



**Gipuzkoako
Foru Aldundia**
Ekonomia Sustapeneko,
Landa Ingurune eta
Lurralde Oreako Departamentua

EUOPAR BATASUNA
%50 EUROPAKO GIZARTE FUNTSA



Europako Gizarte Funtsek
zure etorkizunean inbertitzen du



2
0
1
9

**ENPRESAK SORTZEKO ETA GARATZEKO PROZESUAN LAGUNTZA EMATEKO
PROGRAMA**

KUDEAKETA GIDA

**BIDERAGARRITASUN PLANA
TXEKIN**



AURKIBIDEA

Orrialde

I. ZATIA – URTEKO DEIALDIA	
URTEKO DEIALDIAN ESKAERA	3
II. ZATIA - TXEKIN PROIEKTUEN KUDEAKETA ETA MANTENIMENDUA	
ONURADUN EGITEKO JARRAIBIDEAK	5
"TXEKIN I" PROIEKTUEN KUDEAKETA	7
→ Pertsona onuradunen zerbitzu eskaeren jarraipena	7
→ Proiektu eskaerak mantentzea	9
→ Proiektuen azken txostena	11
KONTU BIRTUALA KUDEAKETA	16
ENTITATE ERABILTZAILAREN GIDA	17



**Gipuzkoako
Foru Aldundia**
Ekonomia Sustapeneko,
Landa Ingurune eta
Lurralde Orokako Departamentua

EUROPAR BATASUNA
%50 ESKUALDE GARAPENERAKO
EUROPAKO FUNTSA



Europa egiteko bide bat



I. ZATIA URTEKO DEIALDIA



2019.URTEKO DEIALDIAN ESKAERA

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- Urteko deialdian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- Entitate homologatuek, **2019ko urriaren 17an** eguerdiko 12.00etan baino lehen, ondokoa egin beharko dute:
 - proiektuaren memoria web orrian bete
 - eskatutako dokumentuak erantsiko dituzte.

Homologatutako entitateek ezinbestez egin behar dute ESKAERA, laguntza emateko eta ondoren emandako zerbitzuak kobratzeko

Diruz lagundutako programa honen bidez finantzatutako ekimenak, bat datoz Europako Gizarter Funtzaren (EGIF) Euskal Autonomia Erkidegorako 2014-2020 programa operatiboarekin. Ondorioz, erakundeak eskuratzen dituen eskubideak, betebeharrak eta erantzunkizunak laguntzaren onarpenarekin, besteak beste, ondokoak dira: aparteko kontabilitatea eramatea, informazioa gordetzea, dokumentazioa eskuragarri egotea, DOCEko onuradunen zerrendetan sartzea, eta europa mailako finantzazioaren zabalkundea.



**Gipuzkoako
Foru Aldundia**
Ekonomia Sustapeneko,
Landa Ingurune eta
Lurralde Orokako Departamentua

EUROPAR BATASUNA
%60 ESKUALDE GARAPENERAKO
EUROPAKO FUNTSA



Europa egiteko bide bat



II. ZATIA - TXEKIN PROIEKTUEN KUDEAKETA ETA MANTENIMENDUA



1. ONURADUN EGITEKO JARRAIBIDEAK

“TXEKIN” programaren pertsona onuradunek, ekintzailatza kredituaren eskaera fitxa betetzen dutenean, derrigorrez aukeratu behar dute entitate bat geroago zerbitzuak eskainiko dituzten entitate homologatuen artean.

Prestakuntzako kreditu eskaera

Jarduketara programa:

Sarrera data:

NA:

Izena:

1. Abizena:

2. Abizena:

Sexua: --Aukeratu bat--

Jaioteguna:

Helbidea:

Herria: --Aukeratu bat--

Probintzia:

Posta kodea:

Telefonoa:

Helbide elektronikoa:

Erakunde: --Aukeratu bat--

Erakundeak:

- A.G.P.
- Adur Software Productions, S. Coop.
- AFER ASESORAMIENTO EMPRESARIAL, S.L.
- Agencia de Desarrollo del Bidasoa S.A.
- AGRUPACIÓN DE SOCIEDADES LABORALES DE EUSKADI
- AMARA FORMACIÓN Y ASESORIA S.L.
- ANÁLISIS Y ESTRATEGIA EMPRESARIAL
- ASECONSA ASESORES DE EMPRESA S.L.
- ASEPLAN S.L.

Pertsona onuradun horrek eskaera egiten badu, entitate homologatuari e-mail bat bidaliko zaio, eskaera jaso dela adierazteko.

