

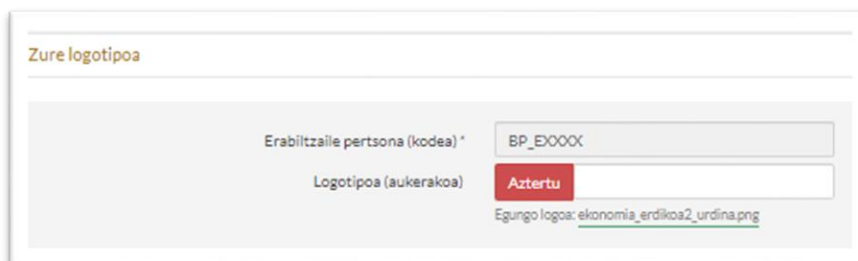
Mezua:

3.1.2 Logotipoa aldatu

Aukera hau erabilgarri dago erabiltzaile guztientzat, eta Bideragarritasun Plana babestu duen entitatearen logotipoa sartzeko eta/edo aldatzeko aukera ematen du. Horretarako, **Zure logotipoa** sakatu beharko duzu.



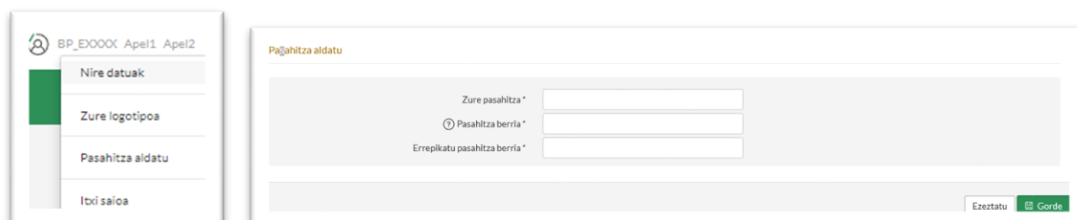
Horretarako, lehendabizi, erantsi beharreko logoa aukeratu behar da eta gero **Gorde** botoia sakatu.



3.1.3 Pasahitza aldatu

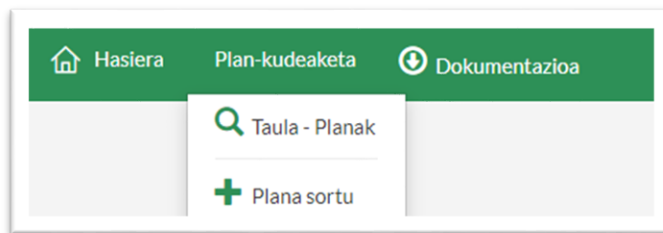
Aukera hau erabiltzaile guztientzat dago erabilgarri, eta pasahitza aldatzeko aukera ematen du. Horretarako, **Pasahitza aldatu** sakatu beharko duzu.

Pasahitza pribatua da eta zuk bakarrik ezagutuko duzu.



3.2 Planak kudeatu

Plan kudeaketa aukera hautatzen baduzu paneleko menuan, sortu dituzun plan guztien zerrenda erakusten duen pantaila bat irekiko da.



Bideragarritasun plan berri bat sortzeko, **Plana sortu** esteka sakatu behar da.

Plan batean aldaketak egiteko (Editatzeko), **Taula-Planak** joan eta haren izenean klik egin behar da

3.2.1 Plana sortu

Identifikazio-pantaila PROIEKTUAREN DATUAK bete ondoren (Sustatzailearen eta talde sustatzaileko beste pertsona batzuen identifikazio-datuak, Ikasketak eta Lan-esperientzia), **Gorde** botoia sakatuko dugu.

3.2.2 Plana editatu

Planaren izenean klik eginda, Plana editatzeko pantaila irekiko da.

Izena	Eskatzailea	Erabiltzailea	Egoera	Hasiera Data	Sortze Data	ITXI
Plan Kudeatze gida	xxxxxxxx	BP_E000X	Abierto	2022/07/01	2022/07/07	ITXI

PLANAREN MENUA ▾ Sartu datuak Datuen laburpena Txostenak DATU OROKORRAK DATU AURREDEFINITUAK

ITXI aukera sakatuta, Planen zerrendara itzultzen da.

- **DATU OROKORRAK**



Datuak gastu-/sarrera-kapituluetan sartu ondoren proiektuaren hasiera-data aldatzen bada, horietako bakoitzera sartu (editatu) eta gorde egin behariko da, egindako kalkuluak eguneratzeko.

- **DATU AURREDEFINITUAK**

Plana sortzen denean betetzen den **“Identifikazioa” (DATU OROKORRAK)** pantailaz gain, beste fitxa bat dago **“DATU AURREDEFINITUAK”** izenekoa, lantzen ari garen Planari bakarrik dagozkion balioak ezartzeko.

Sistemak balio lehenetsi batzuk sartzen ditu, baina alda daitezke. Aldaketa horiek Plan horretan bakarrik izango dute eragina.

PLANAREN MENUA ▾

Sartu datuak | Datuen laburpena | Txostenak

DATU OROKORRAK DATU AURREDEFINITUAK

1 Sartu datuak | 2 Datuen laburpena | 3 Txostenak

Datu aurredefinituak

Datu orokorrak

Elkarteen zerga: 24,00

BEZ tasa lehenetsia: 21,00 %

Pertsonal datu lehenetsiak

Giz. seg. enpresaren gain: 33,00 %

Giz. seg. langilearen gain: 6,35 %

Autonomoen hileko kuota: 300,00 €

Atxikipena PFGZ: 9,00 %

Datu aurredefinituak

Mailegu lehenetsia

Interes tipoa: 0,00 %

Hilabeteak: 60

Irekitze komisioa: 0,00 %

Urteko ordainketak: 12

Amortizazio gabeko hilabeteak: 0

Ezeztatu | Gorde

3.2.3 Plana ezabatu

Plan bat ezabatzeko, ezabatu nahi dugun proiektua hautatu behar dugu, eta klik egin behar dugu: **Ezabatu**.

TAULA - PLANAK (AURKITUAK: 66)

Ezabatu

L-etik 66 -erako erregistroak erakusten, guztira 66 erregistro

Aurkitu:

Id.	Izena	Ekintzalea	Egoera	Eskaera data	Sortze Data	Deskribapena
<input checked="" type="checkbox"/> 39	Inversiones no amortizables	vvv	Irekituta	2016/01/01	2010/03/28	pasteleria

Berrespena

Ziur planak ezabatu nahi dituzula?

Ez

4 Datuak sartu

Saioa hasi ondoren eta editatu nahi den Plana hautatu edo Plan berria sortu ondoren, datuak sartzeko pantailara joan daiteke, **Sartu datuak** botoia sakatuta.



Horrela, goian hainbat fitxa dituen pantaila batera joango gara, atal bakoitzari dagozkion datuak sartu ahal izateko:



4.1 Inbertsioak eta Leasing-a

4.1.1 Inbertsioak

Inbertsioen fitxan klik eginda, Inbertsioei eta Leasing-ei dagozkien kapituluak osatzeko pantailara joango gara.



Inbertsio berria sortzeko, Inbertsioak hitzaren azpiko **Berria** botoia sakatu behar da.

