gipuzkoa
BATZAR NAGUSIAK
JUNTAS GENERALES

GIPUZKOAKO
BATZAR NAGUSIEN
ARAUDIA

(2. argitalpena, eguneratua)

1. argitalpena: 2007
2. argitalpena: 2010

1. argitalpenaren aurkezpena

Argitalpen honen oinarri gisa, Juan Ignacio Ugartemendia Eceizabarrenak, Edorta Cobreros Mendazonak, José Manuel Castells Artechek eta Ana María San Miguel Osabak Gipuzkoako Batzar Nagusien Araudiaren gainean prestatutako lana erabili da, hain zuzen ere, Gipuzkoako Batzar Nagusiek 2007ko martxoan argitaratu zutena. Lan hari honako hauek erantsi zaizkio: batetik, hainbat oin-ohar, orduz geroztik egin diren arau-aldaketei buruzkoak; eta, bestetik, 2005eko uztailaren 12ko 6/05 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa, eta 2007ko apirilaren 10eko 7/07 Foru Araua, Gipuzkoako Batzar Nagusietan herritarren arau ekimena arautzekoa, jasotzen dituzten eranskinak.

Donostian, 2007ko maiatzaren 28an.

2. argitalpenaren aurkezpena

Bigarren argitalpenean, Batzar Nagusien Osoko Bilkurak 2009ko azaroaren 4an onartutako Araudiaren aldaketa jaso da. 2009ko azaroaren 11ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen aldaketa.

Donostian, 2010eko martxoan.

AURKIBIDEA

AURKIBIDEA 3
1. artikulua. 8
2. artikulua. 8
3. artikulua. 10
4. artikulua. 10
5. artikulua. 11
6. artikulua. 11
7. artikulua. 12
8. artikulua. 12
9. artikulua. 12
10. artikulua. 13
11. artikulua. 13
12. artikulua. 14
13. artikulua. (5 aurrekaria) 14
14. artikulua. 15
15. artikulua. 15
16. artikulua. 16
17. artikulua. 16
18. artikulua. 16
19. artikulua. 16
20. artikulua. 17
21. artikulua. 17
22. artikulua. 19
23. artikulua. 19
24. artikulua. 20
25. artikulua. 21
26. artikulua. 22
27. artikulua. 22
28. artikulua. 22
29. artikulua. 23
30. artikulua. 24
31. artikulua. 24
32. artikulua. 24
33. artikulua. 25
34. artikulua. 25
35. artikulua. 26
36. artikulua. 26
37. artikulua. 27
38. artikulua. 27
39. artikulua. 27
40. artikulua. 28
41. artikulua. 28
42. artikulua. (11 aurrekaria) 29
43. artikulua. 29
44. artikulua. 30
45. artikulua. 31
46. artikulua. 31
47. artikulua. 31
48. artikulua. 32
49. artikulua. 33
50. artikulua. 33
51. artikulua. 34
52. artikulua. 34
53. artikulua. 34
54. artikulua. 35
55. artikulua. 36
56. artikulua. 37
57. artikulua. 37
58. artikulua. 38
59. artikulua. 38
60. artikulua. 39
61. artikulua. 39
62. artikulua. 40
63. artikulua. 40
64. artikulua. 40
65. artikulua. 41
66. artikulua. 41
67. artikulua. 41
68. artikulua. 42
69. artikulua. 42
70. artikulua. 42
71. artikulua. 42
72. artikulua. 43
73. artikulua. 43
74. artikulua. (9 aurrekaria).... 44
75. artikulua. 44
76. artikulua. 44
77. artikulua. 44
78. artikulua. 45
79. artikulua. 45
80. artikulua. 45
81. artikulua. 45
82. artikulua. 46
83. artikulua. 46
84. artikulua. 46
85. artikulua. 47
86. artikulua. 47
87. artikulua. 47
88. artikulua. 47
89. artikulua. 48
90. artikulua. 48
91. artikulua. 48
92. artikulua. 48
93. artikulua. 49
94. artikulua. 49
95. artikulua 49
96. artikulua. 49
97. artikulua. 50
98. artikulua. 50
99. artikulua. 51
100. artikulua. 51
101. artikulua. 52
102. artikulua. 52
103. artikulua. 53
104. artikulua. 53
105. artikulua. 54
106. artikulua. 54
107. artikulua. 55
108. artikulua. 55
109. artikulua. 55
110. artikulua. 56
111. artikulua. 56
112. artikulua. 56
113. artikulua. 56
114. artikulua. 57
115. artikulua. 57
116. artikulua. 57
117. artikulua. 58
118. artikulua. 58
119. artikulua. 58
120. artikulua. 58
121. artikulua. 59
122. artikulua. 59
123. artikulua. 59

124. artikulua. 60
125. artikulua 61
126. artikulua. 61
127. artikulua. 61
128. artikulua. 62
129. artikulua. 63
130. artikulua. 63
131. artikulua. 65
132. artikulua (1 aurrekaria; 2 aurrekaria) 65
133. artikulua. 66
134. artikulua. 66
135. artikulua. 67
136. artikulua. 67
137. artikulua. (4 aurrekaria; 7 aurrekaria; 8 aurrekaria) 67
138. artikulua. 68
139. artikulua. 68
140. artikulua. (7 aurrekaria) 68
141. artikulua. 68
142. artikulua. (4 aurrekaria) 68
143. artikulua. (15. aurrekaria) 69
144. artikulua. 69
145. artikulua. 70
146. artikulua. 70
147. artikulua. 70
148. artikulua. 70
149. artikulua. 71
150. artikulua. 71
151. artikulua. 71
152. artikulua. 72
153. artikulua. 72
154. artikulua. 72
155. artikulua. (3 aurrekaria; 10 aurrekaria; 14 aurrekaria) .72
156. artikulua. (16. aurrekaria) 73
157. artikulua. 73
158. artikulua. (13 aurrekaria) 73
159. artikulua 73
160. artikulua 74
161. artikulua. 74
162. artikulua. (12 aurrekaria) 75
163. artikulua. 76
164. artikulua 76
165. artikulua. 77
166. artikulua. 77
167. artikulua 77
168. artikulua. 77
169. artikulua. 78
170. artikulua. 78
171. artikulua. 78
172. artikulua. 78
173. artikulua. 79
174. artikulua. 79
175. artikulua. 79
176. artikulua. 79
177. artikulua. 80
178. artikulua. 80
179. artikulua. 81
180. artikulua. 81
181. artikulua. 82
182. artikulua. 82
183. artikulua. 83
184. artikulua. 83
185. artikulua. 83
186. artikulua. 83
187. artikulua. 84
188. artikulua. 85
189. artikulua. 85
190. artikulua. 85
191. artikulua. 86
192. artikulua. 86
193. artikulua. 87
194. artikulua. 87
195. artikulua. 88
LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA 90
BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA..... 90
HIRUGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA..... 90
LEHENENGO XEDAPEN IRAGANKORRA 90
BIGARREN XEDAPEN IRAGANKORRA 90
XEDAPEN INDARGABETZAILEAK 90
AZKEN XEDAPENA 91
AURKIBIDE ANALITIKOA 92
AURREKARIAK 104
1 AURREKARIA..... 104
2 AURREKARIA..... 104
3 AURREKARIA..... 105
4 AURRAKARIA 105
5 AURREKARIA..... 105
6 AURREKARIA..... 106
7 AURREKARIA..... 106
8 AURREKARIA..... 106
9 AURREKARIA..... 106
10 AURREKARIA..... 107
11 AURRAKARIA 107
12 AURRAKARIA 107
13 AURRERAKIA..... 107
14 AURREKARIA..... 108
15 AURREKARIA..... 108
16 AURREKARIA..... 108

GIPUZKOAKO BATZAR NAGUSIEN ARAUDIA, BATZAR NAGUSIEN OSOKO BILKURAK 2006KO UZTAILAREN 2AN ONARTUTAKOA[1, 2]

(GAO 132 zenb., 2006ko uztailaren 12koa, 16.797 or.)[3]

HITZAURREA

Batzar Nagusien Barne Araudia 1985az geroz dago indarrean, eta denbora horretan bildutako eskarmentuak erakutsi digu testu berri bat egitea komeni dela. Horrela, batetik, corpus arau-emaile bakarrean jasoko dira Araudiak denboran zehar izan dituen aldaketa guztiak eta Araudia osatzeko onartu diren ebazpen orokorrak; eta, bestetik, hobekuntza funtzionalak eta prozedurazkoak erantsiko zaizkio edukiari, behar hori gero eta nabarmenagoa da eta.

Ildo horretan, nahitaezko erreferentzia izan dugu 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa. Foru Arau horrek dio Batzar Nagusiak Gipuzkoako Legebiltzarra direla, eta kontzeptu horren haritik etorri dira ia berrikuntza guztiak: Barruko banaketa organikoa dela, batzarkideek eta taldeek kontrol-lana eta sustatze-lana egiteko dituzten tresnak direla, edo Batzar Nagusietako kideen estatutuaren araudia dela.

Ganberaren antolaketari buruz, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauak 12. artikuluan agindutakoari jarraiki (6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa), organoen eskumenak beste era batera banatu dira, eta egitura organikoak gainerako legebiltzarrek duten egituraren antz handiagoa hartu du. Horrela, Batzorde Iraunkorra legebiltzarrari jarraipena emateko organo bilakatu da (bilkura-aldi arruntetik kanpo edo Batzar Nagusien agintaldia amaitzen denean jardungo du), eta Bozeramaileen Batzordearen osaera eta funtzionamendua arautu dira. Bestalde, batzorde zehatz bat

---

[1]. Ikus: *Espainiako Konstituzioaren* lehen xedapen gehigarria; *Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren* [*abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoa* (306 zk.ko EAO, 1979ko abenduaren 22koa)] 3. eta 37.3.a) artikuluak; Lurralde Historikoen Legeko [*azaroaren 25eko 27/1983 Legea, Autonomia Erkidego Osorako Erakundeen eta Bertako Lurralde Historikoetako Foruzko Jardute Erakundeen Arteko Harremanei buruzkoa* (182 zk.ko EHAA, 1983ko abenduaren 10ekoa)] 7.a.1 eta 8.1.a) artikuluak, eta xedapen hauek: Lege bereko 1.2 artikulua eta *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren (*137 zk.ko GAO; 2005eko uztailaren 20koa) 1. artikulua; eta otsailaren 20ko 11/1984 eta apirilaren 26ko 76/1988 Konstituzio Auzitegiaren epaiak. Ikus, baita ere, aipaturiko 6/2005 Foru Arauaren 9.1 eta 12.6 artikuluak; lehenengoak, foru‑organoen antolaketa, araubidea eta funtzionamenduari buruz erregulatzeko foru‑arauaren erreserba ezartzen du; bigarrenak, Batzar Nagusietako Araudiak foru‑arau baten maila eta balioa dituela xedatzen du.

[2]. Gipuzkoako Batzar Nagusietako Osoko Bilkurak 2009ko azaroaren 4an hartutako erabakiaren bidez, Araudiko 12.1, 71.1 eta 125 artikuluak aldatu ziren (2009ko azaroaren 11ko GAO).

[3]. Araudi hau onartu eta indarrean sartzearekin batera, indargabetu egiten da *5/1985 Foru Araua, ekainaren 25ekoa, Gipuzkoako Batzar Nagusien Jarduerarako Barne Araudiari buruzkoa*, besteak beste. Ikus, horri dagokionez, Araudiaren lehen xedapen indargabetzailea.

erantsi da: Eskaeretarako eta Herritarrekiko Harremanetarako Batzordea. Herritarrek aurkeztutako eskaerak edo kexuak aztertzea du eginkizun, Lurralde Historikoko foru-erakundeen eskumenen eremuan. Halaber, Ganberako Mahaiak parlamentu-izaerako idatziak kalifikatzeko eta izapidetzeko onartzeko ahalmena dauka, gainerako biltzar legegileetan mahaiak duelako, tradizioz, zeregin hori.

Foru Aldundiaren jarduna kontrolatzeko eta sustatzeko lanaren alorrean, informazioa emateko bileren arauketan berrikuntzak daude. Horrela, batzordeetan egiteaz gain Osoko Bilkuran ere egin daitezke; batzordeei ahalmen bat gehitu zaie, foru-alor publikoko arduradunei batzordera joateko eskatzea, eta erakunde-adierazpenak arautu egin dira estreinakoz. Era berean, nabarmendu behar da politika orokorrari buruzko urteko adierazpenaren ondoren mozioak aurkezteko aukera egongo dela. Horrekin guztiarekin, Batzar Nagusien zuzendaritza politikoaren funtzioak indartu dira (*indirizzo* politikoa). Araugintzaren ebaluazioa ere gehitu da, kontzeptu hori Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauak sartu zuelako (6/2005 Foru Arauak, uztailaren 12koak) eta Barne Araudiak kontzeptua garatu duelako.

Batzarkideen estatutu juridikoari buruz, Araudiak batzarkideen eskubide eta betebeharren sorta argitu eta taxutu du, eta, horrela, batzarkideen tokia indartzea ez ezik eskubide eta betebeharren benetako erabilera erraztea lortu du.

Esparru horretan bertan, Batzar Nagusiek konpromisoa hartu dute lan-bizitza eta familia-bizitza uztartzeko neurriak hartzeko. Zehazki, emakumeak Batzar Nagusietako ordezkaritzalanetan jarduteko amatasuna traba izan ez dadin hainbat irtenbide aztertu dira. Dena den, lehendabizi zailtasun juridiko eta tekniko batzuk gainditu behar dira, eta, horregatik, gai hori geroago arautuko da, eta zailtasun horiek gainditzen diren unean gauzatuko dira pentsatutako neurriak. Hartuko dugun irtenbidearekin, Mahaiak komunikaziorako teknologia berriak erabiliko ditu Ganberan ez dauden emakume batzarkideen botoa onartzeko, haurdunaldietan edo erditzeen ondoren.

Eskubideei buruz, nabarmentzekoa da, lehenik, batzarkideek informazioa jasotzeko duten eskubidea areagotu dela. Zehaztu delako eskubidea Foru Administrazioaren eremu osoan erabili dezaketela, hau da, Foru Aldundian ez ezik haren mendeko organismo, enpresa eta erakundeetan. Bigarrenik, azpimarratzekoa da bortxaezintasunaren araubidea: Batzarkideak ordezkari-karguan diharduela izandako edo emandako iritziak, jokaerak eta botoak hartzen ditu.

Batzar Nagusietako batzarkideen betebeharrei buruz, haien lana kontrolatzeko neurriak aurreikusi dira. Interesen erregistroa zehaztasunez arautu da, erregistro horretan jasoko baitira batzarkideen jardueren eta ondarezko ondasunen aitorpenak. Batzarkideek nahitaez egin behar dituzte aitorpen horiek izaera osoa eskuratzeko, bai eta batzarkide-izaera galtzen du-

tenean ere. Ildo beretik, Araudiak berariaz debekatzen du batzarkide-izaera arrazoitzat hartzea edo izaera horretaz baliatzea beste lan batzuetan aritzeko.

Araudiaren egitura ere aldatu da: Sistematika aldatu eta titulu berriak gehitu dira, argiago azaltzeko zein diren Batzar Nagusien jardunaren eremu desberdinak. Bide horri jarraituta, titulu berri bat sartu da araugintza eskuordetzeari buruz, zehazki, foru-dekretu araugileak eta dekretu-arauak kontrolatzeari buruz. Batzar Nagusiek beste erakundeekin dituzten harremanak arautzeko ere titulu berria sortu da, eta euskararen erabileraren normalkuntza ere beste titulu baten barruan sartu da.

Azkenik, Batzar Nagusiek funtzionatzeko era ondu eta arindu da: Komunikazioaren eta informazioaren teknologia berriek eskaintzen dituzten aukerak erantsi dira Araudian, eta, horrela, batzarkideek, taldeek eta Foru Gobernuak ekimenak bide elektronikoz aurkez ditzakete.

ATARIKO TITULUA

GIPUZKOAKO BATZAR NAGUSIEN IZAERA ETA ANTOLAKETA

1. artikulua.

1. Gipuzkoako Lurralde Historikoko herritarren ordezkaritzarako eta herritarrek parte hartzeko organo gorena dira Batzar Nagusiak: Gipuzkoako legebiltzarra dira[4].
2. Gipuzkoako Batzar Nagusiek araugintza-ahalmena gauzatzen dute[5], araugintza-ahalmenaren emaitza balioesten dute[6], diputatu nagusia aukeratzen dute[7], Lurralde Historikoaren aurrekontuak onartzen dituzte[8], eta Foru Aldundiaren jarduna kontrolatzen eta sustatzen dute[9-10].
3. Aipatutako eginkizunak aurrera eramateko modurik onena zein den, horri lotu behar zaio Araudi hau interpretatzerakoan eta ezartzerakoan[11].

2. artikulua.

1. Euskara eta gaztelania dira Gipuzkoako Batzar Nagusietako bi hizkuntza ofizialak, eta bata zein bestea erabil daitezke. Dena den, Batzar Nagusiek euskarari lehentasuna emango diote beren jardunean, gizartean bi hizkuntzen berdintasuna lortzearren.
2. Euskararen Erabilpena arautzen duen Oinarrizko Legeak –10/1982 Legea, azaroaren 24koa[12]– herritar guztioi aitortutako oinarrizko hizkuntza-eskubideen arabera, Batzar Nagusiek beren eremuan hizkuntza-eskubide hauek aitortzen dizkiete batzarkide, langile zein herritarrei:
   a) Batzar Nagusiekin harremana euskaraz izateko eskubidea, ahoz nahiz idatziz.
   b) Batzar Nagusiek jakinarazitako komunikazio edo erabaki guztiak euskaraz jasotzeko

---

4. Ikus, zentzu berean, *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 4.1 artikulua.

5. Kontuan izan *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 6. eta 7. artikuluak.

6. Ikus Araudi honen 161. eta 162. artikuluak.

7. Ikus Araudi honen 11., 163. eta hurrengo artikuluak.

8. Ikus Araudi honen 123. eta hurrengo artikuluak.

9. Ikus Araudi honen VIII. titulua.

10. Ikus, zentzu bera duelako, *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 5. artikulua. Horretaz gain, kontuan izan Foru Arau horretako 8. artikuluak dioena.

11. Kontuan izan Araudi honen 29.2 artikulua.

12. 160 zk.ko EHAA, 1982ko abenduaren 16koa.

eskubidea.

c) Batzar Nagusien bilkuretan euskaraz hitz egiteko eskubidea.

d) Batzar Nagusietako lana euskaraz egiteko eskubidea.

3. Hizkuntza ofizialek Batzar Nagusietan izango duten presentzia eta erabilera Araudi honetako hamabigarren tituluak arautuko ditu.

LEHENENGO TITULUA

BATZAR NAGUSIAK ERATZEA[13]

I. KAPITULUA

Batzarkideak akreditatzea eta karguen jabetza hartzea

3. artikulua.

1. Aukeratuak izan diren batzarkideek batzarkide direla egiaztatu ahal izateko, dagokion hauteskunde-batzordeak egindako egiaztagutuna entregatu behar dute Gipuzkoako Batzar Nagusietako idazkaritza nagusian. Aldi berean, Mahaiak zehaztutako datuak eta informazio pertsonala jasotzeko inprimakiak bete eta izenpetu behar dituzte, eta interesen eta jardueren aitorpena entregatu, behar bezala beteta[14].
2. Hori guztia zehazki zer ordutan aurkeztu duten jasoko du idazkaritza nagusiak, eta hurrenkera horren arabera osatuko du batzarkideen zerrenda. Behin-behineko txartela ere egingo dio batzarkide bakoitzari, Batzar Nagusietako kide direla egiaztatzeko.

4. artikulua.

1. Ganberako kideen herena adina batzarkidek batzarkide-izaera egiaztatu bezain laster, Batzorde Iraunkorreko lehendakariak eratze-bilkurarako deialdia egingo du. Eratze-bilkura akreditazioak egin eta hurrengo hamabost egunen barruan egin behar da.
2. Eratze-bilkura hasteko, legelari nagusiak deialdia irakurriko du. Jarraian, legelari nagusiak Adineko Mahaiko kideei haien aulkietan jartzeko eskatuko die.
3. Hasieran, bertan dauden batzarkideen artean zaharrena denak zuzenduko du eratze-bilkura, eta bi gazteenak lehendakariorde eta idazkari izango dira, hurrenez hurren. Legelari nagusiak laguntza teknikoa emango dio Adineko Mahaiari.

   Adineko Mahaiko idazkariak akreditatutako batzarkideei deituko die, egiaztagutunak aurkezteko hurrenkeraren arabera.

   Batzarkideak ekitaldi horretan dagoela esango du, eta dagokion aulkian eseriko da Adineko Mahaiko lehendakariak hala eskatutakoan. Horrekin, dituen betebeharrak[15] beteko dituela eta Araudi honetan aitortutako eskubideak[16] onartzen dituela adierazten du. Eki-

---

[13]. Ikus, baita ere, Batzar Nagusien hautaketa eta osaerari dagokionez, *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 4.2 eta 4.3 artikuluak. Kontuan izan, era berean, Foru Arau horren 12. artikuluak dioena.

[14]. Ikus Araudi honen 19. eta 98. artikuluak.

[15]. Ikus Araudi honen 17. eta hurrengo artikuluak.

[16]. Ikus Araudi honen 12. eta hurrengo artikuluak.

taldi horri «dei» deritzo.

4. Hautetsi izendatutako batzarkide bat ez bada Batzar Nagusiak eratzeko bilkurako «dei»an egon, eska dezake Ganberako Mahaiaren aurrean egitea geroago, Mahaiak dioen egunean eta orduan. Eskaera idatziz egin behar dio Batzar Nagusietako lehendakariari.

5. Hautetsi izendatutako batzarkideak batzarkide-izaera aurreko artikuluen arabera hartzen duen unetik aurrera izango ditu indarrean eskubideak eta pribilegioak, inoiz ez lehenago.

5. artikulua.

Adineko lehendakariak bilkura hasi dela adieraziko du, eta aginduko du idazkari batek irakur dezala akreditatutako batzarkideen behin betiko zerrenda, bai eta zein diren batzarkide horien aurka aurkeztutako eta erabaki gabeko hauteskunde-auzietako helegiteak ere, halakorik badago. Jarraian, Batzar Nagusietako Mahaiko kideak aukeratuko dituzte.

II. KAPITULUA
Mahaiko kideen izendapena

6. artikulua.

1. Batzar Nagusiak eratzeko bilkuran, Osoko Bilkurak Batzar Nagusietako Mahaia aukeratuko du, isilpeko bozketa eginaz. Mahaia honako hauek osatuko dute: Batzar Nagusietako lehendakariak (Mahaiko lehendakari izango da), lehen lehendakariordeak, bigarren lehendakariordeak, lehen idazkariak eta bigarren idazkariak[17].

2. Adineko Mahaiko lehendakariak saioa hamabost minutuz etengo du, batzarkideek hautagaiak aurkez ditzaten Batzar Nagusietako Mahaia osatuko duten karguetarako.

3. Lehenik eta behin, lehendakaria aukeratzeko, batzarkide bakoitzak izen bakarra idatziko du boto-txartelean, eta Batzar Nagusietako kideen gehiengo osoak aukeratzen duena izango da lehendakari.

   Inork ez badu gehiengo osoa lortzen, bozketa berriro egingo da, eta boto gehien jasotzen dituena izango da lehendakari. Berdinketa gertatuz gero, berriro bozkatuko da, eta boto gehien jasotzen dituen hautagaia izango da lehendakari. Berriro ere berdinketa egonez gero, boto kopuru bera duten hautagaien artean Gipuzkoako Lurralde Historikoko Batzar Nagusietarako hauteskundeetan boto gehien lortu zituen alderdi politiko, federazio, koalizio edo hautesle-elkarteko hautagaia izango da lehendakari.

4. Bigarrenik, bi lehendakariordeak aldi berean aukeratuko dira. Batzarkide bakoitzak izen

[17]. Ikus Araudi honen 26. eta hurrengo artikuluak.

bakarra idatziko du boto-txartelean, eta boto gehien lortzen dituzten bi hautagaiak izango dira, hurrenez hurren, lehen eta bigarren lehendakariorde.

5. Hirugarrenik, idazkariak aukeratzeko, lehendakariordeak aukeratzeko modu berean egingo da.

6. Lehendakariorde zein idazkariak aukeratzerakoan berdinketa egonez gero, lehendakaria aukeratzeko ezarritako prozedura berari jarraituko zaio, bigarren lehendakariordea edo bigarren idazkaria aukeratzerakoan izan ezik: Boto kopuru bera lortu dutenen artean erabakiko da, berriro bozkatu gabe, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Batzar Nagusietarako hauteskundeetan boto gehien lortu zituen alderdi politiko, federazio, koalizio edo hautesle-elkarteko hautagaia izango da hautatua.

7. artikulua.

Aipatutako bozketa guztiak egin eta gero, hautatutako Mahaiari utziko dio bere tokia Adineko Mahaiak, eta Batzar Nagusietako lehendakari hautatuak Batzar Nagusiak behin betiko eratu direla adieraziko du, bai eta horren berri ofizialki eman ere jarduneko diputatu nagusiari. Horrela amaituko da ekitaldia.

Jarraian, Batzar Nagusietako lehendakari hautatuak beste Osoko Bilkura baterako deialdia egingo du: Ordu bete beranduago egingo da bilkura, eta gai-zerrendan puntu bakarra izango du, Bateraezintasunen Batzordea izendatzea.

8. artikulua.

Mahairako bozketak eta Bateraezintasunen Batzordea izendatzeko bozketak egingo dira, hauteskundeen eta batzarkide hautetsien aldarrikapenaren baliozkotasunaren aurka jarritako helegiteen emaitzari itxaron gabe, edo eman dituzten epaien ondorioz berriz egin beharreko hauteskundeei itxaron gabe.

Dena den, Mahaiko kideak berriro aukeratu beharko dira hauteskunde-auzietako helegiteetan eman dituzten epaien ondorioz aulkien ehuneko hamar baino gehiago aldatu behar direnean eta, gainera, batzarkide talde batek hala eskatzen duenean.

III. KAPITULUA

Bateraezintasunen Batzordea

9. artikulua.

7. artikuluak ezarritakoaren arabera deitutako bilkuran, Batzar Nagusiek Bateraezintasunen Batzordeko kideak izendatuko dituzte, Araudi honetako 46. artikuluak aurreikusitakoari jarraituz.

10. artikulua.

1. Bateraezintasunen Batzordeak irizpena eman behar du, eratu eta zazpi eguneko epean, batzarkide bakoitzaren bateragarritasunari edo bateraezintasunari buruz. Irizpena Osoko Bilkurak aztertu eta onartu behar du. Horretarako, Osoko Bilkura egingo da Batzar Nagusiak eratu eta hamar egunen barruan.
2. Irizpena eztabaidatzerakoan, Bateraezintasunen Batzordeko kide batek irizpenaren alde hitz egingo du, eta, horretaz gain, irizpenaren alde eta aurka hitz egiteko txanda bana egongo dira.
3. Dagokion batzarkideak eztabaidan parte hartzeko eskubidea dauka, bera hizpidera ekarri dutelako, baina ezingo du dagokion bozketan parte hartu.
4. Batzarkideen bateragarritasunaren edo bateraezintasunaren irizpenak errespetatu beharra dauka hauteskunde-legediak[18] eta indarrean dauden gainerako arauek[19] horri buruz diotena.
5. Bateraezintasuna dagoela erabaki eta jakinarazi eta gero, bateraezintasuna duen batzarkideak zortzi eguneko epea dauka aulkiaren eta bateraezina den karguaren artean aukeratzeko. Epe horretan ezingo du Batzar Nagusien zereginetan eta bileretan parte hartu. Esandako epean ez badu aukera egiten, aulkiari uko egin diola ulertuko da.

IV. KAPITULUA

Osoko Bilkurarako deialdia diputatu nagusia izendatzeko

11. artikulua.

Lehendakariak, Mahaiaren eta Bozeramaileen Batzordearen iritziak entzunda, Osoko Bilkurarako deialdia egingo du diputatu nagusia izendatzeko, Araudi honetako bederatzigarren tituluko I. kapituluan ezarritako prozeduraren arabera izenda dadin Batzar Nagusiak eratu eta hamabost egunen barruan[20].

---

[18]. Ikus Eusko Legebiltzarraren *martxoaren 27ko 1/1987 Legeko* 5. artikulua, *Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Lurralde Historikoetako Batzar Nagusietarako Hauteskundeei buruzko Legea* (72 zk.ko EHAA, 1987ko apirilaren 10ekoa; akatsen zuzenketa: 85 zk.ko EHAA, apirilaren 30ekoa).

[19]. Ikus *abenduaren 20ko 32/1983 Legea, Euskal Herriko Autonomia Erkidegoan Herri Jardunean Aritzeagatikako Elkartuezinei buruzkoa* (1 zk.ko EHAA, 1984ko urtarrilaren 2koa).

[20]. Epeak zenbatzeari dagokionez, ikus Araudi honen 82. eta 83. artikuluak.

BIGARREN TITULUA
BATZARKIDEAK

I. KAPITULUA
Batzarkideen eskubideak

12. artikulua.

1. Batzarkideek Batzar Nagusien Osoko Bilkuretara joateko eskubidea dute, hitzarekin eta botoarekin, eta baita batzordeetara ere, batzordeko kide direnean.
2. Batzarkideek gutxienez batzorde bateko kide izateko eskubidea dute[21], bai eta Araudi honek esleitutako zereginak betetzeko eta ahalmenak erabiltzeko ere.
3. Batzarkideek eskubidea dute batzordeen bilkuretara joateko batzordeko kide izan ez arren; ez dute bozkatzeko eskubiderik, eta hitz egiteko eskubidea dute haiek aurkeztutako zuzenketei edo ekimenei dagokienez, horrelakorik aurkeztuz gero[22].

13. artikulua. (5 aurrekaria)

1. Batzarkideek, beren lana hobeto egiteko, Foru Aldundiari edo, Foru Aldundiaren bidez, bere menpeko enpresa eta erakundeei beren esku dituzten datuak, txostenak eta agiriak eska diezazkiekete, betiere, datu pertsonalak babesteko legez ezarrita dauden bermeak errespetatzen badira. Eskaeran adierazi behar dute bere batzarkide taldeak baduela eskaeraren berri[23].
2. Eskaera dagokion foru-administrazioari zuzenduko zaio, lehendakariaren bidez. Administrazioak hogei eguneko epea dauka eskatutakoa bidaltzeko, edo, bestela, zergatik ezin duen bidali adierazteko, idatziz eta arrazoituz.
3. Eskatutako agirien izaera dela-eta edo indarrean dagoen araudia dela-eta ezin bada agirien kopia eman, administrazioak, kopiak bidali ordez, batzarkideari bere egoitzara joateko aukera eman diezaioke. Eskatu diren agiriak teknikoki oso konplexuak direnean,

---

[21]. Ikus Araudi honen 33. eta 37. eta hurrengo artikuluak.

[22]. 3. apartatua Batzar Nagusien Osoko Bilkurak 2009ko azaroaren 4an onartutako Araudiaren aldaketaren arabera dago idatzia (2009ko azaroaren 11ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako aldaketa).

[23]. Ikus, besteak beste: *Espainiako Konstituzioaren* 18.4 artikulua; *abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa, datu pertsonalak babestekoa* (298 zk.ko EAO,

. . .

. . .

1999ko abenduaren 14koa); 290/2000 eta 292/2000 Konstituzio Auzitegiaren epaiak, biak azaroaren 30ekoak; *5/1998 Legea, martxoaren 6koa* (57 zk.ko EAO, 1998ko martxoaren 7koa), *Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 1996ko martxoaren 11ko 96/9/C zuzentaraua, datubaseen babes juridikoari buruzkoa, Espainiar zuzenbidean txertatzeari buruzkoa*; Eusko Legebiltzarraren *2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa* (44 zk.ko EHAA, 2004ko martxoaren 4koa).

batzarkidea adituekin joan daiteke, betiere aditua batzarkide taldeko aholkulari bezala akreditatuta badago Ganberaren aurrean.

4. Bigarren atalean jarritako epea igaro denean, administrazioak esanbidez edo isilbidez uko egiten badio agiriak edo informazioa emateari, edo eskatutakoaren zati bat bakarrik betetzen badu, ekimena izenpetu duen batzarkideak Batzar Nagusietako lehendakariari eska diezaioke administrazioari galdatzeko artikulu honetan ezarritakoa bete dezala. Horretarako, lehendakariak, Mahaiarekin ados jarrita eta eskaeraren aurrekariak aztertu eta gero, batzarkideari jakinaraziko dio administrazioaren erabakiarekin ados dagoela eta zergatik dagoen ados, edo, bestela, Foru Aldundiari eskatuko dio bidali gabeko agiriak bidaltzeko. Foru Aldundiak ezezkoan jarraituz gero, Batzar Nagusiei kontu eman beharko die hurrengo Osoko Bilkuran.
5. Halaber, batzarkideek informazioa eska diezaiekete, Ganberako lehendakariaren bidez eta indarrean dagoen legediak dion eran, Estatuko Administrazioari, Autonomia Erkidegoko gobernu-erakundeei eta beste herri-agintaritzei, baldin eta hein batean Gipuzkoako Lurralde Historikoari lotutako informazioa dela uste badute.

14. artikulua.

1. Batzarkideek beren lana hobeto eta duinago bete dezaten, diru-ordainsari bat jasoko dute.
2. Batzar Nagusietako Mahaiak ezarriko ditu batzarkideen ordainsarien zenbatekoa, motak eta baldintzak, eta eguneratzeak zehaztuko ditu Batzar Nagusien aurrekontuan urtero ezarritako aurrekontu-aurreikuspenen arabera.
3. Batzarkideen ordainsari guztiek zerga-alorreko arau orokorrak bete beharko dituzte.

15. artikulua[24].

Batzar Nagusien aurrekontuan sartuko dira batzarkideen gizarte-segurantza eta mutualitateak, baldin eta batzarkideek gizarte-segurantzan edo mutualitateetan egoteko bide ematen zuen lana egiteari uzten badiote Batzar Nagusietan lan egiteagatik, eta Batzar Nagusien kontura jasotzen badute soldata.

Aurreko paragrafoan ezarritako bera gertatuko da Batzar Nagusietan lan egiteagatik zerbitzu berezietan dauden herri-funtzionarioen klase pasiboko kuoten kasuan.

[24]. Ikus *37/2006 Legea, abenduaren 7koa, kargu politiko eta sindikal batzuei gizarte segurantzaren araubide orokorra eta langabezia babesa ezartzeari buruzkoa* (293 zk.ko EAO, 2006ko abenduaren 8koa).

16. artikulua.

Batzarkideei ezingo zaie erantzukizunik eskatu karguan dihardutela emandako iritziak, izandako jokaerak eta emandako botoak direla eta, ez eta batzarkide-izaera galdu eta gero ere.

II. KAPITULUA

Batzarkideen betebeharrak[25]

17. artikulua.

1. Batzarkideek Ganberaren Osoko Bilkuretara joan beharra daukate, eta batzordeetara ere bai batzordeko kide direnean.

   Batzarkideek behin eta berriro eta arrazoirik eman gabe huts egiten dituztenean aurreko atalean ezarritako bilerak, lehendakariak diru-ordainsaria kentzea erabakiko du, Mahaiarekin adostuta, Bozeramaileen Batzordearen iritzia entzunda eta batzarkideari ere entzunda.

2. Batzarkideek beren jokabidea Araudi honi egokitu behar diote, eta Araudiak agindutako funtzioak bete behar dituzte, batzarkide-karguari dagokion gizalegearekin, zuzentasunarekin eta duintasunarekin jokatuz une oro.

3. Batzarkideek isilean gorde behar dituzte jarduerak, eztabaidak eta ebazpenak baldin eta, salbuespenez, isilpekoak badira.

18. artikulua.

Batzarkideek ezin dute batzarkide-izaera arrazoitzat hartu edo ezin dute izaera horretaz baliatu merkataritzan edo beste lanbide batzuetan aritzeko, eta ezin dute, ezta ere, izaera horretaz baliatuz beste batzuei lagundu herri-administrazioen aurrean horrelako jardueretan aritzen.

19. artikulua.

1. Batzarkideak batzarkide-izaera osoa lortzeko, batzarkide-izaera galtzen duenean eta inguruabarrak aldatzen zaizkion bakoitzean honako aitorpen hauek egin behar ditu:

   a) Bateraezinak izan daitezkeen jardueren aitorpena, eta, bateragarriak izan arren, sarrera ekonomikoak edo ondarezko onurak lortzeko aukera ematen duten jarduerena.

   b) Dituen ondarezko ondasunen aitorpena.

---

[25]. Ikus Araudi honen V. tituluko VIII. kapitulua.

2. Aitorpen bakoitza, jarduerena eta ondasunena[26], banaka egin behar da, Ganberako Mahaiak onartutako ereduen arabera, eta aitorpenak aldatzeko arrazoiak dauden bakoitzean eguneratu behar dira. Era berean, batzarkide-izaera galdu eta handik hilabeteko epearen barruan ere egin behar dira.
3. Jardueren eta ondasunen aitorpenak notario-lekukotasunaren bidez egingo dira, edo, bestela, legelari nagusiaren aurrean. Legelari nagusiak fede emango du egiaztagiri baten bidez, eta Ganberan eratutako interesen erregistro batean jasoaraziko da. Erregistro hori Batzar Nagusietako lehendakariaren menpean egongo da zuzenean, eta edukia publikoa izango du ondarezko ondasunei buruz izan ezik: Ondasunei buruzkoa Bateraezintasunen Batzordeak bakarrik ikusi ahal izango du bere zeregina betetzeko behar duenean.
4. Batzarkideek familiari buruzko kontuak ere aitor ditzakete, artikulu honetan araututako gaiarekin zerikusia izan badezakete.

III. KAPITULUA

Batzarkide-izaera kentzea eta galtzea

20. artikulua.

Batzarkideari eskubideak eta betebeharrak kenduko dizkiote kasu hauetan:

1) Zigor-epai irmo batek berekin dakarrenean, edo epaia betetzeak ezinezko bihurtzen duenean batzarkide funtzioa gauzatzea.
2) Araudi honetako bosgarren tituluko VIII. kapituluan jasotako diziplina-arauak ezarrita, hala egitea bidezkoa denean.

21. artikulua.

Arrazoi hauengatik galduko du batzarkide-izaera batzarkideak:

1) Erabaki judizial irmo batek batzarkidearen hautaketa edo aldarrikapena deuseztatu duelako hauteskunde-prozesuan.
2) Heriotzagatik, heriotza-deklarazioagatik edo erabaki judizial irmoak ebatzitako ezintasunagatik.
3) Batzar Nagusietarako hauteskunde-deialdiaren ondorioz agintaldia amaitu delako; dena den, Batzorde Iraunkorreko kideen jarduna luzatu egingo da Batzar Nagusi berriak eratu

[26]. Ikus Araudi honen 3. eta 98. artikuluak.

arte[27].

4) Batzarkideak batzarkide izateari uko egin diolako, Mahaiaren aurrean eta pertsonalki. Idatzizko ukoa kasu bakarrean onartuko da: Zalantzarik ez dagoenean ezin duela batzarkideak berak joan, eta froga fede-emaileak egiaztatzen duenean idatziaren data eta izenpea.

5) Kargu publikorako erabateko desgaikuntzaren edo desgaikuntza bereziaren zigorra ezarri diolako epai judizial irmoak.

[27]. Ikus Araudi honen 34.1.1) eta 100. artikuluak.

HIRUGARREN TITULUA

BATZARKIDE TALDEAK

22. artikulua.

1. Batzarkide taldea gutxienez hiru kidek osatu behar dute, hain zuzen ere, deia egina duten hiru kidek.
2. Talde politiko, koalizio edo alderdi bateko batzarkideen kopurua ez bada aurreko paragrafoko gutxienekora iristen batzarkide taldea osatzeko, eta ez badute beste bati gehitzea edo beste batean sartzea erabaki, talde mistoan sartuko dira. Talde mistoak gainerako taldeek bezala hartuko du parte Batzar Nagusien jarduneretan.
3. Ezin dira batzarkide talde desberdinetan eratu edo zatikatu hauteskundeetan talde, koalizio edo alderdi politiko berean agertu direnak.
4. Batzarkide taldeak eratzeko, idazkia zuzendu behar zaio Ganberako Mahaiari, Batzar Nagusiak eratzeko bilkuratik hasita bost egunetan. Taldea eratu nahi duten batzarkide guztiek izenpetu behar dute idazkia, eta hau jarri behar du: Taldearen izena, bozeramailearen izena, bozeramailearen ordezko batena edo batzuena eta kide guztien izenen zerrenda.

   Batzarkide taldeek bozeramailearen edo haren ordezkoen izenen aldaketak jakinarazi egin behar dizkiote Batzar Nagusietako Mahaiari; horretarako, aurreko ataleko betekizunak jarraitu behar dituzte.

   Batzarkide talde batek hasieran zuen izena aldatu nahi izanez gero, Mahaiari eskatuko dio idatziz eta aldaketa arrazoituz. Mahaiak erabakiko du eskatutako izen-aldaketa, inguruabarren eta eskatzaileak emandako arrazoien arabera.

23. artikulua[28].

1. Talde mistoaren funtzionamendu-arauak taldea osatzen duten kideek erabakiko dituzte, horretarako akordioak hartuz. Arau horiek aniztasuna azalaraziko dela bermatu behar dute, eta talde mistoaren kopurua eta osaera aldatu delako arauak aldatzen eta egokitzen direnean ere aniztasuna azaleratuko dela bermatu behar da. Arauen berri Mahaiari eman behar zaio. Hogeita hamar egun igaro eta ez dagoenean akordiorik, edo epe horretan zehar akordioak hausten badira, Batzar Nagusietako Mahaiak erabakiko ditu behin betirako talde mistoaren funtzionamendu-arauak agintaldi osorako.
2. Talde mistoko kideek, eztabaidetan parte hartzen dutenean, guztira, batzarkide talde bati

[28]. Ikus Araudi honen 35.6 artikulua.

dagokion denbora bera izango dute.

Osoko Bilkuretan eta batzordeetan, talde mistoko kideen mintzaldiak zati berdinetan banatuko dira parte hartzea eskatu dutenen artean.

3. Talde mistoari batzordeetan dagozkion aulkiak, ahal dela, berdintasunez banatu behar dituzte taldeko kideen artean. Horretarako, taldeak proposamena aurkez diezaioke Mahaiari kide bakoitzaren eta guztien adostasuna agertzen duten izenpeekin. Proposamenik egon ezean, Mahaiak erabakiko du aulkiak nola banatu, taldeko kideen iritzia entzun eta gero.

   Batzordeen bilkuretan, talde mistoko batzarkideek elkar ordezka dezakete; horretarako, batzordeko mahaiari idatzia zuzendu behar diote, titularrak eta ordezkoak izenpetuta.

4. Talde mistoko kide bakoitzak, bere izenpearekin bakarrik eta bere izenean, batzarkideei dagokien edozein ekimen aurkez dezake, hala nola, zuzenketak, boto partikularrak, interpelazioak, galderak, informazio-eskaerak edo agerraldi-eskaerak. Horrelakoetan, talde mistoko kide bakoitza gaitutako bozeramaile balitz bezala izango da, edozein dela ere kasu bakoitzean bozeramailea.

24. artikulua.

1. Batzarkide taldeetan edozein batzarkide sar daiteke kide edo atxikitu bezala; horretarako, bilkura-aldi bakoitzaren lehenengo bost egunen barruan bidali behar diote idatzia Batzar Nagusietako lehendakariari, eta hori egiteko borondatea adierazi. Idatziak batzarkide taldeko bozeramailearen oniritzia eduki behar du.

   Batzar Nagusiak eratzeko bilkura egin ondoren bihurtzen direnak batzarkide, batzarkide bihurtzen direnetik bost laneguneko epea dute batzarkide talde batean sartzeko; horretarako, Batzar Nagusietako Mahaiari idatzia zuzendu behar diete, eta dagokion taldeko bozeramailearen onarpena agertu idatzian.

2. Talde mistoa ez den beste batzarkide talde bateko kide batek edo batzuek taldea utzi eta, ondorioz, taldeak ez baditu 22.1 artikuluko baldintzak betetzen, taldea desegin egingo da automatikoki, eta taldeko kideak talde mistora joango dira.

   Dena den, aurreko paragrafoak dioena ez da beteko baldin eta batzarkide batek kargua utzi arren bere ordezkoa batzarkide taldean 1. atalak dioen epean sartzen bada.

3. Goiko 1. atalekoa ez den beste edozein arrazoirengatik uzten badio batzarkide batek talde bateko izateari, automatikoki talde mistora joango da eta talde mistoan egongo da bilkura-aldi horretan.

25. artikulua.

1. Batzar Nagusietako Mahaiak batzarkide taldeei bulegoak eta baliabide nahiko emango dizkie, bai materialak bai giza baliabideak, eta aurrekontuan diru-laguntza bat esleituko die batzarkide kopuruaren arabera, bai eta osagarri finko bat ere, zenbateko berekoa batzarkide talde guztientzako.
2. Batzar Nagusietako lehendakariak, Mahaiarekin ados jarrita eta Bozeramaileen Batzordearen iritzia entzunda, artikulu honetako lehenengo puntuan ezarritako diru-laguntzarako eskubidea eten edo ken diezaioke batzarkide talde bati, betebeharretan behin eta berriro huts egin duelako.

LAUGARREN TITULUA
BATZAR NAGUSIEN ANTOLAKETA[29]

I. KAPITULUA
Mahaia[30]

26. artikulua.

1. Mahaia Batzar Nagusien organo gidaria da, Batzar Nagusietako lehendakariak agintzen du Mahaian, eta hark zuzentzen du Mahaia. Ganberak parte hartzen duen ekitaldietan, Mahaia da Ganberaren ordezkaria, ordezkari kide anitzekoa izan ere.
2. Mahaia lehendakariak, bi lehendakariordek eta bi idazkarik osatzen dute. Batzar Nagusietako legelari nagusia izango du aholkulari, eta, ez dagoenean, haren ordezko legelaria.
3. Mahaiko kideak aukeratzeko Araudi honetako lehenengo tituluko arauei jarraituko zaie.

27. artikulua.

1. Mahaiko kideek honako arrazoi hauetako bategatik utziko dute kargua:
   a) Batzarkide izateari uzteagatik.
   b) Esanbidez uko egiteagatik.
   c) Batzarkide taldekoa izateari uzteagatik.
   d) Foru Aldundiko kide izendatzeagatik[31].
2. Agintaldian zehar Mahaian hutsik geratzen diren tokiak nork bete Osoko Bilkurak erabakiko du, aurreko artikuluak ezarri bezala, aurreikuspenak egokituz bete beharreko tokien arabera.

28. artikulua.

1. Honako hauek dira Mahaiaren egitekoak:
   1) Batzar Nagusietako lana antolatzeak eta barneko araubide eta gobernuak eskatzen dituen erabaki eta neurri guztiak hartzea.

---

29. Ikus *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 12. artikulua.

30. Kontuan izan, orokorrean, Araudi honen lehenengo xedapen iragankorra.

31. Ikus *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 24.3.a), 37.1 eta 47.2 artikuluak.

2) Batzar Nagusien gastuak agintzea, zeregin horiek eskuordetu ere egin ditzakeen arren.

3) Parlamentu-idatziak eta agiriak izapidetu eta kalifikatzea, Araudi honen arabera, bai eta agiri horiek izapidetzeko onartzea edo ez onartzea ere.

4) Batzar Nagusien aurrekontuaren proiektua egitea Araudirako, Erakundeetarako eta Gobernurako Batzordeari bidaltzeko, aurrekontuen gauzatzea zuzentzea, eta ekitaldi bakoitzaren amaieran aurrekontuen betetzeari buruzko txostena aurkeztea aipatutako Batzordeari[32].

5) Batzar Nagusien jarduera sustatzea, jardunaren ildo nagusiak programatzea, Osoko Bilkuren eta batzordeen jarduera-egutegia zehaztea eta horien organoen lanak koordinatzea, betiere, Bozeramaileen Batzordearen iritzia entzun ondoren.

6) Batzordeen kopurua eta batzarkide talde bakoitzak batzordeetan izan beharreko ordezkaritza proposatzea Bozeramaileen Batzordeari.

7) Osoko Bilkuren aretoan aulkiak nola banatu proposatzea Bozeramaileen Batzordeari, bai eta Batzar Nagusien egoitzan batzarkide taldeak nola kokatu ere.

8) Osoko Bilkuretako gai-zerrenda proposatzea Bozeramaileen Batzordeari.

9) Araudi honetan esleitzen zaizkion beste egiteko guztiak eta beste organo bati bereziki esleitu gabeko guztiak.

