

ENPRESAK SORTU ETA GARATZEKO PROZESUA SUSTATZEKO PROGRAMA

II. Eranskina: TXEKIN – BIDERAGARRITASUN-PLANA

2023KO DEIALDIA

EKINTZAILEAK: KUDEAKETA GIDA (ESKAERA ETA ZURIKETA)

Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete TXEKIN–Bideragarritasun plana proiektuen kudeaketa zuzena egiteko.

Zalantzarik izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin, helbide honetan:

sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus

TXEKIN PROGRAMA

Negozio-idea berriak garatzen laguntzea: ekintzaileei laguntza guztia ematen zaie beren proiektuak definitu eta zehaztu ditzaten eta enpresa bat sortzeko asmoa egia bihurtzea errazago gerta dakien.

Programari esker, enpresa-asmoa aztertzen da, hau da, asmo horren aldaera adierazgarrienak, arriskuak, eta abar, eta hori guztia BIDERAGARRITASUNAREN ETA NEGOZIOAREN PLAN batean hezurramitzen da. Plan hori izanda, errazago da enpresa abian jartzeko finantzaketa bilatzea.

Programa hori [Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneke Departamentuak](#) eta Europako Gizarte Funtsak (EGF) sustatu eta finantzatzen dute ("EGFak zure etorkizunean inbertitzen du"), eta, programa garatzeko, aholkularitza-zerbitzuak ematen dituzten entitateen sare bat du programak. Aldez aurretik, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneke Departamentuak homologatu ditu entitate horiek. Enpresa sortzeko proiektu bat duten eta TXEKIN programan parte hartu nahi duten pertsonak "BIDERAGARRITASUN-PLANA" aholkularitza-zerbitzua emateko [homologatutako entitateetako bat](#) hautatu eta harekin harremanetan jarri beharko dute. Entitate horiek ekintzaileari lagunduko diote prozesuaren fase guztietan.

73/2021 Foru Agindu horren babesean [homologatutako entitateek](#) Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneke Departamentuak argitaratutako laguntza-programak eta urteko deialdiak arautzen dituen araudiaren arabera eman beharko dituzte zerbitzuak.

Enpresa sortzeko aholkularitza zerbitzuaren emateak -Bideragarritasun plana- zerbitzu bakoitzeko gehienez 25 orduko dedikazioa aurreikusten du.

2023. URTEKO DEIALDIA

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- Urteko deialdian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **EKINTZAILEEK (entitate homologatuaren laguntzarekin)**, ondokoa egin beharko dute:
 - **Eskabidea** bete eta dokumentuak erantsi.
 - Proiektuaren zuriketa egitea eta eskatutako dokumentuak eranstea.

LAGUNTZEN IZAERA

Laguntzak GAUZAZKO LAGUNTZAT hartuko dira, eta enpresa sortzeko prozesuan laguntza jasotzeko eskubidea emango diote onuradunari.

Gauzazko laguntzak direnez:

- Laguntzaren pertsona edo entitate onuradunek ez dute kobratzeko eskubiderik, eta ez dute diru-kopururik jasoko.
- Entitate homologatuek, zerbitzuak ematen amaitu ondoren, emandako zerbitzuaren faktura aurkeztuko diote zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiari. Faktura hori kalkulatzeko, jarduketa-memorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatzailan aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarri.

Diruz lagundutako programa honen bidez finantzatutako ekimenak, bat datoz Europako Gizarter Funttsaren (EGF) Euskal Autonomia Erkidegorako 2014–2020 programa operatiboarekin. Ondorioz, ekintzaileak eskuratzen dituen eskubideak, betebeharrak eta erantzunkizunak laguntzaren onarpenarekin, besteak beste, ondokoak dira: aparteko kontabilitatea eramatea, informazioa gordetzea, dokumentazioa eskuragarri egotea, DOCEko onuradunen zerrendetan sartzea, eta Europako kofinantzaketaren (EGF) hedapena.



BIDEGARRITASUN PLANA

EGUTEGIA: BETE BEHARREKO EPEAK

BIDERAGARRITASUN PLANA			
	ESKAERA	JARDUERAK GAUZATZEKO EPEA	JUSTIFIKAZIOA
2023/01/01 - 2023/06/30 bitartean hasitako proiektuak	2023/07/14 12:00	Oro har, 2023ko urtarrilaren 1ean hasi eta 2024ko martxoaren 31n amaituko da.	2023/09/29
2023/07/01 - 2023/11/30 bitartean hasitako proiektuak	2023/12/09 12:00		2024/04/05

EDUKIA

– **ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.**

1. Eskaera egiteko jarraitu beharreko urratsak.
2. IKASEKIN aplikazio infomatikorako sarbidea.
3. Proiektuaren eskaera.

– **ATALA II: PROIEKTUEN ZURIKETA – BIDERAGARRITASUN PLANA.**

1. Zuriketa egiteko jarraitu beharreko urratsak.
2. Proiektuaren zuriketa.
3. Egitasmoaren publizitatea.



ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.

1. ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik) http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa	①
JARDUERARA SARBIDEA ESKATU: TXEKIN- Bideragarritasun plana.	②
EKINTZAILEAREN DATUAK OSATU.	③
PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN.	④
ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA DOKUMENTUAK ERANTSI.	⑤
ESKAERA BIDALI.	⑥

2. LAGUNTZAIKASEKIN APLIKAZIO INFORMATIKORA SARBIDEA.

Ekintzaileak, administrazio eskaera egin aurretik, **webera sartzeko eskaera eta jarduketara sartzeko eskaera** egin beharko ditu.

Horretarako:

1. APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (1. URRATSA).

- Aukeratu: **SARTZEKO ESKAERA.**

- Eskabide mota markatu: **AUTOENPLEGUA**

- Web aplikazioaren bidez pertsonaren identifikazio eskatutako datuak bete.

Organo kudeatzaileak TXEKIN programaren onuraduna dela egiaztatu ondoren, webgunera sartzeko gakoak emango zaizkio ekintzaileari, dagokion eskaera egin ahal izan dezan **"TXEKIN – BIDERAGARRITASUN PLANA"** jarduketaren esparruan.

2. JARDUERARA SARBIDEA ESKATU: TXEKIN–Bideragarritasun plana (2. URRATSA).

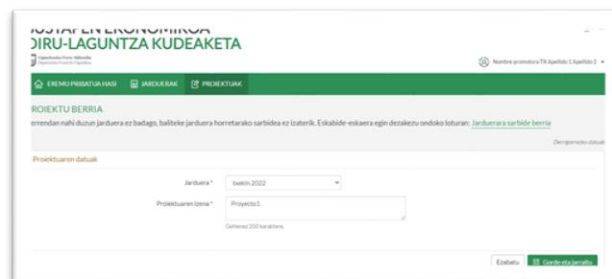
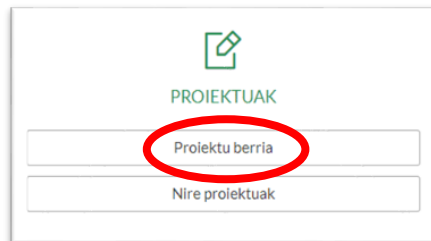
3. EKINTZAILEAREN DATUAK OSATU (3. URRATSA).

Horretarako, ekintzaileak programan zerbitzuak ematen dituen [homologatutako entitate](#)etako bat hautatu beharko du.

[\(Ikus homologatutako entitateen zerrenda\)](#)

3. PROIEKTUAREN ESKAERA.

1. PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN (4. URRATSA).



2. ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA ETA DOKUMENTUAK ERANTSI (5. URRATSA).



Ekintzaileak egin beharrekoa:

2.1.– Eskatutako informazioa bete:

- Eskatzailearen datuak, proiektuaren datuak eta partaideak (Talde sustatzailea eta entitate homologatua).

2.2.– Ondorengo dokumentuak erantsi:

1. Urteko administrazio eskaera.
2. Ardurapeko adierazpena.
3. Aitorpen arduratsua EGF_mikrodatuak.
4. Ekintzailearen NAN kopia.

3. ESKAERA BIDALI (6.URRATSA).

Eskaera bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

Proiektuaren ESKAERAREN jakinarazpena, **BIDALI** aukera hautatuz egiten da.



Proiektuaren **fasea IZAPIDETZEN ARI DEN FASE**ra aldatuko da.



ATALA II: PROIEKTUEN ZURIKETA – BIDERAGARRITASUN PLANA.

1. ZURIKETA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.

ZURE GAKOEKIN SARTU APLIKATIBOAN: http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa	①
"NIRE PROIEKTUAK" AUKERATU. JARDUERA: TXEKIN-BIDERAGARRITASUN PLANA. EGOERA: ONARTUTA.	②
EGIN KLIK: "AUKERAK" eta aukeratu "PROIEKTUA IKUSI".	③
AUKERATU: "AMAIERAKO ZIURTAGIRIA".	④
ZURIKETAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA DOKUMENTUAK ERANTSI.	⑤
ZURIKETA BIDALI.	⑥

2. PROIEKTUAREN ZURIKETA.

Zuriketa hori betetzeko, hautatutako entitate homologatuaren laguntza izango du ekintzaileak.