PLANAREN MENUA ▾

Sartu datuak | Datuen laburpena | Txostenak

DATU OROKORRAK | DATU AURREDEFINITUAK

1 Inbertsioak | 2 Leasing | 3 Beste ustiapen-gastuak | 4 Langileen gastuak | 5 Sarrerak | 6 Produktzio erosketak | 7 Beste sarrerak | 8 Finantzaketa

INBERTSIOEN ZERRENDA

Aurkitu:

Inbertsioaren deskribapena	Inbertsio mota	Iraupen balioetsia (urteak)	(%) Jasandako BEZ	Ekintzak																																																
Camara frigorifica	Makinarria	10	21,00 %																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>0. hilab.</th> <th>Urt</th> <th>Ots</th> <th>Mar</th> <th>Apir</th> <th>Mai</th> <th>Eka</th> <th>Uzt</th> <th>Abu</th> <th>Ira</th> <th>Urr</th> <th>Aza</th> <th>Abe</th> <th>1go urtea</th> <th>2. urtea</th> <th>3. urtea</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inbertsioak</td> <td>10.000,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>10.000,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Ordainketa garbia</td> <td>10.000,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>10.000,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>					0. hilab.	Urt	Ots	Mar	Apir	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1go urtea	2. urtea	3. urtea	Inbertsioak	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	Ordainketa garbia	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
0. hilab.	Urt	Ots	Mar	Apir	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1go urtea	2. urtea	3. urtea																																					
Inbertsioak	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00																																					
Ordainketa garbia	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00																																					

1 -etik 1 -erako erregistroak erakusten, guztira 1 erregistro

Aurrekoa 1 Hurrengoa

+ Berria

Inbertsio bakoitzean eremu hauek bete behar dira:

- **Deskribapena:** Inbertsioaren deskribapena. Nahitaez bete beharreko eremua da.
- **Inbertsio mota:** Zerrendan hautatu behar da inbertsioari dagokion multzoa.
- **Iraupen balioetsia:** Inbertsioaren balio bizitzaren urteak.
- **Jasandako BEZ:** Inbertsioaren BEZa. Lehenespenez, plan horretarako definitutako BEZ % azaltzen da.

Behean bi errenkada azaltzen dira planaren iraupenarekin: lehenengo urtea hilabetetan banatuta, eta jarraian Bideragarritasun planak izango dituen gainerako urteak.

Lehenengo errenkadan **zenbateko globala** sartzen da, eta inbertsioa zein unetan egingo den zehazten da. Epeka egiten den inbertsio bat bada, Inbertsio desberdinak balira bezala sartu behar dira.

Bigarren errenkadan, inbertsio hori ordaintzeko egingo diren **ordainketak** sartzen dira.

Bai inbertsioak eta bai ordainketak, zenbateko garbiak direla ulertzen da. Programak, kalkuluak egitean, Inbertsioaren BEZ osoa gehituko du lehen ordainketan.

Enpresa Baliokidetzaren erregimenekoa bada, zenbateko garbiak sartu beharko dira. Aplikazioak egingo ditu zuzen kontabilizatzeko egin beharreko kalkuluak.

Inbertsioaren datuak sartutakoan, **Gorde** botoia sakatu behar da.

Inbertsioen panelera itzultzeko eta inbertsioei alta emateko, aldatzeko edo ezabatzeko, **Atzera** botoia sakatu behar da.

Nahi adina inbertsio sar daitezke.

Inbertsio bat ezabatu nahi bada, nahikoa da **Ezabatu** botoia sakatzea.

MÉNU DEL PLAN ▾

Entrada de datos Resumen de datos Informes

DATOS GENERALES DATOS PREDEFINIDOS

1 Inversiones 2 Leasing 3 Otros gastos de Explotación 4 Gastos de personal 5 Ingresos 6 Compras producción 7 Otros Ingresos 8 Financiación

LISTADO DE INVERSIONES

Filtrar:

Descripción de la Inversión	Tipo de la Inversión	Duración Estimada (Años)	IVA Soportado (%)	Acciones																																																
Ordenador	Aplicaciones Informáticas	5	21,00 %																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mes 0</th><th>Ene</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Abr</th><th>May</th><th>Jun</th><th>Jul</th><th>Ago</th><th>Sep</th><th>Oct</th><th>Nov</th><th>Dic</th><th>Año 1</th><th>Año 2</th><th>Año 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>versiones</td> <td>8.000,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>8.000,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td> </tr> <tr> <td>igo Neto</td> <td>8.000,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>8.000,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>					Mes 0	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Año 1	Año 2	Año 3	versiones	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	igo Neto	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
Mes 0	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Año 1	Año 2	Año 3																																					
versiones	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00																																					
igo Neto	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00																																					
Camara frigorifica	Instalaciones	10	21,00 %																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mes 0</th><th>Ene</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Abr</th><th>May</th><th>Jun</th><th>Jul</th><th>Ago</th><th>Sep</th><th>Oct</th><th>Nov</th><th>Dic</th><th>Año 1</th><th>Año 2</th><th>Año 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>versiones</td> <td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td> </tr> <tr> <td>igo Neto</td> <td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>					Mes 0	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Año 1	Año 2	Año 3	versiones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	igo Neto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mes 0	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Año 1	Año 2	Año 3																																					
versiones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																					
igo Neto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																					
Adecuación local	Instalaciones	999	21,00 %																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mes 0</th><th>Ene</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Abr</th><th>May</th><th>Jun</th><th>Jul</th><th>Ago</th><th>Sep</th><th>Oct</th><th>Nov</th><th>Dic</th><th>Año 1</th><th>Año 2</th><th>Año 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>versiones</td> <td>15.000,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>15.000,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td> </tr> <tr> <td>igo Neto</td> <td>15.000,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>15.000,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>					Mes 0	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Año 1	Año 2	Año 3	versiones	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	igo Neto	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
Mes 0	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Año 1	Año 2	Año 3																																					
versiones	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00																																					
igo Neto	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00																																					

strando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

+ Nuevo

4.1.2 Leasing-ak

Leasing-etarako sartu beharreko datuak aurrekoen berdintsuak izan arren, programak beste tratamendu bat emango die, Planaren datu aurredefinituetan Mikroenpresa edo ETE bat dela zehaztu badugu, Kontabilitate planean ezarritakoaren arabera.

Inbertsioetan bezala, hemen ere **Berria** botoia sakatuko dugu hasteko.

1 Inbertsioak 2 Leasing 3 Beste ustiapen-gastuak 4 Langileen gastuak 5 Sarrerak 6 Produksio erosketak 7 Beste sarrerak 8 Finantzaketa

LEASING-EN ZERRENDA

Aurkitu:

Leasing-ren deskribapena	Leasing mota	Zenbateko	Amalera kuota	Hasiera Data	Ekintzak
leasing1	Instalazioak	100.000,00 €	0,00 €	2022/02/01	

-etik 1 -erako erregistroak erakusten, guztira 1 erregistro

Aurrekoa 1 Hurrengoa

+ Berria

Hauk dira bete beharreko datuak:

- **Deskrribapena:** Leasing-aren deskribapena. Nahitaez bete beharreko eremua da.
- **Inbertsio mota:** Zerrendan hautatu behar da inbertsioari dagokion multzoa.
- **Hasiera data:** Leasing-aren hasiera data.
- **Zenbatekoa:** Leasing-aren zenbatekoa.
- **Amaiera kuota:** Leasing-a amaitzen denean ordaindu beharreko kuota.
- **Urteko interesa:** Leasing-aren urteko interesaren %.
- **Jasandako BEZ:** Inbertsioaren BEZa. Lehenespenez, plan horretarako definitutako BEZ % azaltzen da.
- **Hilabeteen iraupena:** Leasing-aren iraupena hilabetetan.
- **Irekiera-komisioa:** %
- **Urteko ordainketak:** hauetako zenbaki bat: 12, 6, 4, 3, 2 edo 1; hau da, hilero ordaintzetik (12), urtean behin ordaintzera (1).

Amaitzeko, Gorde sakatu behar da, eta nahi adina Leasing gehi daitezke.

Leasing bat ezabatu nahi bada, nahikoa da Ezabatu botoia sakatzea.

4.2 Beste ustiatze gastuak

Pantaila honetan agertzen dira ustiatze gastu mota posible guztiak.