Responder | Responder a todos | Reenviar | Eliminar | Bloquear | No deseado | Colocar en

De: eLearning <txekin@gipuzkoa.net>

Enviado el: lunes, 19 de julio de 2004 6:59:51

Para:

Asunto:

Solicitud de Crédito de Emprendizaje enviada por N-NOMBRE A-APE1 A-APE2



“ONURADUN EGITEKO JARRAIBIDEAK “ aukera hautatuz gero, egin diren eskaeren zerrenda agertuko zaizu. Eskaerak “balioztatzen” badituzu, eskaera egin dutenak “TXEKIN” programaren onuradunak direla egiaztatuko duzu.

Zuzendaritza erakundeek, **balioztatuak izan diren** eskaera guztien ekintzailatza kredituak onartuko dituzte.

Eskaera onartu zaion onuradunak, bere kontua kudeatzeko sarbide gakoak jasoko ditu e-mail baten bidez eta onuradunaren kudeatze gida.

1.
“Balioztatzeko” eta
“TXEKIN” hautatu

Onuradunen eskaerak

Balioztatzeko / Emandakoak / Ukatutakoak / Balioztatuak / Tramitazioa / Guztiak

Txeikin / Txekintek / Emekin Urte: 2013 Pg: 1

TXEKIN

26 DE JULIO

Eskaeraren kodea	Onuraduna	Eskaera data	Emate data	Egoera	
2238	Molu Sao, Gilberto	24/07/2013	24/07/2013	Onartua	<input checked="" type="checkbox"/>
2237	Roti Meyer, Genofa	24/07/2013	24/07/2013	Onartua	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2239	Xxxxx Xxxx, Xxxx	29/07/2013		Balioztatzeko	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2240	Xxxxx Xxxx, Xxxx	29/07/2013		Balioztatzeko	<input checked="" type="checkbox"/>

Balioztatuak guztira: 0
Balioztatzeko guztira: 2
Emandakoak guztira: 2

3.
“balidatu/ukatu”
hautatu

2.
Kontrol- laukia
aktibatu

Onuradun eskaerak onartzea / ukatzea

xxxx xxxxx xxxxx Eskaera data: 29/07/2013

Egoera:

Zioa:

6.
Informazioa bete ondoren “Gorde”

4.
“Balidatu” edo “Ukatu” hautatu

5.
“Baldintzak betetzen ditu ” edo “Baldintzak ez
ditu betetzen” jarri

2. "TXEKIN" PROIEKTUEN KUDEAKETA

2.1. *Pertsona onuradunen zerbitzu eskaeren jarraipena*

Menuko PROIEKTUEN KUDEAKETA: "TXEKIN" aukeraren bitartez kudeatzen dira bai onuradunek eskatutako zerbitzuen onarpena, bai entitate zuzendariari aurkeztu behar zaien proiektua egin izanaren justifikazioa.

Pertsona onuradunek, sistemara sartzeko gakoak jaso ondoren, homologatutako entitatean artean aukeratu ahal izango dute zerbitzua egiteko entitatea (gertatu daiteke entitate batek onuradun bat balidatu izatea eta pertsona horrek beste entitate bat aukeratzea zerbitzuak egiteko).

Pertsona batek entitate homologatu bat aukeratzen duenean zerbitzuen emaile gisa, entitate horri proiektu berri bat ematen zaio, eskatzailearen izenarekin eta eskatutako zerbitzu motarekin identifikatuta.

Entitate homologatuak zerbitzu hori "onartu" egin beharko du, hala badagokio, eta, horretarako, "TXEKIN" jarduketara programa aukeratu du, proiektuak hautatu du, onartu nahi duen proiektuaren kontrol-laukia aktibatuko du, eta onartu egingo du.

Programa hautatu

Eskeraren egoera hautatu

Onartua aukera hautatu

Proiektuaren izena	Solicitante	Eskaera data	Egoera	Emate/ukatze data
Pla. de negocio	Robt meyer, Genofa (2969)	24/07/2013	Onartua	24/07/2013



Entitate homologatuak zerbitzuaren eskaera onartuko du eta sistema berak emango du eskaera horren onarpen data.

The screenshot shows a web interface for 'Concesión/Denegación de Solicitudes'. On the left, there is a sidebar menu with categories: ZERBITZUAK, IDENTIFIKAZIO DATUAK, ADMINISTRAZIO ESKAERAK, and PROIEKTU KUDEAKETA. The main content area has a header '26 DE JULIO' and a title 'Concesión/Denegación de Solicitudes'. Below the title, there are two dropdown menus: 'Plan de negocio' and 'Fecha de Concesión'. The 'Plan de negocio' dropdown is open, showing options: 'Onartzea', 'Ukatzeta', 'Tramitatzeke', and 'Tramitatzen'. A blue circle highlights the 'Onartzea' option. Two green callout boxes are present: one on the left pointing to the 'Zerrenda ireki eta "onartu" aukeratu' text, and one on the right pointing to the 'Jaso hautabidea aukeratu "Gorde"' text.

