



KALITATEZKO ENPLEGUA PROGRAMA

2024

VIII ERANSKINA - EZAGUTZA

Eskabidearen txostena

Informe de solicitud

Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete zure proiektuaren eskaera zuzena egiteko.

Zalantzarik izanez gero edo eskaerari buruzko argibideren bat behar izanez gero, jar zaituz harremanetan Ekonomia Sustapeneko zerbitzuarekin zuriaketa bidali aurretik.

Tfnoa: 943 11 22 27

e-maila: sustapena.eraldaketa@gipuzkoa.eus

Lea atentamente toda la información y siga las instrucciones indicadas para la correcta solicitud de su proyecto.

Si tiene alguna duda o necesita alguna aclaración referida a la solicitud, antes de su envío, póngase en contacto con el Servicio de Promoción Económica.

Tfno: 943 11 22 27

e-mail: sustapena.eraldaketa@gipuzkoa.eus

ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA

RESUMEN DE PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA SOLICITUD

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (erregistratu gabeko erakundeak bakarrik)	①	SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO (solo entidades no registradas)
ENTITATEAREN DATUAK OSATU/BERRIKUSI eta EGUNERATU	②	COMPLETAR/REVISAR y ACTUALIZAR LOS DATOS DE LA ENTIDAD
2024ko DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU	③	SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE 2024
PROIEKTUAREN ESKABIDEA SORTU	④	CREAR LA SOLICITUD DEL PROYECTO
ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA DOKUMENTUAK ERANTSI	⑤	COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD Y ADJUNTAR DOCUMENTOS
ESKAERA BIDALI	⑥	ENVIAR LA SOLICITUD

Proiektuaren eskaeraren atalak -> Proiektu berria . Apartados de la solicitud del proyecto-> Nuevo Proyecto



- **ENTITATEAREN DATUAK:** bete edo/ta eguneratu
- **PROIEKTUAREN DATUAK:**
 - Enpresaren datuak
 - Akziodunak
 - Proiektuaren datuak
 - **Partaideak:** barne eta kanpo pertsonala ("Partaideen eta kostuen zehaztapena" excelean adierazitako datuekin bat etorri behar du).
 - **Kostuak:** proiektuaren kostuak ("Partaideen eta kostuen zehaztapena" excelean adierazitako kostuekin bat etorri behar du).
- **DERRIGORREZKO DOKUMENTUAK**
 1. Urteko eskaera administratiboa: **bete eskatzen den laguntzari dagokion eranskinean.**
 2. Ardurapeko adierazpena: **eskatzen eta sinatzen duen pertsona legezko ordezkaria izan behar du.**
 3. Partaideen eta kostuen zehaztapena (**EXCEL formatoan erantsi**)
 4. Enpresa mota adierazpena
- **BESTELAKO DOKUMENTUAK**
 - a) ...
 - b) ...

- **DATOS DE ENTIDAD:** cumplimentar y/o actualizar
- **DATOS DEL PROYECTO:**
 - **Datos Empresa**
 - **Accionistas**
 - **Datos proyecto**
 - **Participantes:** personal interno y externo (debe coincidir con los datos indicados en el excel "Desglose de participantes y costes").
 - **Costes:** los costes del proyecto **deben coincidir con los costes indicados en el excel "Desglose de participantes y costes"**.
- **DOCUMENTOS OBLIGATORIOS:**
 1. Solicitud administrativa anual: **cumplimentar en el Anexo correspondiente a la ayuda que se solicita.**
 2. Declaración responsable: **la persona que solicita y firma debe ser la/el representante legal.**
 3. Desglose de participantes y costes (adjuntar en **formato EXCEL**)
 4. Declaración tipo de empresa
- **OTROS DOCUMENTOS**
 - a) ...
 - b) ...

Proiektuaren eskaeraren atal guztiak bete, dokumentuak erantsi eta BIDALI

Completar todos los apartados de la solicitud del proyecto, adjuntar documentos y ENVIAR