	1	2	3	4	5	6	7	8							
	Inbertsioak	Leasing	Beste ustiapen-gastuak	Langileen gastuak	Sarrerak	Produktzio erosketak	Beste sarrerak	Finantzaketa							
Alokairuak	Urt	Ota	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1go urtea	2. urtea	3. urtea
	Hilabeteko banaketa Automático			Urteko gastua 12000,00			urteko gehikuntza 0,00			Ordainketa epea (hilabeteak) 0			BEZ 21,00		
Konponietak	Hilabeteko banaketa Manual			Urteko gastua 0,00			urteko gehikuntza 0,00			Ordainketa epea (hilabeteak) 0			BEZ 21,00		
	Hilabeteko banaketa			Urteko gastua 0,00			urteko gehikuntza 0,00			Ordainketa epea (hilabeteak) 0			BEZ 21,00		
Profesionalen zerbitzuak	Hilabeteko banaketa			Urteko gastua 0,00			urteko gehikuntza 0,00			Ordainketa epea (hilabeteak) 0			BEZ 21,00		
	Hilabeteko banaketa			Urteko gastua 0,00			urteko gehikuntza 0,00			Ordainketa epea (hilabeteak) 0			BEZ 21,00		
Aseguruak	Hilabeteko banaketa			Urteko gastua 0,00			urteko gehikuntza 0,00			Ordainketa epea (hilabeteak) 0			BEZ 0,00		
	Hilabeteko banaketa			Urteko gastua 0,00			urteko gehikuntza 0,00			Ordainketa epea (hilabeteak) 0			BEZ 21,00		
Banku-zerbitzuak	Hilabeteko banaketa			Urteko gastua 0,00			urteko gehikuntza 0,00			Ordainketa epea (hilabeteak) 0			BEZ 21,00		
	Hilabeteko banaketa			Urteko gastua 0,00			urteko gehikuntza 0,00			Ordainketa epea (hilabeteak) 0			BEZ 21,00		
Publizitate eta sustapena	Hilabeteko banaketa			Urteko gastua 0,00			urteko gehikuntza 0,00			Ordainketa epea (hilabeteak) 0			BEZ 21,00		
	Hilabeteko banaketa			Urteko gastua 0,00			urteko gehikuntza 0,00			Ordainketa epea (hilabeteak) 0			BEZ 21,00		
Hornikuntzak	Hilabeteko banaketa			Urteko gastua 0,00			urteko gehikuntza 0,00			Ordainketa epea (hilabeteak) 0			BEZ 21,00		
	Hilabeteko banaketa			Urteko gastua 0,00			urteko gehikuntza 0,00			Ordainketa epea (hilabeteak) 0			BEZ 21,00		
Beste zerbitzuak	Hilabeteko banaketa			Urteko gastua 0,00			urteko gehikuntza 0,00			Ordainketa epea (hilabeteak) 0			BEZ 21,00		
	Hilabeteko banaketa			Urteko gastua 0,00			urteko gehikuntza 0,00			Ordainketa epea (hilabeteak) 0			BEZ 21,00		
Zergak	Hilabeteko banaketa			Urteko gastua 0,00			urteko gehikuntza 0,00			Ordainketa epea (hilabeteak) 0			BEZ 0,00		
	Hilabeteko banaketa			Urteko gastua 0,00			urteko gehikuntza 0,00			Ordainketa epea (hilabeteak) 0			BEZ 21,00		
Ezohiko gastuak	Hilabeteko banaketa			Urteko gastua 0,00			urteko gehikuntza 0,00			Ordainketa epea (hilabeteak) 0			BEZ 21,00		
	Hilabeteko banaketa			Urteko gastua 0,00			urteko gehikuntza 0,00			Ordainketa epea (hilabeteak) 0			BEZ 21,00		

Hauek dira bete beharreko datuak:

- **Gastuaren zenbatekoa:** hil bakoitzeko gastuak sartzeko modua **Automatikoa** edo **Eskuzkoa** izan dateke.

	1	2	3	4	5	6	7	8							
	Inbertsioak	Leasing	Beste ustiapen-gastuak	Langileen gastuak	Sarrerak	Produktzio erosketak	Beste sarrerak	Finantzaketa							
Alokairuak	Urt	Ota	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1go urtea	2. urtea	3. urtea
	Hilabeteko banaketa Automático			Urteko gastua 12.000,00			urteko gehikuntza 10,00			Ordainketa epea (hilabeteak) 0			BEZ 21,00		
Konponietak	Hilabeteko banaketa Manual			Urteko gastua 0,00			urteko gehikuntza 0,00			Ordainketa epea (hilabeteak) 0			BEZ 21,00		
	Hilabeteko banaketa			Urteko gastua 0,00			urteko gehikuntza 0,00			Ordainketa epea (hilabeteak) 0			BEZ 21,00		

Automatikoa aukeratzen bada, datu hauek ere sartu beharko dira:

- **Urteko gastua:** Urteko gastuaren zenbatekoa, eurotan.
- **Urteko gehikuntza:** Urteko zenbatekoaren gehikuntza, ehuneko balioan Programak banatuko du urteko zenbateko hori hilabeteen artean, eta zehaztutako gehikuntza aplikatuko du hurrengo urteetan.

Eskuzkoa bada, eskuz sartu beharko da gastua dagokion hilabetean edo urtean:

Gainera, kasu guztietan eremu hauek bete beharko dira:

- **Ordainketa epea:** Gastua ordaintzeko epea, hilabetetan. 0 = hil berean.
- **% Jas. BEZ:** Aplikatuko den BEZ tasa. Lehenespenez, aplikazioan aurredefinitutako BEZ % azalduko da (% 18).

Gorde botoia sakatuta, gastu guztiak batera gordeko dira.

4.3 Pertsonal gastuak

Pertsonal gastuen pantailan Berria botoia sakatuta, pertsonal gastuen kategoria berri bat sortzen da.

Deskribapena idatzi ondoren (Nahitaezkoa da), Erregimen orokorra edo Autonomoen erregimena hauta daiteke.

Bete beharreko eremuak:

- **Urteko soldata gordina**
- **Hilabete banaketa:** 2 aparteko (14 paga) edo Hilabete berdin (12 paga)
- **Pertsonak:** Soldata hori duten pertsonen kopurua; datu hori ez da islatuko pantaila honetan, pertsona bakarraren datuak erakutsiko baititu, baina gero azalduko da, kalkuluak egiten direnean.
- **% Atxikipena:** PFEZ atxikipenaren %. Lehenespenez, erabiltzaileak plan horretan aurredefinitu duen % azalduko da.

Erregimen orokorrari eta Autonomoen erregimenari dagokienez, bien arteko diferentzia Gizarte Segurantzaren portzentajea da, lehenengo kasuan enpresak ordaindu behar duena eta langileak ordaindu behar duena sartu behar direlako, eta bigarrean, berriz, Autonomoen hileko kuota.

Langileen gastuak ?

Deskribapena *

Erregimena *

Hilabeteko banaketa *

Urteko soldata gordina * € 0,12 baino handiagoa edo berdina izan behar da

Baliozkotze erroreak daude

1 Inbertsioak 2 Leasing 3 Beste ustiapen-gastuak 4 **Langileen gastuak** 5 Sarrerak 6 Produktzio erosketak 7 Beste sarrerak 8 Finantzaketa

Langileen gastuak ?