Onarpena edo ukapena eman ondoren, erabaki hori pertsona onuradunaren zerbitzu panelean azalduko da eta, beraz, onuradunak bere eskaeraren egoera jakin ahal izango du.



2.2. Proiektu eskaerak mantentzea

Entitate homologatuak zerbitzu bat onartu ondoren, zerbitzu horri buruzko informazioa bete beharko du eta, horretarako, proiektuaren gainean jarri eta klikatu egingo du.

	Proiektuaren eskaera
	Amaiera txostena
	Fitxoerak eransi

26 DE JULIO

ZERBITZUAK

IDENTIFIKAZIO DATUAK

- Erakundeen Mantenua
- Pasahitza aldatu
- Galdeketa Zerrenda

ADMINISTRAZIO ESKAERAK

- Homologazio Eskakera
- Urteko deialdia

PROIEKTU KUDEAKETA

- Txekin
- Txekintek
- Emekin
- Eskola ekintzailea
- Berrikuntza bultzatzea
- Autonomeak
- Microempresak

BALIOZTAPENAK

- Onuraduna Homologatzaileen Jarraipena

ESKAEREN KUDAKETA

- Zerbitzu eskaeren jarraipena
- Kontu Birtualeko

Proiektu eskaeren zerrenda

Tramitatzeke / Emandakoak / Tramitatzen / Ukatutakoak / Denak / Beste urteak: 2013

Txekin

Proiektuaren izena	Solicitante	Eskakera data	Egoera	Emate/ukitze data	
Plan de negocio	Roti meyer Genofa (2969)	24/07/2013	Onartua	24/07/2013	

Klik egin proiektuaren gainean

KLIK egitasmoaren gainean eta ikono berriak agertzen dira



	Aldaketak gorde
	Irten edo itzili
	Eskaera txostena
	Amaiera txostena
	Fitxeroak erantsi

Proiektua mantentzea

Proiektua:

Eskaera data: 24/07/2013

Proiektu mota: Txekin

Proiektua:

URTEA:

Zerbitzu mota:

Proiektuaren izenburua:

Deskribapena:

Hasierako Inbertsioa: € *

Ideiaaren garapen maila: *

Proiektuaren arduraduna

Izen-abizenak:

Telefonoa:

Emaila:

Datuak bete eta gorde

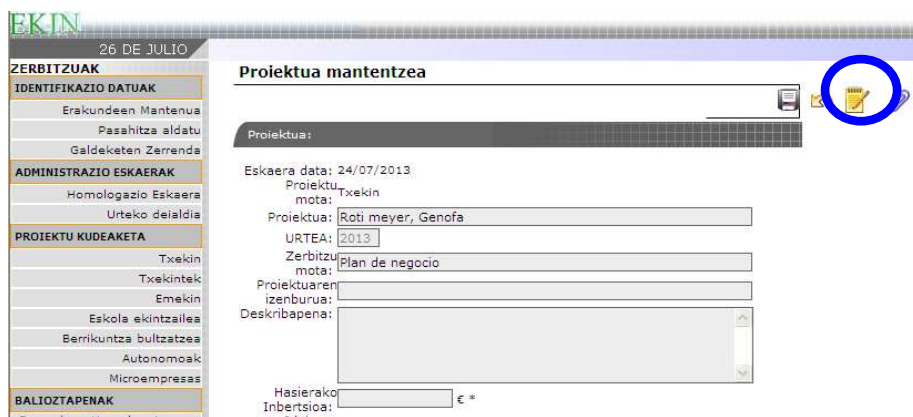
“Bideragarritasun Plana”ren bakarrik bete

2.3. Proiektuen azken txostena

Zerbitzua amaitu ondoren, entitate homologatuak azken txostena egingo du eta, horretarako, azken txosten horren xede den proiektua eta "Azken txostena" aukera hautatuko ditu.



Klik egin proiektuaren gainean



Amaiera toxtena hautatu

Azken txostena informazioa bete

The screenshot shows a web form for updating a business plan. The form includes fields for project name, year, start date, description, contact information, and a table for funding amounts. Callout boxes provide instructions for each section.