2. Mahaiak agiriak kalifikatu eta izapidetzerakoan hartutako erabakiekin ados egon ezean, ekimenaren egilea den batzarkideak edo batzarkide taldeak berriro aztertzeko eska diezaioke, betiere, erabakia jakinarazi eta bost egunen barruan. Mahaiak behin betiko erabaki arrazoitua hartuko du, Bozeramaileen Batzordearen iritzia entzun eta gero. Erabakia hamar eguneko epean hartuko du, aparteko inguruabarren ondorioz epea luzatu beharra egon ezean.

29. artikulua.

1. Batzar Nagusietako lehendakaria Batzar Nagusien ordezkari da, lanak bide onetik joatea bermatuko du, eztabaidak zuzenduko ditu, eztabaidetan ordena zainduko du eta ordainketak aginduko ditu. Eskuordetzeak egin ditzake bere egitekoetan.

2. Lehendakariari dagokio Araudi hau betetzea eta betearaztea.

Bilkuretan, lehendakariak interpretatuko du Araudia zalantza dagoenean[33], edo osatu

[32]. Ikus *martxoaren 27ko 4/2007 Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzko Foru Arauaren* 2.5 artikulua (72 zk.ko GAO, 2007ko apirilaren 13koa).

[33]. Ikus Araudi honen 1.3 artikulua.

egingo du hutsuneak dituenean. Dena den, egoki baderitzo, sortutako arazoak garrantzi handia badu, bilkura etetea erabaki dezake, Mahaiaren eta Bozeramaileen Batzordearen iritzia entzutearren. Bilkuretatik kanpo, lehendakariak beti entzun beharko du Mahaiaren eta Bozeramaileen Batzordearen iritzia, horien irizpidea loteslea ez izan arren.

3. Araudia interpretatu eta osatzeko zereginetan ebazpen orokor bat emateko asmoa baldin badauka, Mahaia eta Bozeramaileen Batzordea alde agertu beharko dira lehenago. Lehendakariaren ebazpen horiek indarrean egongo dira harik eta beste ebazpen batek indargabetu arte edo Araudia eraberritzerakoan Araudian jaso arte.
4. Halaber, foru-arauek eta Araudi honek esleitzen dizkion beste egiteko guztiak beteko ditu lehendakariak.

30. artikulua.

Lehendakaria ez dagoenean edo hark ezin duenean, lehendakariordeek ordezten dute lehendakaria, hurrenez hurren, haren egitekoak betez. Gainera, lehendakariak edo Mahaiak agindutako beste egitekoak ere bete behar dituzte.

31. artikulua.

Hauek dira Mahaiko idazkarien egitekoak:

1. Osoko Bilkuretako, Mahaiko, Bozeramaileen Batzordeko eta Batzorde Iraunkorreko aktak baimentzea, lehendakariaren oniritziarekin, bai eta Batzar Nagusien eremuko beste bilkuretakoak ere, duten karguagatik doazenean bilkuretara.
2. Bozketetako emaitzak zenbatzea.
3. Egin beharreko ziurtagiriak baimentzea, bidezko erkatzeak eta adostasunak adieraziz.
4. Osoko Bilkuretan lehendakariari laguntza ematea, eztabaidak ordenean eta bozketak zuzen egiten direla ziurtatzeko.
5. Batzar Nagusietako lanak behar bezala egin daitezen laguntzea, lehendakariaren aginduei jarraituz.
6. Lehendakariak edo Mahaiak beren esku utzitako beste egitekoak betetzea.

32. artikulua.

Mahaia biltzeko deia lehendakariak egingo du, bere kabuz edo gutxienez bi mahaikidek eskatuta.

II. KAPITULUA

Batzorde Iraunkorra[34]

33. artikulua.

1. Batzar Nagusietako lehendakaria da Batzorde Iraunkorreko lehendakaria, eta Mahaiko gainerako kideek eta batzarkide taldeetako bozeramaileek osatzen dute.
2. Batzorde Iraunkorrerako deialdia lehendakariak egingo du, bere kabuz, bi batzarkide taldek eskatuta edo Batzar Nagusietako kideen bostena ordezkatzen duten bozeramaileek eskatuta.
3. Batzorde Iraunkorrak gehiengo soilez hartuko ditu erabakiak, boto haztatuaren bidez: Hau da, bozeramaile bakoitzak bere batzarkide taldeak Ganberan dituen aulki adina boto ditu.
4. Bileretara Batzar Nagusietako legelari nagusiak joan behar du, edo hark eskuordetu duen legelariak.

34. artikulua[35].

1. Bilkura-aldia ez delako edo deseginda dagoelako Ganbera ez dagoenean bilduta, Batzorde Iraunkorrak zaindu behar ditu Ganberaren ahalmenak. Horretaz gain, egiteko hauek ditu:
   1) Batzar Nagusien agintaldia amaitzen denean, Osoko Bilkurari dagozkion eta atzeratu ezin diren egitekoak betetzea eta erabakiak hartzea[36].
   2) Bi bilkura-aldien bitartean, gehiengo osoak erabaki duelako, deialdiak egitea Osoko Bilkuretarako edo, hala dagokionean, edozein batzorderen bilkuretarako.
2. Batzorde Iraunkorrak aztertu dituen gaien eta hartu dituen erabakien berri emango du Ganberaren hurrengo Osoko Bilkuran. Hauteskundeak egin ondoren, Batzar Nagusietako Mahaia aukeratutakoan, Mahaiari emango zaio haien berri, eta Mahaiak Osoko Bilkurari helaraziko dizkio eratze-bilkuraren hurrengo bilkuran.

[34]. Kontuan izan Araudi honen lehenengo xedapen iragankorra (eta hitzaurreko hirugarren paragrafoa). Ikus, baita ere, *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 12.2 artikulua.

[35]. Ikus Araudi honen 4.1, 58.4, 130., 181., 190. eta 191. artikuluak.

[36]. Ikus Araudi honen 21.3) eta 100. artikuluak.

III. KAPITULUA

Bozeramaileen Batzordea

35. artikulua.

1. Bozeramaileen Batzordea batzarkide taldeetako bozeramaileek osatzen dute, eta Batzar Nagusietako lehendakariak zuzenduko ditu bilkurak. Lehendakariak egingo du deialdia bere ekimenez, edo bi batzarkide taldek eskatuta, edo Ganberako kideen bostenak eskatuta. Bozeramaileen Batzordeak balioa izan dezan, batzarkide taldeen erdia gehi bat bildu beharko dira, eta, gainera, Ganberako kideen gehiengo osoa ordezkatu beharko dute bildutakoek.
2. Mahaiko kideak bilera horietara joan ahal izango dira, eta eztabaidetan parte hartu ahal izango dute. Mahaiko idazkarietako batek joan beharra dauka, nahitaez.
3. Batzar Nagusietako legelari nagusia ere joango da, edo haren ordezkoa, eta Araudi honen arabera Mahaian dituen egiteko berak beteko ditu.
4. Bozeramaileen Batzorderako deialdiaren berri emango zaio Foru Aldundiari, ordezkari bat bidal dezan nahi izanez gero.
5. Bozeramaileen Batzordeak gehiengo soilez hartuko ditu erabakiak, boto haztatuaren bidez, hau da, bozeramaile bakoitzak bere batzarkide taldeak Batzar Nagusietan dituen aulki adina boto ditu.
6. Talde mistoaren bozeramailea talde mistoko kideek izendatuko dute; agintaldiaren modua eta iraupena libreki erabakiko dute aho batez, eta Ganberako Mahaiari zuzendutako idatzi batean jasoko dute. Talde mistoa osatzen duten batzarkideen kopurua aldatzen den bakoitzean proposamena berretsi edo aldatu egin behar dute.

   Ezin badute aho batez ezer proposatu, talde mistoaren araudiak gaiari buruz dioena beteko da. Ezer ez badio, Mahaiak emango ditu auzia konpontzeko arauak.

36. artikulua.

Egiteko hauek ditu Bozeramaileen Batzordeak:

1. Mahaiak Batzar Nagusien jardueraren ildo nagusiak programatu aurretik Bozeramaileen Batzordearen iritzia entzun behar du, eta gauza bera Osoko Bilkuraren eta batzordeen jardueren egutegia ezartzeko eta Ganberaren organoak koordinatzeko.
2.
   a) Osoko Bilkuretako gai-zerrenda ezarriko du, Mahaiak proposatuta.
   b) Zenbat batzorde egongo diren eta batzarkide talde bakoitzak batzordeetan zenbat ordezkari izango dituen ezarriko du, Mahaiak proposatuta.

c) Osoko Bilkuren aretoko aulkiak esleituko ditu eta Batzar Nagusien egoitzan batzarkide talde bakoitzak izango duen kokapena erabakiko du, Mahaiak proposatuta.

d) Erakunde-adierazpenak onartuko ditu.

3. Araudi honek esleitzen dizkion gainerakoak.

IV. KAPITULUA

Batzordeak

37. artikulua.

Batzar Nagusiek batzordeak eratuko dituzte, hobeto lan egiteko.

Batzordeak arruntak, barne-eraentzakoak eta bereziak izan daitezke.

1. sekzioa Batzorde arruntak

38. artikulua.

1. Agintaldi bakoitza hasterakoan, Mahaiak proposatuta, Bozeramaileen Batzordeak batzorde arruntak eratzea erabakiko du, eta bakoitzaren eskumen-eremua zehaztuko du.
2. Gai, proiektu edo arauz besteko proposamen bat ez denean batzorde zehatz baten eskumenekoa bereziki edo ez denean bere eskumenekoa bakarrik, edo dituen ezaugarriengatik komeni denean, Batzar Nagusietako Mahaiak, bere kabuz edo batzordeak eskatuta, erabaki hauetako bat har dezake:

   a) Baterako batzorde bat eratzea.

   b) Batzorde eskudunei esleitzea gaia, bakoitzari dagokion zatia.

39. artikulua.

Batzorde arrunten kide kopurua Bozeramaileen Batzordeak zehaztuko du, Mahaiak proposatuta, Araudi honetako 36.2.b artikuluak dioenaren arabera, eta, betiere, irizpide hauei jarraituta:

1. Batzarkide talde bakoitzak sortzen den batzorde arrunt bakoitzean gutxienez kide bat izateko eskubidea du.
2. Gainerako kideak esleitzeko, batzarkide talde bakoitzak kopuruz duen pisua hartuko da kontuan.

40. artikulua.

1. Batzordeek mahai bat aukeratuko dute haien kideen artean. Lehendakari bat, lehendakariorde bat eta idazkari bat izango ditu mahaiak. Lehendakaria, lehendakariordea eta idazkaria aukeratzeko bozketak banan-banan egingo dira. Bozketa bakoitzean, batzarkide bakoitzak izen bat idatziko du boto-txartelean, eta boto gehien jasotzen dituena aukeratuko dute. Berdinketa gertatzen bada, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Batzar Nagusietako hauteskundeetan boto gehien lortu zituen alderdi politiko, federazio, koalizio edo hautesle-elkarteko batzarkidea izango da hautatua.
2. Ganberako Mahaiko edo Foru Aldundiko kideak ezin dira aukeratu batzorde bateko mahaikide.

   Batzorde bateko mahaiko kide izateari utziko diote arrazoi hauengatik: Ganberako Mahaiko kide bihurtzeagatik, batzarkide-izaera galtzeagatik, esanbidez uko egiteagatik, batzarkide taldeko kide izateari uzteagatik eta Foru Aldundiko kide izendatze-agatik[37].
3. Batzorde bateko lehendakaria eta lehendakariordea ez daudenean, daudenen artean adinez nagusiena den batzarkideak hartuko ditu haien egitekoak. Batzorde bateko idazkaria ez dagoenean, daudenen artean adinez txikiena denak hartuko ditu haren egitekoak.

41. artikulua.

1. Batzorde arruntetarako deialdia batzordeko lehendakariak egingo du, bere kabuz, edo honako hauetako batek eskatuta:
   – Batzar Nagusietako lehendakariak.
   – Bi batzarkide taldek.
   – Batzordeko kideen bostenak.

   Aurreko ataleko eskaera egiteko, gai-zerrenda jarri beharra dago. Gai-zerrendan Araudi honen arabera batzorde horretan eztabaidatu eta bozkatzeko moduan dauden gaiak bakarrik ager daitezke.

   Batzordeko mahaiaren ustez eskaera aurreko atalean ezarritakoarekin bat badator, lehendakariak batzorderako deialdia egin behar du eskaera egiten denetik zazpi egunen barruan; nolanahi ere, Ganberako Mahaiak lana programatu, antolatu eta koordinatzeko ahalmena dauka. Deialdia proposatutako gai-zerrendarekin egin behar da.
2. Batzorde bakoitzerako deialdia gutxienez 48 ordu lehenago jakinarazi behar die legelariak kideei eta Batzar Nagusietako Mahaiari, denei aldi berean. Presa dagoenean ez da 48 orduko epea bete behar, betiere, batzordeak bilkura hasi aurretik presa dagoela berresten badu.
3. Batzorde arruntek bertan dauden kideen gehiengo soilez hartuko dituzte erabakiak. Berdinketa egonez gero, boto haztatuaren sistema erabiliko da, hau da, batzarkide talde bakoitzak batzorde bakoitzerako izendatutako bozeramaileak bere taldeak Batzar Nagusietan dituen aulki adina boto izango ditu.

---

[37]. Ikus *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 24.3.a), 37.1 eta 47.2 artikuluak.

Berdinketak jarraituz gero, lehendakariaren botoak erabakiko du, Araudi honetako 74.3 artikuluan ezarritako kasuan izan ezik.

4. Batzorde arrunt bat zuzen eratzeko, gutxienez, kideen herenek egon behar dute.
5. Batzar Nagusiek beharrezko baliabideak jarriko dituzte eratu den batzorde arrunt bakoitzerako, bai teknikoak, bai administratibo, juridiko eta ekonomikoak ere.
6. Batzordeek gehienez bi hilabeteko epea dute edozein gai bideratzeko, baina inguruabar bereziengatik epea luzatzea edo murriztea erabaki dezakete Araudi honek edo Mahaiak.
7. Batzorde arrunten bilkura guztiak publikoak dira. Salbuespen bezala, lehendakariak edo batzarkide talde batek proposatuta, batzorde arrunt bat publikoa ez izatea erabaki dezake kideen gehiengoak.

42. artikulua. (11 aurrekaria)

1. Batzarkide taldeek batzorde baterako izendatuta duten kide bat edo batzuk ordezkatu ditzakete talde bereko beste kide batzuen bitartez. Horretarako, idatziz jakinarazi behar diote Batzar Nagusietako lehendakariari. Bilkura zehatz baterako ordezkapenaren berri idatziz emango diote bilkuraren hasieran batzordeko lehendakariari, eta bilkura amaitutakoan ordezkapena eraginik gabe geratuko da.
2. Batzar Nagusietako lehendakariordeak edo idazkariak izan arren, batzordeetarako izendatu ditzakete haien batzarkide taldeek. Batzar Nagusietako lehendakaria Araudi honek dioen batzordeetako kide bakarrik izango da.
3. Batzarkide taldeek bozeramailea izango dute batzorde arrunt bakoitzean, aurreko artikuluko hirugarren atalak dioena betetzearren. Izendapena batzorde bakoitzeko lehendakariari jakinaraziko diote batzordeak egiten duen lehenengo bilkuran, eta lehendakariak batzarkide taldeei horren berri emango die. Bilkura zehatz batean bozeramailea ordezteko, artikulu honen lehenengo atalari jarraitu beharko zaio.

43. artikulua.

Batzordeek talde txostengileak osa ditzakete batzordearen eskumeneko gai zehatzak aztertzeko.

Batzorde arrunt batean talde txostengile bat eratzeko arau orokor hauei jarraituko zaie:

1. Batzarkide talde batek batzorde arrunt batean talde txostengile bat sortzeko eskaera egin dezake Batzar Nagusietako Mahaiari arrazoitutako idatzia zuzenduz.
2. Idatzian honako hauek azaldu beharko dira: Eskaeraren arrazoiak, talde txostengilea zer batzorde arruntetan sortu, talde txostengileak aztertu behar duen gai zehatza, proposatutako metodologia eta taldeak azterlana egiteko duen epea.
3. Batzar Nagusietako Mahaiak, talde txostengilea sortzeko eskaera kalifikatzen duenean eta izapidetzeko onartzen duenean, eskaera-idatzia batzarkide talde guztiei helaraziko die, bai eta dagokion batzordeko lehendakariari ere.
4. Batzordeko lehendakariak deialdia egin behar du hilabeteko epean. Bilkura egin baino 48 ordu lehenago arte, batzarkide taldeek proposamenak aurkez ditzakete idatziz. Bilkuran,

eskaera-idatzia eta batzarkide taldeen proposamenak ikusi, eta erabakia hartuko du batzordeak.

5. Edonola ere, batzordeko lehendakariak zuzenduko ditu talde txostengileak, eta batzarkide talde bakoitzeko ordezkari bana egongo da, talde txostengilea sortu duen batzordeko kide ere badena. Talde txostengilean parte har dezakete, baita ere, beste erakunde batzuen ordezkariek edo eragile sozialek, aztergaiarekin lotura zuzena badute, batzordeak hala erabakitzen duenean, baina ez dute botorik izango, ahotsa bai.
6. Talde txostengilea diruz hornitu beharra badago, talde txostengileak aurrekontu bat egin eta Batzar Nagusietako Mahaiari aurkeztu behar dio onar dezan. Betiere, Mahaiak talde txostengileei lanerako behar duten laguntza teknikoa eta administratiboa emango die.
7. Talde txostengileen bilkurak ez dira publikoak izango dira, batzorde arruntak taldea sortzeko erabakian aurkakoa erabaki ezean. Talde txostengileko idazkaria batzorde arruntean idazkari aritzen den legelaria izango da.
8. Lana bukatzen duenean txostena egingo du talde txostengileak, eta kideen gehiengoaren iritzia jasoko du ondorioetan. Edonola ere, ondorio horien aldekoak zer talde diren jarri behar da. Bat ez datozen iritziak boto partikular gisa agertuko dira, eta boto partikularrak zer talde, ordezkari sozial edo erakunderenak diren ere bai. Betiere, erabakiak boto haztatuaren arabera hartuko dituzte.

   Talde txostengilea zer batzordetan sortu den, batzorde horretan aurkeztuko da amaierako txostena. Batzordeak eztabaidatuko du, eta, nahi badu, onartu egingo du. Batzordeak horrela hartutako erabakia Batzar Nagusietako Mahaiari helaraziko dio, kasuan kasu beharrezko akordioak har ditzan batzordearen erabakia zuzen gauzatu dadin.

44. artikulua.

1. Batzordeak, Batzar Nagusietako lehendakariaren bidez, lana hobeto egiteko behar dituen datuak eta aurrekariak lor ditzake edo eska diezazkieke erakunde hauei: Foru Aldundiari, Autonomia Erkidegoko gobernu-organoei eta beste herri- agintaritzei.
2. Halaber, bide beretik, Foru Aldundiko diputatuei edo departamentuetako goi karguei agertzeko eska diezaiekete, eztabaidagaia dela-eta galdetutakoaren berri emateko batzordeari. Batzordeak agerraldia gauzatzeko epea jarriko du, gaiaren garrantziaren arabera.
3. Batzordeek, batzarkide talde batek eskatuta eta goian esandako bide beretik, pertsona fisikoei eta erakundeei ere dei diezaiekete, gai bati buruz aholkua edota informazioa emateko.
4. Era berean, batzordeek, batzarkide talde batek eskatuta eta Batzar Nagusietako lehendakariaren bidez, sektore publiko foraleko arduradunei ere deitu diezaiekete, zertarako deitu zaien, horren berri eman dezaten.

2. sekzioa Barne-eraentzarako batzordeak

45. artikulua.

Gipuzkoako Batzar Nagusiek barne-eraentzarako hiru batzorde iraunkor izango dituzte agintaldi guztietan, eta hauek izango dira: Bateraezintasunen Batzordea, Araudirako, Erakundeetarako eta Gobernurako Batzordea, eta Eskaeretarako eta Herritarrekiko Harremanetarako Batzordea.

Dena den, barne-eraentzarako beste batzorde batzuk sortzea erabaki dezake Ganberaren Osoko Bilkurak.

46. artikulua.

1. Bateraezintasunen Batzordea[38] batzarkide talde bakoitzeko ordezkari banak osatuko dute, eta lehendakari bat, lehendakariorde bat eta idazkari bat izango ditu.
2. Bateraezintasunen Batzordeak erabakiak boto haztatuaren sistemaren bidez hartuko ditu. Lehenengo bozketan berdinketa egonez gero, bigarrenez bozkatuko dute. Berdinketak jarraituz gero, lehendakariaren botoak erabakiko du.

   Bateraezintasunen Batzordeko kidea 71.2 artikuluan aurreikusitako kasuan baldin badago, bozketa egiten denean, boto haztatua zenbatzerakoan, haren aulkia ez da kontatuko.
3. Bateraezintasunen Batzordearen eztabaidak isilpekoak izango dira[39].
4. Bateraezintasunen Batzordeak batzarkideen bateraezintasunari edo bateragarritasunari buruzko irizpenak emango ditu, eta, gainera, bateraezintasunen eraentza indarrean dagoen araudiari egokitua egoteaz arduratuko da une oro. Halaber, batzarkideen estatutuari buruzko gaietan arituko da, Araudi honek ezarritakoaren arabera.
5. Bateraezintasunen Batzordeak batzarkideen eta horien ordezkoen bateragarritasunari edo bateraezintasunari buruzko irizpena aurkeztuko dio Osoko Bilkurari, eta irizpena Araudi honen arabera bideratuko da.
6. Ordezkapenen kasuan, irizpena gehienez zazpi eguneko epean eman beharko da, hau da, akreditatuak Batzar Nagusietan ondasun eta jardueren aitorpena, ondo egina, ematen duenetik zazpi egunetan.

47. artikulua.

1. Araudirako, Erakundeetarako eta Gobernurako Batzordea Batzar Nagusietako lehendakariak, Mahaiko gainerako kideek eta batzarkide talde bakoitzak izendatutako batzarkideek osatuko dute. Batzar Nagusietako lehendakaria izango da lehendakaria. Batzorde arruntetarako erabakitako kide kopurua izango du, eta batzarkide talde bakoitzari dagokion proportzioa.

---

[38]. Ikus Araudi honen 7., 9. eta 10. artikuluak.

[39]. Ikus Araudi honen 59.2 artikuluaren bigarren paragrafoa.

Lehendakariordea eta idazkaria, hurrenez hurren, Ganberako lehendakariorde lehena eta idazkari lehena izango dira. Ez daudenean, lehendakariorde eta idazkari bigarrenak ordezkatuko dituzte.

2. Ekitaldi bakoitzerako Batzar Nagusien aurrekontu- proiektua eztabaidatu eta onartuko du, hala dagokionean. Halaber, ekitaldi bakoitzaren amaieran aurrekontuaren kitapena onartuko du[40].

3. Araudi hau une oro Ganberaren eta indarrean dagoen legediaren beharrei egokitzeaz arduratuko da. Horretarako, erabakitzen dituen aldaketak proposatuko dizkio Batzar Nagusien Osoko Bilkurari[41].

4. Araudiak esleitzen dizkion egitekoak ere beteko ditu.

5. Lana hobeto egin dezan, Araudirako, Erakundeetarako eta Gobernurako Batzordeak talde txostengileak sor ditzake. Horretarako, Araudi honek 106. artikuluan dioena beteko da.

48. artikulua.

1. Eskaeretarako eta Herritarrekiko Harremanetarako Batzordeak Batzar Nagusiei zuzendutako eskaera, iradokizun, erreklamazio eta kexuak aztertuko ditu, baldin eta Gipuzkoako Lurralde Historikoan bizi diren pertsonek banaka edo taldean aurkeztu badituzte edo, Gipuzkoan bizi ez arren, Lurralde Historikoan oinarritutako eskubide edo interesen jabeak badira eta, gainera, baldintza hauek betetzen badira:

   a) Foru-administrazioak edo bertako eragile edo funtzionarioek egindako ekintzen ondorioz edo beren jokaeraren ondorioz, ordenamendu juridikoak aitortutako oinarrizko eskubide edo askatasun publikoren bat kaltetzeko arriskua egotea.

   b) Foru-administrazioko erakundeen, organoen edo zerbitzuen funtzionamenduan atzerapenak edo hutsuneak egotea, eta horren ondorioz administratuak kaltetzea edo kaltetzeko arriskua egotea.

   c) Lurralde Historikoko foru-erakundeen eskumenen eremuan sartzen den gai bati buruzkoa izatea.

2. Eskaeretarako eta Herritarrekiko Harremanetarako Batzordea Batzar Nagusietako Mahaiko kideek eta batzarkide taldeek izendatutako batzarkideek osatuko dute, agintaldi bakoitzaren hasieran batzorde arruntetarako ezarritako kide kopuruarekin eta proportzio berean.

   Batzar Nagusietako lehendakaria izango da lehendakaria; lehendakariorde eta idazkari, berriz, Ganberako lehendakariorde eta idazkari lehenak izango dira, eta horiek ez daudenean, lehendakariorde eta idazkari bigarrenek ordezkatuko dituzte.

3. Funtzionamendurako, batzorde arruntentzako dauden arauei jarraituko die Eskaeretarako eta Herritarrekiko Harremanetarako Batzordeak, Araudi honetan esanbidez ezarritako zehaztasunak salbu.

---

[40]. Ikus 30. oin-oharra.

[41]. Ikus Araudi honen lehenengo xedapen gehigarria.

49. artikulua.

1. Kexuak eta eskaerak idatziz aurkeztu behar dira, eskatzaileak izenpetuta. Eskatzailearen nortasuna eta helbidea agertu behar dira, bai eta eskaeraren oinarri diren egitateak ere, argi eta arrazoituta. Kasua hobeto ulertzen lagunduko duten agiriak erantsiko zaizkio eskaerari.
2. Eskaeretarako eta Herritarrekiko Harremanetarako Batzordeak idatzia jaso izana adieraziko du, eta eskatzaileari hartu duen erabakiaren berri emango dio, hala dagokionean.
3. Batzordeak beharrezkoa ikusiz gero, eskatzailea ager dadila erabaki dezake, eskaera zehaztu dezan edo arrazoien azalpen gehiago eman ditzan.

50. artikulua.

1. Eskaera-idatziko alegazioak ikusita, eta lortutako informazioaren arabera, idatzia artxibatu ezean, Batzordeak aukera hauek ditu, beste izapiderik egin gabe:
   a) Araudiak batzarkideen esku jartzen dituen baliabideak erabiltzea, eta galderak, ebazpen-proposamenak eta kasurako egokitzat dituen gainerako tresnak erabiltzea.
   b) Gaiaren eskumena duen Batzar Nagusietako batzordeari helaraztea idatzia.
   c) Osoko Bilkurari batzorde berezi bat sortzeko proposatzea, egitate zehatz batzuk iker ditzan.
   d) Gaia Arartekoari[42] helaraztea eta egoki irizten badio zerbait egin dezala aholkatzea.
   e) Batzar Nagusien eskumenen eremuan hutsuneak edo akatsak ikusiz gero, Mahaiari txostena bidal diezaioke ikusitakoa azaltzeko eta neurri zuzentzaileak proposatzeko, edo gaia sakondu beharra dagoela adierazteko, hain zuzen, ikerketarako batzorde berezi bat sortuz edo talde txostengile bat sortuz batzorde arrunt batean. Proposamen horrek kasu horietarako aurreikusitako izapideei jarraituko die.
   f) Jarduteko duen legitimazio-eremuan dituen bitartekoengana jotzea, eta beste bitarteko batzuk erabil ditzatela proposatzea horretarako legitimazioa dutenei.
2. Aurreko neurri bat baino gehiago erabil daiteke aldi berean, neurriek uzten duten heinean.
3. Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Arauak edo indarrean dagoen gainerako legediak Gipuzkoako Lurralde Historikoari esleitzen dizkion eskuduntzetatik kanpo dagoenean eskaeraren gaia, Batzordeak erakunde eskudunei bidal diezaieke eskaera.
4. Hartutako neurrien berri eskatzaile partikularrari emango diote, eta, eskatzaileak bat baino gehiago badira, eskaera izenpetu duen lehenengoari.
5. Batzordeak bere jarduerei buruzko txostena aurkeztuko dio, urtero, Osoko Bilkurari. Honako hauek jasoko ditu txostenak:
   a) Zenbat kexu eta eskaera jaso diren, eta zer motatakoak.

---

[42]. Ikus, horri buruz, *otsailaren 27ko 3/1985 Legea, "Arartekoa" erakundea sortu eta arautzen duena* (63 zk.ko EHAA, 1985eko abenduaren 22koa).

b) Atzera bota dituzten eskaerak eta kexuak, bideratzen ari direnak eta bideratu dituztenen emaitzak.

Aparteko txostenak ere aurkez diezazkioke Osoko Bilkurari salatutako egitateen izaerarengatik edo garrantziarengatik komeni denean.

3. sekzioa Batzorde bereziak

51. artikulua.

Batzorde bereziak dira helburu zehatz baterako sortzen direnak, hain zuzen ere, batzordea sortzeko erabakiak zehazten duen lanerako. Agindutako lana amaitzen duenean desegiten da batzorde berezia, bai eta kideen gehiengoak erabakitzen duenean edo agintaldia amaitzen denean ere.

Batzorde bereziak azterketarako edo ikerketarako izan daitezke.

52. artikulua.

Batzorde bereziak sortzeko, Araudi honek ebazpen- proposamenentzat ezarritako izapide berak egin behar dira, zehaztasun hauekin:

1. Batzorde berezia sortzeko eska dezakete bi batzarkide taldek, Batzar Nagusietako kideen bostenak, Ganberako Mahaiak edo Foru Aldundiak Diputatuen Kontseiluak erabakita.

   Azken bi kasuetan, Batzar Nagusietako lehendakaria edo diputatu nagusia izango dira bozeramaile, hurrenez hurren, eta txostengile izango dira izapideak egiterakoan. Bigarren kasuan, proposatzaile guztien izenean funtzio hori egingo duen batzarkidearen izena agertu behar da proposamenaren idatzian.
2. Edonola ere, batzorde berezi bat sortzeko proposamena Batzar Nagusien Osoko Bilkurak bakarrik eztabaida eta onar dezake.
3. Proposamenaren idatzian eskaeraren arrazoiak agertu behar dira, bai eta eskaeraren izaera, azterketa edo ikerketaren objektua, lanerako oinarrizko plana eta batzorde bereziak irauteko epea ere.
4. Batzorde bereziari ezarriko zaizkion barne-arauak batzordea eratzeko erabakian zehaztuko dira. Horien ordez, Araudi honetan batzorde arruntentzako jasotakoak ezarriko zaizkio. Edonola ere, Batzar Nagusietako Mahaiari dagokio horri buruzko zalantzak argitu eta interpretatzea, eta, horiek ebazteko, beharrezko irizpenak emango ditu.

53. artikulua.

1. Aurreko artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Batzar Nagusien Osoko Bilkurak ikerketa-batzorde bat sortzea erabaki dezake, Lurralde Historikoan interes publikoa izan dezaken edozein gai argitzeko.
2. Batzarkide talde bakoitzeko ordezkari batez osatuko da ikerketa-batzordea. Erabakiak boto haztatuaren bidez hartuko ditu. Horretarako, batzarkide talde bakoitzak ordezka-

riaren eta ordezkoaren izenak jakinaraziko dizkio Batzar Nagusietako Mahaiari, batzordeak lehenengo bilera egin baino lehen. Titularra ez dagoenean bakarrik joan daiteke izendatutako ordezkoa, eta ordezkoa ezin du beste inork ordeztu.

3. Ikerketa-batzordearen bilkurak isilpekoak izango dira, Osoko Bilkurak hartutako eratze-erabakiak besterik esan ezean[43].

   Bileretan ezin dira batzordeko kide ez diren batzarkideak egon. Batzarkide taldeek ordezko izendatutakoak egon daitezke bakarrik, titular gisa ez dihardutenean hitz egiteko eskubiderik gabe joan daitezkelako bileretara.

4. Ikerketa-batzordeak lehendakari bat aukeratuko du bere kideen artean, gehiengo soilez. Lehendakariak egingo du batzordearen bileretarako deialdia, bai eta karguari dagozkion beste egitekoak ere. Idazkari arituko da Mahaiak horretarako izendatuko duen Batzar Nagusietako legelaria.

5. Ikerketa-batzordeak, lehenengo hiru bilkuretan, lanerako plan zehatza eta egutegia onartuko ditu, eta Batzar Nagusietako Mahaiari jakinaraziko dizkio. Lanerako planarekin batera arrazoitutako aurrekontua aurkeztuko du, aurreikusitako gastuekin, eta aurrekontua diruz hornitzeko eskatuko du. Aurrekontua Batzar Nagusietako Mahaiak onartu behar du.

6. Ikerketa-batzordeak, Ganberako lehendakariaren bidez, edozeinen agerraldia eska dezake. Pertsona hori abokatuarekin edo aholkulariarekin etor daiteke. Agerraldiaren eskaeran honakoak azaldu behar dira: Agertu behar duenaren identifikazio nahikoa, zeri buruz informatu behar duen, noiz, zer ordutan eta nora etorri behar duen, erabakiaren eguna eta zer ikerketa-batzordetan agertu behar duen. Agertu behar duenak dituen eskubideak ere azaldu behar dira eskaeran. Betiere, zitazioa fede ematen duen moduren batean egin behar da, eta bost lanegun lehenago gutxienez.

7. Ikerketa-batzordeak, lana bukatzen duenean, txostena egingo du, ondorioak jasotzeko. Batzordeko kideen gehiengoak onartu behar du txostena. Boto haztatuaren araua erabiliko da, eta ondorioak zein taldek onartzen dituen jasoko da.

   Ondorioekin ados ez dauden iritziak boto partikular gisa jasoko dira, iritzien jabeek horrela eskatzen badute.

   Ikerketa-batzordearen azken txostena Batzar Nagusietako Mahaiari bidaliko diote hurrengo Osoko Bilkurako gai-zerrendan sar dezan, eztabaidatua eta onartua izateko.

8. Ikerketa-batzordeak, lanean diharduela, delitu-zantzuak antzemanez gero, Batzar Nagusietako Mahaiari horren berri eman behar dio.

9. Ikerketa-batzorde batek Batzar Nagusien egoitzatik kanpo bildu nahi badu, edo kide batzuk egoitzatik kanpora bidali nahi baditu, erabaki aurretik Ganberako lehendakariari horren berri eman behar dio.

54. artikulua.

1. Osoko Bilkurak erabakita, 52. artikuluak aurreikusitako prozeduraren arabera, Gipuz-

[43]. Ikus Araudi honen 59.2 artikuluaren bigarren paragrafoa.

koako Batzar Nagusiek azterketa-batzorde bat era dezakete interesa duten gaiak aztertzeko, gaiek Gipuzkoako Lurralde Historikoari eragiten dioten politikekin zerikusia izan dezaketenean.

2. Osoko Bilkurak erabaki behar du azterketa-batzordea eratzea. Batzarkide taldeek batzorde arruntetan dituzten ordezkarien proportzio eta kopuru bera izango dute gehienez. Lehenengo hiru bilkuretan lanerako plan zehatza eta egutegia onartuko ditu batzordeak. Lanerako planarekin batera aurreikusitako gastuen arrazoitutako aurrekontua aurkeztuko du, eta Mahaiak onartu beharko dio.

3. Azterketa-batzordeak erabaki dezake foru-gobernuaren ordezkariak egongo direla batzordean, modu finkoan edo aldi baterako, lana ondo egiteko beharrezkotzat dituenean. Eta gauza bera erabaki dezake eragile sozialei eta erakunde-eragileei buruz. Ordezkari horiek batzordean hitz egiteko eskubidea izango dute.

4. Batzordearen lana ondorioen txosten batean jasoko da. Txostena batzordearen gehiengoak onartuko du, eta ados ez dauden iritziak boto partikularretan jasoko dira, berariaz eskatzen badute iritzi horien jabeek.

   Amaierako txostena Batzar Nagusietako Mahaiari bidaliko diote, deitzen den hurrengo Osoko Bilkurako gai-zerrendan sar dezan.

V. KAPITULUA

Osoko Bilkura

55. artikulua.

1. Batzar Nagusien Osoko Bilkurarako deialdia lehendakariak egingo du, Mahaiarekin adostuta, bere ekimenez edo gutxienez Batzar Nagusietako kideen bostena ordezkatzen duten bi batzarkide taldek edo gehiagok eskatuta[44].

2. Aurreko ataleko eskaerak beti proposatu beharko du gai-zerrenda bat, baina zerrendako gaiak Araudi honen arabera Batzar Nagusien Osoko Bilkuran eztabaidatu eta bozka daitezkeenak izan behar dira[45].

3. Mahaiaren iritziz, Bozeramaileen Batzordearen iritzia entzunda, eskaera aurreko paragrafoan ezarritakoaren araberakoa bada, lehendakariak deialdia egingo du proposatutako gai-zerrendarekin, eskaera egiten denetik hamabost egun naturalen barruan egin dadin bilkura.

4. Osoko Bilkura ondo eratuta egongo da kideen erdia gehi bat daudenean.

5. Osoko Bilkuretan aulki batzuk gorde behar dira diputatu nagusiarentzat eta foru-diputatuentzat.

---

[44]. Ikus *martxoaren 27ko 1/1987 Legea, Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Kondaira Lurraldeetako Batzar Nagusietarako Hauteskundeei buruzkoa* (72 zk.ko EHAA, 1987ko apirilaren 10ekoa; akatsen zuzenketa: 85 zk.ko EHAA, apirilaren 30ekoa): lehen artikuluaren arabera Batzar Nagusiak berrogeita hamaika kidek osatuko dituzte.

[45]. Ikus Araudi honen 61. eta 58.5 artikuluak.

56. artikulua.

Osoko Bilkuraren bilkura bakarra izango da deialdiko gai-zerrenda bukatu arte. Dena den, erabakiak onartzeko beharrezko quorumari buruz Araudi honek dioena bete behar da[46].

VI. KAPITULUA

Baliabide materialak eta giza baliabideak

57. artikulua.

Batzar Nagusiek bere egitekoak aurrera eramateko behar dituzten baliabide materialak eta giza baliabideak izango dituzte, bereziki dokumentaziorako eta aholkularitzarako zerbitzu teknikoak.

[46]. Ikus Araudi honen 72. artikulua.

BOSGARREN TITULUA

FUNTZIONAMENDURAKO ARAU OROKORRAK

I. KAPITULUA

Bilkurak

58. artikulua.

1. Bilkura-aldi arrunta irailean hasi eta hurrengo urteko uztailaren bira arte izango da[47].
2. Batzar Nagusien Osoko Bilkura nahitaez bilduko da, urtero, uztailaren bian, handikiro, eta historian izan duen tradizioaren arabera tokia urtero aldatuko da. Bilkura horrek amaiera emango dio bilkura-aldi arruntari.
3. Mahaiak gai bat Osoko Bilkuran eztabaidatzeko kalifikatzen duenetik hurrengo 40 egunen barruan egin behar da Osoko Bilkura arrunta, bi salbuespenekin: Mahaiaren iritziz bideratzen ari diren gai batzuk elkartzea komeni denean, edo Araudiaren ondorioz ezinezkoa denean gaia epearen barruan bideratzea.
4. Lehendakariak, Bozeramaileen Batzordearekin adostuta, ohiz kanpoko bilkura-aldi bat egotea edo ohiz kanpoko bilkurak egitea erabaki dezake, Foru Aldundiak eskatuta, Batzorde Iraunkorrak eskatuta edo Batzar Nagusietako kideen herenak eskatuta. Eskaeran, ohiz kanpoko bilkurako gai-zerrenda agertu behar da. Gai-zerrenda bukatzen denean amaituko da ohiz kanpoko bilkura.
5. Ohiz kanpoko bilkuretarako deialdia eta behin betiko gai-zerrenda egiteko, Araudi honek bilkura arruntei buruz dioena bete behar da, bai batzordeen kasuan bai Osoko Bilkuren kasuan.

59. artikulua.

1. Osoko Bilkurak publikoak izango dira, kasu hauetan izan ezik:
   1) Bateraezintasunen Batzordeak eginiko proposamen, irizpen, txosten edo ondorioak eztabaidatzerakoan.
   2) Osoko Bilkurak hala erabakitzen duenean kideen gehiengoz eta hauetako norbaiten ekimenez: Batzar Nagusietako Mahaiaren ekimenez, Foru Aldundiaren ekimenez, bi batzarkide taldeen ekimenez edo Ganberako kideen bostenaren ekimenez. Bilkura isilpekoa izateko eskaera egin denean, bozkatu egingo da, eztabaidarik gabe, eta aurrerantzean bilkura isilpekoa izango da edo ez, erabakitakoaren arabera.
2. Batzordeen bilkurak publikoak izango dira kasu hauetan izan ezik: Kideen gehiengoak erabakitzen duenean, batzordeko mahaiaren ekimenez, Foru Aldundiaren ekimenez, bi batzarkide taldeen ekimenez edo kideen bostenaren ekimenez. Bilkura isilpekoa izateko eskaera egin denean, bozkatu egingo da, eztabaidarik gabe, eta aurrerantzean bilkura isil-

[47]. Ikus *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 12.4 artikulua.

pekoa izango da edo ez, erabakitakoaren arabera.

Edonola ere, isilpekoak izango dira Bateraezintasunen Batzordearen eta ikerketa-batzordeen bilkurak eta lanak, Araudi honetan aurreikusitakoaren arabera[48].

3. Isilpekoak ez diren bilkuretara jendea joateko, gonbidatu-txartela erakutsi beharko dute. Txartelek zenbaki bat izango dute. Horretaz gain, kasu bakoitzean lehendakariak ezarritako formalitateak bete beharko dira.

   Batzar Nagusietako Mahaiak ikus-entzunezko bitartekoak jartzea bultzatuko du, horrela, bilkurak transmitituz, jendeak bilkuretan sartzeko bidea izan dezan.

60. artikulua.

1. Osoko Bilkuretako eta batzordeetako akta egingo da, eta puntu hauek jasoko dira: Eztabaidatutako gaien zerrenda laburra, parte hartu duten pertsonak, izandako gorabeherak eta, betiere, hartutako erabakiak.
2. Batzordeen bilkuretako aktak legelariak egin, eta idazkariak baimenduko ditu, lehendakariaren oniritziarekin. Batzordeko kideen esku jarriko dira deialdiarekin batera, bilkuren hasieran onar ditzaten.
3. Osoko Bilkuretako aktak legelariek egingo dituzte, eta idazkariak baimenduko ditu, lehendakariaren oniritziarekin. Gero, batzarkide taldeetako bozeramaileen esku jarriko dira.
4. Osoko Bilkurako aktaren edukiari buruz erreklamaziorik ez badago izenpetu zenetik zazpi egunen barruan, onartutzat joko da. Bestela, hurrengo Osoko Bilkuran erabakiko da.
5. Isilpeko bilkuretako aktak ale bakarrean idatziko dira, eta Batzar Nagusietako Lehendakaritzak gorde eta zainduko du alea. Batzarkide orok kontsultatu ahal izango du, Mahaiak hala erabakiz gero.

II. KAPITULUA

Gai-zerrenda

61. artikulua.

1. Lehendakariak ezarriko du Osoko Bilkurako gai-zerrenda, Bozeramaileen Batzordearekin adostuta. Puntu hori bozkatzerakoan boto haztatua erabiliko da.
2. Batzordeetan, gai-zerrenda batzordeko lehendakariak ezarriko du, batzordeko mahaiaren iritzia entzunda, Batzar Nagusietako Mahaiak ezarritako egutegia errespetatuta.
3. Osoko Bilkuraren hasieran gai-zerrenda alda daiteke. Erabaki hori kideen gehiengo soilak hartu behar du, lehendakariak proposatuta, edo, bestela, bi batzarkide taldek, kideen seienak edo Bozeramaileen Batzordeak eskatuta.

[48]. Ikus Araudi honen 9. eta hurrengoak, 46. eta 60.5 artikuluak.

4. Batzordeen gai-zerrendak ere alda daitezke modu berean, baina ekimena hauek izan dezakete: Batzar Nagusietako lehendakariak, batzordeko mahaiak, bi batzarkide taldek edo kideen bostenak.
5. Gai berri bat erantsi behar denean, bai Osoko Bilkuran bai batzordetan, gaiak izapideak beteta eduki behar ditu eta zerrendan sartzeko moduan egon, salbuespen batekin: Presako arrazoiak daudenean kideen bi herenek erabaki dezakete gaia Araudiko baldintza hori bete gabe eranstea zerrendan.
6. Aurreko paragrafoko salbuespena kenduta, ezin da gairik aztertu, ez batzordetan ez Osoko Bilkuran, gutxienez berrogeita zortzi ordu lehenago txostena, irizpena edo gaiari buruzko agiriak eskura jarri gabe, batzordeei buruz 41. artikuluak dioena gertatzen denean izan ezik.

III. KAPITULUA

Eztabaidak

62. artikulua.

1. Batzar Nagusietako lehendakariak antolatu eta zuzenduko ditu Osoko Bilkuretan eztabaidak. Batzordeetan, batzordeko lehendakariak egingo du lan hori, bere eskumenen barruan.
2. Araudi honek eztabaidak arautu arren, lehendakariak ahalmena du, Bozeramaileen Batzordearekin edo batzordeko bozeramaileekin adostuta, eztabaidak eta bozketak antolatzeko, zenbat aldiz eta zenbat denboraz parte hartu garrantziaren arabera aldatzeko, bai eta taldeen zein gaien inguruabarrak neurtuta, talde bakoitzari gai zehatz batean dagozkion txandak gehitu edo murrizteko ere.

63. artikulua.

1. Batzarkideek ezin dute hitza hartu lehendakariari eskatu gabe eta hark eman gabe.
2. Lehendakariak batzarkide bati hitza ematen badio baina ez badago bertan, hitza hartzeari uko egiten diola ulertuko da. Eztabaidatutako ekimena hark edo haren taldeak proposatu bazuen, proposamena bertan behera geratzen dela ulertuko da. Hala ere, gai batean batzarkide batek hitza duenean bere taldeko beste batzarkide batek har dezake hitza, lehendakariari jakinarazi eta gero.
3. Batzarkide eta batzarkide talde batzuek txanda bera batera erabiliko dutela iragartzen dutenean, hitz egiteko hurrenkera ezar dezakete, aldez aurretik horren berri emanez gero lehendakariari.
4. Lehendakariak, lehendakariordeek eta idazkariek eztabaidetan parte hartu nahi dutenean mahaiko aulkia utzi behar dute, eta eztabaida bukatu denean aulkira itzuli.

64. artikulua.

Hitza erabiltzen ari denari ezin zaio hitzaldia eten, lehendakariak bakarrik eten diezaioke,

denbora agortu zaiola esateko, gaiari lot dakiola edo portaera alda dezala eskatzeko, hitza kentzeko, edo Ganberari, kideren bati edo publikoari portaera aldatzeko eskatzeko.

65. artikulua.

Foru Aldundiko kideek hitza har dezakete eskatzen duten bakoitzean, lehendakariak ahalmena duen arren eztabaidak antolatzeko.

Diputatu nagusia edo foru-diputatuak aipatutako aukeraz baliatzen badira, hitz egiteko txanda bukatzen zaienean, batzarkide taldeek eskubidea izango dute erantzuteko edo zuzentzeko, behin bakarrik. Dena den, diputatu nagusiak edo foru-diputatuak eman diezaiokete bukaera eztabaidari.

66. artikulua.

1. Eztabaidan zehar aipamenen batek lehendakariaren ustez balio-iritziak edo zehazgabetasunak baditu batzarkide bati buruz edo haren jokabideari buruz nahiz batzarkide talde baten izen onari edo duintasunari buruz, aipatua izan den batzarkideak edo batzarkide taldearen ordezkariak hitz egiteko aukera izango du, gehienez ere bost minutuz, egindako aipamenei ez besteri erantzuteko, eztabaidaren muinean sartu gabe. Muga horiek gainditzen baditu batzarkideak, lehendakariak hitza kenduko dio berehala.
2. Bilkura beraren barruan bakarrik erantzungo zaie aipamenei. Aipatutakoa aretoan ez badago, taldeko beste batzarkide batek hitz egin dezake haren izenean; bestela, aretoan egon gabe aipatua izan denak hurrengo bilkuran parte hartu ahal izango du.

67. artikulua.