Deskribapena *

Erregimena *

Hilabeteko banaketa *

Urteko soldata gordina * € 0,12 baino handiagoa edo berdina izan behar da

Pertsonak *

GS enp. * %

GS lang. * %

Hileko kuota aut. *

Atxikipena * %

Aplikatu

	Urt	Ots	Mar	Apr	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urt	Aza	Abe	1go urtea	2. urtea	3. urtea
Soldata gordina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Autonomoen kuota	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.300,00	3.600,00	3.600,00
Auziariaren plana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gizarte gastuak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Langile autonomoen kasuan, urteko soldata gordinaren zenbatekoa sartu behar da (0,12 euro edo handiagoa); bestela, aplikazioak baliozkotze-erroreak emango ditu.

Datu guztiak osatutakoan, **Aplikatu** botoia sakatu behar da. Aurreikuspen plana eta Gizarte gastuak eskuz bete behar dira. Amaitutakoan, **Gorde** botoia sakatu behar da.

4.4 Sarrerak

Pantaila honetan sarrera kategorია bat sortu beharko dugu saltzen dugun produktu bakoitzeko.

Berria botoia sakatu ondoren, oinarritzko datuak sartzeko pantaila azalduko da:

- **Sarrera izena (Produktua).**
- **Kobrantza epea:** hilabetetan.
- **% BEZ:** Lehenespenez, plan horretarako definitutako BEZ % azaltzen da.
- **Banaketa mota:** **Automatikoa** edo **Eskuzkoa**
 - **Automatikoa** bada, datu hauek eman beharko dira:
 - Saldutako unitateak urtean.
 - Batez besteko prezioa / unitate urteko.
 - Gehikuntza unitateak urteko.

Programak automatikoki kalkulatuko ditu unitateak eta hileko eta urteko sarrerak.

- **Eskuzko** banaketa aukeratzen badugu, eskuz sartu beharko ditugu Unitateak eta Unitateko prezioa. Programak kalkulatuko ditu hil eta urte bakoitzeko totalak.

1 Inbertsioak 2 Leasing 3 Beste ustiapen-gastuak 4 Langileen gastuak 5 **Sarrerak** 6 Produktzio erosketak 7 Beste sarrerak 8 Finantzaketa

Sarrerak

Sarrera izena * Ingreso 3
Banaketa mota * Manual
Kobranta epea (hilabeteak) * 0
BEZ * 21,00 %
Saldutako unitateak urtean * 0
Bataz besteko prezioa /unitate urteko * 0,00 €
Gehikuntza unitateak urteko * 0,00 %
Gehikuntza prezioa urteko * 0,00 %

	Urt	Ota	M/ar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1go urtea	2. urtea	3. urtea
unitateak (banabeteak)	0,000	10.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	40.000,00	60.000,00
Prezio/unitatea	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00
Samerkigutira	0,00	100.000,0	0,00	0,00	200.000,0	0,00	0,00	300.000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,0	400.000,0	600.000,0

Atzera **Gorde**

4.5 Produktzio erosketak

Produktzio erosketetan ez dago Berria sortzeko botoirik. Automatikoki sortu edo ezabatzen dira Sarrera kategoria bat sortu edo ezabatzen denean.

Produktzio erosketak fitxan klik egitean, "A Produktua"ren sarrerei dagokien erosketak bat automatikoki sortu dela ikusiko dugu.

1 Inbertsioak 2 Leasing 3 Beste ustiapen-gastuak 4 Langileen gastuak 5 Sarrerak 6 **Produktzio erosketak** 7 Beste sarrerak 8 Finantzaketa

PRODUKTZIO EROSKETEN ZERRENDA

Aurkitu:

Erosketaren deskribapena	Banaketa mota	Baliokidetzaren errekargua	Hasierako izakinak	Izakinaren iraupena (hilabeteak)	Ekintzak
Ingreso 3	Manual	0,00%	0,00 €	0	

	Ondaketa epea (hilabeteak)	BEZ	Sarrera	€/Aria	Urt	Ota	M/ar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1go urtea	2. urtea	3. urtea	
Salgailen erosketak	0	21,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lehen gailen erosketak	0	21,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beste hornikuntzen erosketak	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beste enpresen lanak	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Garrasoak	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bost erosketara mota daude Sarrera bakoitzarekin erlazionatuta:

- Salgaien erosketak.
- Lehengaien erosketak.
- Beste hornikuntzen erosketak.
- Beste enpresen lanak.
- Garraioak.

Erosketa hauen Zenbatekoa bi modutan adieraz daiteke: produktuaren salmenten (sarreraren) gaineko portzentaje moduan, edo saldutako unitate bakoitzeko eurotan. Bigarren aukera egokiagoa da produktuaren salmenta prezioa aldatzen bada kostuak aldatu gabe.

Gainera, zehaztu beharko da:

- Ordainketa epea (hilabeteak).
- Erosketen % BEZ.

Banaketa mota izan daiteke:

- Automatikoa: Erosketak hileroko egiten dira, Sarreraren arabera. Kalkulua automatikoki egiten du programak.
- Eskuzkoa: Erosketak puntualki egiten dira. Eskuz bete behar da. Kasu horretan, desagertu egingo dira Beste enpresen lanak eta Garraioak eta zenbaki gorriak azalduko dira izakinak agortzen direnean.

1 Inbertsioak 2 Leasing 3 Beste ustiapen-gastuak 4 Langileen gastuak 5 Sarrerak 6 **Produktzio erosketak** 7 Beste sarrerak 8 Finantzaketa

Produktzio erosketak ⓘ

Deskribapena: Ingreso 3

Banaketa mota*: Manual

Baliokidetza errekarua*: 0,00 %

Hasierako izakinak*: 0,00 €

Izakinaren iraupena (hilabeteak)*: 0

Orrialteko gisa (hilabeteak)	Orrialteko gisa (hilabeteak)												1. urtea			2. urtea			3. urtea		
	% BEZ	% Sarrera	€/Aia	Urt	Ota	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urt	Aza	Abe	1. urtea	2. urtea	3. urtea			
Salgaien erosketak	0	21,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Lahen gaien erosketak	0	21,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Beste hornikuntzen erosketak	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Beste enpresen lanak	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Garrakak	0	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Atzera Gorde

Bete beharreko beste datu batzuk:

- % Baliokidetza errekarua Eremu honetan 0 baino balio handiagoa sartzen badugu, esan nahi du produktu hori Baliokidetza errekaruko delako eta produktu horretan jasandako BEZa Gastua delako, eta jasanarazitako BEZa Sarrera. Produktu horretan ez da BEZ aitorpenik egin behar. Baliokidetza errekarua duten produktuak eta ez dutenak nahas daitezke.
- Hasierako izakinak, eurotan.
- Izakinaren iraupena, zenbat hilabeteetan mantendu nahi dugun.

4.6 Beste sarrerak

Beste sarreretan sartzen dira Ezohiko sarrerak eta Ustiapenerako diru-laguntzak. Eskuz bete behar da.

1 Inbertsioak 2 Leasing 3 Beste ustiapen-gastuak 4 Langileen gastuak 5 Sarrerak 6 Produktzio erosketak 7 **Beste sarrerak** 8 Finantzaketa

Beste sarrerak ⓘ

Sarrera izena*: Ezohiko sarrera

Sarrera mota*: Ingreso Extraordinario Subvención a la Explotación

Zerbitzua	Orrialteko gisa (hilabeteak)												1. urtea			2. urtea			3. urtea		
	Urt	Ota	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urt	Aza	Abe	1. urtea	2. urtea	3. urtea						
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

Atzera Gorde

4.7 Finantzaketa

Hiru atal ditu Finantzaketak:

- Finantzaketa (Kapital ekarpenak)
- Maileguak
- Kapital dirulaguntzak

FINANTZAKETAK

8. hilab.	Uzt	Ost	Mar	Apir	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Uzt	Aza	Abe	1go urtea	2. urtea	3. urtea
50.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00

MAILEGUEN ZERRENDA

Deskribapena	Hasiera data	Zenbateko	%Urteko interesa	Hilabeteen iraupena	%Trekitze komisioa	Gabezi hilabeteak	Urteko ordainketak	Ekintzak
Prestamo1	2022/02/01	100.000,00 €	5,00 %	60	0,00 %	0	12	

KAPITALAREN DIRU-LAGUNTZEN ZERRENDA

Diru-laguntzaren izena	Emateko/katzeko data	Zenbateko	Amort. urteak	Ekintzak
Subvencion capital 1	2022/02/01	15.000,00 €	1	

Kapital ekarpenak

FINANTZAKETAK

8. hilab.	Uzt	Ost	Mar	Apir	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Uzt	Aza	Abe	1go urtea	2. urtea	3. urtea
50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00

Maileguak

Maileguak ?