Horretarako:

1. (**5. URRATSA**) Ikasekin aplikazioko **AMAIERAKO TXOSTENEAN** eskatutako informazioa beteko da:

-Amaierako ziurtagiriaren txostena.

-Partaideak:

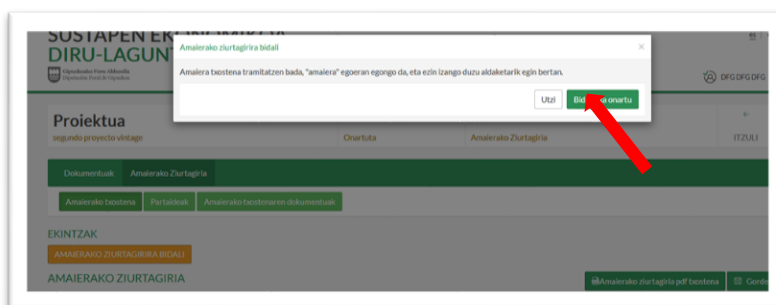
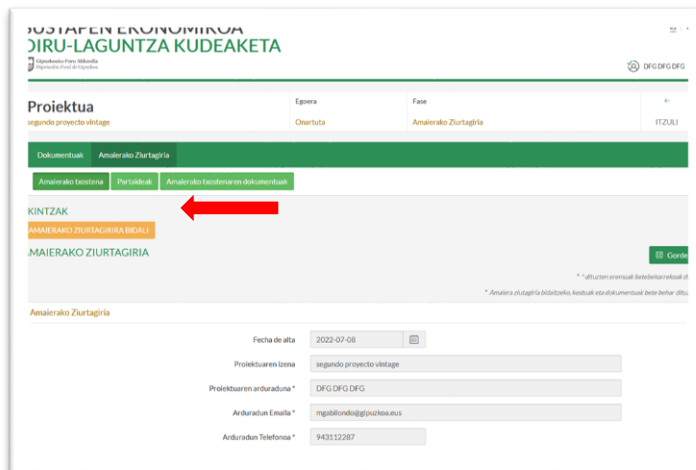
- Talde ekintzailea.
- Entitate homologatua.
- Zerbitzua eman duen entitate homologatuko pertsonaren izen-abizenak.

Honako dokumentu hauek erantsiko dira:

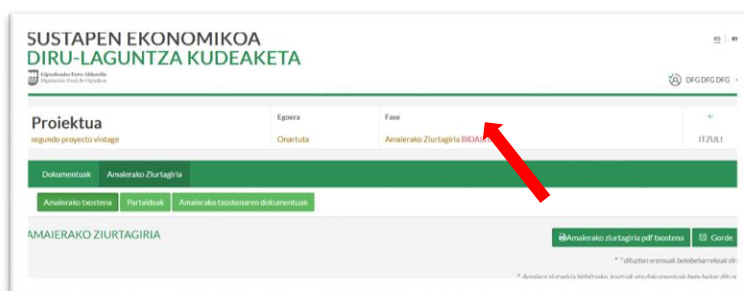
- Dok-1: EGITASMOAREN AMAIERA EGIAZTATZEA.
 - Dok-2: BESTELAKO LAGUNTZEN AITORPENA.
 - Dok-3: Zerbitzuan emandako ORDUEN DESKARGUA: Bideragarritasun Plana.
 - BIDERAGARRITASUN PLANA dokumentua erantsiko da.
2. (**6. URRATSA**) **Proiektuaren amaieraren zuriketa bidali.**

Amaiera ziurtagiria bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

Proiektuaren AMAIERA ZIURTAGIRIAren jakinarazpena, AMAIERAKO ZIURTAGIRIA BIDALI aukera hautatuz egiten da.



Proiektuaren **Fasea, Amaiera Ziurtagiria BIDLITARA** aldatuko da.



3. EGITASMOAREN PUBLIZITATEA.

Pertsona onuradunek, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak diruz lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzazioari publizitate egokia eman beharko dute, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez zein finantzazio publikoari eta esku-hartze publikoaren helburuari buruzko aipamenei bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez.

“logoak” eskuragarri [HEMEN](#):

<https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/ekintzailetasuna/txekin>