1. Eztabaida dagoenean dagoela, batzarkideek hitza eska dezakete ustekabean, aurretiaz konturen bat argitzeko, haien ustez geroko eztabaidarako erabakigarria delako. Kontu horri buruz aldeko txanda bat eta aurkako bat bakarrik egongo dira, eta gero bozketa egingo da, lehendakariak ondo irizten badio.
2. Gai bat eztabaidatzen hasi aurretik, edozein batzarkidek gaia atzeratzeko eska dezake, behar diren inguruabar material edo formalak eman arte edo eragozten dutenak desagertu arte. Lehendakariak erabakiko du atzeratu edo ez.
3. Eztabaidan zehar, edozein batzarkidek hitza eska dezake ordena ezartzeari buruz bada, eta hitza emango zaio honako hauek eskatzen dituenean: Gai-zerrendako gaiak eztabaidatzeko hurrenkera logikoa eta kronologikoa errespetatzeko, bilkuretarako ezarritako prozedura errespetatzeko, edo eztabaidaren gorabeherak direla eta hurrenkera logiko bat proposatzeko. Betiere, lehendakariak erabakiko du eskatutakoari buruz.
4. Eztabaida dagoenean dagoela, batzarkideek Araudia betetzeko eskatu ahal izango dute. Horretarako, ezartzeko eskatzen duten artikulua aipatu behar dute. Auzi hori ez da eztabaidatzerik izango, eta lehendakariak erabakitzen duenari men egingo zaio.
5. Darabilten gaia argitzeko egokiak diren arauak edo agiriak irakurtzeko eska dezake edozein batzarkidek eztabaidan zehar edo botoa eman baino lehen. Lehendakariak irakurke-

tak uka ditzake uste badu alferrik direla, gaitik aldentzen direla edo eztabaida luzatzeko direla.

6. Batzarkide talde batek eskatuta, lehendakariak denbora baterako eten dezake bilkura, atsedena hartzeko edo ados jartzea nahiz kontsultak egitea ahalbidetzeko.

   Edonola ere, lehendakariak erabakiko du, arrazoituta, mahai gainean jarritako gaiak onartzea edo ez onartzea, eta, onartuz gero, hizlariek zenbat denboraz parte hartuko duten.

68. artikulua.

Edozein eztabaidatan, parte-hartzaile batek beste norbaiten argudioen kontra eginez gero, beste horrek erantzuteko aukera bakarra dauka, gehienez bost minutuz.

69. artikulua.

1. Araudiak bereziki arautu ezean, eztabaidetan taldeek jarrera agertzeko txanda bat izango dute, eta edozein gai eztabaidatzerakoan hitzaldiak ez du hamar minutu baino gehiago iraungo. Erantzuteko txandak ere egon daitezke.
2. Osoko eztabaidetan, aldeko txanda eta aurkako txanda izango dira, hogeita hamar minutukoak. Erantzuteko txanda ere egon ahal izango da, hamar minutukoa.
3. Araudiak ezarritako denbora igarotakoan, lehendakariak hizlariari bukatzeko bi aldiz eskatu eta gero hitza kenduko dio, eta hortik aurrera esandako ezer ez da ez aktan ez bilkura-egunkarian agertuko.
4. Lehendakariak hizlari bati hitza ken diezaioke gaiari ez zaiolako lotzen, bitan gaiari lotzeko eskatu eta gero. Lehendakariaren erabaki horren aurrean ez dago ezer egiterik.
5. Bilkura batean ezin da hitzaldi bat etenarazi edo eten hurrengo bilkura batean jarraitzeko.

70. artikulua.

1. Lehendakariak uste badu gai bat behar adina eztabaidatu dela, eztabaida amaitzea erabaki dezake, Mahaiaren iritzia entzun ondoren.
2. Batzarkide talde bateko bozeramaileak eskatuta ere erabaki dezake hori. Eskaera hori egiten dutenean, aldeko eta aurkako txanda emango zaio bozeramaile bakoitzari, gehienez bost minutukoa.

IV. KAPITULUA

Bozketak

71. artikulua.

1. Batzarkideen botoa pertsonala da, eta ezin da eskuordetu, kasu hauetan izan ezik[49]:

[49]. 1. apartatua Batzar Nagusien Osoko Bilkurak 2009ko azaroaren 4an onartutako Araudiaren aldaketaren arabera dago idatzia (2009ko azaroaren 11ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako aldaketa).

a) Haurdunaldi, erditze edo adopzioagatik ezin duenean batzarkideak bilkuretara joateko betebeharra bete, bozeramaileari edo beste batzarkide bati eskuordetu diezaioke botoa.

b) Amatasunagatik eta aitatasunagatik sei aste arteko atsedenaldia dute batzarkideek erditzea eta gero. Denboraldi horretan, bozeramaileari edo beste batzarkide bati eskuordetu diezaiokete botoa. Eskubide bera dute adopzio eta harrera kasuetan.

Botoa eskuordetzeko, Batzar Nagusietako Mahaiari idatzia zuzendu behar zaio, eta botoa eskuordetzen duen pertsonaren nahiz eskuordetzan hartzen duen pertsonaren izenak jarri behar dira, bai eta botoa zer eztabaida eta zer bozketetarako eskuordetzen den ere. Mahaiak, eskaera izapidetzeko onartzerakoan, eskuordetutako botoa erabiltzeko prozedura eta gehienezko iraupena ezarriko ditu.

2. Batzarkide batek ezingo du bozkatzeko eskubidea erabili eztabaidagaia bere estatutuari buruzkoa denean.

3. Bozketa bat hasitakoan, ezin da eten, batzarkideek ezin dute bilkura-gelatik atera edo sartu, Araudi honetako 74. artikuluan aurreikusitako kasuan izan ezik, eta lehendakariak ezin du hitza eman bozketa bukatu arte.

72. artikulua.

1. Erabakiak hartzeko, Ganberako organoek Araudiaren arabera osatu behar dute bilkura, eta kide gehienek bertan egon behar dute.
2. Aurreko paragrafoa gorabehera, batzarkide batek quoruma egiaztatzeko eskatu eta ez badago aurreko paragrafoan ezarritako quoruma, bozketa ordu betez atzeratuko da. Gero, bozketa baliozkoa izango da organoko kideen herena baino gehiago badaude.
3. Bozketa hasi baino lehen eskatu behar da quoruma dagoen edo ez egiaztatzeko. Behin hasita, ezin da erabakiaren balioa aurkaratu, edozein dela ere boto-emaileen kopurua.

73. artikulua.

1. Legeek, foru-arauek edo Araudi honek gehiengo bereziak eskatzen ez dituenean, erabakiak bertan dauden batzarkideen gehiengo soilez hartuko dira.
2. Gehiengo soila da aldeko botoak aurkakoak baino gehiago izatea, abstentzioak, boto zuriak eta baliogabeko botoak kontuan hartu gabe.
3. Gehiengo osoa lortzeko, kopuru honek eman behar du boto bera: Dagokion organoko eskubidezko kideen kopurua bitan zatitu eta emaitzaren hurrengo zenbaki osoak. Salbuespena izango da Araudiak, foru-arau batek edo lege batek esanbidez adierazten duenean kide hautetsiak hartuko direla kontuan zenbaketa egiteko; orduan, berezitasun horrek

izango du lehentasuna.

74. artikulua. (9 aurrekaria)

1. Bozketan berdinketa dagoenean, berriro bozkatuko dute. Berriro ere berdinketa badago, bozketa atzeratuko da; lehendakariak erabakiko du zenbat denboran, Mahaiaren iritzia entzun ondoren. Denbora hori igarotakoan, bilkura berean, batzarkideei aretotik ateratzen eta sartzen utzita, berriro bozkatuko dute. Berriz ere berdinketa egonez gero, bozketagaia baztertzen dutela ulertuko da.
2. Aurreko atalean ezarritakotik kanpo geratzen dira batzordeetako bozketak. Batzordeetako bozketetan, Araudi honetako 41.3 artikuluak dioena ezarriko da.
3. Dena den, araugintzarako prozeduran batzordeak eskumen osoa duenean, artikulu honen 1. atalean aurreikusitako eran ebatziko da berdinketa.

75. artikulua.

Batzar Nagusiek erabakiak hartzeko modu hauek dituzte:

a) Lehendakariaren proposamena baiestea.
b) Bozketa arrunta egitea.
c) Jendaurrean bozkatzea, izen-abizenez deituta.
d) Isilpean bozkatzea.
e) Bolen bidez bozkatzea.
f) Mahaiaren iritzia entzun ondoren, lehendakariak kasu bakoitzean egoki irizten dion beste eraren bati jarraitzea.

76. artikulua.

Lehendakariak bere proposamena iragarri eta inork ez badu eragozpenik edo aurkakorik azaltzen, baiespenez onartuta geratuko da.

77. artikulua.

Bozketa arrunta bi era hauetan egiaztatu dezake lehendakariak, Mahaiarekin ados jarrita:

a) Zutik jarriko dira, lehenik, alde daudenak, gero, aurka daudenak, eta, azkenik, abstenitzen direnak. Lehendakariak emaitzaren gainean zalantza badu, edo, emaitza aldarrikatu eta gero batzarkide talde batek kontaketa berriro egiteko eskatzen badu, lehendakariak berriro kontatzeko aginduko dio idazkariari. Hurrengo eztabaida hasitakoan ezingo da ezer erreklamatu.
b) Bide elektronikoa erabiliz egiaztatuko da batzarkide bakoitzak zer boto eman duen, bai eta azken emaitzak ere.

Bide elektronikoa erabiltzerakoan batzarkideren bat konturatzen bada ezin duela garaiz bozkatu tresna ez dabilelako, berehala jakinarazi behar dio lehendakariari. Lehendakariak bozketa etengo du tresna begiratzeko eta beharrezkoa bada konpontzeko. Hori egindakoan,

bozketa egingo da. Arazoak bere horretan jarraituz gero, lehendakariak, Mahaiarekin ados jarrita, bozketa egin ahal izateko neurriak hartuko ditu.

Bozketa etenda dagoen bitartean, batzarkideek ezin dute ez aretotik atera ez sartu.

78. artikulua.

1. Jendaurreko bozketa, banan-banan deituz, kasu hauetan egingo da:
   a) Araudiak dioenean.
   b) Bi batzarkide taldek eskatzen dutenean.
   c) Organoa osatzen duten batzarkideen bostenek eskatzen dutenean.

   Batzuk jendaurrekoa eta beste batzuk isilpekoa eskatzen badute, bozketa isilpekoa izango da.
2. Jendaurreko bozketa banaka deituz egiten denean, idazkari batek batzarkideen izen-abizenak esango ditu, eta «bai» edo «ez» erantzungo dute, edo abstenitu egingo direla adieraziko dute. Osoko Bilkuran, alfabetoaren hurrenkeran egingo dira deiak, zozketaz ateratako abizena duen batzarkidearengandik hasita. Foru Aldundiko kide diren batzarkideek eta Mahaiko kideek bukaeran bozkatuko dute. Batzordeetan, kideen abizenen alfabeto-hurrenkerari jarraituko zaio.

79. artikulua.

Isilpeko bozketa bi modu hauetan egin ahal izango da:

a) Bide elektronikoz. Nork bere botoa beste inork ikusi gabe emango duela bermatuko da.
b) Boto-txartelen bidez, lehendakariak erabaki duelako, pertsonak aukeratu behar direlako edo hala egiteko eskatu dutelako bi batzarkide taldek edo organoa osatzen duten kideen bostenek. Batzarkideei izenez deituko diete, alfabeto-hurrenkeran, Mahaira joan eta txartela boto-ontzian sar dezaten.

80. artikulua.

1. Bola bidezko bozketa egingo da norbaiten eginak edo jokabidea balioztatzeko.
2. Bozketa mota hori egiteko, batzarkide bakoitza Mahaira hurbildu, eta lehendakariaren eskutik bola zuria eta beltza jasoko ditu. Jokabidea onesten badu bola zuria sartuko du boto-ontzian, eta gaitzesten badu beltza. Gelditu zaion bola aparte dagoen beste ontzi batean sartuko du.
3. Berdinketa egonez gero, bola zuriek agindutakoak irabaziko du.

81. artikulua.

1. Gai bati buruzko bozketa edo bozketen multzoa amaituta, batzarkide talde bakoitzak bost minutuz hitz egin ahal izango du botoa azaltzeko, baldin eta ez badu eztabaidan hitz egin.
2. Foru-arauen proiektu eta proposamenetan, osoko bozketaren ondoren edo azken bozketaren ondoren bakarrik eman ahal izango da botoaren azalpena.

3. Bozketa isilpekoa izan denean ezingo dute botoari buruzko azalpenik eman, eta batzarkide talde guztiek eztabaidan hitz egiteko aukera izan dutenean ere ez. Hala ere, azken kasu horretan, batzarkide talde batek eztabaidan parte hartu eta horren ondorioz botoa aldatu badu, azalpenak emateko eskubidea izango du.
4. Oro har ez dira onartuko pertsona bakoitzaren banakako botoari buruzko azalpenak, baina kasu honetan bai: Isilpekoa ez den bozketan, azalpenak emateko aukera eska dezake bere taldeak emandako botoaren kontrako botoa eman duenak.

V. KAPITULUA

Epeak zenbatzea eta agiriak aurkeztea

82. artikulua.

1. Non eta kontrakoa ezartzen ez den, Araudi honetan egunka adierazitako epeak egun baliodunka zenbatuko dira, eta hilabeteka adierazitakoak, berriz, datatik datara.
2. Bilkura-aldia bukatzen denean zenbaketa eten egingo da, behintzat gaia ez badago ohiz kanpoko bilkura bateko gai-zerrendan sartuta. Kasu horretan, Batzar Nagusietako Mahaiak esango du zein egun bihurtu baliodun ohiz kanpoko bilkura egin ahal izateko beharrezko izapideak betetzeko, ez beste ezertarako.
3. Aurreko atala gorabehera, bilkura-aldia bukatu arren, idatziz erantzuteko galderei eta informazio-eskaerei erantzuteko epeak ez dira etengo, Mahaiak izapidetzeko onartu dituenean.

83. artikulua.

1. Batzar Nagusietako Mahaiak Araudi honetan ezartzen diren epeak laburtzea edo luzatzea erabaki dezake, arrazoituz gero.
2. Salbuespenetan izan ezik, epeak ezingo dira beste hainbeste baino gehiago luzatu, ez eta erdia baino gutxiago laburtu ere.

84. artikulua.

1. Agiriak Mahaiak dioen egunetan eta ordutegian aurkez daitezke Batzar Nagusietako idazkaritza nagusiko erregistroan. Epe barruan aurkeztutako agiriak onartuko dira, indarrean dauden arauek eskatutako baldintzak betetzen badituzte[50].
2. Batzar Nagusietako idazkaritza nagusiko erregistroan aurkeztutako idatziek zer motako ekimena den bereizteko aukera eman behar dute, eta erreferentziako izenburua eduki beharko dute goian.
3. Euskarri informatikoan edo internet bidez aurkez daitezke agiriak, Batzar Nagusietako Mahaiak jartzen dituen arauak beteta.

---

[50]. Ikus *azaroaren 26ko 30/1992 Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen* 38. artikulua (285 zk.ko EAO, 1992ko azaroaren 27koa).

VI. KAPITULUA

Gaiak presakotzat jotzea

85. artikulua.

1. Batzar Nagusietako Mahaiak gai bat presako prozeduraren arabera bideratzea erabaki dezake, Foru Aldundiak edo ekimenaren egileak arrazoitu eta eskatzen duenean.
2. Aurreko erabakia hartzerakoan, Mahaiak epe berriak ezarriko ditu, zeintzuek epe arrunten erdia iraungo baitute, salbuespenezko inguruabarrak egon ezean behintzat.

VII. KAPITULUA

Batzar Nagusien argitalpenak eta haien lanen publizitatea

86. artikulua.

Hauek dira Batzar Nagusien argitalpen ofizialak:

1) Gipuzkoako Batzar Nagusien Aldizkari Ofiziala.

2) Osoko Bilkurako, Batzorde Iraunkorreko eta isilpekoak ez diren batzordeetako bilkura-egunkariak.

87. artikulua.

1. Honako hauek argitaratuko dira Batzar Nagusien Aldizkari Ofizialean[51]: Foru-arauen proiektuak eta proposamenak, ebazpen-proposamenak, talde txostengileen txostenak, batzordeek araugintza-prozeduratik kanpo emandako irizpenak, interpelazioak, berretsi beharreko hitzarmen-proiektuak, eta Mahaiaren ustez behar bezala ezagutzeko eta izapide araugileetarako argitaratu beharreko testu eta agiri guztiak, bai eta lehendakariak agindutakoak ere.
2. Lehendakariak, presagatik eta Ganberaren lana antolatzeagatik, agindu dezake agirien kopiak bitarteko mekanikoen bidez egiteko, eta banatzeko eztabaidatuko dituen organoko batzarkideei. Nolanahi ere, dagokionean, Aldizkarian argitaratu beharko dira.

88. artikulua.

1. Bilkura-egunkarietan oso-osorik jasoko dira jendaurreko bilkuretan egindako hitzaldi guztiak eta hartutako erabaki guztiak, eta izan diren gorabeheren berri ere emango da.
2. Isilpeko bilkuretako erregistro grafiko, soinudun edo idatziak Lehendakaritzan gordeko dira.

---

[51]. BNen lehenengo Aldizkari Ofiziala 2006ko azaroaren 7an argitaratu zen.

89. artikulua.

1. Gizarte-komunikabideei Batzar Nagusien organoen jardueren berri emateko neurri egokiak hartuko ditu Mahaiak.
2. Mahaiak arautuko du aipatutako komunikabideetako profesionalei egiaztagutunak nola eman, lokalak esleitzen bazaizkie haietara nola sartu, eta joatea daukaten bilkuretara nola sartu. Grabazio grafiko eta soinudunak Ganberako Mahaiak baimendu behar ditu, eta, horretarako, egokitzat dituen arauak emango ditu.
3. Batzar Nagusien jarduerarekin lotutako agiri guztiak publikoak dira, gairen bati buruz esanbidez aurkakoa ezartzen denean izan ezik. Mahaiak arautuko du nola eta zein eratan emango den agirietara sarbidea.

VIII. KAPITULUA

Batzar Nagusien diziplina

1. sekzioa

Batzar Nagusietako lehendakariak gaiari lotzeko edo portaera aldatzeko eskatzea

90. artikulua.

1. Hizlariari gaiari lotzeko eskatuko dio lehendakariak gaitik aldentzen bada, digresio arraroak egiten baditu edo lehendik eztabaidatua edo bozkatua dagoenaren gainera itzultzen bada.
2. Lehendakariak hitza kenduko dio hizlariari, hitzaldi berean hirugarrenez eskatu behar balio gaiari lotzeko.

91. artikulua.

Lehendakariak portaera aldatzeko eskatuko die batzarkide eta hizlariei arrazoi hauengatik:

1) Batzar Nagusien, batzarkideen, aldundietako, udaletako, erkidegoetako edo Estatuko erakundeen, edo beste edozein pertsona edo erakunderen izen ona iraintzen duten hitzak esateagatik, edo irudi nahiz mezu grafikoak erakusteagatik.
2) Eztabaidak behar bezala egin daitezen ezarritakoa ez betetzeagatik hitzaldietan.
3) Bilkuretako ordena hausteagatik etenaldiekin edo beste edozein modutara.
4) Hizlari bati hitza kendu arren hitz egiten jarraitzen saiatzeagatik.

92. artikulua.

1. Batzarkide edo hizlari bati bilkura berean lehendakariak hiru aldiz eskatu badio portaera aldatzeko, hitza ken diezaioke; horretarako, bigarren aldian ondorioez ohartarazi behar dio. Lehendakariak bilkuran ez jarraitzeko zigorra ezarri ahal izango dio, eta erabaki hori ezingo da eztabaidatu.
2. Bilkura-aretotik irteteko eskatu arren batzarkideak uko egiten badio, kanporatua izan da-

din beharrezko iruditzen zaizkion neurriak hartuko ditu lehendakariak. Kasu horretan, gainera, hurrengo bilkurara joatea debeka diezaioke lehendakariak, 97. artikuluan ezarritakoa gorabehera.

3. Aurreko artikuluko lehenengo ataleko kasuan, lehendakariak batzarkide edo hizlariari egin dituen irainak zuzentzeko eskatuko dio, eta bilkura-egunkarian ez daitezela agertu aginduko du. Eskaera horri uko egiteak portaera aldatzeko behin eta berriz eskatzea ekar dezake, artikulu honetako aurreko ataletan aurreikusitako ondorioekin.

2. sekzioa Batzar Nagusien esparruko ordena

93. artikulua.

Batzar Nagusien esparruan eta leku guztietan ordena egon dadin zainduko du lehendakariak, bere ahalmenak erabiliz. Horretarako, egokitzat jotzen dituen neurri guztiak hartu ahal izango ditu, eta ordena hausten dutenak epaileen esku ere utziko ditu behar izanez gero.

94. artikulua.

Inork Batzar Nagusien esparruan, bilkura batean edo bilkuratik kanpo, batzarkide izan edo ez, istilu larria sortzen baldin badu bere jarduerarekin edo hitzekin, berehala kanporatuko dute.

Batzarkidea baldin bada, gainera, batzarkide-izaera kenduko dio lehendakariak unean bertan, gehienez ere hilabeterako. Ganberak, Mahaiak proposatuta eta 97. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, zigorra luzatu edo larritu dezake.

95. artikulua.

1. Tribunetan ordena egon dadin zainduko du lehendakariak jendaurreko bilkuretan.
2. Tribunetan norbaitek onespenezko edo gaitzespeneko adierazpenak egiten baditu, ordena hausten badu edo ez badauka behar bezalako portaera, berehala kanporatuko dute bilkura-aretotik lehendakariak aginduta. Gertatutakoa delitu edo falta izan badaiteke, Batzar Nagusietako segurtasun-zerbitzuei bidezko eginbideak betetzeko aginduko die lehendakariak, egoki irizten badio.
3. Bilkura ohi bezala egitea eragozten duten gorabeherak gertatuz gero, lehendakariak, Mahaiaren iritzia entzunda, bilkura eten edo amai dezake.

3. sekzioa Batzarkideen erantzukizunak

96. artikulua.

Araudi honetako 12tik 15era bitarteko artikuluek batzarkideari ematen dizkion eskubideetako batzuk kentzea erabaki dezake Mahaiak 90. artikuluko kasuan eta beste kasu hauetan:

1) Osoko Bilkuretara edo batzordeko bilkuretara nahita ez denean joaten behin eta berriro edo nabarmenki. Horretaz gain, Araudi honetako 17.1 eta 25.2 artikuluetan ezarritakoa

ere beteko da.

2) Araudi honetako 17.3 artikuluan ezarritako sekretu- betebeharra hausten duenean.

97. artikulua.

1. Batzarkide-izaeraren erabilera aldi baterako kentzea erabaki dezake Ganberaren Osoko Bilkurak, parlamentu-diziplina dela-eta, honako kasu hauetan:
   1) Aurreko artikuluan aurreikusitako zigorra ezarri eta bete ondoren, batzarkideak jokabide berari eusten dionean.
   2) Batzarkideak armak daramatzanean Batzar Nagusien barruan.
   3) Bilkura-aretotik kanporatua izan, baina batzarkideak ez duenean handik atera nahi.
   4) Batzarkideak Araudi honetako 18. artikuluak ezarritakoa urratzen duenean.
   5) Batzarkideak, bere zereginetan diharduela, Araudi honetako 17.2 artikuluak dioena nabarmen urratzen duenean.
2. Aurreko ataleko lehenengo hiru kasuetan Ganberako Mahaiak egingo du proposamena, eta laugarren eta bosgarren kasuetan Bateraezintasunen Batzordeak. Proposamen horiek Ganberak aztertuko ditu, isilpeko bilkuran. Batzarkide taldeek eztabaidan parte hartzeko aukera izango dute, bozeramaileen bitartez. Gero, Ganberak hartuko du erabakia, beste izapiderik gabe.

98. artikulua.

1. Artikulu honetan arautuko dira jardueren eta ondasunen aitorpena dela-eta jarri ahal izango diren zigorrak, hau da, Araudi honetako 3. eta 19. artikuluetan aurreikusitako aitorpenari buruzkoak.
2. Aitorpena ezarritako epeetan ez aurkeztea hutsegite arina izango da, eta ohartarazpena egingo zaio egileari. Ohartarazpenean, eginbeharra betetzeko eskaera ere egingo zaio.
3. Hutsegite larriak izango dira honako hauek:
   a) Aitorpena ez aurkeztea, aurkezteko eskatu arren.
   b) Aurkeztutako aitorpenetako okerrak edo hutsuneak ez konpontzea, konpontzeko eskatu arren.
   c) Aitorpenetan agertu beharreko datuak ezkutatzea edo gezurrezko datuak ematea.

   Hutsegite larriak zigortzeko, eskubide ekonomikoak kenduko zaizkio hilabete eta hiru hilabete artean.
4. Hutsegite oso larriak dira honako hauek:
   a) Zigortua izan arren, hutsegite larria behin eta berriro egitea.
   b) Garrantzi ekonomiko edo sozial handiko datuak ezkutatzea edo gezurrezkoak ematea.

   Hutsegite oso larriak zigortzeko, eskubide ekonomikoak kenduko zaizkio hiru hilabete eta sei hilabete artean.

5. Bateraezintasunen Batzordeak[52] hasiko du espedientea, eta, hala badagokio, Batzar Nagusietako Mahaiari proposatuko dio zigorra, behin betiko ezar dezan.
6. Betiere, hutsegiteen egileek ez dagozkien diru kopuruak jaso badituzte, itzuli egin beharko dituzte.

99. artikulua.

1. Diziplina-espediente bat eginaz bideratuko dira atal honetan aurreikusitako prozedura zigortzaileak. Betiere, azalpenak emateko aukera emango zaio interesatuari. Berrogeita zortzi orduko epea izango du, gutxienez, nahi dituen alegazioak aurkezteko.
2. Bai proposamenak bai erabaki zigortzaileak arrazoiak adierazi behar dituzte, eta zigorraren hedadura eta iraupena ere bai. 25.1 artikuluan aurreikusitako diru-laguntzaren zati alikuota murriztea ekar dezake zigorrak. Murriztapen hori nahitaezkoa izango da 97. artikuluan aurreikusitako aldi baterako etenduraren kasuan.
3. Zigorra ekarri duten gertaerak delitu izan daitezkeela uste badu Mahaiak, organo judizial eskudunari jakinaraziko dio lehendakariak.
4. Batzar Nagusien Aldizkari Ofizialean eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira ezarritako zigorrak.

IX. KAPITULUA

Legebiltzarreko izapideak iraungitzea

100. artikulua.

Batzar Nagusien agintaldia bukatzen denean, izapidetze-bidean dauden gai guztiak iraungi egingo dira, Batzorde Iraunkorrari dagozkionak edo legeak dioelako luzatu beharrekoak izan ezik[53].

---

[52]. Ikus Araudi honen 46. eta 59.2 (bigarren paragrafoa) artikuluak.

[53]. Ikus Araudi honen 34.1 artikulua eta 21. artikuluaren 3) atala.

SEIGARREN TITULUA

ARAUGINTZA-PROZEDURA[54]

I. KAPITULUA

Araugintza-prozedura arrunta

1. sekzioa Araugintzarako ekimena

101. artikulua.

Hauek daukate araugintzarako ekimena Batzar Nagusien aurrean:

1. Batzarkideek eta batzarkide taldeek, Araudi honetan aurreikusitakoari lotuta[55].
2. Foru Aldundiak[56].
3. Lurralde Historikoko udalek, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauari jarraiki (6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa)[57].
4. Herritarrek, araugintzarako herri-ekimena arautzen duen Foru Arauan aurreikusitakoari jarraiki[58].

2. sekzioa Foru-arauaren proiektuak

102. artikulua.

1. Foru Aldundiak bidalitako foru-arauen proiektuek zioen adierazpena izan beharko dute. Bertan, proiektua egiteko zioak agertu behar dira, labur, bai eta helburua ere. Behar denean, indargabetutako edo aldatutako xedapenen zerrenda agertuko da eranskin gisa.
2. Batzar Nagusien aurrean aurkeztutako foru-arauen proiektuek beti eduki behar dute aurrekontuari buruzko txosten bat, aurrekontuetan eragina duten edo ez esateko. Eragina

[54]. Kontuan izan *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 6.1 artikulua.

[55]. Zentzu berean, *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 10.1.a) artikulua. Ikus, baita ere, Araudi honen VI. tituluko I. kapituluko 5. sekzioa, 115. eta hurrengo artikuluak.

[56]. Zentzu berean, *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 10.1.b) artikulua. Ikus, baita ere, Araudi honen 102. eta hurrengo artikuluak.

[57]. Kontuan izan *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 11. artikulua. Ikus, baita ere, Araudi honen 116.1.4) eta 120. artikuluak.

[58]. Zentzu berean, *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren*
. . .
. . .
10.1.d) artikulua. Ikus, baita ere, Araudi honen 116.1.3) eta 119. artikuluak, eta *apirilaren 10eko 7/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Batzar Nagusietan Herritarren Arau Ekimena Arautzekoa* (79 zk.ko GAO; 2007ko apirilaren 24koa, 1112 or. eta hurrengoak).

badute, finantziazioari buruzko txostena ere eduki behar dute[59].

3. Aurrekarietan, behar denean, foru-arauaren proiektuak generoaren arabera izan dezakeen eragina neurtu behar da, eta bidezko neurri zuzentzaileak jaso.
4. Batzar Nagusietako Mahaiak, proiektua izapidetzeko onartu duenean, argitara dadila aginduko du[60], dagokion batzordera bidaliko du, eta argitaratu denetik hiru eguneko epea emango du batzarkide taldeek Foru Aldundiko kideen agerraldia eska dezaten, proiektua hobeto ezagutzeko behar dutela uste badute.

103. artikulua.

1. Informazioa emateko agerraldiak egindakoan, edo aurreko artikuluko 4. ataleko epea igarotakoan, Mahaiak hamabost eguneko epea irekiko du zuzenketak aurkezteko. Zuzenketak aurkezteko idatzia Mahaiari zuzenduko zaio.
2. Zuzenketak osokoak izan daitezke, edo foru-arauaren proiektuaren artikuluei buruzkoak.
3. Zuzenketa foru-arauaren proiektuaren egokitasunari, printzipioei edo espirituari buruzkoa denean eta proiektua atzera Foru Aldundiari itzultzeko eskatzen duenean, osoko zuzenketa da. Proiektuaren testuaren ordez beste testu bat proposatzen duenean ere osoko zuzenketa da. Osoko zuzenketak batzarkide taldeek aurkez ditzakete, eta Batzar Nagusietan ordezkaritza duen alderdi, talde edo koalizio bakoitzak ere bai, talde mistokoak direnean Araudiaren arabera kopuruagatik ezin dutelako batzarkide taldea osatu.
4. Zatikako zuzenketak aurkez ditzakete batzarkideek, artikuluetan testua kendu, erantsi edo ordezteko. Zuzenketan aditzera eman behar dute bere taldeko bozeramailea jakinean dagoela. Eransteko eta ordezteko zuzenketetan, proposatzen den testua jaso behar da. Halaber, zuzenketak proposa daitezke arauaren izenburuarentzat, zioen adierazpenarentzat, atalen izenburuentzat, atalen antolaketa sistematikoarentzat, eta xedapen gehigarri, aldi baterako xedapen, indargabetzeko xedapen edo azken xedapenentzat, bai eta araua osatzen duten eranskinentzat ere.

104. artikulua.

1. Foru-arauari egindako zuzenketak aurrekontu-kredituak gehitzea edo aurrekontu-sarrerak gutxitzea badakar, Foru Aldundiaren adostasuna behar du izapidetzeko[61]. Bi kasu hauetan ez zaio iritziko kreditu-gehitzea dakarrela zuzenketak: Batetik, behin betiko onartua izanez gero eragina etorkizuneko aurrekontu-ekitaldi baterako atzeratzen denean; bestetik, batzarkide edo batzarkide talde proposatzaileak zuzenketa aurkezterakoan adierazten duenean aurrekontu-kredituen zenbateko osoa gainditu gero gastuak indarrean dagoen aurrekontuko zein partidaren kontura ordainduko diren.
2. Horretarako, Batzar Nagusietako Mahaiak Foru Aldundiari bidaliko dizkio aipatutako

---

[59]. Ikus *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 61. artikulua.

[60]. Ikus Araudi honen 87. artikulua.

[61]. Ikus *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 31.5.a) artikulua eta Araudi honen 126. artikulua.

gehitzea edo gutxitzea dakartzaten zuzenketak.

3. Foru Aldundiak erantzun arrazoitua eman behar du hamabost eguneko epean. Epe hori luzatzea erabaki dezake Mahaiak. Epea igarota, Aldundiaren isiltasunak adostasuna adieraziko du.

105. artikulua.

1. Osoko zuzenketa bakoitzaren eztabaida Osoko Bilkuran egingo da, 69. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.
2. Eztabaida hasi baino lehen, Foru Aldundiko kide batek foru-arauaren proiektua aurkez dezake.
3. Eztabaida bukatuta, Batzar Nagusietako lehendakariak bozketan jarriko du proiektua Foru Aldundiari atzera itzultzea edo ez, edo, ordezko testua aurkeztu badute, onartzea edo ez.
4. Osoko Bilkurak proiektua itzultzea erabakitzen badu, proiektua baztertutzat joko da, eta Batzar Nagusietako lehendakariak horren berri emango dio Foru Aldundiari.
5. Ordezko testua duen osoko zuzenketa batek aurrera egiten badu, Batzar Nagusien Aldizkari Ofizialean argitaratuko da ordezko testua, Mahaiak beste epe bat irekiko du artikuluen zuzenketak aurkezteko, eta testua dagokion batzordeari bidaliko dio.

3. sekzioa Batzordeko eztabaida

106. artikulua.

Zuzenketak aurkezteko epea bukatu denean, eta osoko zuzenketen eztabaida bukatu denean –eztabaida egin bada–, batzordeak talde txostengile bat izendatu ahal izango du, foru-arauaren proposamena eta aurkeztutako zuzenketak aztertzeko. Arau hauei jarraiki jardungo du talde txostengileak, eta ordezko arauak izango ditu 43. artikulukoak:

1. Talde txostengilea batzarkide talde bakoitzeko kide batez osatuko da, eta boto haztatuz hartuko ditu erabakiak. Zuzenketak aurkeztu dituzten talde mistoko kideek talde txostengileko kide izateko eskubidea dute.
2. Talde txostengilea eratu denean, kideek barne-funtzionamendurako arauak eta lanerako plana ezarriko dituzte.
3. Talde txostengileak batzordeari txosten arrazoitua aurkeztuko dio, aurkeztutako zuzenketei buruz egokiak iruditzen zaizkion proposamenak bilduta. Halaber, batzarkide talderik ez badago aurka, aldaketak iradoki ahal izango ditu zuzenketarik izan ez duten artikuluei buruz, egoki iritziz gero.
4. Batzordeak, talde txostengilea eratzerakoan, txostena batzordeko kideei ezagutzera emateko epea jarriko du. Dena den, batzordeko mahaiak txostena egiteko epea luzatu dezake proiektuaren garrantzia dela-eta, lanaren zailtasuna dela-eta edo beste inguruabarrak direla-eta.

107. artikulua.

1. Talde txostengileak txostena egindakoan, batzordeko eztabaida hasiko da. Eztabaida artikuluz artikulu egingo dute. Artikulu bakoitza eztabaidatzerakoan, batzordeko kideek hitz egin ahal izango dute, eta batzordeko kide ez izan arren talde mistoaren ordezkariek ere bai, artikuluaren zuzenketen egile direnean.
2. Batzordeak zioen adierazpena foru-arauaren atariko gisa jasotzea erabakitzen badu, artikuluekin bukatutakoan eztabaidatuko dira zioen adierazpenaren gainean aurkeztutako zuzenketak.
3. Eztabaida antolatu ahal izango du lehendakariak, batzordeko mahaiarekin ados jarrita. Horretarako, artikulu bakoitza eztabaidatzeko gehienezko denbora, hitz egiteko eskaeren kopurua kontuan izanik bakoitzari dagokion denbora, eta irizpenaren ondorioentzako guztira izango den denbora ezarriko ditu.
4. Artikulu bat eztabaidatzen ari direla batzordeko kide batek edo 1. puntuan aipatutako talde mistoaren ordezkariek idatziz zuzenketa berri bat aurkeztuz gero, izapidetzeko onar dezake mahaiak, baldin eta lehenago aurkeztutako zuzenketen eta artikuluaren testuaren artean erdibideko adostasuna bilatzeko bada. Erdibideko zuzenketa bozkatzeko, ordea, hasierako zuzenketa erretiratzea ekarri beharko du erdibideko zuzenketak.
5. Izapidetzeko onartuko dira, baita ere, huts eta akats teknikoak, terminologikoak edo gramatikalak konpontzeko egindako zuzenketak.

108. artikulua.

1. Zuzenketa ez denean batzordearen irizpenean jaso, egin duen batzarkide taldeak zuzenketa manten dezake Osoko Bilkuran defendatzeko.
2. Batzordearen irizpenarekin ados ez dauden taldeek egoki deritzen boto partikularrak aurkez ditzakete Osoko Bilkuran defendatzeko. Boto horiek proiektuaren testuan zuzendua izan denari buruzkoak izango dira.
3. Osoko Bilkuran eztabaidatzeko mantendutako zuzenketak eta batzordearen irizpenari egindako boto partikularrak batzordeko mahaiari zuzendu behar zaizkio, idatziz, eztabaidaren edozein unetan edo, bestela, irizpena amaitu eta hurrengo berrogeita zortzi orduen barruan.
4. Epe hori igarota, eta ahalik eta azkarren, batzordeko mahaiak Ganberako Lehendakaritzara bidaliko du irizpena, batzordeko lehendakariak eta idazkariak sinatuta, mantendutako zuzenketekin eta aurkeztutako boto partikularrekin batera, egon badira.

4. sekzioa Osoko Bilkurako eztabaida

109. artikulua.

1. Batzordeak proiektu baten irizpena egin duenean, Osoko Bilkurako eztabaida hasteko, Foru Aldundiak ekimena aurkez dezake, baldin eta aurkezpena osoko eztabaidan egin ez bazen, eta batzordeko kide batek irizpena aurkez dezake, batzordeak hala erabaki badu. Hitzaldi horiek ezingo dute hamabost minutu baino gehiago iraun.

2. Irizpenaren gaineko boto partikularrik ez badago, eta zuzenketak ez badira mantendu, lehendakariak irizpen osoa bozkatzeko aginduko du, salbuespen honekin: Batzarkide batek artikulu bat edo batzuk bananduta bozkatzeko eska dezake, eta, orduan, lehendakariak Araudiko 112. artikuluan jasotako ahalmenak erabiliko ditu.

110. artikulua.

1. Zuzenketak mantendu dituztenean eta boto partikularrak egon direnean, artikuluz artikulu eztabaidatuko dira.
2. Artikulu baten eztabaida bukatutakoan, bozketak egingo dira. Lehenengo, boto partikularrak eta zuzenketak bozkatuko dira, lehendakariaren ustez irizpenaren testutik gehien urruntzen denetik hasi eta hurbilen dagoenera. Azkenean, irizpeneko testua bozkatuko da. Zuzenean eta eztabaidarik gabe bozkatuko dira artikuluak ez daukatenean ez boto partikularrik ez mantendutako zuzenketarik.

111. artikulua.

1. Lehendik aurkeztutako zuzenketen eta irizpenaren testuaren arteko erdibideko zuzenketak aurkeztuz gero, izapidetzeko onar daitezke, eta horrek erdibidekoaren gai izan diren zuzenketak erretiratzea ekarriko du.
2. Huts eta akats teknikoak, terminologikoak edo gramatikalak konpontzeko egindako zuzenketa teknikoak ere onar daitezke izapidetzeko.
3. Beste zuzenketa batzuk ere onar daitezke izapidetzeko, baldin eta batzarkide talde guztiek izenpetu badituzte.

112. artikulua.

110. artikuluan agindutakoa gorabehera, lehendakariak ahalmen hauek ditu:

1. Proiektu bat eztabaidatzeko gehienezko denbora finka dezake aldez aurretik, Mahaiarekin ados jarrita eta Bozeramaileen Batzordearen iritzia entzunda. Denbora hori aurreikusitako hitzaldien artean banatuko du, eta, bukatutakoan, geratzen diren bozketak egingo dira.
2. Eztabaidak eta bozketak gaika, artikulu multzoka, zuzenketa multzoka edo artikuluetako paragrafoka antola ditzake, hala komeni denean testua konplexua delako, asmoetan eta zuzenketetan antzekotasunak edo loturak daudelako edo batzarkide taldeen jarreren arteko norgehiagoka politikoa argiago geratuko delako.

113. artikulua.

Foru-arau bat onartu eta berrogeita zortzi ordu igaro baino lehen, Osoko Bilkurak onartutako testua berriro batzordera bidal dezake Mahaiak kasu honetan: Boto partikular bat onartu, zuzenketa bat onartu edo artikuluak bozkatu eta gero lortutako testua inkongruentea edo iluna denean punturen batean. Batzordeak hamabost eguneko epea dauka idazketa harmonikoa egiteko. Idazketa berriak Osoko Bilkurak hartutako erabakiak errespetatu behar ditu. Testua Osoko Bilkurari aurkeztuko zaio azken erabakia har dezan, eta bozketa bakarrean

onartu edo baztertuko du osorik, Bozeramaileen Batzordeak zuzenketa aho batez onartzen ez badu behintzat.

114. artikulua.

Izapidetzen ari den foru-arauaren proiektu bat erretira dezake Foru Aldundiak, baldin eta batzordeak ez badu irizpena osorik onartu.

5. sekzioa Foru-arauaren proposamenak

115. artikulua.

Foru-arauaren proposamenak artikuluetan antolatuta aurkeztuko dira, eta zioen adierazpena eta egoki iritzitako aurrekariak jasoko dituzte.

116. artikulua.

1. Honako hauek daukate foru-arauaren proposamenak aurkezteko ahalmena:
   1) Batzarkide taldeek, bozeramailearen izenpearekin bakarrik.
   2) Batzarkide batek, Batzar Nagusietako beste lau kideren izenpeekin.
   3) Gipuzkoako herritarrek, herri-ekimen araugilea arautzen duen Foru Arauak dioenaren arabera[62].
   4) Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalek, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauak dioenaren arabera (6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa)[63].
2. Ekimena aurkeztuta, proposamena argitaratzeko aginduko du Mahaiak[64], bai eta Foru Aldundiari bidaltzeko ere. Foru Aldundiak, idatzi arrazoituaren bidez, proposamena aintzat hartzeari buruz duen irizpidea adieraziko du, eta, aurrekontu-kredituak gehitzea edo aurrekontu-sarrerak gutxitzea badakar, baita izapidetzeko onartzearekin ados dagoen edo ez ere, Araudi honetako 104. artikuluan aurreikusi bezala[65].
3. Hamabost egun edo ezarritako epea igaro arren Foru Aldundiak ez badu aditzera eman aurkeztutako proposamenarekin ados dagoen edo ez, proposamena Osoko Bilkurako gaizerrendan sartzeko moduan izango da, aintzat hartu ala ez erabakitzeko. Zerga-arauen kasuan, Foru Aldundiak hogeita hamar eguneko epea dauka aintzat hartzeari buruzko iritzia emateko.

---

[62]. Ikus *apirilaren 10eko 7/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Batzar Nagusietan Herritarren Arau Ekimena Arautzekoa* eta Araudi honen 119. artikulua.

[63]. Ikus *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 11. artikulua.

[64]. Ikus Araudi honen 87. artikulua.

[65]. Ikus *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 31.5.a) artikulua.

117. artikulua.

1. Aintzat hartzeari buruzko eztabaidan, osoko eztabaidetarako ezarritakoari jarraituko zaio. Lehenendabizi, Foru Aldundiaren irizpidea irakurriko da, irizpiderik idatzi balu.
2. Gero, aztergai den foru-arauaren proposamena aintzat hartuko duen ala ez galdetuko dio lehendakariak Batzar Nagusien Osoko Bilkurari.

   Erantzuna baiezkoa bada, berehala argitaratzeko eta batzorde eskudunari bidaltzeko aginduko du Mahaiak. Zuzenketak artikuluei bakarrik egin ahal izango zaizkie, eta zuzenketak aurkezteko epea amaitutakoan, foru-arauen proiektuetarako aurreikusitako izapide bera izango du proposamenak.

118. artikulua.

Foru-arau bat proposatu duenak proposamena erretiratzen badu aintzat hartua izan aurretik, erretiratzeak indarra dauka. Aintzat hartzea erabaki eta gero, erretiratzeak indarra izateko, gutxienez bi batzarkide taldek eskatu behar dute eta Ganberaren Osoko Bilkurak onartu behar du.

119. artikulua.

Batzar Nagusietako Mahaiak aztertuko ditu herri-ekimenetik datozen foru-arauaren proposamenak, arauetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten ikusteko. Betetzen badituzte, 117. artikuluan aurreikusitakoari lotuko zaio proposamenaren izapidea, ekimen horiek arautzen dituen foru-arauak ekar ditzakeen berezitasunak gehituta[66].

120. artikulua.

Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauko 11. artikuluak (6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa)aipatzen dituen udalek aurkeztutako foru-arauen proposamenak Mahaiak aztertuko ditu, legez eta araudiz ezarritako baldintzak betetzen diren ikusteko. Betetzen badituzte, 117. artikuluak ezarritakoari lotuko zaio izapidea, berezitasun honekin: Ekimena izan duten udalek izendatutako hiru ordezkarik parte hartuko dute Osoko Bilkuran, proposamena aintzat hartzeko izapidean, foru-arauaren proposamena defendatzeko.

[66]. Aipaturiko *apirilaren 10eko 7/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Batzar Nagusietan Herritarren Arau Ekimena Arautzekoa.*

II. KAPITULUA

Araugintza-prozedura bereziak

1. sekzioa Batzordeak araugintza-ahalmen osoa edukitzea

121. artikulua.

1. Proiektu edo proposamenak ez direnean garrantzi bereziko gaiei buruz, Mahaiak erabaki dezake, Bozeramaileen Batzordearekin ados jarrita, irizpena egiteko ardura duen batzordeak araugintzarako eskumen osoa hartzea, azken onarpena Osoko Bilkurak eman beharrik izan gabe. Eskuordetzeko erabakia Batzar Nagusien Aldizkari Ofizialean argitaratu behar da.
2. Hala ere, erabakia argitaratu eta hiru eguneko epean bi batzarkide talde edo batzarkideen bostena eskuordetzearen aurka azaltzen badira, Osoko Bilkurak erabakiko du gaia.
3. Inoiz ezingo da eskuordetzea era orokorrean edo zehaztu gabe egin.
4. Artikulu honek ez du 125. artikuluan jasotako kasua arautzen: Lurralde Historikoaren aurrekontuen foru-arauaren proiektua bideratzeko, bere arauei jarraituko zaie.

2. sekzioa

Foru-arauaren proiektua irakurraldi bakarrean onartzea

122. artikulua.

1. Foru-arauaren proiektuaren edo aintzat hartu den foru-arauaren proposamenaren izaerak hala aholkatzen duenean, edo erraza delako hala egin daitekeenean, Batzar Nagusien Osoko Bilkurak erabaki dezake zuzenean irakurraldi bakarrean izapidetzea Osoko Bilkuraren aurrean. Mahaiak proposatu behar du hori, aho batez, eta Bozeramaileen Batzordearen iritzia entzun behar du Osoko Bilkurak onartu aurretik. Irakurraldi bakarra onartuz gero, ez dago zuzenketak aurkezteko eskubiderik.
2. Erabakia hartutakoan, eztabaida egingo da, osoko eztabaidetarako ezarritako arauei lotuta, eta gero bozketa bakarra egingo da proiektu osoarentzat.
3. Foru Aldundiak Ganberako Mahaiari eska diezaioke, arrazoituz, irakurraldi bakarraren bidea erabiltzeko foru-arauaren proiektua izapidetzeko. Eskaera hori artikulu honetako 1. atalaren arabera izapidetuko da.

3. sekzioa Lurralde Historikoaren Aurrekontu Orokorren Foru Arauaren proiektua[67]

123. artikulua.

1. Gipuzkoako Lurralde Historikoaren aurrekontu orokorrak aztertu eta onartzeko, arau-

[67]. Ikus *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 31.1.b) artikulua eta *martxoaren 27ko 4/2007 Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzko Foru Arauaren* 49. artikulua eta amaierako bigarren xedapena.

gintzarako prozedura arruntari jarraituko zaio, baina sekzio honetan ezartzen diren salbuespenekin.

2. Aurrekontu orokorren foru-arauaren proiektuak Batzar Nagusien gainerako lanen aldean lehentasuna dauka izapidetzerakoan.

3. Aurrekontua eztabaidatzerakoan, artikuluen testua eta gastuen eta sarreren egoera eztabaidatuko da, nahiz eta eranskinak diren beste agiri batzuk ere azter daitezkeen.

4. Batzordeko lehendakariak eta Batzar Nagusietako lehendakariak eztabaidak eta bozketak antolatu ditzakete aurrekontuaren egiturari ondoen datorkion bezala.

124. artikulua.