Deskribapena * Prestamo1

Hasiera Data * 2022/02/01

Zenbateko * 100.000,00 €

Urteko interesa * 5,00 %

Hilabeteen iraupena * 60

Irekitze komisioa * 0,00 %

Gabezi hilabeteak * 0

Urteko Ordainketak(12,6,4,3,2,1) * 12

Kapital dirulaguntzak

KAPITALAREN DIRU-LAGUNTZEN ZERRENDA

Aurkitu:

Diru-laguntzaren izena	Emateko/ukatzeko data	Zenbateko	Amort. urteak	Ekintzak																																	
Subvencion capital 1	2022/02/01	15.000,00 €	1	1 Berritu Ezabatu																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>0. Hilab.</th> <th>1. urt.</th> <th>2. urt.</th> <th>3. urt.</th> <th>4. urt.</th> <th>5. urt.</th> <th>6. urt.</th> <th>7. urt.</th> <th>8. urt.</th> <th>9. urt.</th> <th>10. urt.</th> <th>11. urt.</th> <th>12. urt.</th> <th>1. urte</th> <th>2. urte</th> <th>3. urte</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>15.000,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>15.000,00</td> </tr> </tbody> </table>					0. Hilab.	1. urt.	2. urt.	3. urt.	4. urt.	5. urt.	6. urt.	7. urt.	8. urt.	9. urt.	10. urt.	11. urt.	12. urt.	1. urte	2. urte	3. urte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
0. Hilab.	1. urt.	2. urt.	3. urt.	4. urt.	5. urt.	6. urt.	7. urt.	8. urt.	9. urt.	10. urt.	11. urt.	12. urt.	1. urte	2. urte	3. urte																						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00																					

1-etik 1 -erako erregistroak erakusten, guztira 1 erregistro

Aurrekoa 1 Hurrengoa

[+ Berritu](#)

Finantzaketa ?

Diru-laguntzaren izena * Subvencion capital 1

Emateko/ukatzeko data * 2022/02/01

Zenbateko * 15.000,00 €

Amort. urteak * 1

5 Datuen laburpena: Egoera balantzea, Sarrerak eta gastuak, Diruzaintza eta Ratioak.

Datuen laburpena aukera sakatuta, aurreikuspenezko kontuen taulak bistaratuko dira: Egoera balantzea, Sarrerak eta gastuak eta Diruzaintza, eta horietatik ateratzen diren ratioak.

5.1 Diruzaintza

1 Diruzaintza — 2 Sarrerak eta gastuak — 3 Balantzea — 4 Ratioak

Diruzaintza																
	Hasierako balantzea	Urt	Ots	Mar	Apir	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe	1go urtea	2. urtea	3. urtea
Kobrantzak	50.000	0	233.100	12.100	12.100	254.100	12.100	12.100	375.100	27.100	12.100	12.100	12.100	974.100	430.823	871.200
Kapitala	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Malgutak	0	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000	0	0
Kapital diruzaintzak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000	0	0	0	15.000	0	0
Saimenak	0	0	133.100	12.100	12.100	254.100	12.100	12.100	375.100	12.100	12.100	12.100	12.100	859.100	429.200	871.200
Bete sarrerak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ogasuna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.023	0
Ordainketak	25.410	0	7.809	9.696	22.764	9.696	9.696	54.798	9.696	9.696	75.798	9.696	9.696	239.043	282.134	252.221
Bete Ustapen-Gastu Batzuk	0	0	6.747	6.747	6.747	6.747	6.747	6.747	6.747	6.747	6.747	6.747	6.747	74.221	80.969	14.530
Nomina	0	0	1.062	1.062	1.062	1.062	1.062	1.062	1.062	1.062	1.062	1.062	1.062	11.678	11.851	11.851
Gizarte segurantz / Autonomiak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.050	5.059
Produktio gastuak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inbertsioa	25.410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.137
Leasing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Malguean amort.	0	0	0	1.470	1.477	1.483	1.489	1.495	1.501	1.508	1.514	1.520	1.527	14.983	18.822	19.785
Malguean-frantza gastuak	0	0	0	417	411	404	398	392	386	380	373	367	361	3.888	3.823	2.800
Ogasuna	0	0	0	0	23.008	0	0	45.102	0	0	66.102	0	0	104.272	161.019	192.138
Kobrantzak-Ordainketak	24.590	0	225.291	2.404	20.444	244.404	2.404	-42.698	365.404	17.404	-43.698	2.404	2.404	735.057	948.689	458.979
Aurreko saltoa	0	0	24.590	249.881	252.285	231.621	476.024	478.428	435.730	801.134	818.538	754.840	757.244	24.590	759.647	1.108.337
Diruzaintza	24.590	0	249.881	252.285	231.621	476.024	478.428	435.730	801.134	818.538	754.840	757.244	759.647	759.647	1.108.337	1.727.316

5.4 Ratioak

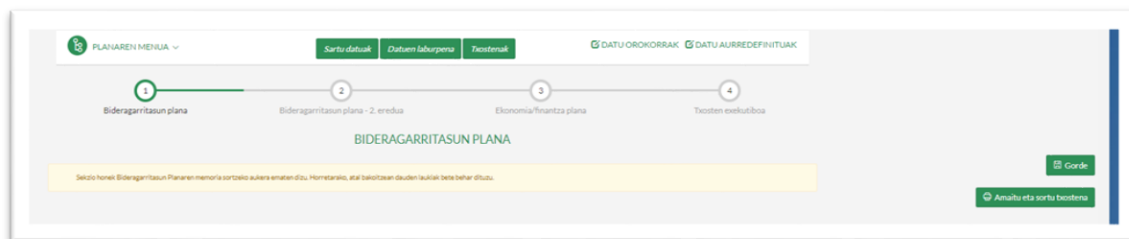
1 — 2 — 3 — 4
 Diruzaintza Sarrerak eta gastuak Balantzea **Ratioak**

Ratio ekonomiko-finantzarioak			
	1go urtea	2. urtea	3. urtea
Finantza ratioak			
Zorpetza	59,00%	29,02%	19,90%
Likidea gutria	436,21%	701,92%	724,86%
Kapitalizazioa	78,14%	86,25%	86,59%
Ratio ekonomikoak			
Errentagarritasun estatista	50,607 €	161,110 €	63,670 €
Errentagarritasun ekonomiko	78,97%	26,90%	41,78%
Errentagarritasun finantzario	60,40%	35,47%	37,55%

6 Txostenak

Txostenak aukera sakatuta, 4 eratako txostenak ikusteko aukera izango dugu:

- Bideragarritasun plana
- Bideragarritasun plana- 2.eredua
- Ekonomia-finantza plana
- Txosten exekutiboa



BIDERAGARRITASUNAPLANA aplikazioak Bideragarritasun Planaren memoria sortzeko aukera dauka eta, horretarako, bi memoria eredu erabili daiteke.