Callout 1: "Gorde" informazioa bete ondoren

Callout 2: Informazioa eguneratu eta bete

Callout 3: Soilik **Negozio Plana** proiektu motan bete

Callout 4: Informazioa eguneratu eta zehaztu goratutako zerbitzuari eskaintako **ORDU KOPURUA**

Callout 5: Datuak bete
 (*) enplegua: urtero sortutako enplegu garbia

	1. urtea	2. urtea	3. urtea	Guztira
Enplegua	0,00	0,00	0,00	0,00
Inbertsioa	0,00	0,00	0,00	0,00
Rekurtsioa	0,00	0,00	0,00	0,00

Proiektuaren pertsona ekintzaileen izen-abizenak eta NAN bete

Proiektuaren amaierako txostena

Proiektua: **Plan de negocio**

Proiektu mota: Txekin

Proiektua: **Rotimeyer, Genofa**

URTEA: **2013**

Amaiera data:

Proiektua:

Personas Emprendedoras:

Izen-abizenak:	DNI

Erantsi:

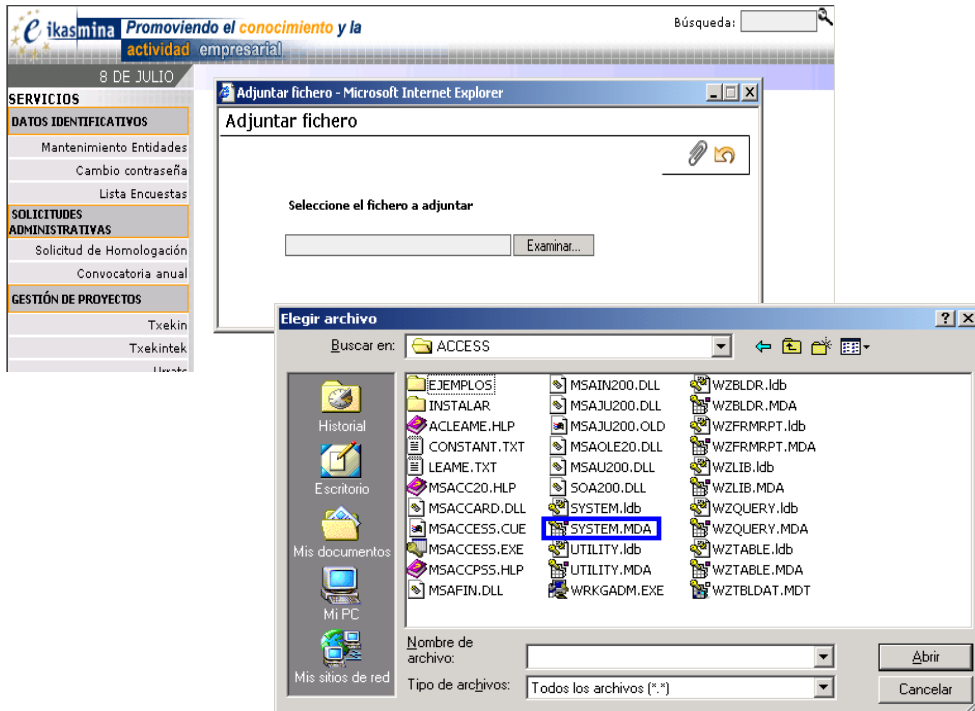
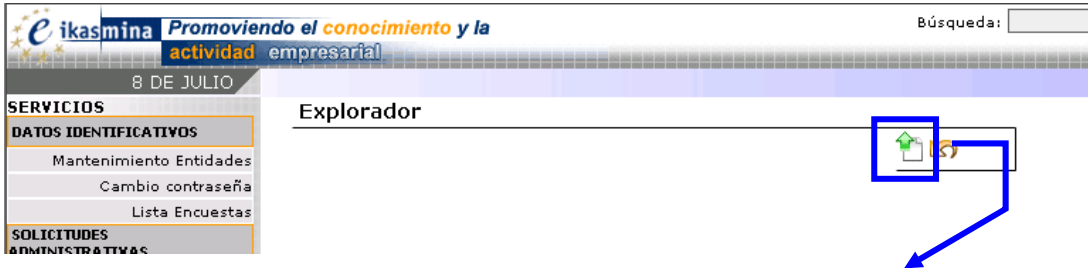
- **Egitasmoaren amaiera egiaztatzea**
- **Bestelako laguntzen aitortpena**
- **Orduak zuritu**
- **Lan egoera egiaztatzea**
- **Garatutako Negozio planaren txostena**
- **Ekonomia-finantza txostena**