1. Arauaren proiektua kalifikatu eta izapidetzeko onartu eta gero, Mahaiak batzarkide taldeei bidaliko die, azter dezaten kalifikatu denetik gehienez hamar egun baliodunen barruan.

2. Epe hori bukatutakoan, Foru Aldundiaren ordezkariak aurrekontuetan eskuduna den batzordearen aurrean agertuko dira, partiden izaerari eta kopuruari buruzko informazio-eskaerak argitu ditzaten.

3. Aurreko ataleko agerraldiak bukatutakoan, Mahaiak zuzenketak egiteko ohiko epea irekiko du. Aurreko paragrafoan aurreikusitako prozedurarekin bat datorrenez, ez dira onartuko oinarritzat partiden azalpenik eza duten zuzenketak.

4. Aurrekontu orokorren foru-arauaren proiektuari osoko zuzenketa egin dakioke, bai eta artikuluen testuaren zuzenketa, sekzio oso batena edo aurrekontuen programa, kapitulu, artikulu nahiz kontzeptuena ere.

5. Mahaiak behin betiko kalifikazioa egiteko ahalmenak ditu, baina hauek joko dira osoko zuzenketatzat:

   a) Foru-arauaren proiektuaren egokitasunari, printzipioei eta espirituari buruz ari diren eta proiektu osoa edo proiektuaren egitura osatzen duten sekzio osoak proposatzen dutenak; edo departamentu bati dagokion aurrekontua kentzeko edo Foru Aldundiari itzul-tzeko proposatzen dutenak; edo aurrekontua kentzea proposatzen dutenak.

   b) Gastu osoaren edo sarrera osoaren kopuruetan aldaketa positiboa edo negatiboa proposatzen dutenak.

6. Aurrekontuen proiektuari zatikako zuzenketak egin dakizkioke: Sekzio bakoitzari buruz, programei buruz, edo barruko kapitulu, artikulu edo kontzeptuei buruz. Betiere, zuzenketaren testuan adierazi behar da zer programari eta sailari dagokion zuzenketa.

7. Kontzeptu batzuen kreditua handitzea badakar zuzenketak, izapidetzeko onartua izateko, baldintza orokorrak betetzeaz gain, aurrekontuko beste kontzeptu batean kopuru bereko jaitsiera proposatu beharra dauka.

   Zuzenketa proiektuko artikuluen testuari buruzkoa izan eta automatikoki kreditu bat handitzea badakar, aurreko paragrafoko baldintzak bete behar ditu baita ere.

8. Aurrekontuen proiektuari eginiko zuzenketak sarrerak gutxitzea badakar, Foru Aldundiaren adostasuna behar du izapidetzeko. Sarrera gutxitzen duela ulertuko da zuzenketa

proiektuko artikuluen testuari buruzkoa izan eta horko zerga-xedapenak aldatzen dituenean. Hau da, zerga-xedapenok zerga-zorraren kopurua zehazten duten elementuei buruzkoak izanik, zorraren kopurua txikitzen duenean zuzenketak.

125. artikulua[68].

1. Zuzenketak kalifikatu eta izapidetzeko onartu ondoren, Batzar Nagusien Osoko Bilkurak aurreko artikuluko 5. puntuko osoko zuzenketak eztabaidatu eta erabakiko ditu. Osoko Bilkura horrek sarrera eta gastu osoen behin betiko kopuruak finkatuko ditu.
2. Jarraian, aurrekontuetan eskuduna den batzordeak gainerako zuzenketak eztabaidatuko ditu, eta irizpena Osoko Bilkurari aurkeztuko dio.
3. Osoko Bilkurako azken eztabaidan, batzarkide taldeek hitz egiteko txanda orokor bat izango dute, batzordearen irizpenari eta zuzenketei edo boto partikularrei buruzko jarrera azaltzeko.

126. artikulua.

Gipuzkoako Lurralde Historikoaren aurrekontuak onartu direnean, Foru Aldundiak aurrekontu-ekitaldi bereko gastu publikoa handitzea edo sarrerak txikitzea dakarten arau-proiektuak aurkez ditzake.

Arau-proiektu edo arau-proposamen bati eginiko zuzenketak gastua handitzea edo sarrerak txikitzea dakarrenean, Araudi honetako 104. artikuluan aurreikusitakoari jarraituz bideratuko da.

4. sekzioa Kontu orokorrak onartzea[69]

127. artikulua.

1. Urteko kontu orokorra onartzen duen foru-arauaren proiektua jasotzen denean, batzarkide taldeei bidaliko zaie, eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak[70] fiskalizazio-txostena egin arte itxarongo da.
2. Herri Kontuen Euskal Epaitegiak ikuskatze-txostena bidaltzen duenean, batzarkide taldeei bidaliko zaie, eta kontu orokorraren foru-arauaren proiektua berriro hasiko da bideratzen.
3. Proiektua Osoko Bilkuran izapidetuko da irakurraldi bakarraren bidez[71].

[68]. Batzar Nagusien Osoko Bilkurak 2009ko azaroaren 4an onartutako Araudiaren aldaketaren arabera dago idatzia (2009ko azaroaren 11ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako aldaketa).

[69]. Ikus *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 31.1.b) artikulua, eta jadanik aipaturiko *Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantzen eta Aurrekontuen Araubideari buruzko Foru Arauaren* 121. eta hurrengoak eta 128. artikuluak.

[70]. Ikus *otsailaren 5eko 1/1988 Legea, Herri Kontuen Euskal Epaitegiarena* (44 zk.ko EHAA, 1988ko martxoaren 3koa).

[71]. Ikus Araudi honen 122. artikulua.

4. Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren ikuskatze-txostena batzarkide taldeei bidali eta 15 egun igarotakoan, kontu orokorra onartzen duen foru-arauaren proiektua dagokion Osoko Bilkurako gai-zerrendan sartzeko moduan egongo da.

5. sekzioa

Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Araua aldatzea

128. artikulua.

Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Araua aldatzeko proiektu eta proposamenak Araudi honetan araugintzarako prozedurari buruz jasotako arauei jarraiki bideratuko dira, baina onartzeko Batzar Nagusien eskubidezko kideen gehiengo osoak bozkatu beharko du alde[72].

[72]. Zentzu berean, *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* azken xedapena.

ZAZPIGARREN TITULUA

ARAU-INDARRA DUTEN FORU ALDUNDIAREN XEDAPENAK KONTROLATZEA

129. artikulua.

1. Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauko (6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa) 13. artikuluak aurreikusitako eskuordetzea erabiltzen duenean Foru Aldundiak, testu artikulatua edo testu bategina jasotzen duen jakinarazpena bidaliko die Batzar Nagusiei, eta Batzar Nagusien Aldizkari Ofizialean argitaratuko da[73].
2. Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauko 13.7 artikuluak ezarritakoaren arabera (6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa), eskuordetzeko foru-arauak ezartzen duenean Batzar Nagusiek eskuordetutako araugintzaren kontrol gehigarria egin behar dutela, foru-arauak berak jasotako aurreikuspenei jarraituko zaie, eta aurreikusten ez duen guztian artikulu honi.
3. Testu artikulatua edo bategina argitaratu eta hurrengo hilean inork, ez batzarkideek, ez batzarkide taldeek, ez badu eragozpenik aurkezten, ulertuko da Foru Aldundiak ondo erabili duela araugintzarako eskuordetzea.
4. Esandako epean Batzar Nagusietako Mahaiari zuzendutako idatzi baten bidez eskuordetzeari eragozpenak aurkezten bazaizkio, Mahaiak dagokion batzordeari edo Osoko Bilkurari bidaliko dizkio, eragozpenak aurkeztu dituen batzarkide taldeak edo batzarkideak eskatutakoaren arabera.
5. Batzordeak edo Osoko Bilkurak ebazpena emango du Mahaiak horretarako ezarritako epean.
6. Eskuordetzeko foru-arauak aurreikusiko ditu kontrolaren eragin juridikoak.

130. artikulua.

1. Dekretu-arau[74] bat baliozkotzeko edo indargabetzeko eztabaida eta bozketa Batzar Nagusien Osoko Bilkurak edo Batzorde Iraunkorrak egingo du, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hogeita hamar egun igaro baino lehen.
2. Foru Aldundiko kide batek azalduko ditu Batzar Nagusietan dekretu-araua egiteko arrazoiak, eta gero eztabaida egingo da, Araudi honetako 69. artikuluak ezarritakoaren arabera.
3. Eztabaida amaituta, bozketa egingo da. Baiezko botoak baliozkotzearen aldekoak izango dira, eta ezezkoak indargabetzearen aldekoak.

---

[73]. *Uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 13. artikulua (foru‑dekretu araugileei buruzkoa).

[74]. Ikus *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 14. artikulua (foru‑dekretu arauei buruzkoa). Halaber, ikus *martxoaren 27ko 4/2007 Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantzen eta Aurrekontuen Araubideari buruzko Foru Arauaren* 61.3 artikulua.

4. Dekretu-araua baliozkotuta dagoenean, batzarkide talderen batek foru-arauaren proiektu gisa izapidetu nahi badu, eskaera hori Ganberak erabakiko du. Alde badago, presako prozeduraren bidez izapidetuko da, Araudi honetako 105. artikuluan aurreikusitako osoko eztabaida izan ezik.
5. Dekretu-arau bat baliozkotzeko edo indargabetzeko erabakia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

ZORTZIGARREN TITULUA

POLITIKA OROKORRARI BURUZKO URTEKO ADIERAZPENA ETA BATZAR NAGUSIEK KONTROL-LANA ETA SUSTATZE-LANA EGITEKO MODUAK

I. KAPITULUA

Politika orokorrari buruzko urteko adierazpena

131. artikulua.

1. Urteko bilkura-aldia hasterakoan, irailetik abendura artean, Osoko Bilkurak, beste bilkuren artean, Foru Aldundiaren politika orokorrari buruzko eztabaida bat egingo du, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauko 54. artikuluak dioenaren arabera (6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa)[75].

   Diputatu nagusiak idatzi bat bidali behar die Batzar Nagusiei eztabaida baino 48 ordu lehenago, eta idatzian azaldu behar ditu Foru Aldundiaren ildo nagusiak Gipuzkoako Lurralde Historikoaren egoerari buruz, bai eta agintaldian zehar araugintzaren arloan egitea aurreikusten duenari buruz ere.

2. Agintaldiko lehenengo ekitaldian ez da nahitaezkoa izango eztabaida hori egitea.

3. Eztabaida hasteko, diputatu nagusiak hitz egingo du, gehienez bi orduz. Gero, Batzar Nagusietako lehendakariak bilkura etetea erabaki dezake, gehienez 24 orduz. Bilkura berriro hasitakoan, batzarkide talde bakoitzeko ordezkari batek hitz egingo du gehienez hogeita hamar minutuz.

4. Foru Aldundiak batzarkide taldeen ordezkariei erantzun ahal izango die hizpidera ekarri dituzten gaiei buruz, banaka edo multzoan. Batzarkide taldeek erantzun dezakete, egoki irizten diotena adierazteko; talde bakoitzak hamar minutu izango ditu horretarako.

132. artikulua (1 aurrekaria; 2 aurrekaria)

1. Eztabaida bukatu eta gero, batzarkide taldeek hogeita lau orduko epea daukate mozioak aurkezteko. Osoko Bilkurak eztabaidatuko ditu proposamenak, eta epea bukatu eta hurrengo bost egunetan egin beharko da Osoko Bilkura hori. Mahaiak izapidetzeko onartuko ditu eztabaidagaiaren arabera egokiak direnak, eta batzarkide taldeei ezagutaraziko dizkie izapidetzeko onartutako proposamenak. Batzarkide taldeek erdibideko mozioak aurkeztu ditzakete, jatorrizko proposamenak osorik edo zati batean erretiratuz.

2. Gero, mozioak aurkeztu dituzten taldeek hitz egingo dute lehendabizi, mozioak defendatzeko, gehienez hogei minutuz, eta, gero, gainerako taldeek, iritzia emateko, denbora tarte berarekin. Talde bakoitzak erantzuteko bost minutuko tartea izango du.

3. Mozioak aurkeztu diren hurrenkeran eztabaidatu eta bozkatuko dira. Erdibideko mozioen

[75]. Ikus *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 26.2.a) artikulua.

kasuan, aurkezteko unea zehazteko, erretiratu diren mozioetatik azkena hartuko da kontuan.

4. Mozio bat bozkatu eta onartutakoan, gainerakoak bozkatuko dira soilik bestearekin bateragarriak eta kontraesanik gabeak badira Mahaiaren iritziz.
5. Onartutako mozioak betetzeko, 162. artikuluan aurreikusitakoari lotuko zaio.

II. KAPITULUA

Eztabaida monografikoak eta Foru Aldundiaren planak eta txostenak

133. artikulua.

1. Jardun politikoari eta gobernu-jardunari buruzko eztabaida monografikoak egin daitezke, Foru Aldundiak eskatzen duenean, bi batzarkide taldek eskatzen dutenean edo Batzar Nagusietako batzarkideen bostenek eskatzen dutenean[76].
2. Foru Aldundiaren eskaerak nahiz Batzar Nagusien ekimenak gaiak zehaztu behar dituzte, eztabaidagaia finkatu ahal izateko, eta eztabaida zer organoren aurrean egitea nahi den adierazi behar dute.
3. Mahaiak, ekimenaren edukia ikusita eta Bozeramaileen Batzordearen iritzia entzunda, pentsa dezake egokiagoa dela eskatutakoa ez den beste organo batean bideratzea gaia. Hori gertatuz gero, Mahaiak eskatzaileari jakinaraziko dio, hark iritzia eman dezan zazpi eguneko epean. Ez badago ados, Mahaiak behin betiko erabakia hartuko du, arrazoitua, Bozeramaileen Batzordearekin ados jarrita.
4. Eskatzaileak eskaera atzera bota dezake eztabaida hasi aurretik edozein unetan.

134. artikulua.

1. Eztabaida Foru Aldundiak eskatu duenean, Foru Aldundiaren ordezkaria hasiko da hizketan, gehienez ordu betez. Gero, Ganberako lehendakariak –edo batzordekoak– epe zehatz batean etetea erabaki dezake, bozeramaileen iritzia entzun eta gero.
2. Berriz ere bilkurari ekiten zaionean, batzarkide talde bakoitzeko ordezkari batek hitz egingo du, gehienez ordu betez, talde txikienetik handienera kopuruz duten pisuaren arabera.
3. Foru Aldundiak batzarkide taldeek eginiko galderei banaka edo multzoan erantzun diezaieke, eta batzarkide taldeek hamar minutuko tartea izango dute erantzuteko.
4. Eztabaida amaitutakoan, gehienez bi orduko epea emango zaie batzarkide taldeei mozioak aurkez ditzaten. Eskuduna den mahaiak eztabaidagaien arabera egokiak direnak onartuko ditu, eta batzarkide taldeei bidaliko dizkie.
5. Berriz ere bilkurari ekiten zaionean, Araudi honetako 132. artikuluko 2. ataletik 5. atalera bitartean agindutakoaren arabera egingo da.

---

[76]. Kontuan izan *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 55.2 artikulua.

135. artikulua.

1. Eztabaida Batzar Nagusiek eskatzen badute, proposamena egin duten taldeen ordezkariak hasiko dira hizketan, eta gehienez hogeita hamar minutuz arituko dira; jarraian, gainerako taldeek hartuko dute hitza, txikienetik handienera, hogeita hamar minutuz aritzeko baita ere.
2. Gero, aurreko artikuluko 3. ataletik 5. atalera bitartean agindutakoari jarraituta egingo da bilkura.

136. artikulua.

Foru Aldundiak bidalitako txosten, plan edo antzeko agiriren bat jasotzen badute Batzar Nagusiek, Mahaiak testua argitaratzeko aginduko du, edo, gutxienez, aurkeztu dutelako berria argitaratzeko. Gainera, Bozeramaileen Batzordearekin ados jarrita, nola izapidetu erabakiko du, alegia, Osoko Bilkuran edo dagokion batzordean. Aurreko artikuluak ezarriko dira ordezko arau gisa.

III. KAPITULUA

Interpelazioak eta galderak[77]

1. sekzioa Interpelazioak

137. artikulua. (4 aurrekaria; 7 aurrekaria; 8 aurrekaria)

1. Batzarkideek, batzarkide taldearen bitartez, interpelazioak egin diezazkiekete Diputatuen Kontseiluari eta Kontseiluko kide bakoitzari, Foru Aldundiaren edo departamentu baten jokabidearen arrazoiei edo asmoei buruz, Aldundiaren politikari dagozkion gai zehatz batzuetan edo garrantzia publiko berezia duten gaietan.
2. Interpelazioak idatziz aurkeztu behar dira Batzar Nagusietako Mahaiaren aurrean, Osoko Bilkura egin baino zazpi egun lehenago beranduenez.
3. Mahaiak egiaztatuko du aurkeztutako idatziak aurreko ataletako baldintzak betetzen dituela, proposatutako gaiak eta emandako arrazoiak kontuan hartuta. Ez baditu baldintzak betetzen, ezezkoa jakinaraziko zaio ekimena izan duenari, beste era batera proposa dezan, nahi badu. Dena den, forma-akats soilak konpontzea onartuko du Mahaiak.
4. Idatzia interpelazioa dela kalifikatu denean, Foru Aldundiari eta batzarkide taldeei bidaliko zaie, Batzar Nagusietako lehendakariaren bidez, idatzia argitaratu arren.
5. Interpelazioak Osoko Bilkurako gai-zerrendan sartuko dira irizpide hauen arabera:
   a) Osoko Bilkura bakoitzean batzarkide talde bakoitzak ezin ditu bi interpelazio baino gehiago egin.
   b) Interpelazioak aurkeztu diren hurrenkeraren arabera izapidetuko dira.

---

[77]. Ikus *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 55.1.b) artikulua.

138. artikulua.

Interpelazioak Osoko Bilkuran aztertuko dira. Egileak hitz egiteko aukera dauka, gero Foru Aldundiak erantzutekoa, eta bakoitzak erantzuteko tarte bana dute ondoren. Lehenengo hitzaldiek gehienez hamar minutu iraungo dute, eta bigarrenek bost.

139. artikulua.

1. Batzarkide taldeak edo interpelazioaren egileak –bere taldearen bidez– mozioa aurkez dezake eztabaida egitea eta Ganberak jarrera hartzea bultzatzeko, Foru Aldundiak emandako azalpenen eta interpelazioan azaldutako gaien inguruan.
2. Interpelazioa aztertu duen Osoko Bilkura amaitu eta handik berrogeita zortzi orduen barruan aurkeztu behar da mozioa. Mahaiak begiratuko du mozioaren testuak lotura duen gaiarekin eta interpelazioa izapidetzerakoan adierazitakoekin. Hala bada, hurrengo Osoko Bilkurako gai-zerrendan sartuko da. Zuzenketak aurkeztu ahal izango dira Osoko Bilkura hasi baino hogeita lau ordu lehenago arte.
3. Mozioen eztabaida, bozketa eta betetze-kontrola ebazpen-proposamenentzat ezarritakoaren arabera egingo da.

2. sekzioa Galderak

140. artikulua. (7 aurrekaria)

1. Batzarkideek galderak egin diezazkiokete Diputatuen Kontseiluari edo Kontseiluko kide bakoitzari.
2. Galderak idatziz aurkeztu behar zaizkio Mahaiari.
3. Galdera norbere interes hutserako egin bada, ez da onartuko.
4. Mahaiak egiaztatuko du idatziak sekzio honetako baldintzak betetzen dituela, eta, hala bada, berehala Foru Aldundiari bidaltzeko aginduko du.

141. artikulua.

Galdera egin duenak besterik adierazi ezean, ulertuko da idatzizko erantzuna nahi duela. Ahozko erantzuna eskatu badu, berriz, erantzuna dagokion batzordean jasoko duela ulertuko da, besterik zehaztu ezean.

142. artikulua. (4 aurrekaria)

1. Osoko Bilkuran erantzutea nahi bada, galdera idatziz aurkeztu behar da Mahaiaren aurrean, Osoko Bilkura egiteko eguna baino zazpi egun lehenago. Testuan galdera soil eta bakarra agertuko da, gai jakin bati buruz, eta gertaera, egoera edo informazio bati buruz galdetuko da, edo galde daiteke Foru Aldundiak gai batean erabakiren bat hartu duen edo hartu behar duen, edo gai bati buruz Batzar Nagusiei agiriren bat bidali behar dien edo informazioa eman behar dien.

2. Sarrera-erregistroaren hurrenkeraren arabera sartuko dira galderak Osoko Bilkurako gai-zerrendan. Dena den, lehendakariak, Mahaiarekin ados jarrita, Osoko Bilkura bakoitzeko gai-zerrendan zenbat galdera sar daitezkeen erabakiko du, eta zer irizpideren arabera banatuko diren.
3. Galdera egin eta erantzuteko, guztira, hamabi minutu daude, eta hitza hartzeko tarte hauek izango dira:
   – Egileak galdera irakurri eta labur azalduko du. Bi minutu izango ditu horretarako.
   – Foru Aldundiko kideak erantzun egingo du. Lau minutu izango ditu horretarako.
   – Ekimena izenpetu duenak hitz egingo du berriro galdetzeko edo egokitzat dituen oharrak egiteko. Bi minutu izango ditu horretarako.
   – Foru Aldundiko kideak azken erantzuna emango dio, lau minututan.

   Lehendakaria arduratuko da ezarritako denborak zorrotz errespetatzeaz. Denbora bukatu ahala txanda hitza duen hurrengoari emango dio, edo hurrengo gaiari ekingo dio.
4. Foru Aldundiak edozein unetan eska diezaioke Mahaiari, arrazoituz eta galdera bakoitzarekin behin bakarrik, hurrengo Osoko Bilkurako gai-zerrendan sar dezala galdera. Kasu horretan izan ezik, aurkeztu diren baina gai-zerrendan sartu ez diren galderak eta gai-zerrendan sartutakoak baina izapidetu ez direnak hurrengo Osoko Bilkurarako mantendu nahi badira, berriro egin beharko dira. Bestela, ulertuko da bertan behera geratu direla.

143. artikulua. (15. aurrekaria)

1. Batzordean ahoz erantzutea nahi diren galderak idatziz egin behar dira, eta Foru Aldundiari helarazten zaizkionetik zazpi egun igarotakoan batzordeko gai-zerrendan sartzeko moduan egongo dira.
2. Galdera Foru Aldundiko nori zuzendu, kide hori departamentuko beste goi kargu batzuekin etor daiteke, nahi duelako edo horrela eskatu diolako galderaren egileak.
3. Galdera horiek honela bideratuko dira:
   – Egileak galdera irakurri eta galderaren testua azalduko du, labur. Gehienez bost minutu izango ditu horretarako.
   – Foru Aldundiko kideak erantzun egingo du. Hamar minutu izango ditu horretarako.
   – Galdera egin duenak hitz egingo du, berriro galdetzeko edo egokitzat dituen oharrak egiteko. Bost minutu izango ditu horretarako.
   – Foru Aldundiko kideak azken erantzuna emango dio, bost minututan.
4. Batzordeko mahaiak prozedura egokitu egin dezake gai beraren gainean galdera batzuk daudenean, edo gaiek antzeko berezitasun edo inguruabarrak dituztenean. Edonola ere, aurreko atalean ezarritako txandak eta denborak errespetatu beharko ditu.

144. artikulua.

1. Idatziz erantzutea nahi diren galderak Mahaiari aurkeztuko zaizkio. Mahaiak izapidetzeko onartuko ditu baldin eta edukiagatik ez bada 13. artikuluan informazioa edo agiriak eskatzeko aurreikusitako prozedura erabili behar.
2. Galdera idatziz erantzuteko hogei eguneko epea dago, Foru Aldundiari helarazi zaione-

tik.

3. Foru Aldundiak erantzuteko epea luzatzeko eska dezake, arrazoiak emanaz. Orduan, epea beste hamar egunez luzatuko da.
4. Foru Aldundiak ez badu erantzuna Araudiak agindutako epean ematen, eta ez badu atzeratzearen berri ere ematen, Batzar Nagusietako lehendakariak dagokion batzordearen hurrengo gai-zerrendan sartzeko aginduko du. Orduan, ahozko galdera gisa izapidetuko da. Erabaki horren berri emango zaio Foru Aldundiari.

3. sekzioa Arau orokorrak

145. artikulua.

1. Gai-zerrendan gai berari buruzko edo elkarri lotutako gaiei buruzko interpelazio edo galderak daudenean, Batzar Nagusietako Mahaiak elkartu egin ditzake, eta aldi berean eztabaida daitezela agin dezake.
2. Mahaiak, Bozeramaileen Batzordearen iritzia entzunda, adieraz dezake ezin direla interpelazio eta galdera jakin batzuk izapidetzeko onartu bilkura-aldi berean bideratutako beste interpelazio edo galdera bat errepikatzen dutelako.

146. artikulua.

Interpelazioa edo galdera izenpetu duena ez badago, haren ordez batzarkide talde bereko beste batek hitz egin ahal izango du Osoko Bilkuran edo batzordean. Horretarako, aldez aurretik ezagutarazi behar zaio gorabehera lehendakariari.

Bestela, aurkeztutako interpelazioa edo galdera bertan behera geratuko da.

IV. KAPITULUA
Informatzeko bilkurak: agerraldiak

147. artikulua.

Foru Aldundiaren erantzukizuneko kontu bat luzea, konplexua edo teknikoki zaila delako, edo duen izaeragatik ezin denean galdera edo interpelazio soil baten gai izan, Foru Aldundiak informazio-agerraldia egin ahal izango du.

148. artikulua.

Diputatuen Kontseiluko kideak edo Foru Aldundiko goi karguak dagokion batzordean agertzeko eska dezakete batzarkide taldeek, haien eskumeneko gaiei buruz informa dezaten[78]. Eskaera idatziz eta arrazoituta egin behar diote Ganberako Mahaiari. Diputatuen

[78]. Ikus *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 55.1.c) artikulua.

Kontseiluko kideek ere eska dezakete agerraldi hori. Bi kasuetan ere, Foru Aldundiko kideak haien departamentuetako agintari eta funtzionarioekin ager daitezke.

Mahaiak eskaera kalifikatu duenetik hamabost eguneko epean egin behar dira agerraldiak, behar bezala arrazoitutako zioek eragotzi ezean.

149. artikulua.

Foru Aldundiko kideak beren kabuz ager daitezke beren eskumeneko gai bati buruz informatzeko. Mahaiak ere erabaki dezake agertu behar dutela, bi batzarkide taldek edo Batzar Nagusietako kideen bostenak eskatzen badu, eta Bozeramaileen Batzordearen iritzia entzunda.

Agerraldi horiek egiten den lehenengo Osoko Bilkuran gauzatu behar dira, behar bezala arrazoitutako zioek eragotzi ezean.

150. artikulua.

1. Aurreko artikuluetan aurreikusitako informazioa emateko bilkurak urrats hauei jarraituko die:
   1) Ekimena Batzar Nagusietatik etorri bada, eskaera izenpetu duten taldeen edo batzarkideen ordezkari batek edo batzuek hitz egingo dute, gehienez hamabost minutuz.
   2) Foru Aldundiko kideek azalpenak emango dituzte ahoz
   3) Batzarkide taldeen ordezkariek hitz egingo dute gehienez hamar minutuz, txikienetik hasi eta handienera. Dena den, agerraldia eskatu duten taldeak hasiko dira, agerraldiaren objektuari buruz jarrerak azaldu, galdetu edo oharrak egiteko.
   4) Foru Aldundiko kideek erantzun egingo dute, banaka edo multzoan.
2. Lehendakariak, Mahaiarekin ados jarrita, beste tarte bat eman diezaieke batzarkideei galdera laburrak egin ditzaten edo argibideak eska ditzaten jaso duten informazioari buruz. Lehendakariak esango du gehienez zenbat denboran hitz egin dezaketen.

V. KAPITULUA

Ebazpen-proposamenak

151. artikulua.

Batzarkide taldeek ebazpen-proposamenak aurkez ditzakete, politika-ekintza eta gobernu-ekintza sustatzeko, Batzar Nagusiek gai jakin baten gainean eztabaida dezaten eta erabaki bat har dezaten.

152. artikulua.

1. Ebazpen-proposamenak aurkezteko, idatzia aurkeztu behar zaio Mahaiari, eta bertan garbi adierazi izenburua, gaia, arrazoiak eta Ganberari iritzia eman dezan aurkezten zaion testua.
2. Idatzia kalifikatu eta izapidetzeko onartu ondoren, Mahaiak, gaiaren garrantzia eta proposatzailearen iradokizuna kontuan hartuta, Osoko Bilkuran edo dagokion batzordean bideratzeko aginduko du.
3. Batzarkide taldeek osoko zuzenketak edo ebazpen-proposamenaren atal bakoitzari buruzko zuzenketak aurkez ditzakete Mahaiak kalifikatu duenetik zazpi eguneko epean.

   Osoko zuzenketek ebazpen-proposamenarekin kongruenteak izan behar dute, Mahaiak izapidetzeko onartzekotan.

153. artikulua.

Gai-zerrendan jasota dagoen ebazpen-proposamena eztabaidatu egingo da. Ebazpen-proposamena proposatu duen taldeak gehienez hamabost minutuz hitz egingo du. Ondoren, zuzenketak aurkeztu dituzten batzarkide taldeek hitz egingo dute hamar minutuz, eta, segidan, aurkeztu ez dituztenek. Batzarkide talde bakoitzak erantzuteko bost minutuko tartea izango du. Hitzaldiak bukatutakoan ebazpen-proposamena bozkatuko dute.

154. artikulua.

Mahaiak ebazpen-proposamena presaka izapidetzeko kalifika dezake ebazpen-proposamena proposatu duen taldeak hala eskatzen badu. Orduan, hurrengo Osoko Bilkurako edo batzordeko gai-zerrendan sartuko da automatikoki. Zuzenketak aurkezteko epea Osoko Bilkura edo batzordea hasi baino sei ordu lehenago amaituko da.

155. artikulua. (3 aurrekaria; 10 aurrekaria; 14 aurrekaria)

Hitzaldi guztiak amaitutakoan, ebazpen-proposamenaren xedapenen atala eta zuzenketak bozkatuko dira, era honetan:

1. Osoko zuzenketen kasuan, lehendabizi jatorrizko testua bozkatuko da. Onartzen bada, osoko zuzenketak bertan behera geratuko dira, eta zatikako zuzenketak bozkatuko dira. Bestela, osoko zuzenketak bozkatuko dira. Osoko zuzenketa bat onartzeak gainerako zuzenketak bertan behera geratzea dakar.
2. Zatikako zuzenketei dagokienean, lehendabizi proposamenaren atal bakoitzari dagozkion kentze-zuzenketak bozkatuko dira. Onartzen ez badira eta eranste-zuzenketak badaude, bozkatu egingo dira, testu nagusia baino lehen. Ordezkatze-zuzenketak badaude, lehendabizi testu nagusiari eustea bozkatuko da; onartzekotan, zuzenketak bertan behera geratuko dira, eta testu nagusia kentzekotan, berriz, zuzenketak bozkatuko dira.

156. artikulua. (16. aurrekaria)

1. Ebazpen-proposamen bat izapidetzeko onartzen denean, bideratzen ari den bitartean, ezin da gai berari buruz beste ebazpen-proposamenik izapidetu, lehenengo mozioa proposatu duenak bi ekimenak pilatzea onartzen badu izan ezik.
2. Ebazpen-proposamen batek bilkura-aldi berean izapidetutako beste bat errepika badezake, Mahaiak erabaki dezake izapidetzeko ez onartzea, Bozeramaileen Batzordearen iritzia entzunda.
3. Osoko Bilkura bakoitzean ezingo dira batzarkide talde bakoitzeko hiru ebazpen–proposamen baino gehiago bideratu[79].

157. artikulua.

Onartutako ebazpen-proposamenek urteko zenbaki korrelatiboa izango dute, eta betetzen diren kontrolatzea titulu honetako VIII. kapituluaren arabera egingo da.

VI. KAPITULUA

Erakunde-adierazpenak

158. artikulua. (13 aurrekaria)

Erakunde-adierazpen bat onar dezake Bozeramaileen Batzordeak, herritarren interes orokorrari edo pertsonen oinarrizko eskubideen defentsari eta babesari eragiten dion gai bati buruz. Erakunde-adierazpena batzarkide talde batek edo Ganberako lehendakariak proposatu behar du, eta Bozeramaileen Batzordeak aho batez onartu. Batzarkide taldeak Ganberako lehendakariaren aurrean aurkeztu behar du proposamena. Lehendakaria batzarkide talde guztiekin harremanetan jarriko da, eta adostutako proposamena aurkeztuko du Bozeramaileen Batzordearen aurrean.

VII. KAPITULUA

Ondareari eta finantzei buruzko baimenak eta informazioak

159. artikulua[80].

1. Indarrean dagoen legediaren arabera Batzar Nagusiek ondarezko edukia duten arauz besteko izaerako egintzak baimendu behar dituztenean, honako prozedura honi jarraituko

[79]. 3. apartatua Batzar Nagusien Osoko Bilkurak 2009ko azaroaren 4an onartutako Araudiaren aldaketaren arabera dago idatzia (2009ko azaroaren 11ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako aldaketa).

[80]. Ikus *uztailaren 9ko 8/1996 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Ondarearen Foru Arauaren* (135 zk.ko GAO; 1996ko uztailaren 12koa) 47.2, 50.1, 52.4 eta 64.4 artikuluak.

zaio.

2. Baimen-eskaera aurkeztu behar zaio Mahaiari txosten batekin batera. Txostenak baimena behar dela-eta komeni dela arrazoitu behar du. Gainera, proposatzen den eragiketaren mugak eta bermeak adierazi behar ditu, eta egintza berezi egiten duten inguruabarrak eta zehaztasunak ere bai.
3. Eskaera kalifikatu eta izapidetzeko onartu denean, batzarkide taldeei banatuko zaie; edonola ere, idazkaritza nagusian haien esku geratuko da eskaera eta erantsitako agiriak.
4. Eskaera batzarkide taldeei helarazi eta hurrengo zazpi eguneko epean ez badute eskaera aldatzeko edo ukatzeko proposamenik aurkezten, eskaera onartutzat joko da, eta horren berri ematen duen egiaztagiria bidaliko zaio Foru Aldundiari.
5. Aurreko atalean esandako epearen barruan batzarkide taldeek eskaera aldatzeko edo ukatzeko proposamenak aurkeztuz gero Mahaiaren aurrean, eskaerak eta proposamenak ogasun- eta finantza-alorreko batzorde eskudunari helaraziko zaizkio. Batzordeak erabakiko du eskaera eta proposamenen gainean, eta erabaki hori Foru Aldundiari jakinaraziko zaio.
6. Ondarezko eta finantzako izaera duten egintzek ez badiote ezarritako prozedurari jarraitzen, ulertuko da Batzar Nagusiek ez dituztela baimendu.

160. artikulua[81].

Lurralde Historikoko finantza-araudiak agintzen duenean Foru Aldundiak aldian behin horrelako gaiei edo antzekoei buruzko informazioa eman behar diela Batzar Nagusiei, Mahaiak ogasun- eta finantza-alorreko batzorde eskudunari bidali behar dizkio jasotako agiriak, eta Batzordeko Mahaiak legez ezarritako epeak bete ote diren egiaztatuko du.

VIII. KAPITULUA

Araugintza balioestea eta Batzar Nagusien erabakiak betetzen ote diren kontrolatzea

161. artikulua.

1. Batzar Nagusien erabaki bakoitzak zehaztu ditzake gai honi buruzkoak, eta, bestalde, Araudiaren arabera ere badira kontrolerako tresnak. Baina, horretaz gain, batzordeek aukera dute Foru Aldundiari ager dadila eskatzeko, foru-arauen gauzatzearen eta araugintza-garapenaren berri eman dezan, aurreko urtean onartutako araugintzako aginduei buruz eta, oro har, alor bakoitzeko araudia gauzatzeak praktikan sortutako arazoei buruz.
2. Halaber, Mahaiak agindu dezake, batzorde batek, bi batzarkide taldek edo Batzar Nagusietako kideen bostenek eskatuta, eta Bozeramaileen Batzordearen iritzia entzunda, batzorde eskudunak kontrolatu eta balioetsi behar duela foru-arau batek jasotako edo gai jakin bateko politika publikoa nola betetzen eta gauzatzen den. Mahaiak ezarriko ditu batzordeak aurkeztu beharreko txostenaren epeak eta izapideak.

[81]. Ikus *martxoaren 27ko 4/2007 Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzko Foru Arauaren* 129. artikulua.

162. artikulua. (12 aurrekaria)

1. Batzar Nagusiek onartutako eta Foru Aldundiari zuzendutako mozioak eta ebazpenak nola betetzen diren azaldu behar dio Foru Aldundiak batzorde eskudunari. Foru Aldundiak hamabost eguneko epea dauka horretarako, mozio edo ebazpenak ezarritako epea amaitzen denetik, eta, ezer jarri ezean, onartu zirenetik hiru hilabetera. Informazioa emateko, Foru Aldundiak komunikazio bat bidaliko du, eta batzarkide taldeek bere jarrera azaldu ahal izango dute gehienez hamar minutuz. Eztabaida bukatutakoan, batzar-kide taldeek proposamenak aurkeztuko dituzte ebazpena bete ote den edo ez iritzia ager dezan batzordeak, eta proposamenak bozkatuko dituzte.
2. Aurreikusitako epea igaro eta Foru Aldundiak ez badu komunikazioa bidali, edozein batzarkide taldek eskatu ahal izango du gaia automatikoki hurrengo Osoko Bilkurako gai-zerrendan sartzeko. Gero, aurreko atalean aurreikusitako prozedurari jarraituko zaio.

BEDERATZIGARREN TITULUA

DIPUTATU NAGUSIA IZENDATZEA ETA HARI KONFIANTZA EMAN ETA KENTZEA

I. KAPITULUA

Diputatu nagusia izendatzea[82]

163. artikulua.

1. Batzar Nagusiek aukeratuko dute diputatu nagusia, Batzar Nagusien eskubidezko kideen artean, isilpeko bozketa eginaz.
2. Batzar Nagusietan ordezkaritza duen talde politiko edo hauteskunde-koalizio bakoitzak aurkez dezake hautagaiaren proposamena Mahaiaren aurrean, batzarkide taldearen bidez, Osoko Bilkura egin baino 72 ordu lehenago beranduenez.

164. artikulua.

1. Bilkuraren hasieran, Mahaiko idazkarietako batek proposatu dituzten hautagaien izenak irakurriko ditu.

   Jarraian, hautagai bakoitzak bere foru-gobernurako programaren ildo nagusiak azalduko ditu gehienez 90 minutuz.
2. Gero, batzarkide talde bakoitzeko ordezkari batek hitz egingo du, gehienez 30 minutuz.
3. Proposatutako hautagai bakoitzak batzarkide taldeen ordezkariei erantzun diezaieke, gehienez 30 minutuz. Batzarkide taldeen ordezkariek ere erantzuteko aukera izango dute, 10 minutuz. Gero, bilkura etengo da eta Mahaiak esango du noiz ekingo zaion berriro, bozketa egiteko.
4. Bilkura berriro hasita, diputatu nagusia aukeratuko dute.
5. Batzarkide bakoitzak aukeratu duen hautagaiaren izena idatziko du dagokion boto-txartelean. Hautagai bakarra badago, boto-txartelean haren izena jarriko du botoa eman nahi badio, eta zurian utziko du ez badio botoa eman nahi.
6. Diputatu nagusi izendatzeko, hautagai batek Batzar Nagusietako kide hautetsien botoen gehiengo osoa lortu behar du lehenengo bozketan. Hautagaietatik inork ez badu gehiengo osoa lortzen, bigarrenez egingo da bozketa, eta boto kopuru handiena lor-tzen duena izendatuko dute diputatu nagusi.
7. Bigarren bozketan berdinketa gertatuz gero, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Batzar Nagusietarako hauteskundeetan boto gehien lortu zituen alderdi politiko, federazio, koalizio edo hautesle-elkarteko hautagaia izendatuko dute diputatu nagusi.

---

[82]. Kontuan izan *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 20. eta 21. artikuluak (diputatu nagusiaren hautapen eta izendapenari buruzkoak).

Ikus, baita ere, Araudi honen 11., 168, 170.2 eta hurrengoak eta 174. artikuluak.

165. artikulua.

Batzar Nagusiek diputatu nagusia izendatu arte, ezin da gai-zerrendan beste gairik sartu, behintzat aparteko eta presako arrazoirik ez badago gairen bat sartzea aholkatzen duena. Mahaiak eta Bozeramaileen Batzordeak erabakiko dute arrazoi horiek ba ote dauden.

II. KAPITULUA

Konfiantza-eskaera[83]

166. artikulua.

Diputatu nagusiak, Foru Aldundiak eztabaidatu eta gero, Batzar Nagusien aurrean konfiantza-eskaera aurkez dezake programa dela-eta edo politika orokorreko adierazpena dela-eta[84].

167. artikulua.

1. Konfiantza-eskaera idatzi arrazoituan aurkeztu behar da Batzar Nagusietako Mahaiaren aurrean, Diputatuen Kontseiluaren ziurtagiriarekin batera.
2. Mahaiak idatzia izapidetzeko onartu, eta lehendakariak idatziaren berri emango dio Bozeramaileen Batzordeari; gainera, Osoko Bilkurarako deialdia egingo du, gai-zerrendan gai bakar hori dagoela.
3. Konfiantza-eskaeraren eztabaida arau hauei lotuta egingo da:
   1) Diputatu nagusiak Osoko Bilkurari azalduko dio, denbora-mugarik gabe, konfiantza-eskaera.
   2) Hitzaldia bukatutakoan, Batzar Nagusietako lehendakariak bilkura etetea erabaki dezake, gehienez hogeita lau orduz. Eten ezean segidan, eta, bestela, etenaldia igarotakoan, batzarkide talde bakoitzeko ordezkari batek hitz egingo du gehienez hogeita hamar minutuz.
   3) Diputatu nagusiak eta foru-diputatuek nahi adina aldiz hitz egin dezakete. Batzarkide taldeen ordezkariei erantzuten dietenean, ordezkari bakoitzak erantzuteko aukera izango du, hamar minutuz.
4. Eztabaida bukatutakoan, konfiantza-eskaeraren proposamena bozkatuko da.
5. Emandako botoen gehiengo soila lortuz gero, konfiantza emana dago.

168. artikulua.

Batzar Nagusiek diputatu nagusiari konfiantza ukatuz gero, diputatu nagusiak dimisioa aurkeztuko du berehala, eta beste bat aukeratuko dute, Araudi honetako 163. artikuluaren arabera. Dimititu

---

[83]. Horri dagokionez, ikus *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 57. artikuluak (konfiantza-eskaerari buruzkoak) dioena.

[84]. Ikus *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 26.2.b), 30.2 eta 31.3.b) artikuluak.

duenetik hogeita hamar eguneko epean aukeratu behar dute diputatu nagusia.

169. artikulua.

1. Koalizio-gobernua dagoenean, agintaldian zehar gobernuko alderdien osaera aldatzen bada, diputatu nagusia, ez badu konfiantza-eskaerarik aurkeztu, Ganberaren aurrean agertuko da aldaketaren arrazoiak emateko eta gobernu-programa defendatzeko.
2. Eztabaida egiteko arau hauei jarraituko zaie:
   a) Diputatu nagusiak gobernua aldatzeko arrazoiak azalduko dizkio Ganberari, denbora-mugarik gabe.
   b) Hitzaldia amaitutakoan, hitza batzarkide taldeen ordezkariek hartuko dute banan-banan, gehienez hogeita hamar minutuz.
3. Eztabaida bozketarik gabe amaituko da.

III. KAPITULUA

Zentsura-mozioa[85]

170. artikulua.

1. Batzar Nagusiek Foru Aldundiari erantzukizun politikoa eska diezaiokete zentsura-mozioa onartuz.
2. Zentsura-mozioa gutxienez hamabost batzarkidek proposatu behar dute Mahaiaren aurrean, eta diputatu nagusi izateko hautagaia proposatu beharra daukate. Hautagaiak foru-gobernuaren programaren ildo nagusiak azaldu beharko ditu.

171. artikulua.

Zentsura-mozioak Araudiak eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatuko du Mahaiak, eta izapidetzeko onartuko du. Zentsura-mozioa aurkeztu dutela jakinaraziko die diputatu nagusiari eta batzarkide taldeetako bozeramaileei.

Zentsura-mozioa aurkeztu eta hurrengo bi egunetan ordezko mozioak aurkez daitezke. Aurreko artikuluko 2. ataleko baldintzak bete beharko dituzte, eta aurreko atalean izapidetzeko onartzeko aipatutako bide berari jarraituko diote.

172. artikulua.

Izapidetzeko onartutako mozioen berri eman zaienean diputatu nagusiari eta batzarkide taldeei, lehendakariak Osoko Bilkurarako deialdia egingo du. Osoko Bilkurak helburu bakarra izango du: Zentsura-mozioa eztabaidatzea. Mozioa aurkeztu denetik gutxienez bost egun igaro behar dira Osoko Bilkura egiteko.

---

[85]. Ikus *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 58. artikuluak (“zentsura mozioa”) ezartzen duena. Kontuan izan, baita ere, Foru Arau bereko 56. artikuluak aurrikusten duena.

173. artikulua.

1. Eztabaida hasteko, zentsura-mozioa izenpetu duten batzarkideetako batek mozioa defendatuko du, gehienez laurogeita hamar minutuz. Jarraian, mozioan diputatu nagusi izateko proposatutako hautagaiak hitz egin dezake, denbora-muga berarekin, bere gobernu-programa azaltzeko.
2. Hitzaldi horiek bukatutakoan, Batzar Nagusietako lehendakariak bilkura etetea erabaki dezake, gehienez hogeita lau orduz. Bilera berriz hasitakoan, zentsura jaso duen diputatu nagusiak hasiko du eztabaida, eta gehienez laurogeita hamar minutuz hitz egin ahal izango du. Gero, eskatzen duten batzarkide taldeen ordezkariek hitz egingo dute, gehienez hogeita hamar minutuz. Hitz egiten dutenek eskubidea dute erantzuteko, hamar minutuz.
3. Zentsura-mozio bat baino gehiago aurkeztu badituzte, Batzar Nagusietako lehendakariak, Bozeramaileen Batzordearen iritzia entzunda, gai-zerrendan sartu diren mozio guztiak batera eztabaidatzea erabaki dezake, baina bozketa banaka egingo da, aurkeztu diren hurrenkera berean.
4. Zentsura-mozio bat onartzen bada, aurkeztutako gainerakoak ez dira bozkatuko.
5. Zentsura-mozio bat onartzeko Batzar Nagusietako kide hautetsien gehiengo osoaren aldeko botoa behar da.

174. artikulua.

Batzar Nagusiek zentsura-mozio bat onartzen badute, diputatu nagusiak kargua galduko du, eta mozioan azaldutako hautagaia diputatu nagusi aldarrikatuko da.

175. artikulua.

Batzarkideen gehiengoak ez badu zentsura-mozioa onartzen, izenpetu dutenek ezin dute beste bat aurkeztu bilkura horretatik sei hilabete igaro arte.

176. artikulua.

Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauko (6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa) 59. artikuluan[86] aurreikusitako banakako zentsura-mozioa edozein foru-diputaturi aurkez dakioke, diputatu nagusiaren ordez diharduen bitarteko diputatu nagusiari ere bai. Zentsura-mozio horiek bideratzeko, diputatu nagusiari buruzkoentzat ezarritako arauak beteko dira, indarrean dagoen legediko salbuespenak kenduta.

---

[86]. Artikulu horrek hau dio:

«Foru diputatu bati erantzukizunak eskatu ahal izango zaizkio bere eskumen esparruaren barruan mozio zentsura bat aurkeztuta; horretarako diputatu nagusiari mozio zentsura aurkezteko bete behar diren baldintza berberak bete beharko dira, izangai berria proposatzea izan ezik, eta mozioa onartzen baldin bada diputatu nagusiak berehala kendu beharko du kargutik eta ordezkoa izendatu beharko du.»

HAMARGARREN TITULUA

FORU ALDUNDIAREN PROPOSAMENAK BERRESTEA

177. artikulua.

1. Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauko (6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa) 8.3 artikuluko a)eta b)ataletan aurreikusitako eskumenak hartzeko edo lagatzeko Foru Aldundiaren proposamenak Batzar Nagusietako Mahaiari bidaliko zaizkio, berrets ditzan. Mahaiak Batzar Nagusien Aldizkari Ofizialean argitaratzeko aginduko du, eta berehala batzarkide taldeei helaraziko dizkie.
2. Proposamenak argitaratu eta zazpi egun igarotakoan, Osoko Bilkuran aztertzeko prest egongo dira.
3. Foru Aldundiko kide batek proposamena aurkeztu eta gero, Osoko Bilkurako eztabaidan, batzarkide taldeek txanda bana izango dute jarrerak azaltzeko, eta, gero, erantzuteko bigarren txanda bat.
4. Eztabaida bukatutakoan, bozketa egingo da Foru Aldundiaren proposamena berretsi edo ez erabakitzeko.