- Bideragarritasun plana
- Bideragarritasun Plana- 2. eredu

Erabiltzaile bakoitzak aldez aurretik aukeratu beharko du, proiektu bakoitzerako, editatu beharreko bideragarritasun planaren memoria eredu.. (IKUS 1. ERANSKINA eta 2. ERANSKINA)

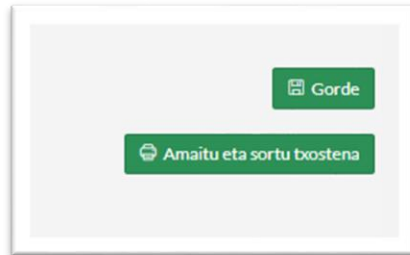
Bideragarritasun Planaren bi memoria ereduak koadro eta zenbaki-taula berberak dituzte.

6.1. Bideragarritasun plana

Atal honen bidez “**bideragarritasun planaren memoria**” presta daiteke; automatikoki txertatuko dira Datuak sartzeko atalean zehaztutako balioetatik ateratzen diren laburpen-taulak.

Memoria egiteko, aukeretako bakoitzean horretarako prestatutako laukiak bete behar dira.

Garrantzitsutzat jotzen den informazioa laukietan sartu ondoren, txosten bat sor daiteke. Horretarako, **Gorde** eta sakatu: **Amaitu eta sortu txostena**.



Hortik aurrera, sortutako txostena zuzenean **Inprimatu** daiteke, edo **Sortu eta .pdf formatuan gorde** : horretarako, **PDFCreator** programa instalatuta eduki behar du erabiltzaileak.

Nolanahi ere, PDFa sortu aurretik, behar bezala konfiguratu behar da orrialdea (goiburuak, orri-oinak, doikuntzak, orientazioa). Beraz, **ORRIALDE-EZARPENA** berrikustea komeni da (Kontsultatu 3. eranskina: [PDFa sortzeko gida.](#))



INPRIMITU

PDFa sortu aurretik, beharrezkoa da orria zuzenki prestatzea (goiburua, orri, oina, ahokadurak, orriaren noranzkoa). BERRIKUS (Begiratu [PDFa sortzeko gida](#))

ATZERA

AURKIBIDEA

1. IDEIAREN AZTERKETA

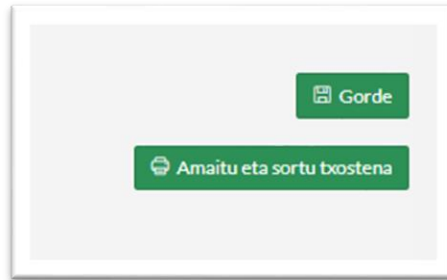
- 1.1. Proiektuaren aurkezpena eta kokapena
- 1.2. Sustatzaileak
- 1.3. Produktuaren/zerbitzuaren definizioa
- 1.4. Merkatuaren egungo egoera eta etorkizuneko bilakaera
- 1.5. Eskaria eta bere segmentazioa
- 1.6. Eskaintza lehiakideen azterketa
- 1.7. Ideiaren ebaluazioa - ahuleziak, mehatxuak, indarrak eta aukerak

2. ENPRESAREN AZTERKETA

- 2.1. Xedea - Ikuspena
- 2.2. Salmenten eta diru-sarrereren eremua
 - 2.2.1 Marketing politika
 - 2.2.2 Salmenta helburuak
 - 2.2.3 Beste sarrerak
- 2.3. Langileen alorra
 - 2.3.1 Plantilaren eraketa eta kontratazioa
 - 2.3.2 Langileen gastuak
- 2.4. Gastu orokorren alorra
- 2.5. Produkzio alorra
- 2.6. Inbertsioak
- 2.7. Finantzaketa
- 2.8. Forma juridikoa eta kapitalaren osaketa
- 2.9. Aurreikusitako egoera finantzarioak

3. ONDORIOAK

Garrantzitsuztat jotzen den informazioa laukietan sartu ondoren, txosten bat sor daiteke. Horretarako, **Gorde** eta sakatu: **Amaitu eta sortu txostena**.



Hortik aurrera, sortutako txostena zuzenean **Inprimatu** daiteke, edo **Sortu eta .pdf formatuan gorde** : horretarako, **PDFCreator** programa instalatuta eduki behar du erabiltzaileak.

Nolanahi ere, PDFa sortu aurretik, behar bezala konfiguratu behar da orrialdea (goiburua, orri-oinak, doikuntzak, orientazioa). Beraz, **ORRIALDE-EZARPENA** berrikustea komeni da (Kontsultatu 3. eranskina:-: [PDFa sortzeko gida.](#))

INPRIMITU

⚠ PDFa sortu azmetatik, beharrezkoa da orria ezuzteki prestatzea (giburua, orri, oina, ahokadurak, orriaren norantzea). **BERRIKUSI PREG**
(Baina PDFa sortzeho kite)

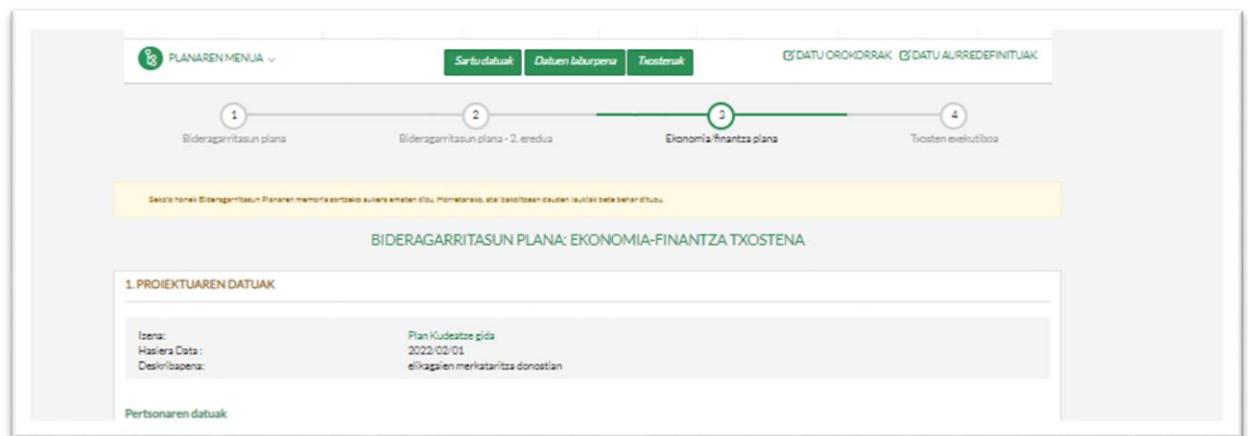
ATZERA

AURKIBIDEA

- 1. PROIEKTUAREN AURKEZPENA**
 - 1.1. Proiektuaren identifikazio datuak
 - 1.2. Sustatzaileak
 - 1.3. Aurrekariak / Jatorriak eta motibazioa. (Deskribapen laburra)
- 2. JARDUERAREN DESKRIBAPENA**
 - 2.1. Jardueraren deskribapena eta negozioaren kokapena
 - 2.2. Ezaugarriak den produktu edota zerbitzu
 - 2.3. Abentilla diferentziala
- 3. MERKATUAREN AZTERKETA**
 - 3.1. Sektoreraren azterketa
 - 3.2. Bazareraren azterketa
 - 3.3. Lehiakidetasun azterketa
 - 3.4. Erditate horiztalaren azterketa
 - 3.5. AMIA azterketa (Aholkariak, melatruak, indarrak eta aukerak)
- 4. MARKETING POLITIKA (PRODUKTU/ ZERBITZU, PREZIOA, BANAKETA, KOMUNIKAZIOA)**
- 5. LANGILEEN SAILA**
 - 5.1. Pionteraren eraketa eta profila
 - 5.2. Langileen gaitzak
- 6. SALMENTEN ETA DIRU-SARREREN EREMUA**
 - 6.1. Salmenta helburuak eta kobratze-baldintzak
 - 6.2. Beate sarrerak
- 7. PRODUKZIO SAILA**
- 8. GASTU OROKORREN SAILA**
- 9. INBERTSIOAK**
- 10. FINANTZAKETA**
- 11. FORMA JURIDIKOA ETA KAPITALAREN OSAKETA**
- 12. AURREKUSITAKO EGOERA FINANTZARIOAK**
 - 12.1. Aurrekusalitako emaitzen kontua
 - 12.2. Aurrekusalitako egoeraren balantzea
 - 12.3. Oraindik aurrekusalitako
 - 12.4. Ratio ekonomiko-finantzarioak
- 13. ONDORIOAK**

6.3 Ekonomia-finantza plana

Atal honetan automatikoki sor daiteke **“Bideragarritasun plana: ekonomia-finantza txostena”**, proiektuaren identifikazio datuekin eta Datuak sartzeko atalean zehaztutako balioetatik ateratzen diren egoera-orri finantzario aurreikusiekin.