- **Dokumentuak erantsi**



Dokumentuak erantsi



Gehitu beharreko artxiboa hautatu eta klik egin bi aldiz



KLIK egin ikonoan eta fitxeroa erantsiko du



3. KONTU BIRTUALA KUDEAKETA

Menuko aukera horren bidez, onuradunek egindako zerbitzuen ordainketa egoera kontsultatu ahal izango du entitate homologatuak.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Kontu birtualaren mugimenduak' (Virtual Account Movements) page. The page includes a navigation menu on the left with categories like 'ZERBITZUAK', 'ADMINISTRAZIO ESKAERAK', and 'PROIEKTU KUDEAKETA'. The main content area shows a table of payments with the following data:

Onuraduna Azalpena	Sarrera data	Egoera	Zenbatekoa
<input type="checkbox"/> javi rutz rri PAGO DEL SERVICIO A LA ENTIDAD (YO BENEFICIARIO)	17/10/2012	Ordainketa	250,00 €
Ordaindutakoa guztira			250,00 €
Tramitatu gabeko guztira			0,00 €

The interface also shows a search bar, a date filter set to '2012', and various utility icons like 'Imprimir' and 'Copiar'.



**Gipuzkoako
Foru Aldundia**
Ekonomia Sustapeneko,
Landa Ingurune eta
Luralde Oreekako Departamentua

EUROPAR BATASUNA
%60 ESKUALDE GARAPENERAKO
EUROPAKO FUNTSA


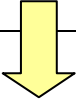





Europa egiteko bide bat



ENTITATE ERABILTZAILAREN GIDA

Poriektuen Egitasmoaren/mantenimendua TXEKIN

LEHEN URRATSA		BIGARREN URRATSA	
 <p>Egitasmo berria gehitu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egitasmo izena (Izen laburra jarri) - Proiektuaren deskribapena - Hasierako inbertsioa - Hasierako data/amaierako data - Arduraduna <ul style="list-style-type: none"> o Izen deiturak o Telefonoa o E-posta 		<p>KLIK egitasmoaren gainean eta ikono berriak agertzen dira</p>	
		 <p>Fitxategi osagarriak erantsi</p>	
 <p>Eskabidea Gorde</p>		 <p>Eskabide agiria sortu eta inprimatu</p>	



Sistema ematen duen informazioa

Proiektuaren izena (pertsonekintzaile)

Entitatea

Entitatearen zuzendaria

Data

Serbitzu mota

Proiektuaren izena

Proiektuaren izena

Deskribapena:

Proiektuaren deskribapena

Hasierako inbertsioa

(aurreikusitako inbertsioa) €

Idearen garapen maila

Altua/erdia/baxua/oso baxua

Proiektuaren arduraduna

Izen Abizenak

Zerbitzua prestatetzeko pertsona homologatua

Telefonoa

e-posta



TXEKIN Proiektuen Amaiera Txostena

URRATSEZ URRATS

	<p>Proiektuaren tutoretzari eskainitako ORDUAK</p> <p>Orduak</p> <p>Proiektuaren datuak bete</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sektorea - Enplegua - Inbertsioa - Fakturazioa - Oharrak 	
	Partaideak osatu	
	Garatutako Negozio Planaren txostena erantsi	
	Ekonomia-Finantza txostena erantsi	
	Orduak zuritu erantsi	
	Lan egoera egiaztatzea erantsi	
	Informazio gehigarria erantsi	
	Amaiera txostena sortu eta inprimatu	

Informazio guztira osatu ondoren, erakundeak posta elektronikoa bat bidaliko du helbide honetara ikasekin@gipuzkoa.eus ondorengo zehaztuz:

- Erakundearen izena:
- Proiektuaren izena :
- Proiektu mota:
- Urtea:
- Gaia: Egitasmoa Amaitzearen Egiaztatzea

Sistema ematen duen informazioa

Proiektuaren izena (pertsonekintzailea)

Entitatea

Entitatearen zuzendaria

Amaiera data

Zerbitzu mota

Proiektuaren izena

Deskribapena:

Informazio eguneratzea eta proiektuaren tutoretzari eskainitako orduak zehaztu.

Hasierako Inbertsioa

(aurreikusitako inbertsioa) €

Ideiaren garapen maila

Altua/erdia/baxua/ oso baxua

Proiektuaren arduraduna

Izen Abizenak

Zerbitzua prestatetzeko pertsona homologatua

Orduak-Horas

(aholkularitza ordua guztirak sartu)

Telefonoa

e-posta

Sektorea

Lehen/Industrialia/Merkataritza/Zerbitzuak/Besteak

	1.urtea	2.urtea	2.urtea	Guztira
Enplegua				
Inbertsioa				
Fakturazioa/				

Proiektuaren pertsona ekintzaileak

Izen-abizenak	NAN

Oharrak

Proiektuari buruzko beste informazio gehigarria