178. artikulua.

Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauko (6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa) 8.3 artikuluko c) atalean aipatzen diren hitzarmenak berresteko, honela bideratuko da:

a) Foru Aldundiak Batzar Nagusiei hitzarmen-proiektua bidaliko die, beharrezko aurrekariekin batera, Batzar Nagusiek erabaki dezaten. Komunikazio hori Mahaiak izapidetzeko onartuko du, eta Batzar Nagusien Aldizkari Ofizialean argitaratzeko aginduko du. Jarraian, batzarkide taldeei bidaliko die.

b) Agiriak jaso eta hurrengo zazpi egunetan batzarkide taldeek aurka jartzeko proposamenak aurkez ditzakete, arrazoiak labur azaltzen dituen idatziaren bidez.

c) Aurka jartzeko proposamenak aurkezteko epea igarotakoan, ez bada proposamenik egon, ulertuko da Ganberak hitzarmena egitea baimentzen duela, eta hori ezagutaraziko zaio Foru Aldundiari, Batzar Nagusietako lehendakariaren bidez.

d) Aurka jartzeko proposamenak aurkezten badira, Mahaiak erabakiko du Osoko Bilkurari edo gaiaren arabera dagokion batzordeari bidaltzea, Mahaiak Foru Aldundiaren komunikazioa jaso eta hogei eguneko epean erabaki dezan. Bilkuran, osoko eztabaidetarako ezarritako prozedura jarraituko da.

HAMAIKAGARREN TITULUA

BATZAR NAGUSIEN HARREMANA BESTE ERAKUNDEEKIN

I. KAPITULUA

Legegintzarako ekimena Eusko Legebiltzarraren aurrean[87]

179. artikulua.

1. Euskal Herriko Autonomia Estatutuko (3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa) 27.4 artikuluaren arabera lege-proposamenak egiten direnean Eusko Legebiltzarreko Mahaiari bidaltzeko, Araudi honetan araugintza arrunterako ezarritako prozedurari jarraituko zaio, hurrengo ataletako berezitasunak gehituta.
2. Aurreko ataleko lege-proposamenak Batzar Nagusien Osoko Bilkurako eskubidezko kideen gehiengo osoak onartu behar ditu, azken bozketan.
3. Osoko Bilkurak esango du lege-proposamenak Eusko Legebiltzarrean zein batzarkidek defendatuko dituzten. Horretarako, batzarkide bakoitzak Osoko Bilkurak aldez aurretik erabaki duen izen kopurua idatziko du boto-txartelean, gehienez ere hiru; boto gehien jasotzen dituzten batzarkideak izango dira hautatuak. Berdinketak badaude, berriro bozkatuko da boto kopuru bera lortu dutenen artean, behar adina alditan.

II. KAPITULUA

Arbitraje Batzordearekin bete beharreko prozedura[88]

180. artikulua.

1. Batzarkide taldeek, idatzi bat aurkeztuz, proposatu dezakete Batzar Nagusiek eskumen-arazoa aurkezteko Arbitraje Batzordearen aurrean, Eusko Legebiltzarrean izapidetzen ari den lege-proiektu edo proposamen zehatz baten aurka.
2. Hamar egun naturalen barruan aurkeztu behar dituzte idatziak batzarkide taldeek, ekimena Eusko Legebiltzarraren Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik, edo, Eusko Legebiltzarreko kideei jakinarazteko prozedura erabili denean, Batzar Nagusiek jakinarazpena jaso dutenetik. Kasu horretan, legelari nagusiak batzarkide taldeei bidaliko die ofizioz Eusko Legebiltzarraren jakinarazpena, erregistroan sartu den egun berean.

   Lege-proiektu edo lege-proposamenak presako izapideari jarraituko diola erabaki denean, batzarkide taldeek sei egun natural dituzte idatzia aurkezteko.
3. Arbitraje Batzordearen aurrean eskumen-arazo bat aurkezten duen idatzian ondo zehaztu

[87]. Ikus *Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren* [*abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoa* (306 zk.ko EAO, 1979ko abenduaren 22koa)] 27.4 artikulua, *1983ko otsailaren 11n egindako ohizko Osoko Bilkuran onartutako Eusko Legebiltzarraren Araudiko* (25 zk.ko EHAA, 1983ko otsailaren 26koa) 100.3, 105.1.3 eta 117. artikuluak, eta *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoaoko Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 31.1.e) artikulua.

[88]. Ikus *Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren* 39. artikulua eta *13/1994 Legea, ekainaren 30ekoa, Ebazpen Batzordea arautzen duena* (142 zk.ko EHAA, 1994ko uztailaren 27koa).

behar du batzarkide taldeak bere ustez lege-proiektu edo lege-proposamenak zer urraketa ekarri duen eskuduntzetan, eta arrazoitu egin behar du, eta urratu dituen xedapenak aipatu behar ditu, estatutukoak edo legetakoak.

4. Mahaia berehala bilduko da, idatziak aurkezteko epea beteko dela bermatzeko moduan, batzarkide taldeen idatziak kalifikatu eta izapidetzeko onartzeko. Mahaiak idatziak izapidetzeko ez onartzea erabaki dezake, nabarmena bada ez dutela eskumen-arazorik sortzen edo aurreko atalak eskatutako zioen azalpena edo urratutako xedapenen aipamena falta baditu.

181. artikulua.

1. Batzar Nagusien Osoko Bilkurari dagokio Arbitraje Batzordearen aurrean eskumen-arazoak jartzea erabakitzea, salbuespen honekin: Mahaiak erabaki dezake, Batzar Nagusien jardueren egutegia dela-eta, Araudirako, Erakundeetarako eta Gobernurako Batzordeak egingo duela hori.

   Bilkura-aldien arteko garaian, edo Batzar Nagusiak deseginda daudenean, Batzorde Iraunkorrak bideratuko du gaia.

   Eskumen-arazoa aurkezten duen idatzia izapidetzeko onartu denean, Mahaiak erabakiko du arazoa eztabaidatuko duen organoari helaraztea idatzia.

   Eskumen-arazoa Arbitraje Batzordeari aurkezteko dagoen epea amaitu baino gutxienez hiru egun lehenago egin behar da arazoaz eztabaidatuko duen bilkura.

2. Eztabaida era honetan egingo da:

   a) Lehendabizi, eskumen-arazoa aurkeztu nahi duen batzarkide taldearen ordezkariak hitz egingo du 10 minutuz. Talde bat baino gehiago direnean eskumen-arazoa aurkeztu nahi dutenak, idatziak Ganberako erregistroan sartu diren hurrenkeraren arabera hitz egingo dute.

   b) Jarraian, gainerako batzarkide taldeek hitz egingo dute, bakoitzak hamar minutuz, duten jarrera azaltzeko.

   c) Lehenengo txanda hori amaitutakoan, erantzuteko bost minutuko tartea izango du batzarkide talde bakoitzak, hitzaldien hurrenkera berean. Horrela, lehendakariak eztabaida amaitutzat eman, eta bozkatu egingo dute.

3. Eskumen-arazoa aurkezteko proposamen guztiak bozkatuko dituzte, erregistroan sartu diren hurrenkera berean, salbuespen hauekin: Lehendik onartutako batekin kontraesana izatea, edo lehendik onartutako baten barruan sartzea.

4. Batzar Nagusiek eskumen-arazoa Arbitraje Batzordearen aurrean aurkeztea onartu dutenean, lehendakariak Eusko Legebiltzarreko Mahaiari horren berri emango dio egun berean.

182. artikulua.

Arabako edo Bizkaiko Lurralde Historikoetako foru-erakundeek edo Gipuzkoako Foru Aldundiak aurkeztutako eskumen-arazoen prozeduretan alderdi bezala pertsona daitezke Gipuzkoako Batzar Nagusiak, Arbitraje Batzordeak horretarako ezarritako epearen barruan.

Horretarako, legelari nagusiak ofizioz bidaliko die batzarkide taldeei, erregistroan sartu den egun berean, Arbitraje Batzordearen jakinarazpena, eskumen- arazo bat aurkeztu izanari buruzkoa. Hiru egunetan batzarkide taldeek ez badute Batzar Nagusiak arazoaren prozeduran pertsonatzeko eskatzen, jakinarazpena artxibatu egingo da. Bestela, aurreko artikuluetako izapideari jarraituko zaio, eta Mahaiak Arbitraje Batzordeak ezarritako epeari egokituko dizkio izapidetzeko epeak.

183. artikulua.

Arbitraje Batzordeak aurkeztu den eskumen-arazoa erabaki arte, Batzar Nagusiek atzera egin dezakete eskumen-arazoa aurkezten. Horretarako, arazoa proposatu zuen batzarkide taldea edo Batzar Nagusien kideen herena ordezkatzen duten batzarkide taldeek idatzia aurkez dezakete atzera egiteko eskatzeko. Idatzia kalifikatu eta izapidetzeko onartu denean, gaia Osoko Bilkurara eramango da, eta han eztabaidatuko da 181. artikuluan aurreikusitako prozeduraren arabera. Eztabaida bukatutakoan, Batzar Nagusiek aurkeztu zuten eskumen-arazoan atzera egiten duten edo ez bozkatuko da.

184. artikulua.

Eskumen-arazoaren objektua Batzar Nagusietatik datorrenean, Batzar Nagusiek, batzarkide taldeen ekimenez, prozedura hasteko eskaeran eskatutakoa onar dezakete Arbitraje Batzordeak erabakia hartu aurretik edozein unetan. Erabaki hori Arbitraje Batzordeari helaraziko diote. Eskaera kalifikatu eta izapidetzeko onartzen denean, aurreko artikuluan aurreikusitakoaren arabera izapidetuko da.

Alderdiak eskumen-arazoan eskatutakoa onartuz gero, ekimena artxibatuko da, salbuespen honekin: Batzar Nagusiek uste dutenean arazoa aurkezteko idatzian eskatutakoak eragiten ez dion zatiak jarraitzea posible dela eta komeni dela. Orduan, Araudi honetako 187. artikuluan aurreikusitako izapidea beteko da.

185. artikulua.

Aurreko zenbakietan aurreikusitako eskaerak ukatu zaizkienean batzarkide taldeei, ezingo dute zentzu bereko beste eskaerarik aurkeztu berriro.

186. artikulua.

1. Foru-arauaren proiektu edo proposamen baten aurka eskumen-arazoa aurkeztu duenak Batzar Nagusiei horren berri ematen dienean, Mahaiak izapideak eteteko aginduko du, Arbitraje Batzordea arautzen duen Legeko (13/1994 Legea, ekainaren 30ekoa) 52. artikuluan aurreikusitako kasuetan izan ezik.
2. Eskumen-arazoa izapidetzeko onartu dela jakinarazi denetik bost eguneko epean, Batzar Nagusietako Mahaiak, bere kabuz edo Ganberako gehiengoa ordezkatzen duten bi bat-

zarkide taldek eskatuta, Arbitraje Batzordeari eska diezaioke etendura bertan behera uzteko. Eskaeran, etendura bertan behera uztea arrazoitzen duten zio edo aparteko inguruabarrak azaldu behar dira, argi eta garbi.

3. Honako kasu hauetan berriro ekingo zaio prozedurari, eteteko agindu zen unean utzi zen tokitik:
   - Arbitraje Batzordeak eskumen-arazoa izapidetzeko ezin dela onartu dioenean.
   - Arbitraje Batzordeak etendura bertan behera uzten duenean.
   - Ekimena ordenamendu juridikoarekin bat datorrela aitortzen denean.
   - Eskumen-arazoa aurkeztu zuenak atzera egiten duenean.
4. Arbitraje Batzordeak etendura zati batean utz dezake bertan behera, eta proiektu edo proposamenaren zati bati dagokionez eten dezake izapidea, horrela ekimenak ulermenbatasuna eta kongruentzia ez dituela galtzen uste badu. Orduan, Mahaiak erabaki behar du zer komeni den izapideak aurrera jarraitzeari buruz, Bozeramaileen Batzordearen iritzia entzunda.

187. artikulua.

1. Arbitraje Batzordeak dioenean foru-arauaren proposamen bat Autonomia Estatutuaren aurka edo Erkidego osorako erakundeen eta foru-erakundeen eskumenak banatzen dituzten legeen aurka doala, Mahaiak erabakiaren berri emango dio Ganberari hurrengo Osoko Bilkuran.
2. Erabakia Ganberari jakinarazitakoan, ekimena bertan behera geratu dela ulertuko da, salbuespen honekin: Arbitraje Batzordeak Autonomia Estatutuaren edo eskumen-legeen aurkakotzat jo ez dituen zatiei dagokienez, Osoko Bilkurak pentsa dezake jarraitzea posible dela eta komeni dela. Hori erabakitzeko, lehendakariak batzarkide taldeei galdetuko die ea inork jarraitu nahi duen Estatutuaren edo legeen aurkakotzat jo ez den foruarauaren proposamenaren zatia izapidetzen. Batzarkide talderen batek jarraitu nahi badu, Osoko Bilkurak erabakiko du hala egin edo ez.

   Foru-arauaren proposamena izapidetzea erabakiz gero, Mahaiak taldeei orraztutako testua bidaliko die, eta artikuluei buruzko zuzenketak aurkezteko epea zabalduko du. Ez dira izapidetzeko onartuko Arbitraje Batzordearen ustez Estatutuaren aurkakoak diren puntuak errepikatzen dituzten zuzenketak, edo puntu horiek berriro sartzen dituztenak.
3. Erabakitzen bada foru-arauaren proiektua Autonomia Estatutuaren edo Erkidego osorako erakundeen eta foru-erakundeen eskumenak banatzen dituzten legeen aurkakoa dela, Foru Aldundiak proiektua atzera botako du, salbuespen honekin: Batzordeak irizpen osoa onartua badu, aurreko ataletan ezarritako izapideak jarraituko dira.

III. KAPITULUA

Batzar Nagusiek eginiko izendapenak

188. artikulua.

1. Arau baten arabera[89] Batzar Nagusiei dagokienean inor proposatzea edo aukeratzea, batzarkide taldeek hautagai- zerrendak aurkez ditzakete. Zerrenda osatzen dutenek kasu bakoitzean aurreikusitako baldintzak bete beharko dituzte.
2. Batzarkide taldeek erregistro nagusian aurkeztu behar dituzte hautagai-zerrendak, aukeraketa egiteko Osoko Bilkura egin baino bost egun lehenago.
3. Eztabaida Osoko Bilkuran egingo da, behintzat Mahaiak ez badu esaten, Batzar Nagusien jardueren egutegia dela-eta, Araudirako, Erakundeetarako eta Gobernurako Batzordearen eskumena dela. Eztabaidan, batzarkide talde bakoitzak gehienez bost minutuz hitz egingo du.
4. Hautatze-sistema kasu bakoitzean dagokion arauak ezarriko du. Arauketa berezirik ez dagoenean, Mahaiari dagokio hautatzeko formula erabakitzea, Bozeramaileen Batzordearen iritzia ezagutu ondoren.
5. Berdinketak egonez gero, kopuruz handiena den taldeak proposatutako hautagaiak irabaziko du, edo, hala dagokionean, Batzar Nagusietarako hauteskundeetan boto gehien lortu dituen indar politikoak proposatutakoak.

IV. KAPITULUA

Epaitegien aurreko prozedura

189. artikulua.

1. Dagokion jurisdikzioaren aurrean helegitea jarri, pertsonatu edo alegazioak aurkeztea proposa dezakete bi batzarkide taldek edo batzarkideen bostenek, arrazoituz. Erabakia Batzar Nagusietako Mahaiak hartuko du, Bozeramaileen Batzordearekin adostuta, edo, bestela, Osoko Bilkurak erabaki behar duela ebatzi dezake, gaia garrantzitsua delako.
2. Proposamenean, argi eta garbi zehaztuko dira aurkatutako arauak eta hautsi direla uste diren arauak.
3. Ebazpen-proposamenentzako aurreikusitako izapidetzea beteko da Osoko Bilkuran[90].

190. artikulua.

Atzera egitea erabaki daiteke, betiere, epaitegiak epaia emateko eguna ezarri baino lehen. Atzera egitea bi batzarkide taldek edo Batzar Nagusietako kideen bostenak proposatu behar

---

[89]. Ikus *8/1989 Legea, urriaren 6koa, Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea Gizarte-Kontseilua sortarazteko eta antolatzeko* ekainaren 27ko 6/1985 Legearen 3. artikulua aldatzen duena (201 zk.ko EHAO, 1989ko urriaren 25koa).

[90]. Ikus Araudi honen 151. eta hurrengo artikuluak.

du, eta Mahaiak erabaki, Bozeramaileen Batzordearekin ados jarrita, edo, hala dagokionean, Batzorde Iraunkorrak.

191. artikulua.

1. Helegitearen objektua Lurralde Historikoak emandako foru-arau bat edo foru-arauaren indarra duen xedapen bat denean, Batzar Nagusietako Mahaiak erabakiko du, Bozeramaileen Batzordearekin ados jarrita, edo, dagokionean, Batzorde Iraunkorrak, prozeduran pertsonatzea eta alegazioak aurkeztea eta, beharrezkoa bada, abokatua izendatzea.
2. Foru-arauaren indarrik ez duten Batzar Nagusien erabakiak aurkaratuz gero, Mahaiak erabakiko du pertsonatzea, alegazioak aurkeztea eta abokatuen laguntzaz baliatzea.

V. KAPITULUA

Batzar Nagusien harremana Herri Kontuen Euskal Epaitegiarekin[91]

192. artikulua.

1. Herri Kontuen Euskal Epaitegiak urteko lan-programa ezagutarazten dienean Batzar Nagusiei, Mahaiak jakinarazpen hori batzarkide taldeei helaraziko die, batzarkide taldeek adieraz dezaten lehentasunak ote dauden Epaitegiak duen fiskalizazio-lanean.
2. Horretarako, batzarkide taldeek proposamenak aurkez ditzakete Batzar Nagusietako Mahaiaren aurrean. Proposamenak Osoko Bilkuran edo ogasun- eta finantza-alorreko batzorde eskudunean izapidetuko dira, Araudi honetan ebazpen-proposamenentzako aurreikusitako prozedurari jarraituz[92].

[91]. Ikus Lurralde Historikoen Legeko [*azaroaren 25eko 27/1983 Legea, Autonomia Erkidego Osorako Erakundeen eta Bertako Lurralde Historikoetako Foruzko Jardute Erakundeen Arteko Harremanei buruzkoa* (182 zk.ko EHAA, 1983ko abenduaren 10ekoa)] 30. artikulua eta *otsailaren 5eko 1/1988 Legea, Herri Kontuen Euskal Epaitegiarena* (44 zk.ko EHAA, 1988ko martxoaren 3koa).

[92]. Ikus, proposamen hauei buruz, Araudi honen 151. eta hurrengo artikuluak.

HAMABIGARREN TITULUA

HIZKUNTZA-NORMALIZAZIOA

193. artikulua.

Gipuzkoako Batzar Nagusien bilkura guztietan, bai Osoko Bilkuran bai batzordeetan, bi hizkuntza ofizialetako edozein erabil daiteke, euskara edo gaztelania. Euskara ez dakiten batzarkideentzat, komunikabideetako ordezkarientzat eta gonbidatuentzat aldi bereko itzulpen-zerbitzua egongo da.

Halaber, Batzar Nagusien funtzionamendua nolakoa den jakinda, kontuan hartuta Batzar Nagusien funtzionamenduaren sustatzaile nagusietako bat batzarkide taldeen lana dela, batzarkide taldeek hizkuntzarekin duten jarrera Araudi honetako 2. artikuluan ezarritako helburuei egokituko diete, euskarari lehentasuna emanaz.

194. artikulua.

Euskaraz idazten denean Batzar Nagusietan, arau hauek beteko dira:

1. Batzar Nagusietan euskaraz bakarrik dauden idatziak aurkezten direnean, eragin osoa izango dute.
2. Batzar Nagusietan aurkezten diren agiriak, bai eta Batzar Nagusiek bidaltzen dituztenak ere, bi hizkuntza ofizialetan jasoko dira Batzar Nagusietako erregistroan.
3. Batzar Nagusien argitalpen ofizialak bi hizkuntza ofizialetan egingo dira.
4. Bilkuretako aktak bilkuran erabilitako hizkuntza ofizialean idatziko dira. Hala ere, bilkuran eztabaidatutako gaien erabakiak bi hizkuntza ofizialetan jasoko dira. Dena den, aktak itzuli egin daitezke, beharrezkoa denean edo batzarkide talde batek eskatzen duenean.
5. Bilkura-egunkaria bilkuran erabilitako hizkuntza ofizialean idatziko da, baina argitaratzeko itzuli egingo da beti. Dena den, hizlariak bilkuran erabilitako hizkuntzan banatu ahal izango da bilkura-egunkaria aktarekin batera, ordurako idazketa elebiduna ez badago prest.
6. Ofizialki jakinarazten diren deialdi, erabaki, jakinarazpen eta ebazpenak bi hizkuntza ofizialetan idatziko dira, kasu hauetan izan ezik:
   - Batzar Nagusiei euskara hutsean zuzendu diren haiei erantzuna bidaltzerakoan.
   - Administrazioari eta Euskararen Erabileraren Normalizazioari buruzko 10/1982 Oinarrizko Legea (azaroaren 24koa)[93] bete behar duten botere publikoei bidaltzen dizkietenean idatziak Batzar Nagusiek, Euskal Autonomia Erkidegoan dauden botere publikoek bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan daukatelako arreta eskaini beharra. Hala ere, botere publiko batek bereziki eskatuz gero, idatziak bi hizkuntza ofiziale-

[93]. 160 zk.ko EHAA, 1982ko abenduaren 16koa. Ikus, baita ere, Konstituzio Auzitegiaren 82/1986 epaia, ekainaren 26koa.

tan bidaliko zaizkio.

– Hartzailearen hizkuntza-inguruabarrek horrela eskatzen dutenean.

Kasu horietan euskara hutsean idatziko da. Edonola ere, batzarkide talderen batek eskatuz gero, puntu honetan jasotako idatzien itzulpena egingo zaio.

7. Batzar Nagusiek egindako egiaztagiriak euskaraz egongo dira, ondoren zehaztutako kasuetan izan ezik. Kasu hauetan, euskaraz eta gaztelaniaz idatziko dira:

– Eskatzaileak eskatzen duenean; era horretan, Batzar Nagusiek interesatuei hizkuntza hautatzeko aukera emango diete.

– Egiaztagiriaren eraginak Euskal Autonomia Erkidegoaren edo Nafarroaren eremua gainditzen duenean, salbuespen honekin: Batzar Nagusiek badakitenean erakunde hartzaileak Estatuko edozein hizkuntza ofizialetako agiriak onartzen dituela.

8. Batzarkide taldeek bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan aurkez ditzakete ekimenak, zuzenketak edo Batzar Nagusiei zuzendutako edozein idatzi.

9. Foru Aldundiari eskatuko zaio ekimenak eta testuak bi hizkuntza ofizialetan bidal ditzala. Halaber, Foru Aldundiari eskatuko zaio Batzar Nagusien ekimenen erantzunak euskaraz bidal ditzala gutxienez, ekimenean euskara erabili denean jatorriz[94].

10. Batzar Nagusiek beste herri-administrazio eta erakunde ofizialetatik datozen agiriak euskaraz emateko eskatuko dute, Euskal Herriaren lurralde-eremutik datozenean.

11. Euskal Herriaren lurralde-eremutik kanpoko administrazio eta erakunde ofizialetatik datozen agiriak onartuko dituzte Gipuzkoako Batzar Nagusiek, haien lurraldetan ofizial diren hizkuntzetan datozenean.

12. Pertsona fisikoek euskaraz zein gaztelaniaz egindako komunikazioak onartuko dituzte Batzar Nagusiek, bai eta pertsona horien lurraldean ofiziala den beste hizkuntza batean egindakoak ere.

195. artikulua.

1. 2. artikuluan jasotako helburua lortzearren, Batzar Nagusietako Mahaiak hizkuntza normalizatzeko plan bat idatziko du. Eusko Jaurlaritzako Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzak zuzenduko du plana. Planean lanpostuen hizkuntza-eskakizunak zehaztuko dira, bai eta Batzar Nagusietako administrazioaren sail elebidunak, eta titulu hau garatzeko beharrezkoak diren zehaztapenak ere.

2. Batzar Nagusietako hizkuntza-zerbitzuek eta zerbitzu juridikoek txosten bat egingo dute Araudirako, Erakundeetarako eta Gobernurako Batzordearentzat, Batzorde horrek eskatuta, plana noraino bete den esateko.

Araudirako, Erakundeetarako eta Gobernurako Batzordeak, aurreko ataleko txostena ikusita, irizpide batzuk emango ditu, eta Mahaiari zuzenduko dizkio, Mahaia delako indarrean dagoen plana betearazteko ardura duen organoa, bai eta plangintza-aldi bakoitzean Batzar Nagusiei dagokien hizkuntza-plana idazteko arduraduna ere. Mahaiak, txostena

[94]. Ikus *2004ko martxoaren 8ko 21/04 Foru Dekretua, hizkuntza ofizialen erabilera arautzen duena Gipuzkoako Foru Aldundiaren jardue-ra esparruan* (52 zk.ko GAO, 2004ko martxoaren 17koa).

jaso eta gero, plangintza-aldi bakoitzean ezarritako helburuak lortzeko beharrezko erabakiak hartuko ditu, eta irizpide horiek hartuko ditu kontuan artikulu honetako 1. ataleko plana idazterakoan.

LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA

1. Araudirako, Erakundeetarako eta Gobernurako Batzordeko talde txostengile batek txostena aurkeztuko dio Batzorde horri, urtero, Araudi honen aplikazioari buruz, eta, behar izanez gero, beharrezko aldaketak proposatuko dizkio[95].
2. Zerbitzu juridikoek Araudiari buruzko aurrekarien fitxategi bat egingo dute, bai eta eguneratu ere.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Araudi hau aldatzeko, Araudi honetan Batzar Nagusien ekimeneko foru-arauen proposamenak bideratzeko aurreikusitako prozedurari jarraituko zaio, baina Foru Aldundiaren irizpideari eta adostasunari buruzko izapideak kenduta. Araudia onartzeko, aldatzeko edo indargabetzeko, testua osotasunean bozkatu eta gehiengo osoak aldeko botoa eman behar du[96].

HIRUGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Antolaketa, langile eta kontratuen alorrean nahiz administrazio-, finantza- eta aurrekontu-kudeaketaren alorrean, araudi orokorra ezarriko da; dena den, lehentasuna izango dute Batzar Nagusiek beren autonomia-eremuaren barruan agindutako arauek.

LEHENENGO XEDAPEN IRAGANKORRA

Foru-arauetan edo beste arauetan Batzorde Iraunkorrari buruz esandakoak Batzar Nagusietako Mahaiari buruz direla ulertuko da, salbuespen batekin: Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Araua (6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa).[97]

BIGARREN XEDAPEN IRAGANKORRA

Araudi hau indarrean sartzen denean bideratzen ari diren gai guztietan, Araudiak dioena ezarriko da egiteke dauden izapideetan. Horretarako, Mahaia Bozeramaileen Batzordearekin bilduko da, beharrezko xedapenak erabakiko ditu, eta prozeduran egon daitezken hutsuneei buruz erabakiko du organo eskudunari dagokionez. Horretarako, funtzioetan eta osaeran baliokide diren organoei erreparatuko die.

XEDAPEN INDARGABETZAILEAK

Lehena.

---

[95]. Ikus Araudi honen 47.3 artikulua.

[96]. Ikus *uztailaren 12ko 6/2005 Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Arauaren* 12.5 artikulua.

[97]. Ikus Araudi honen hitzaurreko hirugarren paragrafoa.

Araudi hau onartu eta indarrean sartzen denean, honako arau hauek indargabetuko ditu:

– 5/1985 Foru Araua, ekainaren 25ekoa, Gipuzkoako Batzar Nagusien Jarduerarako Barne Araudiari buruzkoa.

– 14/1994 Foru Araua, azaroaren 22koa, hizkuntza-normalizazioari buruzkoa, Gipuzkoako Batzar Nagusien Jarduerarako Barne Araudia aldatzen duena (5/1985 Foru Araua, ekainaren 25ekoa).

– 7/1995 Foru Araua, azaroaren 17koa, Barne Araudiaren sekzio bat aldatzen duena: VI. tituluko II. kapituluko hirugarren sekzioa, aurrekontuen foru-arauaren proiektuari buruzkoa.

– 5/2000 Foru Araua, uztailaren 6koa, Gipuzkoako Batzar Nagusien Jarduerarako Barne Araudiko (5/1985 Foru Araua)artikulu batzuk aldatzen dituena, hain zuzen ere, 11., 46. eta 128. artikuluak.

– 4/2002 Foru Araua, apirilaren 30ekoa, Gipuzkoako Batzar Nagusien Jarduerarako Barne Araudia aldatzen duena (5/1985 Foru Araua).

– Batzorde Iraunkorraren 1987ko maiatzaren 11ko Ebazpena, Gipuzkoako Batzar Nagusietako Mahaiko lehendakariordeak eta idazkariak aukeratzeko prozedurari buruzkoa.

Bigarrena.

Araudiaren babesean emandako araudi-izaerako xedapenak indargabetuta geratzen dira Araudi honetan ezarritakoaren aurka badoaz edo ezarritakoa gainditzen badute.

AZKEN XEDAPENA

Araudi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunean sartuko da indarrean. *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian* ere argitaratuko da.

AURKIBIDE ANALITIKOA

ADINEKO MAHAIA
4.etik 7. artikulura

AGERRALDIA
Foru Aldundiaren agerraldiak, informatzeko bilkuretan: 44. artikulua eta 147.etik 150. artikulura

AKREDITATZEA
Batzarkide-izaera: 3. artikulua

AKTAK
Bilkuretako aktak: 60. eta 194.4 artikuluak

ALDATZEA
Gipuzkoako Batzar Nagusien Araudia aldatzea: 1. eta 2. xedapen gehigarriak
Gipuzkoako LHaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzko Foru Araua aldatzea: 128. artikulua

ARAUDIA
Batzar Nagusiena
  Aldatzea: 1. eta 2. xedapen gehigarriak
  Interpretatzea eta ezartzea: 1.3, eta 29.2 eta 3. artikuluak

ARAUGINTZARAKO AHALMENA
Batzar Nagusiena: 1.2 artikulua

ARAUGINTZARAKO EKIMENA
Batzar Nagusietako kideena eta batzarkide taldeena: 101.1 eta 116.1 artikuluak
Foru Aldundiarena: 101.2 artikulua
Herritarrena, araugintzarako herri-ekimenaren bitartez: 101.4, 116.1 eta 119. artikuluak
Udalena: 101.3, 116.1 eta 120. artikuluak
(Ikus “Araugintzarako prozedura”)

ARAUGINTZARAKO PROZEDURA
Araugintzarako ekimena: 101. artikulua

Bereziak
Batzordeak araugintza-ahalmen osoa edukitzea: 121. artikulua
Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari Foru Araua aldatzea: 128. artikulua
Foru-arauen proiektuak irakurraldi bakarrean onartzea Osoko Bilkuran: 122. artikulua
Kontu orokorrak onartzea: 127. artikulua
LHaren aurrekontu orokorren foru-arauaren proiektua: 123.etik 126. artikulura
Foru-arauaren proiektuak: 102.etik 114. artikulura
Batzordeko eztabaida: 107. eta 108. artikuluak
Izapidetzeko onartzea: 102. artikulua
Osoko Bilkurako eztabaida: 109.etik 114. artikulura
Osoko zuzenketen eztabaida: 105. artikulua
Talde txostengilearen txostena: 106. artikulua
Zuzenketak aurkeztea: 103. eta 104. artikuluak
Foru-arauaren proposamenak: 115.etik 120. artikulura
Ekimena: 116. artikulua
Herri-ekimenetik datozenak: 119. artikulua
Tramitazioa: 117. eta 118. artikuluak
Udalek aurkeztutakoak: 120. artikulua

ARBITRAJE BATZORDEA
Eskumen-arazoak: 180.etik 187. artikulura

ARGITALPEN OFIZIALAK
Batzar Nagusien argitalpenak: 86. artikulua
Bilkura-egunkariak: 88. eta 194.5 artikuluak
Gipuzkoako Batzar Nagusien Aldizkari Ofiziala: 87. eta 194.3 artikuluak

AURREKONTU OROKORRAK (GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOARENAK)
Batzar Nagusiek onartzea: 1.2 artikulua
Tramitazioa: 123.etik 126. artikulura

BARNE-ERAENTZARAKO BATZORDEAK
37. eta 45. artikuluak
Araudirako, Erakundeetarako eta Gobernurako Batzordea: 47. artikulua
Bateraezintasunen Batzordea: 7.etik 10. artikulura eta 46. artikulua (Ikus “Bateraezintasunen Batzordea”).
Eskaeretarako eta Herritarrekiko Harremanetarako Batzordea: 48.etik 50. artikulura

Funtzioak: 48.1 artikulua
Funtzionamendua: 48.3 artikulua
Kexuak eta eskaerak tramitatzea: 49. eta 50. artikuluak
Osaera: 48.2 artikulua
Txostena Osoko Bilkurari urtero aurkeztea: 50.5 artikulua

BATERAEZINTASUNEN ARAUBIDEA
Batzarkideena: 9., 10. eta 46. artikuluak (Ikus "Bateraezintasunen Batzordea").

BATERAEZINTASUNEN BATZORDEA
Batzarkideen bateragarritasunari edo bateraezintasunari buruzko irizpena: 10., 46.5 eta 46.6 artikuluak
Bozketak: 46.2 artikulua
Egitekoak: 46.4 artikulua
Izendatzea: 7.etik 9. artikulura
Osaera: 46.1 artikulua
(Ikus "Jardueren eta ondasunen aitorpena")

BATZAR NAGUSIEN ALDIZKARI OFIZIALA
86., 87. eta 194.3 artikuluak

BATZAR NAGUSIEN AURREKONTUA
14.2, 15., 28.1.4, eta 47.2 artikuluak

BATZAR NAGUSIEN OSOKO BILKURA
55. eta 56. artikuluak
Osoko Bilkurak
Aktak: 60. eta 194.4 artikuluak
Bilkura-aldi arrunta/ohiz kanpokoa: 58. artikulua
Bilkura-egunkariak: 88. eta 194.5 artikuluak
Bozketak: 71.etik 81. artikulura
Eztabaidak: 62.etik 69. artikulura
Diziplina: 90.etik 95. artikulura
Gai-zerrenda: 28.1, 36.2 eta 61. artikuluak
Publikoak/isilpekoak: 59.1 eta 59.3 artikuluak

BATZAR NAGUSIETAKO MAHAIA
Batzar Nagusien ordezkaritza kide anitzekoa: 26.1 artikulua

Batzar Nagusien organo gidaria: 26.1 artikulua
Batzordeen mahaia: 40. artikulua
Deia: 32. artikulua
Egitekoak: 28. artikulua eta l. xedapen iragankorra
Idazkariak: 6.5, 6.6 eta 31. artikuluak
Lehendakariordeak 6.4 eta 6.6 artikuluak., eta 30. artikulua
Lehendakaria: 6.3, 7. eta 29. artikuluak
Mahaiko kideek kargua uztea: 27. artikulua
Mahaiko kideak izendatzea: 6.etik 8. artikulura, eta 26.2 eta 26.3 artikuluak

BATZARKIDE TALDEAK
Baliabide materialak eta giza baliabideak: 25. artikulua
Bozeramaileak: 22.4, 23.4 eta 35.6 artikuluak (Ikus "Bozeramaileen Batzordea").
Bozeramaileak batzordeetan: 41.3 eta 42.3 artikuluak
Eraketa: 22. artikulua
Izena: 22.4 artikulua
Osaera aldatzea: 24. artikulua
Talde mistoa: 22.2, 23., 24.2, 24.3 eta 35.6 artikuluak

BATZARKIDEAK
Administrazioari informazioa eskatzeko eskubidea: 13. artikulua
Akreditatzea: 3. artikulua
Bateraezintasunak: 9., 10. eta 46. artikuluak
Batzarkide-izaera galtzea: 21. artikulua
Betebeharrak: 17.etik 19. artikulura
Bortxaezintasuna: 16. artikulua
Deia: 4. artikulua
Diziplina: 90.etik 92. artikulura eta 94. artikulua
Erantzukizuna: 96.etik 99. artikulura
    Hutsegiteak eta zigorrak: 98. artikulua
    Batzarkideei eskubideak kentzea: 17.1, 20, 25.2 eta 96. artikuluak
    Batzarkide-izaera kentzea: 94. eta 97. artikuluak
    Prozedura: 99. artikulua
Eskubideak: 4.5 artikulua eta 12.etik 16. artikulura
Jardueren eta ondasunen aitorpena: 3.1, 19. eta 98. artikuluak
Karguen jabetza hartzea: 4. artikulua
Ordainsaria: 14. eta 15. artikuluak

BATZORDE ARRUNTAK
38.etik 44. artikulura
Administrazioari informazioa eskatzeko eta harengandik lortzeko eskubidea: 44. artikulua
Araugintza ahalmena: 121. artikulua
Batzarkide taldeetako bozeramaileak: 41.3 eta 42.3 artikuluak
Bozketak: 41.3 artikulua
Deialdia: 41.1 eta 41.2 artikuluak
Eraketa: 38. eta 41.4 artikuluak
Funtzionamendua: 41., 59.2 eta 61. artikuluak
Mahaia: 40. artikulua
Osaera: 39. eta 42. artikuluak
Quoruma: 41.1 artikulua
Talde txostengileak: 43. artikulua
(Ikus "Araugintzarako prozedura")

BATZORDE BEREZIAK
Azterketa-batzordea: 54. artikulua
Definizioa: 51. artikulua
Ikerketa-batzordea: 53. artikulua
Sortzea: 52. artikulua

BATZORDE IRAUNKORRA
Batzar Nagusiena: 4.1, 21., 33., 34., 58.4, 86., 100., 130.1, 181.1, 190., 191. artikuluak eta 1. xedapen iragankorra

BETEBEHARRAK
Batzarkideenak: 17.etik 20. artikulura
    Jardueren eta ondasunen aitorpena: 3.1, 19. eta 98. artikuluak

BILKURA
Batzar Nagusien Osoko Bilkurak: 55., 56., 58. eta 59. artikuluak
    Aktak: 60. eta 194.4 artikuluak
    Bilkura-egunkariak: 88. eta 194.5 artikuluak
    Bozketak: 71.etik 81. artikulura
    Diziplina: 90.etik 95. artikulura
    Eztabaidak: 62.etik 69. artikulura
    Gai-zerrenda: 28.1, 36.2 eta 61. artikulua
Batzordeen bilkurak: 41., 59.2 eta 60.2 artikuluak

BILKURA-EGUNKARIA
88. eta 194.5 artikuluak

BORTXAEZINTASUNA
Batzarkideena: 16. artikulua

BOZERAMAILEA
Batzarkide taldekoa: 22.4, 23.4 eta 35.6 artikuluak
Batzarkide taldekoak batzordeetan: 41.3 eta 42.3 artikuluak
Bozeramaileen Batzordea: 35. eta 36. artikuluak

BOZERAMAILEEN BATZORDEA
35. eta 36. artikuluak

BOZKETA
71.etik 81. artikulura
Batzordeetan: 41.3 artikulua
Berdinketa: 74. artikulua
Botoa azaltzea: 81. artikulua
Bozkatzeko moduak: 75.etik 80. artikulura
    Baiestea: 76. artikulua
    Bola bidezko bozketa: 80. artikulua
    Bozketa arrunta: 77. artikulua
    Isilpeko bozketa: 79. artikulua
    Jendaurreko bozketa, izen-abizenez deituta: 78. artikulua
Gehiengoak: 73. artikulua
Quoruma: 72. artikulua

DEIA
4. artikulua

DEKRETU-ARAU FORALAK
Baliozkotzeko edo indargabetzeko eztabaida: 130. artikulua

DIPUTATU NAGUSIA
Hautapena: 1.2 eta 11. artikuluak, eta 163.etik 165. artikulura
Konfiantza-eskaera: 166.etik 169. artikulura

Zentsura-mozioa: 170.etik 175. artikulura

DIZIPLINA
Batzar Nagusien esparruko ordena: 93.etik 95. artikulura
Gaiari lotzeko eskatzea: 64. eta 90. artikuluak
Portaera aldatzeko eskatzea: 64., 91. eta 92. artikuluak

EBAZPEN-PROPOSAMENAK
151.etik 157. artikulura

EPAITEGIEN AURREKO PROZEDURAK
189.etik 191. artikulura

EPEAK
Agiriak aurkeztea: 84. artikulua
Epeak laburtzea edo luzatzea: 83. artikulua
Gaiak presakotzat jotzea: 85. artikulua
Zenbaketa: 82. artikulua

ERAKUNDE-ADIERAZPENAK
36.2 eta 158. artikuluak

ERANTZUKIZUNA
Batzarkideena
Batzarkideei eskubideak kentzea: 17.1, 20., 25.2 eta 96. artikuluak
Batzarkide-izaera kentzea: 94. eta 97. artikuluak
Hutsegiteak eta zigorrak: 98. artikulua
Prozedura: 99. artikulua
Foru Aldundiaren erantzukizun politikoa. Zentsura-mozioa: 170.etik 176. artikulura

ERATZE-BILKURA
Batzar Nagusiena: 4.etik 7. artikulura

ESKUBIDEAK
Batzarkideenak: 4.5 artikulua, 12.etik 16. artikulura, eta 20. artikulua
Administrazioari informazioa eskatzeko eskubidea: 13. artikulua
Bortxaezintasuna: 16. artikulua
Eskubideak kentzea: 17.1 eta 20. artikuluak, eta 96.etik 99. artikulura

Ordainsaria: 14. eta 15. artikuluak

ESKUMENAK
Batzar Nagusienak: 1.2 artikulua

ESKUMEN-ARAZOAK
Arbitraje Batzordearen aurrean: 180.etik 187. artikulura

EUSKARA
Hizkuntza ofizialak: 2.1 artikulua
Hizkuntza-eskubideak: 2.2 artikulua
Hizkuntza-normalizazioa: 193.etik 195. artikulura

EZTABAIDAK
62.etik 69. artikulura
Eztabaida monografikoak: 133.etik 135. artikulura

FORU ALDUNDIA. Batzar Nagusiekiko harremanak
Araugintza balioestea eta Batzar Nagusien erabakiak betetzen ote diren kontrolatzea: 161. eta 162. artikuluak
Araugintzarako ekimena: 101.2 artikulua (Ikus “Foru-arauaren proiektuak”).
Araugintzarako eskuordetzearen kontrola: 129. artikulua
Banakako zentsura-mozioa: 176. artikulua
Batzar Nagusiek diputatu nagusia izendatzea: 1.2 eta 11. artikuluak, eta 163.etik 165. artikulura
Ebazpen-proposamenak: 151.etik 157. artikulura
Erakunde-adierazpenak: 36.2 eta 158. artikuluak
Eztabaida monografikoak: 133.etik 135. artikulura
Foru Aldundiaren jarduna kontrolatzea eta sustatzea: 1.2 artikulua
Foru Aldundiaren planak eta txostenak: 136. artikulua
Foru Aldundiaren proposamenak berrestea: 177. eta 178. artikuluak
Foru Aldundiari informazioa eskatzeko batzarkideek duten eskubidea: 13. artikulua
Dekretu-arau foralen kontrola: 130. artikulua
Galderak: 140.etik 146. artikulura
Informatzeko bilkurak. Foru Aldundiaren agerraldiak: 147.etik 150. artikulura
Interpelazioak: 137.etik 139. artikulura, eta 145. eta 146. artikuluak
Konfiantza-eskaera: 166.etik 169. artikulura
Ondareari eta finantzei buruzko baimenak eta informazioak: 159. eta 160. artikuluak

Politika orokorrari buruzko urteko adierazpena: 131. eta 132. artikuluak
Zentsura-mozioa: 170.etik 176. artikulura

FORU-ARAUA
Araugintzarako ahalmena: 1.2 artikulua
Araugintzarako ekimena: 101. artikulua
Arau-indarra duten Foru Aldundiaren xedapenak kontrolatzea: 129. eta 130. artikuluak
Foru-arauaren proiektuak: 102.etik 114. artikulura
Foru-arauaren proposamenak: 115.etik 120. artikulura
    Herri-ekimenetik datozenak: 101.4, 116.1, eta 119. artikuluak
    Udalek aurkeztutakoak: 101.3, 116.1 eta 120. artikuluak
(Ikus "Araugintzarako prozedura")

FORU-ARAUAREN PROIEKTUAK
(Ikus "Araugintzarako prozedura")

FORU-ARAUAREN PROPOSAMENAK
(Ikus "Araugintzarako prozedura")

FORU-DEKRETU ARAUGILEAK
Araugintzarako eskuordetzearen kontrola: 129. artikulua

GAIARI LOTZEKO ESKATZEA
64., 69.4 eta 90. artikuluak

GAI-ZERRENDA
28.1, 36.2 eta 61. artikuluak

GALDERAK
Batzarkideek Foru Aldundiari: 82.3 artikulua eta 140.etik 146. artikulura

HAUTAGAIA
Diputatu nagusi izateko hautagaia: 163. eta 164. artikuluak
Zentsura-mozioaren bidez diputatu nagusi izateko hautagaia: 170.etik 175. artikulura

HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIA
Batzar Nagusiekiko harremanak: 192. artikulua
LHaren kontu orokorrak fiskalizatzea: 127. artikulua

HIZKUNTZA
Hizkuntza ofizialak: 2.1 artikulua
Hizkuntza-eskubideak: 2.2 artikulua
Hizkuntza-normalizazioa: 193.etik 195. artikulura

IDAZKARIA
Adineko Mahaikoa: 4.3 artikulua
Batzar Nagusietako Mahaikoa: 6. eta 31. artikuluak
Batzordeetakoak: 40. artikulua

INFORMATZEKO BILKURAK
Foru Aldundiaren agerraldiak: 147.etik 149. artikulura
Prozedura: 150. artikulua

INTERPELAZIOAK
137.etik 139. artikulura., eta 145. eta 146. artikuluak

JARDUEREN ETA ONDASUNEN AITORPENA
3.1, 19. eta 98. artikuluak
Interesen erregistroa: 19.3 artikulua

KARGUA UZTEA
Batzar Nagusietako Mahaiko kideek: 27. artikulua
Batzarkideek: 21. artikulua
Diputatu nagusiak: 168. eta 174. artikuluak

KONFIANTZA-ESKAERA
166.etik 169. artikulura

KONTU OROKORRAK
Gipuzkoako Lurralde Historikoarenak
Batzar Nagusiek onartzea: 127. artikulua
Herri Kontuen Euskal Epaitegiak egindako fiskalizazioa: 127. artikulua

LEGEBILTZARRA (GIPUZKOAKO)
Batzar Nagusiak Gipuzkoako legebiltzarra dira: 1.1 artikulua
Herritarren ordezkaritzarako eta herritarrek parte hartzeko organo gorena: 1.1 artikulua

LEGELARIAK
Batzar Nagusietakoak: 4., 19.3, 26.2, 33.4, 35.3, 41.2, 43.7, 53.4, 60., 180.2 eta 182. artikuluak

LEGE-PROPOSAMENAK
Batzar Nagusiek aurkeztutakoak Eusko Legebiltzarraren aurrean: 179. artikulua

LEHENDAKARIA
Adineko Mahaikoa: 4.3, 5. eta 6. artikuluak
Batzar Nagusietakoa: 6., 7. eta 29. artikuluak
Batzordeetakoak: 40. artikulua

LEHENDAKARIORDEA
Adineko Mahaikoa: 4.3 artikulua
Batzar Nagusietako Mahaikoa: 6. eta 30. artikuluak
Batzordeetakoak: 40. artikulua

ORDAINSARIAK
Batzarkideenak: 14. eta 15. artikuluak
- Eskubide ekonomikoak kentzea: 17.1, 25.2 eta 98. artikuluak

OSOKO BILKURA (BATZAR NAGUSIENA)
55. eta 56. artikuluak
Osoko Bilkurak
- Aktak: 60. eta 194.4 artikuluak
- Bilkura-aldi arrunta/ohiz kanpokoa: 58. artikulua
- Bilkura-egunkariak: 88. eta 194.5 artikuluak
- Bozketak: 71.etik 81. artikulura
- Eztabaidak: 62.etik 69. artikulura
- Diziplina: 90.etik 95. artikulura
- Gai-zerrenda: 28.1, 36.2 eta 61. artikuluak
- Publikoak/isilpekoak: 59.1 eta 59.3 artikuluak

POLITIKA OROKORREKO ADIERAZPENA
131. eta 132. artikuluak

PORTAERA ALDATZEKO ESKATZEA

64., 91. eta 92. artikuluak

PUBLIZITATEA
Batzar Nagusien lanena: 89. artikulua

TALDE TXOSTENGILEA
43., 47.5 eta 106. artikuluak

ZENTSURA-MOZIOA
170.etik 175. artikulura
Banakako zentsura-mozioa: 176. artikulua

ZIGORRAK
96.etik 99. artikulura (Ikus “Erantzukizuna”).