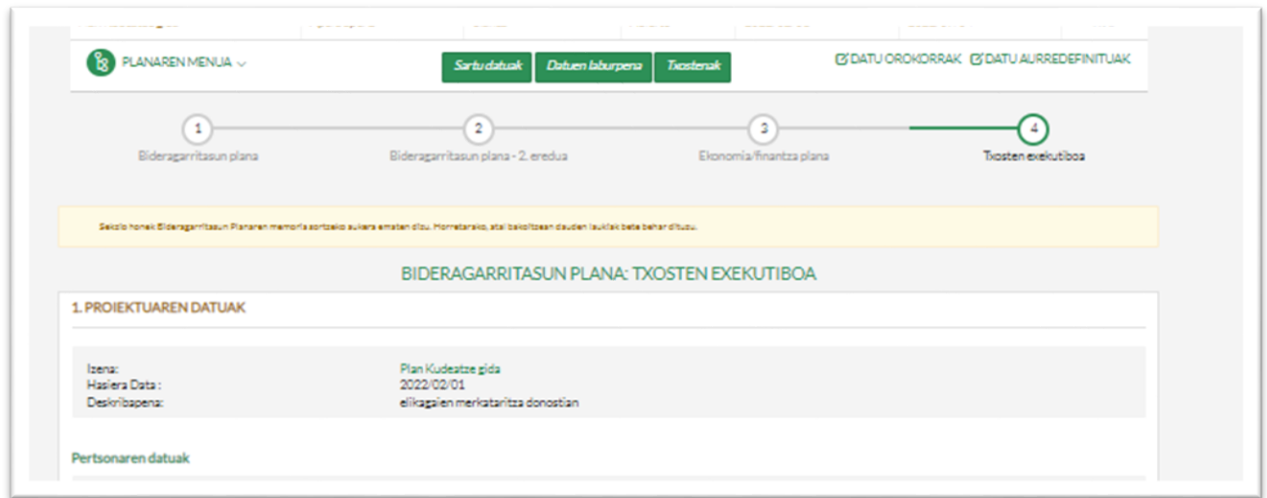
Sortutako txostena zuzenean **Inprimatu** daiteke, edo **Sortu eta .pdf formatuan gorde** (horretarako, PDFCreator programa instalatuta eduki behar du erabiltzaileak.

Nolanahi ere, PDFa sortu aurretik, behar bezala konfiguratu behar da orrialdea (goiburuak, orri-oinak, doikuntzak, orientazioa). Beraz, **ORRIALDE-EZARPENA** berrikustea komeni da (Kontsultatu 3. eranskina: [PDFa sortzeko gida.](#))

Dokumentu hau inprimatzerakoan, **orientazio horizontala** hautatzea gomendatzen da, emaitza optimizatzeke

6.4 Txosten exekutiboa

Atal honetan **“Bideragarritasun plana: txosten exekutiboa”** txosten osoa sor daiteke. Automatikoki txertatuko dira Datuak sartzeko atalean zehaztutako balioetatik ateratzen diren laburpen-taulak eta egoera-orri finantzario aurreikusiak.



Sortutako txostena zuzenean **Inprimatu** daiteke, edo **Sortu eta .pdf formatuan gorde** (horretarako, PDFCreator programa instalatuta eduki behar du erabiltzaileak.

Nolanahi ere, PDFa sortu aurretik, behar bezala konfiguratu behar da orrialdea (goiburua, orri-oinak, doikuntzak, orientazioa). Beraz, **ORRIALDE-EZARPENA** berrikustea komeni da (Kontsultatu 3. eranskina: [PDFa sortzeko gida.](#))

7 Proiektuak bukatzea eta inprimatzea

Besterik ezean txostenak zirriborro formatuan sortzen dira (oraindik sartu gabe daude bideragarritasun plan bakoitza babestu eta kofinantzatzen duten entitateen logoak eta programak).

Behin betiko txostenak sortzeko, aipatutako entitateen logoak eta programak barne direlarik, "proiektuak bukatutzat eman behar dira".

Horretarako, bideragarritasun plana babestu duen entitateak Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuari jakinarazi behar dio proiektua bukatu dela, eta, orduan, bukatutzat emango da proiektua une horretan dagoen informazioarekin.

Reducir (Ctrl+1)



Gipuzkoako Foru Aldundia
Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentua

EUROPAKO GIZARTE FUNTSA

etxekin

emekin

Nombre1 Apellido1 Apellido1
Nombre2 Apellido2 Apellido2
Nombre3 Apellido3 Apellido3

BIDERAGARRITASUN PLANA

Data: 2015/06/25

8 Eranskinak

Eranskina 1 : Bideragarritasun planaren egitura

1. IDEIAREN AZTERKETA

- 1.1. Proiektuaren aurkezpena eta kokapena
- 1.2. Sustatzaileak
- 1.3. Produktuaren/zerbitzuaren definizioa
- 1.4. Merkatuaren egungo egoera eta etorkizuneko bilakaera
- 1.5. Eskaria eta bere segmentazioa
- 1.6. Eskaintza lehiakideen azterketa
- 1.7. Ideiaren ebaluazioa – ahuleziak, mehatxuak, indarrak eta aukerak

2. ENPRESAREN AZTERKETA

- 2.1. Xedea - Ikuspena
- 2.2. Salmenten eta diru-sarreraren eremua
 - 2.2.1 Marketing politika
 - 2.2.2 Salmenta helburuak
 - 2.2.3 Beste diru-sarrera batzuk
- 2.3. Langileen alorra
 - 2.3.1 Plantilaren eraketa eta kontratazioa
 - 2.3.2 Langileen gastuak
- 2.4. Gastu orokorren alorra
- 2.5. Produkzio alorra
- 2.6. Inbertsioak
- 2.7. Finantzaketa
- 2.8. Forma juridikoa eta kapitalaren osaketa
- 2.9. Aurreikusitako egoera finantzarioak
 - 2.9.1 Aurreikusitako emaitzen kontua
 - 2.9.2 Aurreikusitako egoeraren balantzea
 - 2.9.3 Diruzaintza aurreikuspenak
 - 2.9.4 Ratio ekonomiko-finantzarioak