ZUZENKETAK
Zuzenketak foru-arauaren proiektuei: 103.etik 114. artikulura
    Aurkeztea: 103. eta 104. artikuluak
    Batzordeko eztabaida: 107. eta 108. artikuluak
    Osoko Bilkurako eztabaida: 109.etik 114. artikulura
    Osoko zuzenketen eztabaida: 105. artikulua
    Talde txostengilearen txostena: 106. artikulua
Zuzenketak foru-arauaren proposamenei: 117. artikulua

AURREKARIAK

1 AURREKARIA

LEGEALDIA: 7. legealdia
DATA: 2006/09/28
ERABAKIAREN ARDURA: Mahaia, Bozeramaileen Batzordea
ERAGINA DAUKA: 132 artikulua
TESTUA:

ARAUDIKO 132. ARTIKULUAN AURREIKUSITAKO MOZIOAK AURKEZTEKO

1. Araudiko 132. artikuluan aurreikusitako mozioak aurkezteko epea eztabaida amaitzen denetik 24 ordu igaro artekoa da.
2. Batzar Nagusietako erregistroa zabalik egongo da, erakundearen egoitzan, goizeko 08:00etatik mozioak aurkezteko epea amaitu arte, etenik gabe.
3. Telematikaren bidez eta sinadura digitalarekin igorritako mozioak aurkeztu diren hurrenkeraren arabera erregistratuko dira, eta sarrera erregistroa irekitzen den unean sartuko dira sisteman.
4. Batzarkide taldeek aurkeztutako mozioak begiratu ahal izango dituzte, kudeaketarako sistema integralean sartuz. Mozioak sisteman sartu ahala egongo dira ikusgai.

Euskaraz aurkeztutako ekimenen itzulpenak astelehenerako egongo dira eginak, urriaren 2rako, 10:30erako. Gainerako ekimenak astearterako egongo dira itzuliak beste hizkuntza ofizialera, urriaren 3rako.

2 AURREKARIA

LEGEALDIA: 7. legealdia
DATA: 2006/10/02
ERABAKIAREN ARDURA: Bozeramaileen Batzordea
ERAGINA DAUKA: 132 artikulua
TESTUA:

2006ko politika orokorreko urteko adierazpena dela eta aurkeztutako mozioak bozkatzeko arau hauei jarraituko zaie:

- Mozio bat ezin da zatika bozkatu, ezin da ez paragrafoka ez atalka ez beste ezein zatika bozkatu.
- Mozioak zenbakitu egingo dira, aurkezteko hurrenkeraren arabera. Erdibideko mozioak aurkezterakoan nahitaez ezarri beharko da erdibidekoak erreferentzia egiten dion mozioaren (edo mozioen) zenbakia.
- Erdibideko mozioak idatziz aurkeztu behar dira, Batzar Nagusietako Mahaiaren aurrean, urriaren 4ko osoko bilkuran, batzarkide taldeek jarrerak azaldu aurretik egingo den etenaldia amaitu baino lehen.
- Erdibideko mozio batek bi mozio edo gehiago erretiratzea dakarrenean, 132.3 artikulua

ezarriko da, eta erretiratutako mozioetatik azkena noiz aurkeztu den hartuko da kontuan aurkezteko unea zein den erabakitzeko.

- Erdibideko mozio batek mozio bat erretiratzea dakarrenean, aurkezten azkena izan dela ulertuko da.
- Gai beraren gainean batzarkide talde batzuek aurkeztu badituzte mozioak, eta talde batek edo batzuek beren mozioak erretiratzen badituzte erdibideko bat aurkeztu dutelako, jatorrizko mozioa bozketarako gordetzen duen taldeak eskubidea dauka erdibideko mozioa izapidetzeko onartzeari aurka egiteko, beti ere, bozketen hurrenkeran erdibidekoa jatorrizkoa baino lehen bozkatzea aurreikusi bada.

3 AURREKARIA

LEGEALDIA: 7. legealdia
DATA: 2006/11/20
ERABAKIAREN ARDURA: Bozeramaileen Batzordea
ERAGINA DAUKA: 155 artikulua
TESTUA:
Zuzenketa batek atal bakarra duen ebazpen-proposamenaren testua ordezkatzea proposatzen duenean, osoko zuzenketa gisa kalifikatuko da beti.

4 AURRAKARIA

LEGEALDIA: 7. legealdia
DATA: 2006/11/21
ERABAKIAREN ARDURA: Mahaia
ERAGINA DAUKA: 137 artikulua; 142 artikulua
TESTUA:
Araudiak ez duenez aurreikusten talde proposatzaileak galderak edo interpelazioak atzeratzeko eskatzeko aukera, honako hau erabaki dugu: ekimena izan duen batzarkide taldeak eskatzen badu hasiera batean aurkeztu zuen hori ez jorratzeko dagokion osoko bilkuran, idatzi berri bat aurkeztu behar du Ganberaren erregistroan, ekimena bideratu nahi duela berresteko. Bestela, ekimena bertan behera utzi duela ulertuko da.

5 AURREKARIA

LEGEALDIA: 7. legealdia
DATA: 2007/01/09
ERABAKIAREN ARDURA: Mahaia
ERAGINA DAUKA: 13 artikulua
TESTUA:
Mahaiaren ustez “lan dokumentu” gisa ezin dira zirriborroak edo behin behineko lan dokumentuak eskatu baldin eta Foru Aldundiaren borondate politikoa nahiz administratiboa osatzeko erabiltzen ari diren langaiak badira, Aldundiaren eskumenen erabilerari eragingo liokeelako.

6 AURREKARIA

LEGEALDIA: 8. legealdia
DATA: 2007/09/20
ERABAKIAREN ARDURA: Osoko Bilkura
ERAGINA DAUKA: 155 artikulua
TESTUA:

Testu osoa daukan erdibideko zuzenketa bat onartzen bada, eranste-zuzenketa jarriko da bozketan, baldin eta Mahaiak eta Bozeramaileen Batzordeak zuzenketa hori onartutako testuarekin bat datorrela irizten badiote aho batez.

7 AURREKARIA

LEGEALDIA: 8. legealdia
DATA: 2007/10/31
ERABAKIAREN ARDURA: Bozeramaileen Batzordea
ERAGINA DAUKA: 137.1 artikulua; 140.1 artikulua
TESTUA:

Araudiak ez du eragozpenik ezartzen diputatu nagusiak berari zuzendutako galderen edo interpelazioen erantzunak besteren esku utzi ahal izateko, horrela jokatzen baitute kontsulta egin zaien gure inguruko batzarretan, Arabako Biltzar Nagusietan izan ezik, han horrela jokatzea galarazteko Araudia aldatzeko eskatu baitzen.

8 AURREKARIA

LEGEALDIA: 8. legealdia
DATA: 2007/12/18
ERABAKIAREN ARDURA: Mahaia
ERAGINA DAUKA: 137.2 artikulua
TESTUA:

Araudiko 137.2 artikuluan aurreikusitakoari jarraiki, interpelazioak hurrengo Osoko Bilkurako gai zerrendan sartuko dira, Mahaiak kalifikatu eta zazpi egun igarotakoan. Kasu honetan, eta ekimena aurkeztu duen eskaerari erantzunez presako izaera eman zaio ekimenari; beraz, Araudiko 85.2 artikuluan aurreikusitakoari jarraiki, epe hori erdian geratuko da.

9 AURREKARIA

LEGEALDIA: 8. legealdia
DATA: 2008/01/11
ERABAKIAREN ARDURA: Mahaia
ERAGINA DAUKA: 74. artikulua
TESTUA:

Akordioak hartzeko garaian, Mahaiko lehendakariari dagokio organo horretan gertatzen diren berdinketak erabakitzea bete botoarekin.

10 AURREKARIA

LEGEALDIA: 8. legealdia

DATA: 2007/12/12: Lehendakaritzako eta Foru Administrazioko Batzordea. 2008/06/05: Osoko Bilkura

ERAGINA DAUKA: 155. artikulua

TESTUA:

Proposamena egin duen batzarkide taldeak eta zuzenketak aurkeztu dituen beste batzarkide talde batek (edo batzuek) erdibideko zuzenketa bat adostu eta aurkeztu arren eta erdibideko hori bozkatu arren, zuzenketak aurkeztu dituzten beste batzarkide talde batzuek aurkeztutako erdibidekoak ez dira bertan behera geratuko.

11 AURRAKARIA

LEGEALDIA: 8. legealdia

DATA: 2008/06/10

ERABAKIAREN ARDURA: Araudirako, Erakundeetarako eta Gobernurako Batzordea

ERAGINA DAUKA: 42.3. artikulua

TESTUA:

41.3 artikuluko edukia ezarri behar den kasuetan, bozeramaileen ordezkapena ez bada 42 artikuluko lehenengo ataleko prozeduraren arabera egin, ahoz aurkeztu ahal izango dira bozeramaileen saio zehatz horretarako ordezkapenak.

12 AURRAKARIA

LEGEALDIA: 8. legealdia

DATA: 2008/02/03

ERABAKIAREN ARDURA: Mahaia

ERAGINA DAUKA: 162. artikulua

TESTUA:

Mahaiak erabaki du batzarkide taldeen ekimen-gaitasunaren mugak, kontrolerako ahalmenari eta Batzar Nagusietan hartutako erabakiak betetzeko gaiak bultzatzeari dagokionez (162. artikulua), hasiera batean aurreikusitako epean egingo direla, eta Mahaiak, Foru Aldundiaren arrazoiak aztertu ondoren, luzapenik onartzen badu, muga horiek zabaltzea ekarriko duela.

13 AURRERAKIA

LEGEALDIA: 8. legealdia

DATA: 2010/03/17

ERABAKIAREN ARDURA: Bozeramaileen batzordea
ERAGINA DAUKA: 158. artikulua
TESTUA:
Aho batez onartzeko, organoko kide guztiek bozkatu behar dute proposamenaren alde, eta ez da nahikoa, aho batez onartzeko, aurkako botorik ez egotea.

14 AURREKARIA

LEGEALDIA: 8. legealdia
DATA: 2009/10/07
ERABAKIAREN ARDURA: Osoko bilkura
ERAGINA DAUKA: 155. artikulua
TESTUA:
Erdibideko zuzenketa bat aurkeztu eta erdibideko hori bozkatu arren, osotasuneko zuenketak ez dira bertan behera geratuko.

15 AURREKARIA

LEGEALDIA: 8. legealdia
DATA: 2010/09/29
ERABAKIAREN ARDURA: Gizarte politikako batzordea
ERAGINA DAUKA: 143.4 artikulua
TESTUA:
Gai beraren gainean Batzordean ahoz erantzuteko galderaren bat eta agerraldi-eskaeraren bat daudenean, biak bateratu egin ahal izango dira, eta, kasu honetan, agerraldiak gauzatzeko aurreikusitako prozedurari jarraituko zaio.

16 AURREKARIA

LEGEALDIA: 9. legealdia
DATA: 2011/09/06
ERABAKIAREN ARDURA: Mahaia
ERAGINA DAUKA: 156.2 artikulua
TESTUA:
Ebazpen-proposamen bat izapidetzeko onartu dean, Mahaiak aurreko bilera batean kalifikatu bazuen, ebazpen-proposamen hori Araudiko 156.2 artikuluan sartuta egon daitekeela ulertuko da.

gipuzkoa
BATZAR NAGUSIAK
JUNTAS GENERALES

REGLAMENTO
DE LAS
JUNTAS GENERALES
DE GIPUZKOA

(2ª edición actualizada)

PRESENTACIÓN DE LA 1ª EDICIÓN

Para la presente edición se ha tomado la edición del Reglamento de las Juntas Generales de Gipuzkoa preparada por Juan Ignacio Ugartemendia Eceizabarrena, Edorta Cobreros Mendazona, José Manuel Castells Arteche y Ana María San Miguel Osaba, editada por las Juntas Generales de Gipuzkoa en marzo de 2007. A la misma se han añadido algunas notas a pie de página, con motivo de las modificaciones normativas habidas desde entonces, y los Anexos correspondientes a la Norma Foral 6/2005, de 12 de julio sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa y a la Norma Foral 7/2007, de 10 de abril, reguladora de la iniciativa normativa ante las Juntas Generales de Gipuzkoa.

En Donostia-San Sebastián, a 28 de mayo de 2007.

PRESENTACIÓN DE LA 2ª EDICIÓN

La segunda edición recoge la modificación del Reglamento de las Juntas Generales aprobada por el Pleno en su sesión de 4 de noviembre de 2009 y publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 11 de noviembre de 2009.

En Donostia-San Sebastián, marzo de 2010.

ÍNDICE

ÍNDICE 3
Artículo 1........ 8
Artículo 2........ 8
Artículo 3........ 10
Artículo 4........ 10
Artículo 5........ 11
Artículo 6........ 11
Artículo 7........ 12
Artículo 9........ 13
Artículo 10........ 13
Artículo 12........ 15
Artículo 13. (Precedente 5)........ 15
Artículo 14........ 16
Artículo 15........ 16
Artículo 16........ 17
Artículo 17........ 17
Artículo 18........ 17
Artículo 19........ 17
Artículo 20........ 18
Artículo 21........ 18
Artículo 22........ 20
Artículo 23........ 20
Artículo 24........ 21
Artículo 25........ 22
Artículo 26........ 23
Artículo 27........ 23
Artículo 28........ 23
Artículo 29........ 24
Artículo 30........ 25
Artículo 31........ 25
Artículo 32........ 26
Artículo 33........ 26
Artículo 34........ 26
Artículo 35........ 27
Artículo 36........ 28
Artículo 37........ 28
Artículo 38........ 28
Artículo 39........ 29
Artículo 40........ 29
Artículo 41........ 30
Artículo 42. (Precedente 11)........ 31
Artículo 43........ 31
Artículo 44........ 32
Artículo 45........ 33
Artículo 46........ 33
Artículo 47........ 34
Artículo 48........ 35
Artículo 49........ 35
Artículo 50........ 36
Artículo 51........ 37
Artículo 52........ 37
Artículo 53........ 38
Artículo 54........ 39
Artículo 55........ 40
Artículo 56........ 40
Artículo 57. 41
Artículo 58. 42
Artículo 59. 42
Artículo 60. 43
Artículo 61. 44
Artículo 62 44
Artículo 63. 45
Artículo 64. 45
Artículo 65. 45
Artículo 66. 46
Artículo 67. 46
Artículo 68. 47
Artículo 69. 47
Artículo 70. 47
Artículo 71 48
Artículo 72. 48
Artículo 73. 49
Artículo 74. (Precedente 9)........ 49
Artículo 75. 49
Artículo 76. 50
Artículo 77. 50
Artículo 78. 50
Artículo 79. 51
Artículo 80. 51
Artículo 81 51
Artículo 82. 52
Artículo 83. 52
Artículo 84. 52
Artículo 85. 53
Artículo 86. 53
Artículo 87. 53
Artículo 88. 54
Artículo 89. 54
Artículo 90. 54
Artículo 91. 54
Artículo 92. 55
Artículo 93. 55
Artículo 94. 55
Artículo 95. 56
Artículo 96. 56
Artículo 97. 56
Artículo 98. 57
Artículo 99. 58
Artículo 100. 58
Artículo 101. 58
Artículo 102. 59
Artículo 103. 60
Artículo 104. 60
Artículo 105. 61
Artículo 106. 61
Artículo 107. 62
Artículo 108. 62
Artículo 109. 63
Artículo 110. 63
Artículo 111. 63

Artículo 112. 64
Artículo 113. 64
Artículo 114. 64
Artículo 115. 64
Artículo 116. 65
Artículo 117. 65
Artículo 118. 66
Artículo 119. 66
Artículo 120. 66
Artículo 121. 67
Artículo 122. 67
Artículo 123. 68
Artículo 124. 68
Artículo 125. 69
Artículo 126. 70
Artículo 127. 70
Artículo 128. 71
Artículo 129. 72
Artículo 130. 72
Artículo 131. 74
Artículo 132. (Precedente 1; Precedente 2) 74
Artículo 133. 75
Artículo 134. 76
Artículo 135. 76
Artículo 136. 76
Artículo 137. (Precedente 4; Precedente 7; Prececente 8) 77
Artículo 138. 77
Artículo 139. 78
Artículo 140. (Precedente 7) 78
Artículo 141. 78
Artículo 142. (Precedente 4) 78
Artículo 143. (Precedente 15) 79
Artículo 144. 80
Artículo 145. 80
Artículo 146. 80
Artículo 147. 81
Artículo 148. 81
Artículo 149. 81
Artículo 150. 81
Artículo 151. 82
Artículo 152. 82
Artículo 153. 83
Artículo 154. 83
Artículo 155. (Precedente 3; Precedente 6; Precedente 10; Predecente 14) 83
Artículo 156. (Precedente 16) 83
Artículo 157. 84
Artículo 158. (Precedente 13) 84
Artículo 159. 84
Artículo 161. 85
Artículo 162. (Precedente 12) 86
Artículo 163. 87
Artículo 164. 87
Artículo 165. 88
Artículo 166. 88
Artículo 167 88
Artículo 168. 89
Artículo 169. 89
Artículo 170. 90
Artículo 171. 90
Artículo 172. 90
Artículo 173. 90
Artículo 175. 91
Artículo 176. 91
Artículo 177. 92
Artículo 178. 92
Artículo 179. 94
Artículo 180. 94
Artículo 181. 95
Artículo 182. 96
Artículo 183. 96
Artículo 184. 97
Artículo 185. 97
Artículo 186 97
Artículo 187. 98
Artículo 188. 98
Artículo 189. 99
Artículo 190. 99
Artículo 192. 100
Artículo 193. 101
Artículo 194. 101
Artículo 195. 103
DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA 104
DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA 104
DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA 104
DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA 104
DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA 104
DISPOSICIÓN DEROGATORIA 105
DISPOSICIÓN FINAL 105
ÍNDICE ANALÍTICO 106
PRECEDENTES 118
PRECEDENTE 1 118
PRECEDENTE 2 118
PRECEDENTE 3 119
PRECEDENTE 4 119
PRECEDENTE 5 119
PRECEDENTE 6 120
PRECEDENTE 7 120
PRECEDENTE 8 120
PRECEDENTE 9 121
PRECEDENTE 10 121
PRECEDENTE 11 121
PRECEDENTE 12 121
PRECEDENTE 13 122
PRECEDENTE 14 122
PRECEDENTE 15 122
PRECEDENTE 16 123

REGLAMENTO DE LAS JUNTAS GENERALES DE GIPUZKOA, APROBADO POR EL PLENO DE LAS JUNTAS GENERALES, EN SESIÓN CELEBRADA EL DÍA 2 DE JULIO DE 2006[1, 2]

(BOG nº 132, de 12 de julio de 2006, pp. 16.797 y ss.)[3]

PREÁMBULO

La experiencia acumulada en el Reglamento de las Juntas Generales vigente desde 1985 ha aconsejado la elaboración de un nuevo texto que, por un lado, incorpore en un solo corpus normativo las sucesivas modificaciones parciales que ha sufrido dicho Reglamento, así como las Resoluciones de carácter general que lo han ido completando y, por otro lado, incluya en su contenido las mejoras funcionales y procedimentales, cuya exigencia se ha ido evidenciando con el transcurso del tiempo.

En este sentido, se ha tomado como referencia ineludible la Norma Foral 6/2005 de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa en la que se define a las Juntas Generales como Parlamento de Gipuzkoa. La plasmación de este concepto impregna la inmensa mayoría de las novedades introducidas, desde la nueva distribución orgánica interna hasta las modificaciones incluidas en los instrumentos de control e impulso puestos a disposición de los junteros y junteras y de los Grupos o la nueva regulación del estatuto de las y los miembros de las Juntas Generales.

---

[1]. Véanse: la Disposición Adicional Primera de la *Constitución Española*; los artículos 3 y 37.3.a) del *Estatuto de Autonomía para el País Vasco* [*Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre* (BOE nº 306, de 22 de diciembre de 1979)]; el artículo 7.a.1 y 8.1.a) de la Ley de Territorios Históricos [*Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos* (BOPV nº 182, de 10 de diciembre de 1983)], en relación con el artículo 1.2 de dicha Ley y el artículo 1 de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa* (BOG nº 137, de 20 de julio 2005); y las Sentencias del Tribunal Constitucional: 11/1984, de 20 de febrero, y 76/1988, de 26 de abril. Véanse, también, los artículos 9.1 y 12.6 de la mencionada Norma Foral 6/2005, el primero, estableciendo una reserva de Norma Foral para la regulación de "la organización, régimen y funcionamiento de los Órganos Forales", y el segundo, disponiendo que el Reglamento de las Juntas Generales tiene "rango y valor de una Norma Foral".

[2]. Mediante acuerdo del Pleno de las Juntas Generales de Gipuzkoa en su sesión de 4 de noviembre de 2009, se modificaron los artículos 12.1, 71.1 y 125 del Reglamento (BOG de 11 de noviembre de 2009).

[3]. Con la aprobación y entrada en vigor del presente Reglamento queda derogada, entre otras, la *Norma Foral 5/1985 de 25 de junio, de Reglamento de Funcionamiento de las Juntas Generales de Gipuzkoa*. Véase, al respecto, la Disposición Derogatoria del presente Reglamento.

Por lo que respecta a la organización de la Cámara y al hilo de las prescripciones contenidas en el artículo 12 de la Norma Foral 6/2005 de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa, se ha reformado la distribución de competencias entre los distintos órganos, acercando la nueva estructura orgánica a la vigente en el resto de los Parlamentos. Así, la Comisión Permanente se constituye en un órgano de continuidad parlamentaria que desempeña sus funciones fuera del período ordinario de sesiones o cuando expira el mandato de las Juntas Generales y se regula la composición y funcionamiento de la Junta de Portavoces. Por otro lado, se introduce una comisión específica denominada Comisión de Peticiones y Relaciones con la Ciudadanía cuya misión es la de analizar las peticiones o quejas formuladas por la ciudadanía en el ámbito de competencias de las instituciones forales del Territorio Histórico. Asimismo, se dota a la Mesa de la Cámara de las facultades de calificación y admisión a trámite de los escritos de índole parlamentaria, función asumida tradicionalmente por dicho órgano en el resto de las asambleas legislativas.

En el ámbito del control e impulso de la acción de la Diputación Foral, resultan reseñables las innovaciones introducidas en la regulación de las sesiones informativas que, además de en la comisiones, pueden sustanciarse en el Pleno, así como la nueva facultad conferida a las comisiones de solicitar la presencia ante las mismas de los responsables del sector público foral o la introducción por vez primera de la regulación de las declaraciones institucionales. De notable trascendencia resulta, asimismo, la posibilidad de presentar mociones tras la declaración anual de política general, reforzando de esta manera las funciones de *indirizzo* político de las Juntas Generales, o la regulación de la evaluación normativa, concepto introducido por la Norma Foral 6/2005 de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa y cuyo desarrollo ha sido acometido por el presente Reglamento.

En lo concerniente al estatuto jurídico de las y los miembros de las Juntas Generales, el Reglamento ha clarificado y ordenado el haz de derechos y correlativamente el elenco de deberes que asisten a los junteros y junteras, reforzando su posición y posibilitando, de esta manera, su ejercicio real.

En este ámbito, las Juntas Generales han adquirido el compromiso firme de adoptar las medidas necesarias para hacer efectiva la conciliación de la vida laboral y familiar. En concreto, se han estudiado diferentes alternativas para que la maternidad no constituya un obstáculo a la plena incorporación de la mujer en las tareas de representación dentro de las Juntas Generales. No obstante, su materialización se pospone al momento en que queden resueltas determinadas dificultades de índole jurídica y técnica que han aconsejado retrasar la regulación de esta materia, pero el camino vislumbrado apunta hacia la utilización de las

nuevas tecnologías de comunicación que harían posible que la Mesa pueda aceptar en determinados supuestos el voto válido de una juntera no presente en la Cámara en los casos de embarazo o parto reciente.

Por lo que atañe a los derechos, es de destacar la ampliación del derecho de información que asiste a los junteros y junteras, al explicitarse que dicho derecho puede ser ejercido en todo el ámbito de la Administración Foral, abarcando, además de a la propia Diputación Foral, a los organismos, empresas y entidades de ella dependientes o la regulación de la inviolabilidad, que alcanza a las opiniones, actuaciones y votos emitidos en el ejercicio del cargo representativo de juntero o juntera.

Tocante a los deberes de las y los miembros de las Juntas Generales, se contemplan medidas de control de su actividad regulando detalladamente el Registro de Intereses donde se plasmarán las declaraciones de actividades y bienes patrimoniales que los junteros y junteras están obligados a formular como requisito para adquirir su plena condición, así como al perder la misma. Del igual modo, es de señalar la expresa prohibición contenida en el Reglamento de invocar o hacer uso de la condición de juntero o juntera para el desarrollo de otras actividades.

En cuanto a la estructura del Reglamento se ha modificado su sistemática incluyendo nuevos títulos que ponen de relieve con mayor claridad los diferentes ámbitos de actuación de las Juntas Generales. Así, se reserva un nuevo título para el control de los supuestos de delegación normativa, en concreto al control de los decretos forales normativos y de los Decretos-norma; se crea el título que regula las relaciones de las Juntas Generales con otras Instituciones y se desarrolla en un título independiente la normalización del uso del euskera.

Por último, se mejora y agiliza el funcionamiento de las Juntas Generales mediante la incorporación al Reglamento de las posibilidades ofrecidas por las nuevas tecnologías de la comunicación e información que, entre otros aspectos, dotan a los junteros y junteras, a los Grupos Junteros y al Gobierno Foral de la posibilidad de presentar electrónicamente sus iniciativas.

TÍTULO PRELIMINAR

DE LA NATURALEZA Y ORGANIZACIÓN DE LAS JUNTAS GENERALES DE GIPUZKOA-GIPUZKOAKO BATZAR NAGUSIAK

Artículo 1.

1. Las Juntas Generales de Gipuzkoa-Gipuzkoako Batzar Nagusiak, que constituyen el órgano máximo de representación y participación popular del Territorio Histórico, son el Parlamento de Gipuzkoa[4].
2. Las Juntas Generales de Gipuzkoa-Gipuzkoako Batzar Nagusiak ejercen la potestad normativa[5], evalúan los resultados de dicha potestad[6], eligen al Diputado o Diputada General[7], aprueban los presupuestos del Territorio Histórico[8] y controlan e impulsan la acción de la Diputación Foral[9-10].
3. La interpretación y aplicación del Reglamento se adaptará a la forma que mejor desarrolle el ejercicio de las funciones anteriores[11].

Artículo 2.

1. El euskera y el castellano son los dos idiomas oficiales de las Juntas Generales de Gipuzkoa, pudiendo hacerse uso indistinto de ambos. No obstante, a fin de lograr la igualdad social de los dos idiomas, las Juntas Generales darán al euskera un trato preferente en su actuación.

---

[4]. Véase, en idéntico sentido, el artículo 4.1 de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa*.

[5]. Ténganse en cuenta los artículos 6 y 7 de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.*

[6]. Véanse los artículos 161 y 162 del presente Reglamento.

[7]. Véanse los artículos 11 y 163 y siguientes del presente Reglamento.

[8]. Véanse los artículos 123 y siguientes del presente Reglamento.

[9]. Véase el Título VIII del presente Reglamento

[10]. Véase, en sentido similar a esta disposición, el artículo 5 de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.* Por otra parte, téngase en cuenta lo dispuesto en el artículo 8 de dicha Norma Foral.

[11]. Téngase en cuenta el artículo 29.2 del presente Reglamento.

2. De acuerdo con los derechos lingüísticos fundamentales reconocidos a toda la ciudadanía mediante la ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera[12], las Juntas Generales asumen en su ámbito, tanto para las y los junteros como para las personas empleadas como para la ciudadanía en general, los siguientes derechos lingüísticos:
   a) Derecho a tener una relación hablada y/o escrita en euskera con las Juntas Generales.
   b) Derecho a recibir en euskera todas las comunicaciones o resoluciones que notifiquen las Juntas Generales.
   c) Derecho a expresarse en euskera en las sesiones de las Juntas Generales.
   d) Derecho a efectuar el trabajo de las Juntas Generales en euskera.
3. La presencia y uso de los idiomas oficiales en las Juntas Generales se realizará de acuerdo con lo previsto en Título duodécimo del presente Reglamento.

[12]. BOPV nº 160, de 16 de diciembre de 1982.

TÍTULO PRIMERO
DE LA CONSTITUCIÓN DE LAS JUNTAS GENERALES[13]

CAPÍTULO I
De la acreditación y toma de posesión de los junteros y las junteras

Artículo 3.

1. Las y los junteros electos acreditarán su condición mediante la entrega en la secretaría general de las Juntas Generales de Gipuzkoa de la credencial expedida por la correspondiente Junta Electoral. Al mismo tiempo, rellenarán y firmarán los impresos en donde constarán sus datos y circunstancias personales que se determinen por la Mesa, y entregarán su declaración de intereses y actividades debidamente cumplimentada[14].
2. La secretaría general hará constar la hora exacta de la presentación, formando, según el orden de ésta, la relación de junteros y junteras, a quienes expedirá una tarjeta provisional que acredite su condición de miembro de las Juntas Generales.

Artículo 4.

1. Tan pronto como haya acreditado su condición un número de junteros y junteras equivalente a un tercio de miembros de la Cámara, la Presidencia de la Comisión Permanente dictará la convocatoria a la sesión constitutiva, que tendrá lugar en el plazo de los quince días siguientes a la fecha de producirse dicha acreditación.
2. La sesión constitutiva se iniciará con la lectura de la convocatoria por parte del letrado o letrada mayor. Acto seguido, el letrado o letrada mayor invitará a los miembros de la Mesa de Edad a ocupar sus asientos.
3. La sesión constitutiva es presidida inicialmente por el juntero o la juntera de mayor edad entre los presentes, asistido por las o los dos junteros más jóvenes en calidad de Vicepresidente o Vicepresidenta y Secretario o Secretaria respectivamente. Esta Mesa de Edad tendrá la cooperación técnica del letrado o letrada mayor.

   El Secretario o Secretaria de la Mesa de Edad irá llamando a los y las junteras acreditadas por el orden de presentación de sus respectivas credenciales.

   El juntero o juntera exteriorizará su presencia en el acto y, a requerimiento de la Presi-

---

[13]. Sobre su elección y composición, véanse los artículos 4.2 y 4.3 de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa*. Téngase en cuenta también el artículo 12 de dicha Norma Foral.

[14]. Véanse los artículos 19 y 98 del presente Reglamento.

dencia de Edad, tomará asiento en el escaño que le sea asignado, en señal de asentimiento al cumplimiento de sus obligaciones[15], así como del reconocimiento de los derechos que se establecen en el presente Reglamento[16]. A este acto se le denomina «llamamiento».

4. Las y los junteros proclamados electos que no hubiesen acudido al «llamamiento» en la sesión constitutiva de Juntas Generales, podrán solicitar prestarla posteriormente ante la Mesa de la Cámara en la fecha y hora que ésta determine. Esta solicitud deberá ser formulada por escrito a la Presidencia de las Juntas Generales.

5. Los derechos de la juntera o juntero proclamado electo no serán efectivos hasta que no se ha accedido a la condición de juntera o juntero, de conformidad con los artículos precedentes.

Artículo 5.

La Presidencia de Edad declarará abierta la sesión y dispondrá que por una o uno de los Secretarios se lea la lista definitiva de las y los junteros acreditados, con mención de los posibles recursos contenciosos electorales presentados contra los mismos y que se encontrasen pendientes de resolución. Acto seguido se procederá a la elección de las y los miembros de la Mesa de las Juntas Generales.

CAPÍTULO II

De la designación de las y los miembros de la Mesa

Artículo 6.

1. El Pleno elegirá en la sesión constitutiva de las Juntas Generales, mediante votación secreta, la Mesa de las Juntas Generales integrada por la Presidencia, que será la de las Juntas Generales, la Vicepresidencia Primera y Vicepresidencia Segunda y la Secretaría Primera y Secretaría Segunda[17].

2. Quien ocupe la Presidencia de la Mesa de Edad suspenderá la sesión durante quince minutos a efectos de que las y los junteros presenten candidaturas para los distintos cargos que integran la Mesa de las Juntas Generales.

---

15. Véanse los artículos 17 y siguientes del presente Reglamento.

16. Véanse los artículos 12 y siguientes del presente Reglamento.

17. Véanse los artículos 26 y siguientes del presente Reglamento.

3. En primer lugar, para la elección de la Presidencia, cada una de las personas junteras escribirá un único nombre en la papeleta y resultará elegida aquella persona que obtenga la mayoría absoluta de las y los miembros de las Juntas Generales.

   Si ninguno obtuviera la mayoría absoluta se repetirá la votación, siendo elegido Presidente o Presidenta quien obtuviera el mayor número de votos. En caso de producirse empate, se repetirá la votación, siendo elegida la persona que más votos obtuviera. Si persistiera el empate resultará elegida para ocupar la Presidencia entre las personas que han empatado, aquella que pertenezca al partido político, federación, coalición o agrupación de electores que más votos hubiera obtenido en las elecciones a Juntas Generales en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

4. En segundo lugar, las dos Vicepresidencias se elegirán simultáneamente. Cada juntera o juntero escribirá un solo nombre en la papeleta y resultarán elegidas para ocupar la Vicepresidencia Primera y Vicepresidencia Segunda, por orden correlativo, las dos personas que obtengan mayor número de votos.

5. En tercer lugar, para la elección de las Secretarías, se observará lo establecido para la elección de las Vicepresidencias.

6. Los posibles empates en la elección de las Vicepresidencias y Secretarías se resolverán siguiendo el procedimiento establecido para la elección de la Presidencia, salvo en el caso de que se produzca para la Vicepresidencia Segunda o Secretaría Segunda, que se resolverá entre quienes hayan empatado, sin repetirse la votación, en favor de la persona candidata perteneciente al partido político, federación, coalición o agrupación de electores que más votos hubiera obtenido en las elecciones a Juntas Generales en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Artículo 7.

Ultimadas las anteriores votaciones, la Mesa de Edad cederá su puesto a la Mesa electa, y la Presidenta o el Presidente electo de las Juntas Generales declarará definitivamente constituidas las mismas, comunicándolo oficialmente al Diputado o Diputada General en funciones, con lo cual quedará concluido el acto.

A continuación, la o el Presidente electo de las Juntas Generales convocará un nuevo Pleno, que se celebrará una hora más tarde, con un único punto en su orden del día: Designación de la Comisión de Incompatibilidades.

Artículo 8.

Las votaciones para la Mesa y para la designación de la Comisión de Incompatibilidades deberán realizarse sin esperar al resultado de los recursos interpuestos contra la validez de

las elecciones y la proclamación de las y los junteros electos, así como de las nuevas elecciones que deban efectuarse como consecuencia de las sentencias recaídas.

No obstante, se procederá, en su caso, a una nueva elección de las personas miembros de la Mesa cuando las sentencias recaídas en los recursos contenciosos electorales supusieran cambio en la titularidad de más del diez por ciento de los escaños y así fuera solicitado por un grupo juntero.

CAPÍTULO III

De la Comisión de Incompatibilidades

Artículo 9.

En sesión convocada de acuerdo con lo establecido en el artículo 7, las Juntas Generales procederán a la designación de la Comisión de Incompatibilidades, conforme a lo previsto en el artículo 46 del presente Reglamento.

Artículo 10.

1. La Comisión de Incompatibilidades emitirá, en el plazo máximo de siete días desde su constitución, dictamen sobre la compatibilidad o incompatibilidad de cada una o uno de las y los junteros. Dicho dictamen se elevará al Pleno para su estudio y aprobación. Este Pleno se celebrará en un plazo máximo de diez días desde la constitución de las Juntas Generales.
2. En la discusión del dictamen cabrán un turno a favor y otro en contra, además de la intervención de una persona integrante de la comisión en defensa del criterio sostenido en el dictamen.
3. La persona juntera interesada, en cada caso, tendrá derecho a intervenir en la discusión, por alusiones, pero no podrá tomar parte en la votación que le afecte.
4. El dictamen de compatibilidad o incompatibilidad de las y los junteros deberá tener en cuenta lo dispuesto sobre el particular en la legislación electoral[18] y demás normativa vigente[19].
5. Declarada y notificada la incompatibilidad, la juntera o juntero incurso en ella dispondrá

[18]. Véase el artículo 5 de la *Ley 1/1987*, del Parlamento Vasco, *de 27 de marzo, de Elecciones para las Juntas Generales de los Territorios Históricos de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa* (BOPV nº 72, de 10 de abril de 1987; corrección de errores en BOPV nº 85, de 30 de abril).

[19]. Véase la *Ley 32/1983*, del Parlamento Vasco*, de 20 de diciembre, de "Incompatibilidades por el ejercicio de funciones públicas en la Comunidad Autónoma del País Vasco"* (BOPV nº 1, de 2 de enero de 1984).

de un plazo de ocho días para optar entre el escaño y el cargo incompatible, durante el cual no podrá participar en las tareas y reuniones de las Juntas Generales. Si no ejercitara la opción en el plazo señalado se entenderá que renuncia a su escaño.

CAPÍTULO IV

De la convocatoria de Pleno para la designación del Diputado o Diputada General

Artículo 11.

La Presidencia, oída la Mesa y la Junta de Portavoces, convocará al Pleno para la designación del Diputado o Diputada General, con arreglo al procedimiento establecido en el Capítulo I del Título Noveno de este Reglamento y dentro del plazo de quince días a contar desde la fecha de constitución de las Juntas Generales[20].

[20]. Respecto al cómputo de los plazos, véanse los artículos 82 y 83 del presente Reglamento.

TÍTULO SEGUNDO

DE LOS JUNTEROS Y LAS JUNTERAS

CAPÍTULO I

De los derechos de las personas junteras

Artículo 12.

1. Las personas junteras tendrán derecho a asistir con voz y voto a las sesiones plenarias de las Juntas Generales, así como a las de las comisiones de las que formen parte.
2. Las y los junteros tendrán derecho a formar parte, al menos, de una comisión[21] y a desempeñar las funciones y ejercer las facultades que este Reglamento les atribuye.
3. Los junteros y junteras podrán asistir a las comisiones de las que no formen parte, reconociéndoles el derecho a intervenir, sin el derecho al voto, en relación con las enmiendas e iniciativas que hubieran podido presentar[22].

Artículo 13. (Precedente 5)

1. Para el más efectivo cumplimiento de sus funciones, las personas junteras, expresando en su solicitud el conocimiento de la misma por su grupo respectivo, tendrán la facultad de recabar de la Diputación Foral, y, a través de ella, de los organismos, empresas y entidades de ella dependientes, los datos, informes y documentación que obren en poder de éstas, siempre que su conocimiento no conculque las garantías legalmente establecidas para la protección de los datos de carácter personal[23].
2. La solicitud se dirigirá en todo caso, por conducto de la Presidencia, a la Administración Foral, la cual deberá cumplimentarla en un plazo no superior a veinte días o manifestar en el mismo plazo, y mediante escrito motivado, las razones que se lo impidan.
3. Si por la índole de la documentación solicitada o por la normativa vigente no se pudiera facilitar copia de aquélla, la Administración podrá sustituir su envío por el acceso del

[21]. Véanse los artículos 33 y 37 y siguientes del presente Reglamento.

[22]. Apartado 3 redactado conforme a la modificación del Reglamento de las Juntas Generales de Gipuzkoa aprobada por el Pleno en sesión de 4 de noviembre de 2009, publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 11 de noviembre de 2009.

[23]. Véanse, entre otros: el artículo 18.4 de la *Constitución Española*; la *Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal* (BOE nº 298, de 14 de diciembre de 1999); las Sentencias 290/2000 y 292/2000, ambas de 30 de noviembre, del Tribunal Constitucional; la *Ley 5/1998, de 6 de marzo* (BOE nº 57, de 7 de marzo de 1998), *de incorporación al Derecho Español de la Directiva 96/9/CE, de 11 de marzo de 1996, del Parlamento Europeo y del Consejo, sobre la protección jurídica de las bases de datos*; la *Ley 2/2004, del Parlamento Vasco, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos* (BOPV nº 44, de 4 de marzo de 2004).

juntero o juntera a la misma en las dependencias administrativas. Cuando la complejidad técnica de los documentos sobre los que verse la solicitud así lo haga necesario, la persona juntera podrá acompañarse de especialistas en la materia de que se trate, siempre y cuando sean acreditados ante la Cámara como asesores o asesoras del grupo juntero en el que aquélla estuviera integrada.

4. Una vez transcurrido el plazo señalado en el apartado 2, si la Administración se negara expresa o tácitamente a proporcionar la documentación o información solicitadas, o lo efectuase de forma parcial o limitativa, el juntero o juntera firmante de la iniciativa podrá instar a la Presidencia de las Juntas Generales a que requiera a la Administración el cumplimiento de lo previsto en el presente artículo. A tal efecto, la Presidencia, de acuerdo con la Mesa y una vez analizados los antecedentes relativos a la petición, podrá comunicar motivadamente al juntero o juntera la conformidad con la decisión del ejecutivo, o bien requerir a la Diputación Foral la documentación no remitida. En caso de que ésta mantuviera su rechazo, deberá dar cuenta a las Juntas Generales en la siguiente sesión plenaria.
5. Asimismo, las y los junteros podrán solicitar, a través de la Presidencia de la Cámara, de la Administración del Estado, de los órganos de gobierno de la Comunidad Autónoma y de otras autoridades públicas la información que consideren afecta, de alguna forma, al Territorio Histórico de Gipuzkoa, en los términos previstos en la normativa vigente.

Artículo 14.

1. Para el más eficaz y digno cumplimiento de sus funciones, las personas junteras percibirán una asignación económica.
2. La Mesa de las Juntas Generales fijará la cuantía, modalidades y requisitos de las percepciones de las y los Junteros, y determinará las correspondientes actualizaciones con arreglo a las previsiones presupuestarias contenidas anualmente en el presupuesto de las Juntas Generales.
3. Todas sus percepciones estarán sujetas a la normativa tributaria de carácter general.

Artículo 15[24].

Correrá a cargo del presupuesto de las Juntas Generales, el abono de las cotizaciones a la seguridad social y a las mutualidades de aquellas personas junteras que, como consecuencia de su dedicación a la Institución, dejen de prestar el servicio que motivaba su afiliación o pertenencia a aquéllas y perciban un salario a cargo de las Juntas Generales.

---

24. Véase al respecto la *Ley 37/2006, de 7 de diciembre, relativa a la inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social y a la extensión de la protección por desempleo a determinados cargos públicos y sindicales* (BOE, nº 293, de 8 de diciembre de 2006)

Lo establecido en el párrafo primero de este apartado, se extenderá a las cuotas de clases pasivas en el caso del funcionariado público que, por su dedicación al trabajo en las Juntas Generales, estén en situación de servicios especiales.

Artículo 16.

Los junteros y junteras gozarán, aún después de la pérdida de la condición de tales, de inviolabilidad por las opiniones, actuaciones y votos emitidos en el ejercicio de su cargo.

CAPÍTULO II
De los deberes de las personas junteras[25]

Artículo 17.

1. Las personas junteras tienen el deber de asistir a las sesiones plenarias de la Cámara y a las de las comisiones de las que formen parte.

   La Presidencia, de acuerdo con la Mesa, oída la Junta de Portavoces y previa audiencia de la persona interesada, acordará la suspensión de las percepciones económicas a aquellas y aquellos junteros que de forma continuada e injustificada incumplieran la obligación de asistencia establecida en el apartado anterior.
2. Las personas junteras están obligadas a adecuar su conducta al presente Reglamento y a desempeñar las funciones a que reglamentariamente vengan obligadas, actuando, en todo momento, con la cortesía, corrección y dignidad que corresponde al cargo que ostentan.
3. Las y los junteros están obligados a guardar secreto sobre las actuaciones, deliberaciones y resoluciones que, excepcionalmente, puedan tener este carácter.

Artículo 18.

Los junteros y junteras no podrán invocar o hacer uso de su condición de tales para el ejercicio de actividad mercantil o profesional, ni para la colaboración en el ejercicio por terceros de dichas actividades ante las administraciones públicas.

Artículo 19.

1. Las o los junteros, para adquirir su plena condición, cuando se produzcan alteraciones o modificaciones en sus circunstancias, así como al perder la misma, estarán obligados a formular las siguientes declaraciones:

[25]. Véase el Capítulo VIII del Título Quinto de este Reglamento.

a) La declaración de actividades que puedan constituir causa de incompatibilidad, así como de las que, resultando de ejercicio compatible, proporcionen o puedan proporcionar ingresos económicos o ventajas patrimoniales.

b) La declaración de sus bienes patrimoniales.

2. Las declaraciones de actividades y de bienes[26] se formularán por separado conforme a los modelos que apruebe la Mesa de la Cámara y deberán actualizarse siempre que existan circunstancias modificativas de las mismas. Asimismo, habrán de cumplimentarse en el plazo del mes siguiente a la pérdida de la condición de juntero o juntera.

3. Las declaraciones de actividades y bienes se realizarán mediante testimonio notarial o ante el letrado o letrada mayor, quien dará fe extendiendo la correspondiente certificación y pasarán a formar parte de un Registro de Intereses constituido en la Cámara bajo la dependencia directa de la Presidencia de las Juntas Generales, siendo su contenido público, a excepción de lo que se refiere a bienes patrimoniales, cuyo acceso queda reservado a la Comisión de Incompatibilidades cuando sea necesario para el cumplimiento de sus funciones.

4. Las personas junteras podrán declarar adicionalmente aquellas circunstancias familiares que pudieran tener relación con las materias reguladas en el presente artículo.

CAPÍTULO III

De la suspensión y pérdida de la condición de persona juntera

Artículo 20.

La o el juntero podrá ser suspendido en sus derechos y deberes en los siguientes casos:

1º. Cuando una sentencia firme condenatoria lo comporte o cuando su cumplimiento implique la imposibilidad de ejercer su función.

2º. En los casos en que así proceda, por aplicación de los preceptos sobre disciplina establecidos en el Capítulo VIII del Título Quinto de este Reglamento.

Artículo 21.

El juntero o juntera perderá tal condición por las siguientes causas:

1º. Por decisión judicial firme que anule su elección o su proclamación, en el proceso electoral correspondiente.

---

[26]. Véanse los artículos 3 y 98 del presente Reglamento.

2º.Por fallecimiento, declaración de fallecimiento o incapacidad declarada ésta última por decisión judicial firme.

3º.Por extinción de su mandato al convocarse elecciones a Juntas Generales, sin perjuicio de la prórroga en sus funciones de las y los miembros de la Comisión Permanente hasta la constitución de las nuevas Juntas Generales[27].

4º.Por renuncia, hecha personalmente ante la Mesa. Sólo se admitirá la renuncia por escrito cuando resulte indubitada la imposibilidad del juntero o juntera para presentarse personalmente y hubiere prueba fehaciente de la veracidad de su fecha y firma.

5º.Por condena a pena de inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de cargo público establecida por sentencia judicial firme.

[27]. Véanse los artículos 34.1.1º y 100 del presente Reglamento.

TÍTULO TERCERO

DE LOS GRUPOS JUNTEROS

Artículo 22.

1. Los grupos junteros deberán constar, al menos, de tres miembros que hayan cumplimentado el llamamiento.
2. Los junteros y junteras de formaciones políticas, grupos, coaliciones o partidos, que no contasen con el número mínimo establecido en el párrafo anterior para la constitución de grupo y no hubiesen decidido adherirse o incorporarse a otro, se integrarán en el Grupo Mixto, cuya participación en las actividades de las Juntas Generales será idéntica a la de los restantes grupos.
3. No podrán constituirse ni fraccionarse en grupos junteros diversos, quienes en las elecciones hubiesen comparecido bajo una misma formación, grupo, coalición o partido político.
4. La constitución de los grupos junteros deberá realizarse dentro de los cinco días siguientes a la sesión constitutiva de las Juntas Generales mediante escrito dirigido a la Mesa de la Cámara. En el escrito, que irá suscrito por todas y todos los junteros que deseen constituir dicho grupo, deberá constar la denominación de éste, los nombres de la persona portavoz y de una o varias personas sustitutas, así como la relación nominal de sus miembros.

   Los cambios en los nombres de las personas portavoces o sustitutas de las mismas han de ser comunicados por el grupo correspondiente a la Mesa de las Juntas Generales cumpliendo los requisitos previstos en el apartado anterior.

   Si un grupo juntero pretendiese modificar su denominación inicial, lo solicitará a la Mesa, mediante escrito razonado, en el que se expondrán los motivos de dicho cambio. La Mesa resolverá sobre el cambio de denominación solicitado atendiendo a las circunstancias concurrentes y a los motivos alegados por las personas solicitantes.

Artículo 23.

1. El Grupo Mixto se regirá por los acuerdos a que internamente lleguen sus miembros respecto a las normas de funcionamiento del mismo. Dichas normas, así como las eventuales modificaciones o adaptaciones de las mismas, consecuencia de las variaciones del número y composición del Grupo Mixto, habrán de garantizar la expresión de la pluralidad y se dará cuenta de las mismas a la Mesa. Transcurridos treinta días en el supuesto de falta de acuerdo o cuando sobreviniera la ruptura de los acuerdos, la Mesa de las Jun-

tas Generales resolverá definitivamente sobre las reglas de funcionamiento de este grupo durante toda la legislatura.

2. Las intervenciones en los debates de los componentes del Grupo Mixto tendrán, en su conjunto, la misma duración que la de un grupo juntero.

   En las sesiones plenarias y en las comisiones el tiempo de intervención de las y los miembros del Grupo Mixto se distribuirá por igual entre quienes hayan solicitado intervenir.

3. Los escaños correspondientes al Grupo Mixto en las comisiones, se distribuirán, en lo posible, con un criterio igualitario entre sus miembros. A tal efecto, el grupo podrá presentar la correspondiente propuesta ante la Mesa con la firma de conformidad de todas las personas que lo integren. A falta de propuesta, la Mesa resolverá la distribución, previa audiencia de las y los miembros del grupo.

   En las sesiones de las comisiones, los junteros y junteras del Grupo Mixto podrán sustituirse entre sí mediante escrito dirigido a la Mesa de la comisión, firmado por la persona titular y la sustituta.

4. Las personas miembros del Grupo Mixto podrán formular, con su sola firma y a título personal, enmiendas, votos particulares, interpelaciones, preguntas, solicitudes de información, de comparecencia o cualesquiera otras iniciativas propias de la actividad de la persona juntera. En tal sentido, todas y todos los miembros del Grupo Mixto tendrán la consideración de portavoces habilitados, sin perjuicio de quién lo sea, en cada caso, como titular[28].

Artículo 24.

1. Podrán incorporarse a los distintos grupos junteros, en calidad de miembros o adheridos, aquellas y aquellos junteros que expresen su voluntad de hacerlo así, mediante escrito dirigido a la Presidencia de las Juntas Generales en el plazo de los cinco primeros días de cada período de sesiones. Este escrito deberá llevar el visto bueno de la persona portavoz del grupo al que la o el juntero pretenda adherirse.

   Quienes adquieran su condición de tales con posterioridad a la sesión constitutiva de las Juntas Generales, deberán incorporarse dentro de los cinco días hábiles siguientes a la adquisición de dicha condición a un grupo juntero, mediante escrito dirigido a la Mesa de las Juntas Generales en el que deberá constar la aceptación de la persona que ejerza la portavocía del Grupo correspondiente.

[28]. Véase el artículo 35.6 del presente Reglamento.

2. Cuando como consecuencia del abandono o separación de alguna o algunas de las personas que lo componen, un grupo distinto al Mixto dejara de reunir los requisitos previstos en el artículo 22.1 del Reglamento, quedará automáticamente disuelto y sus integrantes pasarán a formar parte del Grupo Mixto.

   No obstante, no se aplicará lo dispuesto en el párrafo precedente en el caso de cese de un juntero o juntera, siempre que quien le sustituya se incorpore al grupo juntero del anterior en el plazo señalado en el apartado 1.

3. El juntero o juntera que por cualquier causa, salvo la que se prevé en el apartado 1 anterior, dejare de pertenecer a un grupo, quedará automáticamente incorporado, durante el período de sesiones en que se produzca el suceso, al Grupo Mixto.

Artículo 25.

1. La Mesa de las Juntas Generales facilitará a los grupos junteros locales, medios materiales y personales suficientes y les asignarán con cargo a su presupuesto una subvención cuya cuantía se fijará teniendo en cuenta el número de personas junteras y, además, un complemento fijo e igual para cada uno de los grupos junteros.

2. La Presidencia de las Juntas Generales, de acuerdo con la Mesa y oída la Junta de Portavoces, podrá acordar la suspensión o pérdida del derecho a la subvención establecida en el punto primero del presente artículo, con respecto a aquellos grupos junteros que de forma continuada incumplieran sus obligaciones.

TÍTULO CUARTO

DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS JUNTAS GENERALES[29]

CAPÍTULO I

De la Mesa[30]

Artículo 26.

1. La Mesa es el órgano rector de las Juntas Generales, actúa bajo la autoridad y dirección de su Presidencia y ostenta la representación colegiada de la Cámara en los actos a que concurra.
2. La Mesa está constituida por la Presidencia, dos Vicepresidencias y dos Secretarías. La Mesa estará asesorada por la letrada o letrado mayor de las Juntas Generales, o en su defecto, por la o el letrado que accidentalmente le sustituya.
3. La elección de las y los miembros de la Mesa se desarrollará con arreglo a las disposiciones establecidas en el Título Primero de este Reglamento.

Artículo 27.

1. Las y los miembros de la Mesa cesarán en sus cargos por alguna de las siguientes causas:
   a) Al cesar como junteros o junteras.
   b) Por renuncia expresa.
   c) Al dejar de pertenecer a su grupo juntero.
   d) Por su designación como miembros de la Diputación Foral[31].
2. Las vacantes que se produzcan en la Mesa durante la legislatura serán cubiertas por elección del Pleno en la forma establecida en el artículo anterior, con la necesaria adaptación de sus previsiones a la realidad de las vacantes a cubrir.

Artículo 28.

1. Corresponden a la Mesa las siguientes funciones:

---

29. Véase también el artículo 12 de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa*.

30. Con carácter general, téngase en cuenta la Disposición Transitoria Primera del presente Reglamento.

31. Véanse los artículos 24.3.a), 37.1 y 47.2 de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa*.

1º. Adoptar cuantas decisiones y medidas requiera la organización del trabajo y el régimen y gobierno interiores de las Juntas Generales.

2º. Ordenar los gastos de las Juntas Generales sin perjuicio de las delegaciones que pueda acordar.

3º. Tramitar y calificar, con arreglo al presente Reglamento, los escritos y documentos de índole parlamentaria, así como declarar la admisibilidad o inadmisibilidad de los mismos.

4º. Elaborar el proyecto de presupuesto de las Juntas Generales para su ulterior remisión a la Comisión de Reglamento, Instituciones y Gobierno, dirigir su ejecución y presentar, ante dicha comisión, al final de cada ejercicio, un informe acerca de su cumplimiento[32].

5º. Impulsar la actividad de las Juntas Generales, programar las líneas generales de su actuación, fijar el calendario de actividades del Pleno, de las comisiones y coordinar los trabajos de sus distintos órganos, todo ello previa audiencia de la Junta de Portavoces.

6º. Proponer a la Junta de Portavoces el número de comisiones y la representación de cada grupo juntero en las mismas.

7º. Proponer a la Junta de Portavoces la distribución de los escaños en el salón de plenos y la ubicación de los grupos junteros en la sede de la Institución.

8º. Proponer a la Junta de Portavoces el orden del día de las sesiones plenarias.

9º. Cualesquiera otras que se le atribuyan en el presente Reglamento y las que no estén atribuidas a otro órgano específico.

2. En caso de discrepancia con las decisiones adoptadas por la Mesa en el ejercicio de las funciones de calificación y tramitación de documentos, la persona juntera o el grupo juntero autor de la iniciativa podrá solicitar su reconsideración dentro de los cinco días a contar desde la notificación del acuerdo. La Mesa, oída la Junta de Portavoces, decidirá definitivamente de forma motivada en el plazo de diez días, salvo que circunstancias extraordinarias exijan la fijación de un plazo mayor.

Artículo 29.

1. La Presidencia de las Juntas Generales ostenta la representación de las mismas, asegura la buena marcha de los trabajos, dirige los debates, mantiene el orden de los mismos y

[32]. Véase artículo 2.5 de la Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, *de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico* (BOG nº 72, de 13 de abril de 2007).

ordena los pagos, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir.

2. Corresponde a la Presidencia cumplir y hacer cumplir el Reglamento.

   En sesión, es atribución de la Presidencia interpretar el Reglamento en los casos de duda[33] y suplirlo en los de omisión, sin perjuicio de que, si lo estima oportuno y ante la entidad de la cuestión suscitada, pueda decidir la suspensión de la sesión para oír el parecer de la Mesa y de la Junta de Portavoces. Fuera de sesión, la Presidencia deberá oír siempre el parecer de la Mesa y de la Junta de Portavoces, sin que el criterio de éstas sea vinculante.

3. Cuando en el ejercicio de estas funciones interpretativa y supletoria se propusiera dictar una resolución de carácter general, deberá contar con el parecer favorable de la Mesa y de la Junta de Portavoces. Estas resoluciones presidenciales mantendrán su vigencia hasta tanto no sean derogadas por otras o sean incorporadas al Reglamento mediante su reforma.

4. La Presidencia desempeñará, asimismo, todas las demás funciones que le confieran las normas forales y el presente Reglamento.

Artículo 30.

Las Vicepresidencias, por su orden, sustituyen a la Presidencia, supliéndola en sus funciones en caso de ausencia o imposibilidad de ésta. Desempeñan, además, cualesquiera otras funciones que le encomiende la Presidencia o la Mesa.

Artículo 31.

Corresponden a las Secretarías de Mesa las siguientes funciones:

1. Autorizar, con el visto bueno de la Presidencia, las actas de las sesiones plenarias, de la Mesa, de la Junta de Portavoces y de la Comisión Permanente y demás reuniones a las que dentro del ámbito de las Juntas Generales asistan por razón de su cargo.
2. Computar el resultado de las votaciones.
3. Autorizar las certificaciones que hayan de expedirse consignando el oportuno cotejado y conforme.
4. Asistir a la Presidenta o al Presidente en las sesiones para asegurar el orden en los debates y la corrección de las votaciones.
5. Colaborar en el normal desarrollo de los trabajos de las Juntas Generales, según las disposiciones de la Presidencia.

---

[33]. Véase el artículo 1.3 del presente Reglamento.

6. Ejercer, además, cualesquiera otras funciones que les encomiende la Presidencia o la Mesa.

Artículo 32.

La Mesa se reunirá a convocatoria de la Presidencia, por propia iniciativa o a solicitud de, al menos, dos de sus miembros.

CAPÍTULO II

De la Comisión Permanente[34]

Artículo 33.

1. La Comisión Permanente está presidida por la Presidencia de las Juntas Generales y constituida por los demás miembros de la Mesa y por las y los portavoces de los grupos junteros.
2. La Comisión Permanente será convocada por la Presidencia a iniciativa propia o a petición de dos grupos junteros o de los portavoces que representan a una quinta parte de los miembros de las Juntas Generales.
3. Las decisiones de la Comisión Permanente serán adoptadas por mayoría simple aplicando el criterio de voto ponderado, según el cual cada portavoz tiene tantos votos como escaños en la Cámara tiene su Grupo Juntero.
4. A las reuniones deberá asistir el letrado o letrada mayor de las Juntas Generales o la persona letrada en quien delegue.

Artículo 34[35].

1. Corresponde a la Comisión Permanente velar por los poderes de la Cámara cuando ésta no esté reunida, bien por estar en período entre sesiones o bien por estar disuelta. Le corresponde además:

   1º. En los casos de expiración del mandato de las Juntas Generales, desempeñar las funciones y resolver los asuntos que corresponden al Pleno y no admitan aplazamiento[36].

---

[34]. Téngase en cuenta la Disposición Transitoria Primera (y el tercer párrafo del Preámbulo) del presente Reglamento. Véase también el artículo 12.2 de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa*

[35]. Ver artículos 4.1, 58.4, 130, 181,190 y 191 del presente Reglamento.

[36]. Véanse también los artículos 21.3º y 100 del presente Reglamento.

2º. En los períodos entre sesiones, convocar, en su caso, al Pleno o a cualquiera de las comisiones, por acuerdo de la mayoría absoluta.

2. La Comisión Permanente dará cuenta de los asuntos tratados y de sus decisiones en la inmediata sesión del Pleno de la Cámara. Después de la celebración de elecciones la dación de cuentas se hará a la Mesa de las Juntas Generales una vez elegida, quien, a su vez, la trasladará al Pleno en la sesión inmediatamente posterior a la sesión constitutiva.

CAPÍTULO III

De la Junta de Portavoces

Artículo 35.

1. Los y las portavoces de los grupos junteros constituyen la Junta de Portavoces, que se reunirá bajo la presidencia de la Presidenta o Presidente de las Juntas Generales, quien la convocará a iniciativa propia, de dos grupos junteros o de la quinta parte de los miembros de la Cámara. Se entenderá válidamente constituida cuando concurran la mitad más uno de los grupos junteros y que representen la mayoría absoluta de las y los miembros que integren la Cámara.
2. Podrán asistir las y los miembros de la Mesa, quienes tendrán voz en las deliberaciones y, en todo caso, deberá asistir una o uno de sus Secretarios.
3. También asistirá la letrada o el letrado mayor de las Juntas Generales, o la persona letrada que lo sustituya, quien ejercerá las mismas funciones que en relación con la Mesa le atribuye el Reglamento.
4. De la convocatoria de la Junta de Portavoces se dará cuenta al gobierno foral para que envíe, si lo estima oportuno, una o un representante a la misma.
5. Las decisiones de la Junta de Portavoces se adoptarán, por mayoría simple, por el sistema de voto ponderado y, por tanto, cada portavoz tendrá tantos votos como escaños en las Juntas Generales tenga su grupo juntero.
6. La persona que haya de ocupar la portavocía del Grupo Mixto será designada por las y los miembros del mismo en la forma y duración del mandato que libremente y por unanimidad establezcan en escrito dirigido a la Mesa de la Cámara. La propuesta deberá ser ratificada o modificada cada vez que se altere el número de personas junteras que lo formen.

   A falta de propuesta unánime, se estará a lo dispuesto en el reglamento del Grupo Mixto

sobre el particular. En su defecto, será la Mesa quien dicte las disposiciones necesarias para resolver la cuestión.

Artículo 36.

Corresponde a la Junta de Portavoces las siguientes funciones:

1. Ser oída con carácter previo a la determinación por la Mesa de la programación de las líneas generales de actuación de las Juntas Generales, de la fijación del calendario de actividades del Pleno y de las comisiones y de la coordinación de los diferentes órganos de la Cámara.
2.
   a) Fijar, a propuesta de la Mesa, el orden del día de las sesiones plenarias.
   b) Determinar, a propuesta de la Mesa, el número de comisiones y la representación de cada grupo juntero en las mismas.
   c) Asignar, a propuesta de la Mesa, los escaños en el salón de plenos y la ubicación de cada grupo juntero en la sede de la Institución.
   d) Aprobar declaraciones institucionales.
3. Cualesquiera otras funciones que le atribuya el presente Reglamento.

CAPÍTULO IV
De las Comisiones

Artículo 37.

Para el más adecuado desarrollo de sus funciones, las Juntas Generales constituirán comisiones.

Estas comisiones podrán ser ordinarias, de régimen interior y especiales.

Sección 1ª De las comisiones ordinarias

Artículo 38.

1. Al inicio de cada legislatura, la Junta de Portavoces, a propuesta de la Mesa, acordará la constitución de las comisiones ordinarias y determinará el ámbito competencial de cada una de ellas.
2. Cuando una cuestión, proyecto o proposición de norma foral no sea de la específica o

única competencia de una determinada comisión o revista particulares características que así lo aconsejen, la Mesa de las Juntas Generales, a iniciativa propia o de una comisión interesada, podrá acordar:

a) Constituir una comisión conjunta.

b) Atribuir a cada una de las comisiones competentes el conocimiento de la parte del asunto que le corresponda.

Artículo 39.

Las comisiones ordinarias estarán formadas por el número de miembros que se determine por la Junta de Portavoces a propuesta de la Mesa, conforme se establece en el artículo 36.2.b del presente Reglamento y atendiendo, en cualquier caso, a los siguientes principios:

1. Cada grupo juntero tendrá derecho a contar como mínimo con una o un miembro en todas las comisiones ordinarias que se creen.

2. El resto de miembros se asignará en función de la importancia numérica de cada grupo juntero.

Artículo 40.

1. Las comisiones eligen de entre sus miembros una Mesa, compuesta de una Presidencia, una Vicepresidencia y una Secretaría. La elección se celebrará por medio de votaciones separadas, una para la Presidencia, otra para la Vicepresidencia, y otra para la Secretaría. En ellas cada persona juntera escribirá un nombre en la papeleta y se elegirá a quienes más votos obtengan. En caso de empate, se elegirá entre quienes hayan empatado, al juntero o juntera perteneciente al partido político, federación, coalición o agrupación de electores que más votos hubiere conseguido en las elecciones a Juntas Generales en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2. No son elegibles las y los miembros de la comisión que formen parte de la Mesa de la Cámara o de la Diputación Foral.

   La condición de miembro de la Mesa de una comisión se perderá cuando se pase a formar parte de la Mesa de la Cámara, cuando se pierda la condición de juntero o juntera, cuando se renuncie expresamente, cuando se deje de pertenecer a su grupo juntero o cuando se le designe miembro de la Diputación Foral[37].

3. Ausentes las personas que ocupen la Presidencia o Vicepresidencia de una comisión, serán sustituidas en sus funciones por el juntero o juntera presente de mayor edad. Ausente

---

[37]. Véanse los artículos 24.3.a), 37.1 y 47.2 de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.*

la persona que ocupe la Secretaría de una comisión, será sustituida en sus funciones por la o el juntero presente de menor edad.

Artículo 41.

1. Las comisiones ordinarias serán convocadas por la persona que ostente su Presidencia, a iniciativa propia, o a petición de:

   – La Presidencia de las Juntas Generales.
   – Dos grupos junteros.
   – Una quinta parte de las y los miembros de la comisión.

   La petición a la que se refiere el apartado anterior deberá incluir, en todo caso, el correspondiente orden del día, en el que sólo podrán figurar aquellos asuntos que, de conformidad con lo establecido en el presente Reglamento, estén en condiciones de ser objeto de debate y votación en la comisión de que se trate.

   Si, a juicio de la Mesa de la comisión, la petición se ajusta a lo establecido en el apartado anterior, su Presidencia, sin perjuicio de las facultades de programación, ordenación y coordinación de la Mesa de la Cámara, deberá convocar la comisión con el orden del día propuesto en el plazo de los siete días naturales siguientes a la formulación de la petición.

2. La convocatoria de cada comisión será simultáneamente comunicada, con al menos 48 horas de antelación y a través de su letrado o letrada, a las personas miembros de la misma y a la Mesa de Juntas Generales. Cuando concurran razones de urgencia se podrá obviar este plazo de 48 horas, siempre que la comisión, como punto previo a su inicio, así las ratifique.

3. Las comisiones ordinarias adoptarán sus decisiones por mayoría simple de sus miembros presentes. En caso de empate se aplicará el sistema de voto ponderado, según el cual las personas portavoces designadas por los grupos junteros para cada comisión tendrá tantos votos como escaños en las Juntas Generales tengan sus respectivos grupos junteros.

   En caso de persistir el empate, el voto de la Presidencia tendrá carácter dirimente, salvo en el supuesto previsto en el artículo 74.3 del presente Reglamento.

4. Las comisiones ordinarias se entenderán válidamente constituidas cuando estén presentes, como mínimo, la tercera parte de sus miembros.

5. Las Juntas Generales proveerán de los medios necesarios, tanto técnicos, como administrativos, jurídicos o económicos, a cada comisión ordinaria constituida.

6. Las comisiones deberán concluir la tramitación de cualquier asunto en un plazo máximo de dos meses, excepto en aquellos casos en que este Reglamento o la Mesa, atendidas las

circunstancias especiales que puedan concurrir, acuerde ampliarlo o reducirlo.

7. Todas las reuniones de las comisiones ordinarias serán públicas. Excepcionalmente, a propuesta de la Presidencia o de un grupo juntero, y siempre que así lo acuerde la mayoría de sus miembros, podrá decretarse el carácter no público de una reunión de una comisión ordinaria.

Artículo 42. (Precedente 11)

1. Los grupos junteros pueden sustituir a una o varias de sus personas miembros adscritas a una comisión por otra u otras del mismo grupo previa comunicación por escrito a la Presidencia de las Juntas Generales. La suplencia de una o un juntero para una sesión determinada se comunicará al inicio de la misma y por escrito a la Presidencia de la comisión y quedará sin efecto exclusivamente al término de la sesión que se trate.
2. Las y los Vicepresidentes y Secretarios de la Mesa de las Juntas Generales pueden ser adscritos por el grupo juntero del que formen parte a las distintas comisiones. El Presidente o Presidenta de las Juntas Generales sólo formará parte de aquellas comisiones que así lo disponga este Reglamento.
3. Los diferentes grupos junteros nombrarán un portavoz en cada una de las comisiones ordinarias a efectos de lo previsto en el apartado tres del artículo anterior. Este nombramiento se notificará a la Presidencia de cada comisión en la primera reunión que se celebre y aquélla lo pondrá en conocimiento de los grupos junteros. Las sustituciones de los y las portavoces para una sesión determinada se regirán por las reglas contenidas en el apartado primero de este artículo.

Artículo 43.

Las comisiones podrán constituir ponencias que estudien diferentes asuntos o cuestiones concretas de su ámbito competencial.

La constitución de una ponencia en el seno de una comisión ordinaria se regirá por las siguientes reglas generales:

1. Cualquier grupo juntero, mediante escrito motivado dirigido a la Mesa de las Juntas Generales, podrá solicitar la creación de una ponencia en el seno de una comisión ordinaria.
2. En el escrito de petición se explicitarán, necesariamente, las razones que motivan la petición, la comisión ordinaria en la que se ha de crear la ponencia, el asunto o cuestión concreta que se estima debe ser objeto de análisis en la ponencia, la metodología que se propone y el plazo en el que la ponencia debe finalizar el análisis.
3. Calificada y admitida a trámite por la Mesa de Juntas Generales la solicitud de creación de una ponencia, aquélla dará traslado del escrito de petición a todos los grupos junteros

y a la Presidencia de la comisión afectada para su conocimiento.

4. En el plazo de un mes la Presidencia de la comisión deberá convocar la misma. En esta reunión, la comisión, a la vista del escrito de petición y de las propuestas que los diferentes grupos hayan presentado por escrito hasta 48 horas antes de su celebración, adoptará un acuerdo al respecto.
5. En todo caso, las ponencias estarán presididas por el Presidente o Presidenta de la comisión y formadas por una persona representante de cada grupo juntero que deberán ser miembros de la comisión de la que emana la ponencia. También podrán participar en los trabajos de la ponencia, con voz pero sin voto, representantes de otras instituciones o agentes sociales con vinculación directa con el asunto objeto de análisis, siempre que así se acuerde por la comisión.
6. Las ponencias, en el caso de que necesiten de dotación económica, elaborarán un presupuesto que presentarán a la Mesa de Juntas Generales para su aprobación. En todo caso, la Mesa proporcionará a las ponencias el apoyo técnico y administrativo necesario para su buen funcionamiento.
7. Las sesiones de las ponencias no serán públicas, salvo que en el acuerdo de creación se acuerde lo contrario por la comisión ordinaria correspondiente. Como secretario o secretaria de las mismas ejercerá el letrado o letrada que actúe como tal en la comisión ordinaria.
8. Al finalizar su trabajo, la ponencia emitirá un informe en el que se recogerán las conclusiones de su trabajo, que reflejarán la opinión mayoritaria de sus integrantes, adoptándose las decisiones mediante la regla del voto ponderado. En todo caso, se hará constar qué grupos junteros apoyan dichas conclusiones y las opiniones divergentes se incorporarán como votos particulares. Asimismo, quedarán reflejadas las posiciones mantenidas por las y los representantes institucionales o agentes sociales presentes en la ponencia.

Este informe final se presentará ante la comisión de la que emana la ponencia, que lo debatirá y, en su caso, aprobará. El acuerdo adoptado a este respecto por la comisión será trasladado a la Mesa de Juntas Generales, que adoptará las decisiones que procedan en cada caso para llevar a buen término el mismo.

Artículo 44.

1. La comisión, a través de la Presidencia de las Juntas Generales podrá recabar o, en su caso solicitar, de la Diputación Foral y de los órganos de gobierno de la Comunidad Autónoma y otras autoridades públicas, los datos y antecedentes que sean necesarios para el mejor desarrollo de su trabajo.
2. Asimismo, y por igual conducto podrán requerir la presencia de los Diputados o Diputa-

das Forales y de los altos cargos de los departamentos con el fin de informar a la comisión sobre los extremos que les fueran consultados en razón de la materia objeto de debate. La comisión acordará el plazo adecuado para que tenga lugar la comparecencia, según la importancia del tema.

3. Las comisiones, a instancias de un grupo juntero y por iguales cauces a los anteriormente señalados, podrán también llamar a otras personas físicas o entidades al objeto de prestar asesoramiento o para que informen sobre un asunto.
4. Igualmente, las comisiones, a instancias de un grupo juntero y a través de la Presidencia de las Juntas Generales, podrán convocar a los responsables del sector público foral al objeto de que presten información acerca de los extremos sobre los que fuera solicitada su presencia.

Sección 2ª De las Comisiones de Régimen Interior

Artículo 45.

Las Juntas Generales de Gipuzkoa dispondrán de tres Comisiones de Régimen Interior con carácter permanente en todas las legislaturas y que serán la Comisión de Incompatibilidades, la Comisión de Reglamento, Instituciones y Gobierno, y la Comisión de Peticiones y Relaciones con la Ciudadanía.

No obstante lo anterior, por acuerdo del Pleno de la Cámara podrá acordarse la creación de nuevas comisiones de régimen interior.

Artículo 46.

1. La Comisión de Incompatibilidades[38] estará compuesta por un o una miembro de cada uno de los grupos junteros y contará con un Presidente o Presidenta, un Vicepresidente o Vicepresidenta y un Secretario o Secretaria.
2. Las decisiones de la Comisión de Incompatibilidades se adoptarán en base al sistema de voto ponderado. En caso de empate en una primera votación, se realizará una segunda votación en la que, de persistir el empate, el voto de la Presidencia tendrá carácter dirimente.

   En el supuesto de que la persona miembro de la Comisión de Incompatibilidades se encuentre incursa en el caso previsto en el artículo 71.2, en el momento de la votación no se tendrá en cuenta su escaño para el cómputo del voto ponderado.

---

[38]. Véanse también los artículos 7, 9 y 10 del presente Reglamento.

3. Las deliberaciones de la Comisión de Incompatibilidades serán secretas[39].

4. La Comisión de Incompatibilidades, además de emitir los dictámenes sobre la compatibilidad o no de las y los junteros, velará en todo momento por el mantenimiento y adecuación del régimen de incompatibilidades a la normativa vigente. Asimismo, actuará en los asuntos que afecten al estatuto de las personas junteras, de acuerdo con lo previsto en el presente Reglamento.

5. La Comisión de Incompatibilidades presentará al Pleno el dictamen sobre compatibilidad o incompatibilidad de las personas junteras y de quienes las sustituyan en su caso, que se tramitará con arreglo al procedimiento establecido en este Reglamento.

6. En el caso de tratarse de una sustitución, dicho dictamen será emitido en un plazo máximo de siete días desde la fecha de entrega en las Juntas Generales por el acreditado de su declaración de bienes y actividades debidamente cumplimentada.

Artículo 47.

1. La Comisión de Reglamento, Instituciones y Gobierno estará formada por el Presidente o Presidenta de las Juntas Generales, que la presidirá, el resto de personas que integren la Mesa y las y los junteros que cada grupo juntero designe, manteniendo siempre el número de integrantes que para las comisiones ordinarias se acuerde y la proporcionalidad que a cada grupo juntero corresponda.

   Ejercerán la Vicepresidencia y la Secretaría, respectivamente, las personas titulares de la Vicepresidencia y Secretaría Primera de la Cámara. En caso de ausencia, serán sustituidas por quienes ostenten la Vicepresidencia y Secretaría Segunda.

2. Debatirá y, en su caso, aprobará el proyecto de presupuesto de las Juntas Generales para cada ejercicio, y le corresponderá, asimismo, la aprobación de la liquidación del presupuesto al final de cada ejercicio[40].

3. Velará por la permanente adecuación del presente Reglamento a las necesidades de la Cámara y a la legislación vigente, proponiendo a estos efectos al Pleno de las Juntas Generales las reformas que se acuerden en su seno[41].

4. Cumplirá, asimismo, las funciones que le asigne el presente Reglamento.

---

[39]. Véase también el segundo párrafo del artículo 59.2 del presente Reglamento.

[40]. Véase nota 30.

[41]. Véase la Disposición Adicional Primera del presente Reglamento.

5. Para el mejor desarrollo de su trabajo, la Comisión de Reglamento, Instituciones y Gobierno podrá crear ponencias. A estos efectos será de aplicación las reglas contenidas en el artículo 106 del presente Reglamento.

Artículo 48.

1. La Comisión de Peticiones y Relaciones con la Ciudadanía conocerá de cuantas peticiones, sugerencias, reclamaciones y quejas dirijan a las Juntas Generales, individual o colectivamente, las personas con residencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa y aquellas otras, que sin tenerla, sean titulares de derechos o intereses radicados en él, siempre que:
    a) Indiquen la existencia de actos o comportamientos de la administración foral o de sus agentes o funcionarios que pudieran resultar lesivos para alguno de los derechos fundamentales y libertades públicas reconocidas en el ordenamiento jurídico.
    b) Señalen retrasos o deficiencias en el funcionamiento de los organismos de la administración foral o de cualquiera de sus órganos o servicios a consecuencia de los cuales haya resultado o pueda resultar perjuicio para los administrados.
    c) Versen sobre cualquier asunto o materia comprendido en el ámbito de competencias de las instituciones forales del Territorio Histórico.
2. La Comisión de Peticiones y Relaciones con la Ciudadanía estará formada por las personas miembros de la Mesa de las Juntas Generales y las y los junteros que a tal fin designen los diferentes grupos junteros hasta completar el mismo número de integrantes y en la misma proporción que para las comisiones ordinarias se determine al inicio de cada legislatura.

    La comisión será presidida por quien ostente la Presidencia de las Juntas Generales, ejerciendo, respectivamente la Vicepresidencia y la Secretaría las personas titulares de la Vicepresidencia y Secretaría Primera de la Cámara, que serán sustituidas por quienes ocupen la Vicepresidencia y Secretaria Segunda en caso de ausencia.
3. En su funcionamiento, salvo las especificidades que expresamente se establezcan en el presente Reglamento, la Comisión de Peticiones y Relaciones con la Ciudadanía se ajustará a las disposiciones establecidas para las comisiones ordinarias.

Artículo 49.

1. Las quejas o peticiones se presentarán por escrito, que suscribirá la persona interesada, en el que, junto a los datos relativos a su identidad y domicilio, se harán constar, clara y razonadamente, los hechos en que aquéllas se basan, y al que se adjuntarán cuantos documentos pudiesen servir para la mejor comprensión del caso.

2. La Comisión de Peticiones y Relaciones con la Ciudadanía acusará recibo del escrito y comunicará a la persona que realice la petición la decisión que, en su caso, se adopte.
3. Si la comisión lo estimare conveniente, podrá acordar la comparecencia de la persona interesada, al objeto de que por la misma se concrete la petición o se amplíe la explicación sobre los motivos que la provocan.

Artículo 50.

1. A la vista de las alegaciones contenidas en el escrito de petición, así como de las informaciones obtenidas y salvo que procediere ordenar su archivo, sin más trámite, la comisión podrá:
   a) Utilizar cuantos medios establece el Reglamento a disposición de los junteros y junteras, presentando las preguntas, propuestas de resolución y demás instrumentos que juzgue adecuados al caso.
   b) Dar traslado del escrito a la comisión de las Juntas Generales que conozca del asunto.
   c) Proponer al Pleno la creación de una comisión especial para que investigue determinados hechos.
   d) Trasladar el asunto al Ararteko[42], con la recomendación de que actúe si lo cree procedente.
   e) Si observara deficiencias, disfunciones o lagunas en los ámbitos competenciales de las Juntas Generales, podrá dirigir un informe a la Mesa en el que se determine lo observado y se propongan medidas correctoras o la necesidad de profundizar en el análisis mediante la creación de una comisión especial de estudio o de una ponencia en el seno de una comisión ordinaria. Esta propuesta seguirá la tramitación prevista para estos casos.
   f) Acudir a cuantos medios se encuentren dentro del ámbito de su legitimación para actuar y proponer los demás a quienes tengan legitimación para hacerlo.
2. Las medidas anteriores podrán ser utilizadas concurrentemente siempre que su naturaleza lo permita.
3. La comisión podrá remitir una petición a los organismos o instituciones que resultaren competentes en la materia sobre la que verse dicha petición, cuando ésta no corresponda a las competencias atribuidas al Territorio Histórico por la Norma Foral sobre Organiza-

[42]. Al respecto, véase la *Ley 3/1985*, del Parlamento Vasco, *de 27 de febrero, por la que se crea y regula la Institución del "Ararteko"* (BOPV nº 63, de 22 de diciembre de 1985).

ción Institucional, Gobierno y Administración o por el resto de la normativa vigente.

4. De las medidas adoptadas se dará cuenta a la persona particular interesada y, siendo varias, a la que conste como primer firmante del escrito de petición.

5. Anualmente la comisión elevará al Pleno un informe acerca de sus actividades en el que se hará constar:

   a) El número y clase de las quejas o peticiones recibidas.

   b) Las peticiones y quejas rechazadas, así como las que estuvieren en tramitación y el resultado obtenido en relación con las tramitadas.

   También podrá presentar informes extraordinarios al Pleno cuando la naturaleza o trascendencia de los hechos denunciados lo aconsejen.

Sección 3ª De las comisiones especiales

Artículo 51.

Son comisiones especiales las que se crean para un fin concreto que se determina en su acuerdo de creación. Se extinguen a la finalización del trabajo encomendado, cuando así lo acuerden la mayoría de sus integrantes y, en todo caso, al concluir la legislatura.

Las comisiones especiales podrán ser de Investigación o de Estudio.

Artículo 52.

Para la creación de estas comisiones especiales se seguirá idéntica tramitación que la prevista en este Reglamento para las propuestas de resolución con las siguientes especificidades:

1. Dos grupos junteros, la quinta parte de las y los miembros de las Juntas Generales, la Mesa de la Cámara o la Diputación Foral en acuerdo adoptado en su Consejo de Diputados, podrán solicitar la creación de una comisión especial.

   En los dos últimos supuestos, el Presidente o Presidenta de las Juntas Generales o el Diputado o Diputada General, respectivamente, ostentarán y ejercerán la portavocía como ponentes en la tramitación. En el segundo de los casos, en el escrito de propuesta figurará el nombre de la persona juntera que ejercitará esta función en nombre de todas y todos los proponentes.

2. En todo caso, la propuesta de creación de una comisión especial únicamente podrá ser debatida y aprobada por el Pleno de las Juntas Generales.

3. En el escrito de propuesta, además de motivar las razones que justifican la petición, se concretará su carácter, el objeto de estudio o investigación, el plan de trabajo básico y el

plazo de duración de la comisión especial.

4. Las reglas de funcionamiento que se aplicarán a las comisiones especiales serán las que se determinen en su acuerdo constitutivo. Supletoriamente les serán de aplicación los preceptos previstos en este Reglamento para las comisiones ordinarias. En todo caso, corresponderá a la Mesa de las Juntas Generales la aclaración e interpretación de las dudas que a este respecto se planteen, para cuya resolución emitirá los dictámenes necesarios.

Artículo 53.

1. El Pleno de las Juntas Generales, de acuerdo con lo previsto en el artículo anterior, podrá acordar la apertura de una Comisión de Investigación para el esclarecimiento de cualquier asunto de interés público para el Territorio Histórico.

2. La Comisión de Investigación constituida estará compuesta por una persona representante de cada grupo juntero y adoptará sus acuerdos mediante voto ponderado. A tal fin, cada grupo juntero, notificará a la Mesa de las Juntas Generales antes de la primera reunión que celebre la comisión, el nombre de su representante en la misma y el de su suplente. En caso de ausencia de la persona titular únicamente podrá ser sustituida por la persona suplente nombrada, sin que esta suplente pueda ser objeto de sustitución.

3. Las sesiones de las Comisiones de Investigación, salvo que en el acuerdo de constitución adoptado por el Pleno se diga lo contrario, tendrán carácter secreto[43].

   No podrán estar presentes en las reuniones que celebre la comisión personas junteras diferentes a las que la integran, excepción hecha de las designadas como suplentes por los grupos junteros que, cuando no ejerzan como titulares, podrán asistir sin voz a las sesiones.

4. La Comisión de Investigación elegirá, por mayoría simple, un Presidente o Presidenta de entre sus miembros. Al Presidente o Presidenta le corresponde convocar las reuniones de la comisión así como ejercer las restantes atribuciones propias del cargo. Como secretario actuará el letrado o la letrada de las Juntas Generales que a tal fin sea designado por la Mesa.

5. La Comisión de Investigación, dentro de sus tres primeras sesiones, aprobará un plan de trabajo concreto con su correspondiente calendario, que será comunicado a la Mesa de las Juntas Generales. Junto a este plan de trabajo se incorporará un presupuesto motivado de los gastos previstos y para los que solicita la correspondiente dotación, que deberá ser aprobada por la Mesa de las Juntas Generales.

---

[43]. Véase el segundo párrafo del artículo 59.2 del presente Reglamento.

6. La Comisión de Investigación podrá, por conducto de la Presidencia de la Cámara, solicitar la comparecencia de cualquier persona, que podrá venir acompañada, en su caso, de una persona letrada o asesora. La solicitud de comparecencia, deberá incluir necesariamente identificación suficiente de quien comparezca, los extremos sobre los que debe informar, lugar, día y hora de la comparecencia, fecha del acuerdo y Comisión de Investigación ante la que se ha de producir la comparecencia. También se incluirá en la solicitud de comparecencia los derechos que se reconocen a quien comparezca. En todo caso, la citación siempre se realizará por medio fehaciente y con una antelación mínima de cinco días hábiles.
7. Finalizado su trabajo, la Comisión de Investigación emitirá un informe en el que se recogerán sus conclusiones. Este informe deberá ser aprobado por la mayoría de la comisión, aplicándose a estos efectos la regla del voto ponderado, y se hará constar qué grupos han apoyado dichas conclusiones.

   Las opiniones divergentes a estas conclusiones se reflejarán como votos particulares, si así lo solicitan expresamente quienes las mantienen.

   El informe final de la Comisión de Investigación se remitirá a la Mesa de las Juntas Generales para su inclusión en el orden del día del primer Pleno que se celebre, para su debate y, en su caso, aprobación.
8. Si en el curso de sus trabajos la Comisión de Investigación apreciara indicios de delito, lo comunicará a la Mesa de las Juntas Generales.
9. Cuando una Comisión de Investigación estime conveniente reunirse o enviara a algunos de sus miembros fuera de la sede de las Juntas Generales, informará de ello, antes de tomar el acuerdo correspondiente, a la Presidencia de la Cámara.

Artículo 54.

1. Por acuerdo de su Pleno y en virtud del procedimiento previsto en el artículo 52, las Juntas Generales de Gipuzkoa podrán constituir una Comisión de Estudio con el objeto de analizar asuntos de interés que puedan tener incidencia en políticas generales que afecten al Territorio Histórico de Gipuzkoa.
2. Acordada la constitución de una Comisión de Estudio por el Pleno, que estará integrada como máximo por el mismo número e idéntica proporción de representantes de los grupos junteros que una comisión ordinaria, dentro de sus tres primeras sesiones aprobará un plan de trabajo concreto con su correspondiente calendario. Junto al plan de trabajo se incorporará un presupuesto motivado de los gastos previstos que deberá ser aprobado por la Mesa.
3. La Comisión de Estudio podrá aprobar la incorporación, con carácter permanente o no,

de representantes del ejecutivo foral o de agentes sociales e institucionales que estime necesarios para el buen fin de su trabajo, quienes tendrán derecho a voz en la comisión.

4. El trabajo de la comisión se recogerá en un informe de conclusiones que deberá ser aprobado por la mayoría de la comisión. Las opiniones divergentes se recogerán como votos particulares, si así lo solicitan expresamente quienes las mantienen.

   Este informe final se remitirá a la Mesa de las Juntas Generales para su inclusión en el orden del día del primer Pleno que se convoque.

CAPÍTULO V
Del Pleno

Artículo 55.

1. El Pleno de las Juntas Generales será convocado por la Presidencia de acuerdo con la Mesa, por propia iniciativa o a solicitud de dos o más grupos junteros que representen en su conjunto como mínimo un quinto de las y los miembros de las Juntas Generales[44].
2. La solicitud a que se refiere el apartado anterior deberá incluir, en todo caso, una propuesta de orden del día, en el que sólo podrán figurar aquellos asuntos que, de conformidad con lo establecido en el presente Reglamento, estén en condiciones de debate y votación en el Pleno de las Juntas Generales[45].
3. Si, a juicio de la Mesa y oída la Junta de Portavoces, la solicitud se ajusta a lo establecido en el párrafo anterior, la Presidencia convocará la sesión con el orden del día propuesto para su celebración dentro de los quince días naturales siguientes a la solicitud.
4. El Pleno se entenderá válidamente constituido cuando estén presentes la mitad mas uno de sus miembros.
5. En los Plenos habrá asientos reservados destinados al Diputado o Diputada General y a las y los Diputados Forales.

Artículo 56.

Las sesiones plenarias se entenderán como únicas hasta que se agote el orden del día establecido en su convocatoria, sin perjuicio de lo dispuesto en este Reglamento en orden al

---

[44]. Según establece el artículo 1 de la *Ley 1/1987*, del Parlamento Vasco, *de 27 de marzo, de Elecciones para las Juntas Generales de los Territorios Históricos de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa* (BOPV nº 72, de 10 de abril de 1987), las Juntas Generales estarán compuestas por cincuenta y un miembros.

[45]. Véanse los artículos 61 y 58.5 del presente Reglamento.

quórum requerido para la aprobación de los respectivos acuerdos[46].

CAPÍTULO VI

De los medios materiales y personales

Artículo 57.

Las Juntas Generales dispondrán de los medios materiales y personales necesarios para el desarrollo de sus funciones, especialmente de servicios técnicos de documentación y asesoramiento.

46. Véase el artículo 72 del presente Reglamento.

TÍTULO QUINTO

DE LAS DISPOSICIONES GENERALES DE FUNCIONAMIENTO

CAPÍTULO I

De las sesiones

Artículo 58.

1. El período ordinario de sesiones se desarrollará cada año desde setiembre al dos de julio siguiente[47].
2. El Pleno de las Juntas Generales se reunirá, preceptivamente, el dos de julio de cada año de forma solemne y de acuerdo con su histórica tradición itinerante en cuanto al lugar de celebración. Con esta sesión se pondrá fin al período ordinario de sesiones.
3. Con carácter ordinario se reunirá plenariamente dentro de los 40 días siguientes a la calificación por parte de la Mesa de un tema para ser debatido en Pleno, salvo que excepcionalmente la Mesa estime conveniente la agrupación de varios asuntos en trámite o porque razones de estricta índole reglamentaria imposibiliten su tramitación en el mencionado plazo.
4. La Presidencia, de acuerdo con la Junta de Portavoces, podrá acordar la habilitación de un período extraordinario de sesiones o la celebración de sesiones extraordinarias, a petición de la Diputación Foral, de la Comisión Permanente o de la tercera parte de las y los miembros de las Juntas Generales. En la petición deberá figurar expresamente el orden del día que se proponga para la sesión extraordinaria solicitada, y ésta será clausurada una vez que aquél haya sido agotado.
5. La convocatoria y fijación definitiva del orden del día de las sesiones extraordinarias, lo mismo de las comisiones que de los Plenos, se harán de acuerdo con lo previsto en este Reglamento para las sesiones ordinarias.

Artículo 59.

1. Las sesiones del Pleno serán públicas con las siguientes excepciones:

    1º. Cuando se debatan propuestas, dictámenes, informes o conclusiones elaborados en el seno de la Comisión de Incompatibilidades.

    2º. Cuando lo acuerde el Pleno por mayoría absoluta de sus miembros a iniciativa de la

---

[47]. Véase el artículo 12.4 de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa*.

Mesa de las Juntas Generales, de la Diputación Foral, de dos grupos junteros o de la quinta parte de quienes integren la Cámara. Planteada la solicitud de sesión secreta, se someterá a votación sin debate y la sesión continuará con el carácter que se hubiera acordado.

2. Las sesiones de las comisiones serán públicas, salvo que así lo acuerde la mayoría absoluta de sus miembros a iniciativa de su respectiva Mesa, de la Diputación Foral, de dos grupos junteros o de la quinta parte de sus miembros. Planteada la solicitud de sesión secreta, se someterá a votación sin debate y la sesión continuará con el carácter que se hubiera acordado.

   En todo caso, serán secretas las sesiones y los trabajos de la Comisión de Incompatibilidades y de las Comisiones de Investigación en los términos previstos en el presente Reglamento[48].

3. Para la asistencia del público a las sesiones que no sean secretas será requisito indispensable la presentación de la tarjeta de invitación, que será numerada, y el cumplimiento de las formalidades que, en cada momento, señale la Presidencia.

   La Mesa de las Juntas Generales impulsará la implantación de medios audiovisuales que, mediante la transmisión de las sesiones, garantice el acceso público a las mismas.

Artículo 60.

1. De las sesiones del Pleno y de las comisiones se levantará el acta oportuna que contendrá una relación sucinta de las materias debatidas, personas intervinientes, incidencias producidas y, en todo caso, los acuerdos adoptados.
2. Las actas de las sesiones de las comisiones serán redactadas por la o el Letrado y autorizadas por la Secretaría, con el visto bueno de la Presidencia, y serán puestas a disposición de sus miembros con la convocatoria para su aprobación al comienzo de la sesión.
3. Las actas de las sesiones plenarias serán redactadas por los letrados y firmadas por el Secretario o Secretaria con el visto bueno de la Presidencia, poniéndose a disposición posteriormente de las y los portavoces de los grupos junteros.
4. De no mediar reclamación sobre el contenido del acta del Pleno en el plazo de siete días desde su signatura, se entenderá aprobada. En caso contrario será sometida a la decisión de la siguiente sesión plenaria.
5. Las actas de las sesiones secretas serán transcritas en un único ejemplar a depositar bajo custodia de la Presidencia de las Juntas Generales, pudiendo ser consultadas por cual-

[48]. Véanse los artículos 9 y siguientes, 46 y 60.5 del presente Reglamento.

quier juntero previo acuerdo de la Mesa.

CAPÍTULO II

Del orden del día

Artículo 61.

1. El orden del día del Pleno será fijado por la Presidencia de acuerdo con la Junta de Portavoces. El voto sobre esta cuestión será ponderado.
2. El orden del día de las comisiones será fijado por su Presidencia, oída la Mesa respectiva, y de acuerdo, en su caso, con el calendario que la Mesa de las Juntas Generales tuviera fijado.
3. El orden del día del Pleno podrá ser alterado al inicio de la sesión, a propuesta de la Presidencia o a petición de dos grupos junteros, de un sexto de sus miembros o de la Junta de Portavoces mediante acuerdo adoptado por mayoría simple.
4. Igual posibilidad se establece para la alteración de los órdenes del día de las comisiones, si bien la iniciativa podrá partir, a propuesta de la Presidencia de las Juntas Generales, de la Mesa de la comisión, de dos grupos junteros, o de un quinto de sus miembros.
5. Cuando se trate de incluir un nuevo asunto, tanto en el Pleno como en las comisiones, éste deberá haber cumplido los trámites que le permitan estar en condiciones de poder ser incluido, salvo que, por razones de urgencia y adoptándose el acuerdo por mayoría cualificada de dos tercios de los miembros respectivos, se determinase la inclusión del asunto de que se trate sin el requisito reglamentario mencionado.
6. Salvo las excepciones previstas en el apartado anterior, ningún asunto podrá ser tratado en comisión o en el Pleno, sin que se haya puesto a disposición, con al menos cuarenta y ocho horas de antelación, el informe, dictamen o documentación relativo al mismo, excepto lo previsto en el artículo 41 para las comisiones.

CAPÍTULO III

De los debates

Artículo 62.