3. ONDORIOAK

Eranskina 2: Bideragarritasun planaren egitura- 2. eredua

1. PROIEKTUAREN AURKEZPENA

1.1. Proiektuaren identifikazio datuak

1.2. Sustatzaileak

1.3. Aurrekariak /Jatorriak eta motibazioa. (Deskribapen laburra)

2. JARDUERAREN DESKRIBAPENA

2.1. Jardueraren deskribapena eta negozioaren kokapena

2.2. Eskainiko den produktu edota zerbitzua

2.3. Abantaila diferentziala

3. MERKATUAREN AZTERKETA

3.1. Sektorearen azterketa

3.2. Bezeriaren azterketa

3.3. Lehiakideen azterketa

3.4. Entitate hornitzaileen azterketa

3.4. AMIA azterketa (Ahuleziak, mehatxuak, indarrak eta aukerak)

4. MARKETING POLITIKA (produktu/zerbitzu, prezioa, banaketa, komunikazioa)

5. LANGILEEN SAILA

5.1. Plantilaren eraketa eta profilak

5.2. Langileen gastuak

6. SALMENTEN ETA DIRU-SARREREN EREMUA

6.1. Salmenta helburuak eta kobratze-baldintzak

6.2. Beste diru-sarrera batzuk

7. PRODUKZIO SAILA

8. GASTU OROKORREN SAILA

9. INBERTSIOAK

10. FINANTZAKETA

11. FORMA JURIDIKOA ETA KAPITALAREN OSAKETA

12. AURREIKUSITAKO EGOERA FINANTZARIOAK

12.1. Aurreikusitako emaitzen kontua

12.2. Aurreikusitako egoeraren balantzea

12.3. Diruzaintza aurreikuspenak

12.4. Ratio ekonomiko-finantzarioak

13. ONDORIOAK

Eranskina 3: PDF txostenak sortzeko gida

1. "Creator PDF" a deskargatzea

PDF artxiboak sortu ahal izateko, beharrezkoa da PDFCreator programa libre izatea. Programa deskargatu daiteke interneten.

[PDFCreator Deskargatzea](#)

Behin deskargatuta gure ordenagailuan jartzen dugu

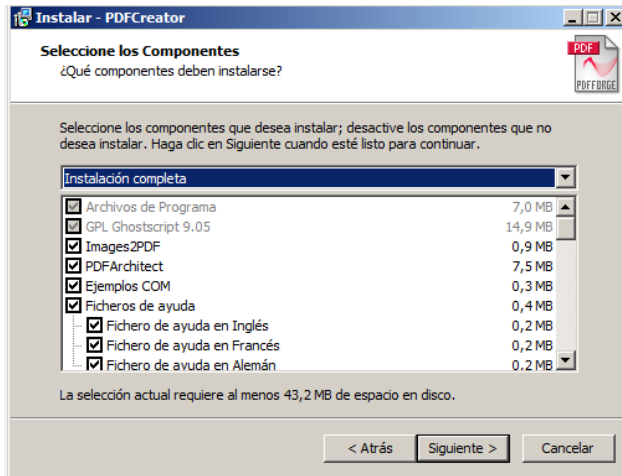
2. Instalazioa

Instalazio egokirako urratsak

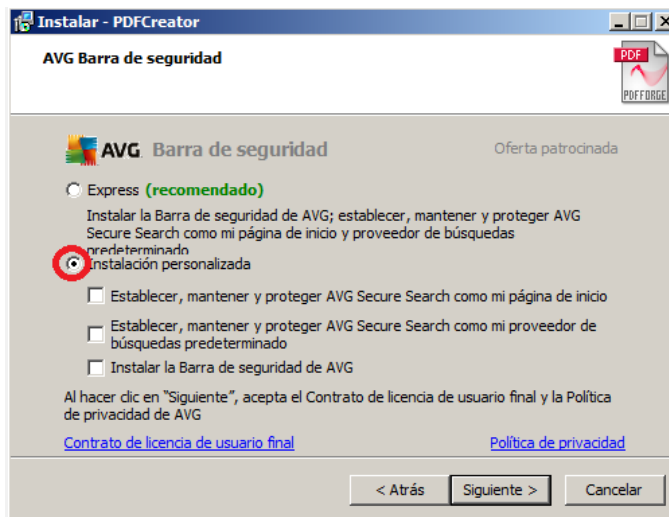
- Irteten zaigun lehen pantailan "**Ajustes modo experto**" beheko laukia aktibatu gabe uzten dugu, eta "**Siguiente**" sakatzen dugu



- Lizenziako akordioa onartzen dugu. "**Siguiente**" sakatzen dugu.
- Hurrengo urratsan goiko laukian "**Instalación completa**" aukeratzen dugu eta "**Siguiente**" sakatzen dugu.



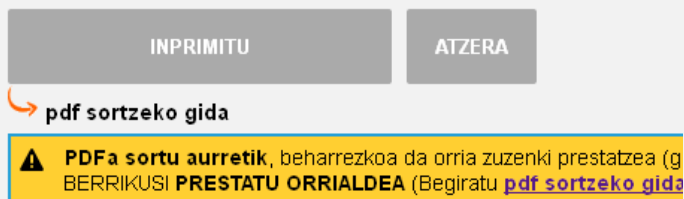
- Urrats hau garrantzitsua da. **"Instalación personalizada"**ko aukera aukeratu behar da soilik. Horrela, saihesten dugu jasotzea behar ez ditugun osagarriak.



- **"Instalar"** sakatzen dugu eta instalazio-prozesua hasiko du.
- Instalazioa amaitzen duenean **"Finalizar"** sakatzen dugu.

3. Nola erabili

PDFa sortu aurretik, beharrezkoa da orria zuzenki prestatzea. Horretarako, ondoren agertzen den pantailara iristen garenean, urrats hauek jarraitu behar dira:

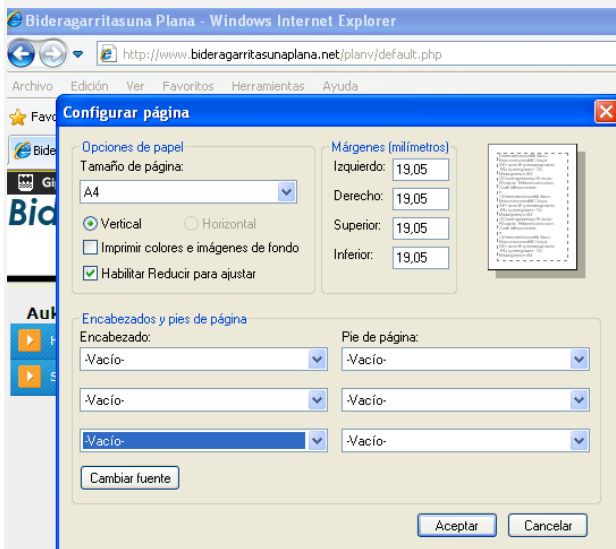


1. urratsa: Prestatu orrialdea

Aukeratu: Fitxategia - Prestatu orria

Aparteko arreta jarri orientazioa, eskalak, goiburua eta orri-oina aukeratzean.

Gomendatzen da batetik, hutsik **"txuria"**- uztea goiburua eta orri-oina, edo aukeratzea interesgarritzat jo direnak (orrialde-zenbakia, data...); eta bestetik, hautatzea **"Txikitu orriaren zabaleran sar dadin"**.

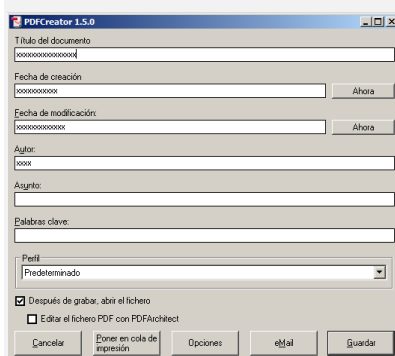


2. urratsa: Txostena sortu (pdf)

Dokumentua sortzeko prest dugunean, **INPRIMATU** aukeratu eta **PDFCreator** hautatu.



Honako hau agertuko da pantailan eta datuak aldatu ahal izango dira.



Edit PDF files with PDFArchitect desaktibatua eta **Gorde**.