1. La Presidencia de las Juntas Generales ordenará y dirigirá los debates en sesiones plenarias. Asimismo, las Presidencias de las comisiones, en el ámbito de sus competencias, tendrán conferidas las mismas atribuciones.
2. La regulación de los debates que establece este Reglamento se entiende sin perjuicio de

las facultades de la Presidencia, de acuerdo con la Junta de Portavoces o con las y los portavoces de la comisión, en su caso, para ordenar el debate y las votaciones y, valorando su importancia, ampliar o reducir el número y el tiempo de las intervenciones, así como acumular, con ponderación de las circunstancias de grupos y materias, los turnos que en un determinado asunto pudieran corresponder a cada grupo.

Artículo 63.

1. Ningún juntero o juntera podrá hacer uso de la palabra sin haberla pedido y obtenido de la Presidencia.
2. Llamado a intervenir por la Presidencia una o un juntero y no hallándose presente, se considerará que ha renunciado al uso de la palabra. Si la persona juntera o su grupo fuesen los proponentes de la iniciativa debatida, ésta se entenderá decaída. No obstante, cualquier persona juntera podrá ser sustituida en el uso de la palabra en un asunto concreto por otra u otro miembro de su mismo grupo, previa comunicación a la Presidencia.
3. Las personas junteras y los grupos que anuncien la utilización conjunta de un mismo turno podrán establecer el orden de su intervención, comunicándolo previamente a la Presidencia.
4. Cuando las personas que ocupen la Presidencia, las Vicepresidencias o las Secretarías deseen tomar parte en los debates abandonarán su asiento en la Mesa, retomándolo una vez haya concluido la discusión del asunto.

Artículo 64.

No se podrá interrumpir a nadie cuando está en el uso de la palabra, sino por la Presidencia para advertirle que se ha agotado el tiempo, para llamarle a la cuestión o al orden, para retirarle la palabra o para hacer llamadas al orden a la Cámara, a alguna o alguno de sus miembros o al público.

Artículo 65.

Las y los miembros de la Diputación Foral podrán hacer uso de la palabra siempre que lo soliciten, sin perjuicio de las facultades atribuidas a la Presidencia para la ordenación de los debates.

En el supuesto de que el Diputado o Diputada General o las y los Diputados Forales hagan uso de esta facultad una vez haya agotado su turno de intervención, los grupos junteros tendrán derecho a replicar o rectificar por una sola vez, sin perjuicio de que sean el Diputado o Diputada General o las y los Diputados Forales quienes finalicen el debate.

Artículo 66.

1. Cuando, a juicio de la Presidencia, en el desarrollo de los debates se hicieren alusiones que impliquen juicio de valor o inexactitudes sobre la persona o la conducta de una o un juntero o el decoro y la dignidad de un grupo juntero, podrá concederse a la persona o al representante del grupo aludido el uso de la palabra por tiempo no superior a cinco minutos, para que, sin entrar en el fondo del asunto en debate, conteste estrictamente a las alusiones realizadas. Si el juntero o juntera excediera estos límites la Presidencia le retirará inmediatamente la palabra.
2. No se podrá contestar a las alusiones sino en la misma sesión. Si la persona aludida no estuviera presente podrá intervenir en su nombre otro juntero o juntera de su mismo grupo; en otro caso, la persona aludida que se encuentre ausente podrá intervenir en la siguiente sesión.

Artículo 67.

1. En cualquier momento del debate, las y los junteros podrán solicitar de manera incidental, el uso de la palabra, a fin de solventar cualquier cuestión previa que, a su juicio, resultase determinante para el resto del debate. Sobre esta cuestión, solo cabrá debate en un turno a favor y otro en contra tras lo que se realizará una votación cuando así lo considere oportuno la Presidencia.
2. Antes de entrar en el debate de un tema, cualquier juntero o juntera podrá pedir el aplazamiento del mismo hasta que se den las circunstancias materiales o formales que sean necesarias o desaparezcan las que lo impidan, quedando la cuestión suspensiva a la consideración de la Presidencia.
3. Durante el desarrollo de un debate, cualquier persona juntera podrá solicitar el uso de la palabra para una cuestión de orden y la obtendrá para exigir que se respete el orden lógico y cronológico de los debates dentro de los temas del orden del día y del procedimiento establecido para las sesiones, así como para proponer un orden lógico cuando las incidencias del debate así lo aconsejaren. La Presidencia será, en todo caso, quien tomará la decisión al respecto.
4. En cualquier estado del debate, las y los junteros podrán pedir la observancia del Reglamento. A este efecto, deberán citar el artículo cuya aplicación sea reclamada. No cabrá debate alguno con motivo de la cuestión reglamentaria, debiendo acatarse la decisión de la Presidencia.
5. Cualquier persona juntera podrá pedir, durante la discusión o antes de la emisión del voto, la lectura de las normas o documentos que ilustren la materia que se trate. La Presidencia podrá denegar las lecturas que considere inútiles o impertinentes y las que, a su

juicio, tengan por objeto dilatar la decisión sobre el asunto en cuestión.

6. A petición de un grupo juntero, la Presidencia podrá suspender temporalmente la sesión con objeto de conceder un descanso o de propiciar acuerdos o consultas.

En todos los casos, la Presidencia resolverá admitiendo o denegando, de forma motivada, los temas planteados y regulando, asimismo, la duración de las intervenciones cuando sean admitidas.

Artículo 68.

En todo debate, quien fuera contradicho en sus argumentaciones por otras personas intervinientes dispondrá de un único turno de réplica por tiempo máximo de cinco minutos.

Artículo 69.

1. En defecto de precepto reglamentario específico, se entenderá que en todo debate cabe un turno de posicionamiento de los grupos y que la duración de las intervenciones en una discusión sobre cualquier asunto no excederá de diez minutos, sin perjuicio de los eventuales turnos de réplica.
2. En los debates de totalidad, se abrirá un turno a favor y otro en contra de treinta minutos. Cabrá asimismo un turno de réplica de diez minutos.
3. Transcurrido el tiempo reglamentario, la Presidencia, después de invitar dos veces al orador u oradora a concluir, le retirará la palabra, no constando en el acta ni en el diario de sesiones nada de lo que diga a partir de ese momento.
4. La Presidencia puede, sin apelación, retirar la palabra a una o un orador que llamado dos veces a la cuestión, continúe apartándose del tema.
5. Ninguna intervención o discurso puede ser interrumpido o suspendido para ser continuado de una sesión para otra.

Artículo 70.

1. El cierre de una discusión podrá acordarlo siempre la Presidencia, oída la Mesa, cuando estime que un asunto esté suficientemente debatido.
2. También podrá acordarlo a petición de la portavocía de un grupo juntero. En torno a esta petición de cierre se abrirá un turno a favor y uno en contra de cinco minutos como máximo cada uno.

CAPÍTULO IV

De las votaciones

Artículo 71.

1. El voto de las y los junteros es personal e indelegable, salvo en los siguientes supuestos[49]:

   a) Las junteras y junteros que por causa de embarazo, parto o adopción no puedan cumplir su deber de asistir a las sesiones podrán delegar su voto en la portavoz o el portavoz o en otra juntera o juntero.

   b) Las junteras y junteros dispondrán de un periodo de descanso por maternidad y paternidad de hasta seis semanas posteriores al parto. Durante este periodo podrán delegar su voto en la portavoz o el portavoz o en otra juntera o juntero. Este mismo derecho les asistirá en los casos de adopción y acogimiento.

   La delegación de voto debe realizarse mediante escrito dirigido a la Mesa de las Juntas Generales, en el cual deben constar los nombres de la persona que delega el voto y de la que recibe la delegación, así como los debates y las votaciones donde debe ejercerse o, en su caso, el periodo de duración de la delegación. La Mesa, al admitir a trámite la solicitud, establecerá el procedimiento para ejercer el voto delegado y el tiempo máximo.

2. Un juntero o juntera no podrá ejercer su derecho al voto cuando se trate de asuntos que afecten a su estatuto.

3. Una vez iniciada una votación, no podrá ser interrumpida ni ninguna persona juntera podrá entrar o salir del salón de sesiones, salvo en el supuesto previsto en el artículo 74, ni la Presidencia conceder la palabra hasta la conclusión de la misma.

Artículo 72.

1. Para la adopción de acuerdos, los órganos de la Cámara deberán estar reunidos reglamentariamente y con la presencia de la mayoría de sus miembros.

2. No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, si algún juntero o juntera solicitara comprobación de quórum y no existiese el requerido en dicho párrafo, se suspenderá la votación durante una hora. Transcurrido este lapso de tiempo, la votación será válida siempre que el número de miembros presentes sea superior a un tercio de quienes integren el órgano en cuestión.

3. La comprobación de quórum sólo podrá solicitarse antes del comienzo de cada votación. Una vez iniciada ésta, la validez del acuerdo no podrá impugnarse, cualquiera que hubie-

[49]. Apartado 1 redactado conforme a la modificación del Reglamento de las Juntas Generales de Gipuzkoa aprobada por el Pleno en sesión de 4 de noviembre de 2009, publicada en el BOG de 11 de noviembre de 2009.

se sido el número de votantes.

Artículo 73.

1. Salvo que las leyes, las normas forales o este Reglamento exijan mayorías especiales, los acuerdos se adoptarán por la mayoría simple de las y los junteros presentes.
2. Se entiende que se da la mayoría simple cuando los votos positivos superan a los negativos, sin tener en cuenta las abstenciones, votos blancos o nulos.
3. Se entiende que existe mayoría absoluta si se expresan en el mismo sentido el primer número entero de votos que sigue al número resultante de dividir por dos el total de los miembros de derecho del órgano que se trate. Excepción hecha de los supuestos en los que el propio Reglamento, una norma foral o legal disponga específicamente que el cómputo se realice respecto a los miembros electos, en cuyo caso prevalecerá dicha referencia.

Artículo 74. (Precedente 9)

1. Cuando ocurriera empate en alguna votación, se repetirá ésta. Si resultara nuevo empate, se suspenderá la votación por el plazo que estime razonable la Presidencia tras oír a la Mesa. Trascurrido el plazo, pero dentro de la misma sesión y habiendo permitido la entrada y salida de las personas junteras del salón de sesiones, se repetirá la votación y, si de nuevo se reprodujera el empate, se entenderá rechazado el objeto de la votación.
2. De lo dispuesto en el apartado anterior se excluyen las votaciones en comisión, debiendo aplicarse en ellas lo dispuesto en el artículo 41.3 de esta Reglamento.
3. No obstante, en los procedimientos normativos en los que la comisión actúe con competencia plena, el empate mantenido será dirimido con arreglo a las reglas contenidas en el apartado 1 de este artículo.

Artículo 75.

Las Juntas Generales adoptarán sus acuerdos con arreglo a uno de los procedimientos siguientes:

a) Asentimiento a la propuesta presidencial.

b) Votación ordinaria.

c) Votación pública por llamamiento nominal.

d) Votación secreta.

e) Votación por bolas.

f) Por cualquier otro procedimiento que, en su caso, estime oportuno la Presidencia, de

acuerdo con la Mesa.

Artículo 76.

Se entenderán aprobadas por asentimiento las propuestas que haga la Presidencia cuando, una vez anunciadas, no se susciten reparo u oposición a ellas.

Artículo 77.

La votación ordinaria puede verificarse por decisión de la Presidencia, de acuerdo con la Mesa, por una de las formas siguientes:

a) Levantándose primero quienes aprueban, después quienes desaprueban, y finalmente quienes se abstienen. La Presidencia ordenará el recuento por las y los Secretarios si tuviera duda del resultado o si, incluso después de proclamado éste, algún grupo juntero lo reclamara. Iniciado el debate subsiguiente, no procederá reclamación alguna.

b) Por procedimiento electrónico que acredite el sentido del voto de cada juntero o juntera, así como los resultados totales.

En el caso de utilización de procedimientos electrónicos, si algún juntero o juntera observara que no puede proceder a votar en el tiempo otorgado para ello por no funcionar el dispositivo, lo pondrá en conocimiento inmediato de la Presidencia, quien suspenderá la votación para la realización de las comprobaciones y/o reparaciones necesarias. Finalizadas éstas, se realizará la votación. Caso de persistir los problemas, la Presidencia adoptará, de acuerdo con la Mesa, las medidas que estime más adecuadas para posibilitar la votación.

Mientras la votación se halle suspendida ninguna persona juntera podrá entrar o salir del salón de sesiones.

Artículo 78.

1. La votación será pública por llamamiento en los siguientes casos:

   a) Cuando así se contemple en el Reglamento.

   b) A petición de dos grupos junteros.

   c) A petición de la quinta parte de las y los junteros integrantes del órgano.

   Si concurriesen solicitudes en diferentes sentidos, la votación será secreta.

2. En la votación pública por llamamiento, una o un Secretario nombrará a las y los junteros, quienes responderán «sí» o «no» o declararán que se abstienen. El llamamiento en sesión plenaria se efectuará por orden alfabético, comenzando por la persona juntera cuyo apellido hubiese sido extraído por sorteo. Las personas junteras miembros de la Dipu-

tación Foral y los componentes de la Mesa votarán al final. En comisiones seguirá el orden alfabético de sus componentes.

Artículo 79.

La votación secreta podrá efectuarse de las siguientes formas:

a) Mediante procedimiento electrónico, asegurándose la reserva sobre el sentido del voto individual.

b) Mediante papeletas, cuando lo decida la Presidencia, se trate de la elección de personas o así se hubiera solicitado por dos grupos junteros o por la quinta parte de las y los junteros integrantes del órgano. Las personas junteras serán llamadas nominalmente por orden alfabético a la Mesa para depositar la papeleta en la urna.

Artículo 80.

1. El escrutinio por bolas servirá para cualquier votación en que se califiquen los actos o conducta de alguna persona
2. Para verificar esta clase de votación, cada juntero o juntera, al acercarse a la Mesa, recibirá de la Presidencia una bola blanca y otra negra, y depositará en la urna destinada al efecto la bola blanca si se aprueba la conducta, y la negra si la reprueba, poniendo en otra urna separada la sobrante.
3. En caso de empate prosperará el sentido de las bolas blancas.

Artículo 81.

1. Concluida una votación o el conjunto de votaciones sobre una misma cuestión, cada grupo juntero podrá disponer, siempre que no hubiera intervenido en el debate, de un turno de explicación de voto de cinco minutos.
2. En los proyectos y proposiciones de norma foral sólo podrá explicarse el voto tras la votación de la totalidad o la última votación.
3. No cabrá explicación del voto cuando la votación haya sido secreta y cuando todos los grupos junteros hubieran tenido oportunidad de intervenir en el debate precedente. Ello no obstante, y en este último supuesto, el grupo juntero que hubiera intervenido en el debate y como consecuencia del mismo hubiera cambiado el sentido de su voto tendrá derecho a explicarlo.
4. No se admitirá la explicación individual del voto, salvo que quien solicite tal turno haya votado en sentido contrario al de su grupo en votación no secreta.

CAPÍTULO V

Del cómputo de los plazos y de la presentación de documentos

Artículo 82.

1. Salvo disposición en contrario, los plazos señalados por días en este Reglamento se computarán por días hábiles, y los señalados por meses de fecha a fecha.
2. Se interrumpirá el cómputo a la finalización del periodo de sesiones, salvo que el asunto en cuestión estuviese incluido en el orden del día de una sesión extraordinaria. En este caso, la Mesa de Juntas Generales fijará los días que han de habilitarse a los solos efectos de cumplimentar los trámites que posibiliten la celebración de aquélla.
3. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, la finalización del periodo de sesiones no interrumpirá los plazos para contestar a las preguntas de respuesta escrita y las solicitudes de información que hayan sido admitidas a trámite por la Mesa.

Artículo 83.

1. La Mesa de Juntas Generales, de forma motivada, podrá acordar la prórroga o reducción de los plazos establecidos en este Reglamento.
2. Salvo casos excepcionales, las prórrogas no serán superiores a otro tanto del plazo, ni las reducciones a su mitad.

Artículo 84.

1. La presentación de documentos en el registro de la secretaría general de las Juntas Generales podrá hacerse en los días y horas que fije la Mesa. Serán admitidos los documentos presentados dentro de plazo, siempre que concurran los requisitos exigidos al efecto en la normativa vigente[50].
2. Los escritos que se presenten en el registro anterior deberán posibilitar la identificación del tipo de iniciativa de que se trate así como ir encabezados por el título de referencia.
3. Podrán presentarse los documentos en soporte informático o a través de internet, de acuerdo con las normas que establezca la Mesa de las Juntas Generales.

---

[50]. Véase artículo 38 de *la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común* (BOE nº 285, de 27 de noviembre de 1992)

CAPÍTULO VI
De la declaración de urgencia

Artículo 85.

1. A petición motivada de la Diputación Foral o de quien tenga la autoría de la iniciativa, la Mesa de las Juntas Generales podrá acordar que un asunto se tramite por el procedimiento de urgencia.
2. Con la adopción del acuerdo anterior, la Mesa concretará los nuevos plazos, que, salvo circunstancias excepcionales, tendrán una duración de la mitad de los plazos ordinarios.

CAPÍTULO VII
De las publicaciones de las Juntas Generales y de
la publicidad de sus trabajos

Artículo 86.

Serán publicaciones oficiales de las Juntas Generales, las siguientes:

1) El Boletín Oficial de las Juntas Generales de Gipuzkoa.
2) El Diario de Sesiones del Pleno, de la Comisión Permanente y de las comisiones que no tengan carácter secreto.

Artículo 87.

1. En el Boletín Oficial de las Juntas Generales[51] se publicarán los proyectos y las proposiciones de norma foral, las propuestas de resolución, los informes de las ponencias y los dictámenes de las comisiones dictados fuera del procedimiento normativo, las interpelaciones, los proyectos de convenio sometidos a ratificación y todos aquellos textos y documentos cuya publicación, a juicio de la Mesa, sea necesaria para su debido conocimiento y adecuada tramitación parlamentaria, o sea acordada por la Presidencia.
2. La Presidencia, por razones de urgencia y ordenación del trabajo de la Cámara, podrá determinar a los efectos oportunos y sin perjuicio de su debida constancia ulterior en el boletín cuando proceda, que los documentos pertinentes sean objeto de reproducción por medios mecánicos y de reparto a las y los junteros miembros del órgano que haya de debatirlos.

---

[51]. El primer Boletín Oficial de las JJ.GG se publicó el 7 de noviembre de 2006

Artículo 88.

1. En los diarios de sesiones se reproducirán íntegramente, dejando constancia de las incidencias producidas, todas las intervenciones y acuerdos adoptados en las sesiones públicas.
2. Los registros gráficos, sonoros o escritos de las sesiones secretas se custodiarán en la Presidencia.

Artículo 89.

1. La Mesa adoptará las medidas adecuadas en cada caso para facilitar a los medios de comunicación social la información sobre las actividades de los distintos órganos de las Juntas Generales.
2. La propia Mesa regulará la concesión de credenciales a las y los distintos profesionales a los que se refiere el apartado anterior, reglamentando su acceso a los locales que pudieran destinárseles y a las sesiones a las que pueden asistir. Las grabaciones gráficas o sonoras deberán ser autorizadas también por la Mesa de la Cámara, que dictará al efecto las disposiciones que considere pertinentes.
3. Toda la documentación relacionada con la actividad de las Juntas Generales tendrá carácter de pública, salvo en aquellas materias que expresamente se señale lo contrario. La Mesa regulará la forma y modalidades de acceso a la misma.

CAPÍTULO VIII
De la disciplina de las Juntas Generales

Sección 1ª
De las llamadas a la cuestión y al ordenpor la Presidencia de las Juntas Generales

Artículo 90.

1. Las y los oradores serán llamados a la cuestión siempre que estuvieren fuera de ella, ya por digresiones extrañas al punto de que se trate, ya por volver sobre lo que estuviere discutido o votado.
2. La Presidencia retirará la palabra a las y los oradores a los que hubiera de hacer una tercera llamada a la cuestión en una misma intervención.

Artículo 91.

Los junteros y las junteras y las y los oradores serán llamados al orden por la Presidencia:

1) Cuando profirieren palabras, o mostraran imágenes o grafismos ofensivos al decoro de las Juntas Generales o de sus miembros, de las instituciones forales, locales, autonómicas o estatales o de cualquier otra persona o entidad.
2) Cuando en sus discursos faltaren a lo establecido para la buena marcha de las deliberaciones.
3) Cuando con interrupciones o de cualquier otra forma alteren el orden de las sesiones.
4) Cuando retirada la palabra a una o un orador, pretendiere continuar haciendo uso de ella.

Artículo 92.

1. A la oradora u orador que hubiere sido llamado al orden por la Presidencia tres veces en una misma sesión, advertido la segunda vez de las consecuencias de una tercera llamada, le será retirada, en su caso, la palabra, y la Presidencia, sin debate, le podrá imponer la sanción de no asistir al resto de la sesión.
2. Si la persona juntera sancionada no atendiere al requerimiento de abandonar el salón de sesiones, la Presidencia adoptará las medidas que considere pertinentes para hacer efectiva la expulsión. En este caso la Presidencia, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 97 podrá imponerle además, la prohibición de asistir a la siguiente sesión.
3. Cuando se produjera el supuesto previsto en el punto primero del artículo anterior, la Presidencia requerirá a la o al juntero u orador para que retire las ofensas proferidas y ordenará que no consten en el diario de sesiones. La negativa a este requerimiento podrá dar lugar a sucesivas llamadas al orden, con los efectos previstos en los apartados anteriores de este artículo.

Sección 2ª Del orden en el recinto de las Juntas Generales

Artículo 93.

La Presidencia, en el ejercicio de sus poderes, velará por el mantenimiento del orden en el recinto de las Juntas Generales y en todas sus dependencias, a cuyo efecto podrá adoptar cuantas medidas considere oportunas, poniendo incluso a disposición judicial a las personas que perturbaren aquél.

Artículo 94.

Cualquier persona que en el recinto de las Juntas Generales, en sesión o fuera de ella, fuese o no juntera, promoviere desorden grave con su conducta de obra o de palabra, será inmediatamente expulsada. Si se trata de un juntero o una juntera, el Presidente o Presidenta le suspenderá además, en el acto, de su condición de juntero o juntera por un plazo no superior a un mes, sin perjuicio de que la Cámara, a propuesta de la Mesa y de acuerdo con lo previsto en el artículo 97, pueda ampliar o

agravar la sanción.

Artículo 95.

1. La Presidencia velará en las sesiones públicas por el orden en las tribunas.
2. Las personas que en éstas dieran muestras de aprobación o desaprobación, perturbaren el orden o faltaren a la debida compostura serán inmediatamente expulsadas del salón de sesiones por indicación de la Presidencia, ordenando, cuando lo estime conveniente, que los servicios de seguridad de las Juntas Generales levanten las oportunas diligencias por si los actos producidos pudieran ser constitutivos de delito o falta.
3. La Presidencia, oída la Mesa, podrá suspender o levantar la sesión cuando se produzcan incidentes que impidan la normal celebración de la misma.

Sección 3ª De las responsabilidades de las personas junteras

Artículo 96.

La persona juntera podrá ser privada por acuerdo de la Mesa de algunos de los derechos que le conceden los artículos de 12 a 15 del presente Reglamento, en el supuesto previsto en el artículo 90 y en los siguientes:

1º. Cuando de forma reiterada o notoria dejara de asistir voluntariamente a las sesiones del Pleno o de las comisiones, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 17.1 y 25.2 de este Reglamento.

2º. Cuando quebrantara el deber de secreto establecido en el artículo 17.3 de este Reglamento.

Artículo 97.

1. La suspensión temporal en el ejercicio de la condición de juntero o juntera podrá acordarse, por el Pleno de la Cámara y por razón de disciplina parlamentaria, en los siguientes supuestos:

   1º. Cuando, impuesta y cumplida la sanción prevista en el artículo anterior, la o el juntero persistiera en su actitud.

   2º. Cuando portara armas dentro del recinto de las Juntas Generales.

   3º. Cuando, tras haber sido expulsado del salón de sesiones, se negara a abandonarlo.

   4º. Cuando contraviniera lo dispuesto en el artículo 18 de este Reglamento.

   5º. Cuando, en el ejercicio de sus funciones, quebrantase de modo grave lo previsto en

el artículo 17.2 de este Reglamento.

2. Las propuestas formuladas por la Mesa de la Cámara en los tres primeros supuestos del apartado anterior, y por la Comisión de Incompatibilidades en el 4.º y 5.º, se someterán a la consideración de la Cámara en sesión secreta. En el debate, los grupos junteros podrán intervenir por medio de sus portavoces y la Cámara resolverá sin más trámites.

Artículo 98.

1. Las sanciones relativas a la declaración de actividades y bienes prevista en los artículos 3 y 19 se regirán de acuerdo con lo dispuesto en el presente artículo.
2. Se considerará falta leve la no presentación de la declaración en los plazos establecidos, siendo sancionada con la amonestación de la persona interesada, la cual incluirá el requerimiento para el cumplimiento de su obligación.
3. Se considerará falta grave:

   a) La no presentación de la declaración, una vez requerida la persona interesada para su cumplimentación.

   b) La no subsanación de los errores u omisiones en las declaraciones presentadas, una vez instada a ello la persona interesada.

   c) La falsedad u ocultación de datos que debieran haberse aportado en las declaraciones.

   Las faltas graves se sancionarán con la pérdida de los derechos económicos de uno a tres meses.
4. Se considerará falta muy grave:

   a) La contumacia de la persona sancionada en una falta grave.

   b) La falsedad u ocultación de datos relevantes por su importancia económica o trascendencia social.

   Las faltas muy graves serán sancionadas con la pérdida de los derechos económicos por un periodo de entre tres y seis meses.
5. El expediente se iniciará en la Comisión de Incompatibilidades[52], quien elevará, en su caso, la propuesta de sanción a la Mesa de las Juntas Generales para su definitiva imposición.
6. Las personas infractoras deberán proceder en todo caso a la devolución de las cantidades indebidamente percibidas.

---

52. Véanse los artículos 46 y 59.2 (segundo párrafo) del presente Reglamento.

Artículo 99.

1. Los procedimientos sancionadores previstos en esta sección se tramitarán mediante el correspondiente expediente disciplinario, dándose en todo caso audiencia a la persona interesada, quien dispondrá de un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas para formular las alegaciones que estimara oportunas.
2. La propuesta y el acuerdo sancionador serán motivados, señalándose la extensión y duración de la sanción, pudiendo comportar la reducción de la parte alícuota de la subvención prevista en el artículo 25.1. Dicha reducción será forzosa en el caso de la sanción de suspensión temporal prevista en el artículo 97.
3. Si los hechos causantes de la sanción pudieran ser, a juicio de la Mesa, constitutivos de delito, serán puestos por la Presidencia en conocimiento del órgano judicial competente.
4. Las sanciones impuestas serán publicadas en los boletines oficiales de las Juntas Generales y de Gipuzkoa.

CAPÍTULO IX

De la caducidad de las tramitaciones parlamentarias

Artículo 100.

Expirado el mandato de las Juntas Generales caducarán todos los asuntos en tramitación con excepción de los que corresponda conocer a la Comisión Permanente[53] o que deban prorrogarse por disposición legal.

TÍTULO SEXTO

DEL PROCEDIMIENTO NORMATIVO[54]

CAPÍTULO I

Del procedimiento normativo común

Sección 1ª De la iniciativa normativa

Artículo 101.

La iniciativa normativa ante las Juntas Generales corresponde:

---

[53]. Véanse el artículo 34.1 y el apartado 3º del artículo 21 del presente Reglamento.

[54]. Téngase en cuenta el artículo 6.1 de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa*.

1. A las y los miembros de las Juntas Generales y a los grupos junteros en los términos que se establecen en el presente Reglamento[55].
2. A la Diputación Foral[56].
3. A los Ayuntamientos del Territorio Histórico en los términos que se establecen en la Norma Foral 6/2005 de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa[57].
4. A los ciudadanos y ciudadanas en uso de la iniciativa normativa popular en los términos que se establecen en la Norma Foral que la regula[58].

Sección 2ª De los proyectos de norma foral

Artículo 102.

1. Los proyectos de norma foral remitidos por la Diputación Foral irán acompañados de una exposición de motivos en la que se indicarán, sucintamente, aquellos que hubieran dado origen a su elaboración y la finalidad perseguida. Cuando proceda, figurarán como anexos la relación de disposiciones derogadas o modificadas.
2. Los proyectos de norma foral presentados ante las Juntas Generales irán siempre acompañados de un informe en el que se haga constar si tienen o no repercusión presupuestaria. En caso de que la tuvieran, deberán ir acompañados del correspondiente informe de financiación[59].
3. Asimismo, los antecedentes incluirán, si procede, una evaluación del impacto potencial de dichos proyectos de norma foral en función del género y de las medidas correctoras

---

[55]. En idéntico sentido, el artículo 10.1.a) de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.* Véase, también, la Sección 5ª del Capítulo I del Título VI del presente Reglamento, artículos 115 y siguientes.

[56]. En idéntico sentido, el artículo 10.1.b) de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa*. Véanse, también, los artículos 102 y siguientes del presente Reglamento.

[57]. Téngase en cuenta el artículo 11 de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa*. Véanse, también, los artículos 116.1.4º y 120 del presente Reglamento.

[58]. En idéntico sentido, el artículo 10.1.d) de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa*. Véanse también los artículos 116.1.3º y 119 del presente Reglamento, así como la *Norma Foral 7/2007 de 10 de abril, reguladora de la iniciativa normativa popular ante las Juntas Generales de Gipuzkoa* (BOG nº 79, 24 de abril de 2007, pág. 1112 y ss)

[59]. Véase el artículo 61 de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.*

correspondientes.

4. La Mesa de las Juntas Generales, admitido el proyecto a trámite, ordenará su publicación[60], lo remitirá a la comisión competente y abrirá un plazo de tres días desde la publicación, dentro del cual los grupos junteros, si lo estiman conveniente para mejor conocimiento del proyecto, podrán solicitar la comparecencia de las y los miembros de la Diputación Foral.

Artículo 103.

1. Finalizadas las comparecencias informativas o, en todo caso, el plazo previsto en el apartado 4 del anterior artículo, la Mesa abrirá un plazo de quince días para la presentación de enmiendas mediante escrito dirigido a la misma.
2. Las enmiendas podrán ser a la totalidad o al articulado del proyecto de norma foral.
3. Serán enmiendas a la totalidad las que versen sobre la oportunidad, los principios o el espíritu del proyecto de norma foral y postulen la devolución de éste a la Diputación Foral, o las que propongan un texto alternativo al del proyecto. Solo podrán ser presentadas por los grupos junteros y por cada uno de los partidos, agrupaciones o coaliciones con representación en Juntas Generales integrados en el Grupo Mixto que no hayan podido formar reglamentariamente grupo propio por insuficiencia numérica.
4. Las y los junteros, con el conocimiento de la persona portavoz de su grupo expresado en la enmienda, podrán presentar enmiendas parciales de supresión, adición o sustitución del articulado; en estos dos últimos casos, la enmienda deberá contener el texto propuesto. También podrán ser objeto de enmienda el título de la norma, la exposición de motivos, los títulos de cada epígrafe y su ordenación sistemática, cada disposición adicional, transitoria, derogatoria o final, así como los anexos que formen parte de la misma.

Artículo 104.

1. Las enmiendas a un proyecto de norma foral que supongan aumento de los créditos o disminución de los ingresos presupuestarios requerirán la conformidad de la Diputación Foral para su tramitación[61]. No se entenderá que suponen aumento de los créditos las enmiendas que, caso de ser aprobadas definitivamente, difieran su efectividad a un ejercicio presupuestario futuro, ni aquéllas respecto de las que, si superasen el volumen total de créditos presupuestados, la persona juntera o grupo juntero proponente indicase en el

[60]. Véase el artículo 87 del presente Reglamento.

[61]. Véanse el artículo 31.5.a) de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa* y el artículo 126 del presente Reglamento.

momento de su presentación con cargo a qué partida del presupuesto en vigor hubiesen de sufragarse los gastos que ocasione.

2. A tal efecto, la Mesa de las Juntas Generales remitirá a la Diputación Foral aquellas enmiendas que supongan dicho aumento o disminución.
3. La Diputación Foral deberá dar respuesta razonada en el plazo de quince días, transcurrido el cual se entenderá que su silencio expresa conformidad. Este plazo podrá ser ampliado por decisión de la Mesa.

Artículo 105.

1. El debate de cada enmienda a la totalidad se efectuará en Pleno con arreglo a lo dispuesto en el artículo 69.
2. Antes del inicio del debate, el proyecto de norma foral podrá ser presentado por una o un miembro de la Diputación Foral.
3. Terminada la deliberación, la Presidencia someterá a votación la devolución o no del proyecto a la Diputación Foral o, en su caso, la adopción del texto alternativo.
4. Si el Pleno acordase la devolución del proyecto, éste se considerará rechazado, procediendo la Presidencia de las Juntas Generales a notificarlo a la Diputación Foral.
5. Si prosperase una enmienda a la totalidad con texto alternativo, éste será publicado en el Boletín Oficial de la Juntas Generales, procediéndose por la Mesa a la apertura de un nuevo plazo de presentación de enmiendas al articulado y a dar traslado del mismo a la comisión correspondiente.

Sección 3ª   De la deliberación en comisión

Artículo 106.

Concluido el plazo de presentación de enmiendas y, en su caso, el debate de totalidad, la comisión podrá nombrar una ponencia encargada del estudio del proyecto de norma foral y de las enmiendas presentadas, que funcionará con arreglo a lo dispuesto en los siguientes apartados, siendo de aplicación supletoria lo previsto en el artículo 43:

1. La ponencia estará integrada por una persona miembro de cada grupo juntero y adoptará sus decisiones por voto ponderado. Toda persona miembro del Grupo Mixto que haya presentado enmiendas tendrá derecho a formar parte de la ponencia.
2. Constituida la ponencia, sus miembros establecerán las reglas de funcionamiento interno y el plan de trabajo.

3. La ponencia elevará a la comisión un informe motivado con las propuestas que estime oportunas en relación con las enmiendas presentadas. Asimismo, podrá sugerir, si ningún grupo se opusiera, aquellas modificaciones que, afectando a artículos no enmendados, estime necesarias.

4. La comisión, al establecer una ponencia, señalará el plazo en que su informe será dado a conocer a las y los miembros de la comisión. No obstante, la Mesa de la comisión podrá ampliar el plazo previsto para su elaboración atendiendo a la trascendencia del proyecto, la complejidad de los trabajos y demás circunstancias concurrentes.

Artículo 107.

1. Concluido, en su caso, el informe de la ponencia comenzará el debate en comisión, que se hará artículo por artículo. En cada uno de ellos podrán hacer uso de la palabra las y los representantes del Grupo Mixto que no formen parte de la comisión y hubieran enmendado el artículo que se trate, así como las personas miembros de la comisión.

2. Las enmiendas que se hubieran presentado en relación con la exposición de motivos se discutirán al final del articulado, si la comisión acordara incorporar dicha exposición de motivos como preámbulo de la norma foral.

3. La Presidencia, de acuerdo con la Mesa de la comisión, podrá organizar el debate, estableciendo un tiempo máximo de discusión para cada artículo, el que corresponda a cada intervención a la vista del número de peticiones de palabra, y el total para la conclusión del dictamen.

4. Durante la discusión de un artículo, la Mesa podrá admitir a trámite nuevas enmiendas que se presenten en este momento por escrito por un miembro de la comisión o por las o los representantes del Grupo Mixto a los que se refiere el apartado 1 de este precepto, siempre que tiendan a alcanzar un acuerdo entre las enmiendas ya formuladas y el texto del artículo. Sólo podrán someterse a votación aquellas enmiendas transaccionales que conlleven la retirada de la enmienda original.

5. También se admitirán a trámite enmiendas que tengan por finalidad subsanar errores e incorrecciones técnicas, terminológicas o gramaticales.

Artículo 108.

1. Los grupos que no hubieran visto reflejadas en el dictamen de la comisión sus enmiendas podrán mantenerlas para su defensa ante el Pleno.

2. Los grupos que disintieran del dictamen de la comisión podrán presentar los votos particulares que consideren oportunos para su defensa ante el Pleno, votos que deberán estar referidos al texto del proyecto en lo que hubiese sido enmendado.

3. Las enmiendas reservadas para su debate en el Pleno y los votos particulares al dictamen de la comisión deberán formularse por escrito dirigido a la Mesa de la comisión, en cualquier momento del debate o dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a la conclusión del dictamen.
4. Transcurrido dicho plazo, la Mesa de la comisión, y en el plazo más breve posible, remitirá a la Presidencia de la Cámara el dictamen, firmado por las personas que ocupen la Presidencia y la Secretaría de la comisión, junto con las enmiendas reservadas y los votos particulares si los hubiera.

Sección 4ª De la deliberación en el Pleno

Artículo 109.

1. Dictaminado un proyecto en comisión, el debate en el Pleno podrá comenzar por la presentación que de la iniciativa haga la Diputación Foral, salvo que ésta se hubiera realizado en el debate de totalidad, y por la que del dictamen haga un juntero o juntera de la comisión, cuando así lo hubiera acordado ésta. Estas intervenciones no podrán exceder de quince minutos.
2. Si no se hubiesen presentado votos particulares al dictamen ni se hubiesen reservado enmiendas, la Presidencia someterá a votación el dictamen en su totalidad, salvo que algún grupo juntero solicite la votación separada de alguno o algunos de los artículos, en cuyo caso la Presidencia hará uso de las facultades conferidas por el artículo 112 del presente Reglamento.

Artículo 110.

1. En caso de enmiendas mantenidas y votos particulares, se procederá a su debate artículo por artículo.
2. Terminada la discusión de un artículo, comenzarán las votaciones. Primero se someterán a votación los votos particulares y enmiendas, por el orden de mayor a menor alejamiento del texto del dictamen, a juicio de la Presidencia. Al final se votará el texto del dictamen. Se votarán directamente y sin debate aquellos artículos respecto a los cuales no se hubieran mantenido votos particulares o enmiendas.

Artículo 111.

1. Podrán admitirse a trámite enmiendas transaccionales entre las ya presentadas y el texto del dictamen, lo cual comportará la retirada de las enmiendas respecto a las que se transige.

2. Asimismo, podrán admitirse a trámite enmiendas de carácter técnico dirigidas a la subsanación de incorrecciones o errores de carácter técnico, terminológico o gramatical.
3. También pueden admitirse a trámite otras enmiendas, si están firmadas por todos los grupos junteros.

Artículo 112.

No obstante lo dispuesto en el artículo 110, la Presidencia podrá:

1. Fijar de antemano, de acuerdo con la Mesa, oída la Junta de Portavoces, el tiempo máximo de debate de un proyecto, distribuyéndolo, en consecuencia, entre las intervenciones previstas y procediéndose, una vez agotado, a las votaciones que queden pendientes.
2. Ordenar los debates y las votaciones por materias, por párrafos de artículos o por grupos de artículos o de enmiendas, cuando así lo aconseje la complejidad del texto, la homogeneidad o interconexión de las pretensiones y de las enmiendas o la mayor claridad en la confrontación política de las posiciones de los grupos junteros.

Artículo 113.

Dentro del término de cuarenta y ocho horas siguientes a la aprobación de una norma foral y si, como consecuencia de la aprobación de un voto particular o de una enmienda o de la votación de los artículos, el texto resultante pudiera ser incongruente u oscuro en alguno de sus puntos, la Mesa podrá enviar el texto aprobado por el Pleno de nuevo a la comisión, con el único fin de que ésta, en el plazo de quince días, efectúe una redacción armónica que deje a salvo los acuerdos del Pleno. El texto corregido se someterá a la decisión final del Pleno, que deberá aprobarlo o rechazarlo en su conjunto en una sola votación, salvo que la Junta de Portavoces, por unanimidad, asumiera la corrección.

Artículo 114.

La Diputación Foral podrá retirar un proyecto de norma foral en tramitación, siempre que no haya sido aprobado en su totalidad el dictamen correspondiente por parte de la comisión.

Sección 5ª De las proposiciones de norma foral

Artículo 115.

Las proposiciones de norma foral se presentarán en forma articulada, acompañada de una exposición de motivos y de los antecedentes que se estimen oportunos.

Artículo 116.

1. Las proposiciones de norma foral podrán ser adoptadas a iniciativa de:
    1º. Un grupo juntero con la sola firma de su portavoz.
    2º. Una o un juntero con la firma de otros cuatro miembros de las Juntas Generales.
    3º. Las ciudadanas y ciudadanos guipuzcoanos, de acuerdo con lo que se determine en la Norma Foral reguladora de la iniciativa normativa popular[62].
    4º. Los Ayuntamientos del Territorio Histórico de Gipuzkoa en los términos que se establecen en la Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa[63].
2. Ejercitada la iniciativa, la Mesa ordenará la publicación de su presentación[64] y su remisión a la Diputación Foral, para que manifieste su criterio respecto a la toma en consideración de la misma, así como sobre su conformidad o no a su tramitación, si implicara aumento de los créditos o disminución de los ingresos presupuestarios, de acuerdo con lo previsto en el artículo 104 del presente Reglamento[65].
3. Transcurridos quince días o el plazo que se hubiere fijado al respecto sin que la Diputación Foral hubiera expresado su conformidad o reparos a la proposición presentada, la misma quedará en condiciones de ser incluida en el orden del día del Pleno para su toma en consideración. En el caso de normas tributarias, la Diputación Foral dispondrá de un plazo de treinta días para manifestar su criterio respecto a la toma en consideración.

Artículo 117.

1. El debate sobre la toma en consideración se ajustará a lo establecido para los de totalidad, iniciándose con la lectura del criterio de la Diputación Foral, si lo hubiere.
2. Acto seguido, la Presidencia preguntará si el Pleno de las Juntas Generales toma o no en consideración la proposición de norma foral de que se trate.

---

[62]. Véanse la *Norma Foral 7/2007, de 10 de abril, reguladora de la Iniciativa Popular ante las Juntas Generales de Gipuzkoa* y el artículo 119 del presente Reglamento.

[63]. Véase el artículo 11 de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa*.

[64]. Véase el artículo 87 del presente Reglamento.

[65]. Véase el artículo 31.5.a) de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa*.

En caso afirmativo, la Mesa acordará su inmediata publicación y su remisión a la comisión competente. Concluido el plazo para la presentación de enmiendas, que sólo podrán serlo al articulado, la proposición seguirá el trámite previsto para los proyectos de norma foral.

Articulo 118.

La iniciativa de retirar una proposición de norma foral por parte de quien la hubiere propuesto tendrá plenos efectos si se produjera antes del acuerdo de su toma en consideración. Una vez adoptado el acuerdo, la retirada sólo será efectiva si la aceptase el Pleno de la Cámara, a solicitud de al menos dos grupos junteros.

Artículo 119.

Las proposiciones de norma foral de iniciativa normativa popular serán examinadas por la Mesa de las Juntas Generales a efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos normativamente establecidos. Si los cumplen, su tramitación se ajustará a lo señalado en el artículo 117, con las particularidades que puedan derivarse de la norma foral que regula esta iniciativa[66].

Artículo 120.

Las proposiciones de norma foral presentadas por los Ayuntamientos a los que se refiere el artículo 11 de la Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa serán examinados por la Mesa a efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos normativa y reglamentariamente establecidos. Si los cumplen, su tramitación se ajustará a lo señalado en el artículo 117, con la particularidad de que las tres personas representantes designadas por las corporaciones promotoras tomarán parte en la defensa de la proposición de norma foral en el trámite de toma en consideración en el Pleno.

---

[66]. La mencionada *Norma Foral 7/2007. de 10 de abril, reguladora de la Iniciativa Popular ante las Juntas Generales de Gipuzkoa*.

CAPÍTULO II

De las especialidades del procedimiento normativo

Sección 1ª

De la competencia normativa plena en las comisiones

Artículo 121.

1. En los proyectos y proposiciones que no traten materias de especial relevancia, la Mesa de acuerdo con la Junta de Portavoces, podrá decidir que la comisión encargada de dictaminar la iniciativa lo haga con competencia normativa plena, sin exigirse su aprobación final por el Pleno. El acuerdo de delegación será publicado en el Boletín Oficial de las Juntas Generales.
2. No obstante, si en el plazo de tres días a partir de la publicación del citado acuerdo dos grupos junteros o la quinta parte de las y los miembros de la Cámara expresaran su parecer contrario, el asunto será resuelto por el Pleno.
3. En ningún caso podrán acordarse delegaciones genéricas o indefinidas.
4. Lo previsto en el presente artículo no será de aplicación al supuesto contemplado en el artículo 125 en relación con la tramitación del proyecto de norma foral de presupuestos generales del Territorio Histórico, que se regirá por sus propias reglas.

Sección 2ª

De la aprobación de proyectos de norma foral por lectura única

Artículo 122.

1. Cuando la naturaleza del proyecto de norma foral o proposición de norma foral tomada en consideración lo aconseje o su simplicidad de formulación lo permita, el Pleno de las Juntas Generales, a propuesta unánime de la Mesa y oída la Junta de Portavoces, podrá acordar que se tramite directamente en lectura única ante el Pleno. La aprobación de este acuerdo comportará el decaimiento del derecho a la presentación de enmiendas.
2. Una vez adoptado el mencionado acuerdo, se procederá a un debate sujeto a las disposiciones establecidas para los de totalidad, sometiéndose seguidamente el conjunto del

proyecto a una sola votación.

3. La Diputación Foral podrá solicitar motivadamente a la Mesa de la Cámara el uso del procedimiento de lectura única para la tramitación de proyectos de norma foral. Esta solicitud se tramitará conforme se establece en el apartado 1 del presente artículo.

Sección 3ª

Del Proyecto de Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio Histórico[67]

Artículo 123.

1. En el estudio y aprobación de los presupuestos generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa se aplicará el procedimiento normativo común, salvo lo dispuesto en la presente sección.
2. El proyecto de norma foral de presupuestos generales gozará de preferencia en la tramitación con respecto a los demás trabajos de las Juntas Generales.
3. El debate del presupuesto se referirá al texto articulado y al estado de gastos e ingresos, sin perjuicio del estudio de otros documentos anexos.
4. La Presidencia de la comisión y la de las Juntas Generales podrán ordenar los debates y votaciones en la forma que más se acomode a la estructura del presupuesto.

Artículo 124.

1. Una vez calificado y admitido a trámite el proyecto de norma, será remitido por la Mesa a los grupos junteros para que procedan a su análisis durante un plazo no superior a diez días hábiles desde su calificación.
2. Al finalizar este plazo, las personas representantes de la Diputación Foral comparecerán ante la comisión competente en materia presupuestaria, para que aclaren cuantas solicitudes de información les sean presentadas sobre la naturaleza y alcance de las partidas.
3. Terminadas las comparecencias señaladas en el apartado anterior, la Mesa abrirá el plazo ordinario de enmiendas. En congruencia con el procedimiento previsto en el párrafo anterior, no se admitirán las enmiendas cuya motivación sea la falta de explicación de las partidas presupuestarias.
4. El proyecto de norma foral de presupuestos podrá ser enmendado en su totalidad, en el texto articulado, en una sección completa o en sus programas, capítulos, artículos y con-

[67]. Véanse los artículos 31.1.b) de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa* y 49 y Disposición Final Segunda de la *Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa*.

ceptos.

5. Sin perjuicio de las competencias de la Mesa para su definitiva calificación serán consideradas enmiendas a la totalidad:

   a) Las que versando sobre la oportunidad, los principios o el espíritu del proyecto de norma foral, propongan la devolución a la Diputación Foral del mismo o de secciones presupuestarias completas en que aquél se estructure, así como aquellas otras que pretendan la devolución del presupuesto correspondiente a un departamento o su supresión.

   b) Las que propongan una variación positiva o negativa de cantidades del gasto o del ingreso total.

6. Las enmiendas parciales que se formulen al proyecto de presupuestos podrán referirse tanto a cada una de las secciones como a los programas y a sus capítulos, artículos y conceptos; en cualquier caso, habrá de señalarse el programa y departamento a que afecten en el texto de la enmienda.

7. Las enmiendas que supongan incremento de crédito en algunos conceptos, únicamente podrán ser admitidas a trámite si, además de cumplir los requisitos generales, en la propia enmienda se propone una baja de igual cuantía en otro concepto presupuestario.

   A tal efecto se considerará que implican también incremento de crédito aquellas enmiendas que, dirigiéndose al texto articulado del proyecto, hayan de tener una incidencia automática de esta índole en un crédito presupuestario.

8. Las enmiendas al proyecto de presupuestos que supongan minoración de ingresos, requerirán la conformidad de la Diputación Foral para su tramitación. Se considerarán enmiendas que suponen minoración de ingresos, las que supongan modificaciones de las disposiciones tributarias contenidas en el texto articulado del proyecto relativas a los elementos determinantes de la cuantía de la deuda tributaria y que impliquen una disminución de ésta.

Artículo 125[68].

1. Calificadas y admitidas a trámite las enmiendas, el Pleno de las Juntas Generales debatirá y resolverá sobre las de totalidad a las que se refiere el punto 5 del artículo anterior. En esta sesión del Pleno quedarán fijados los importes definitivos de ingresos y gastos totales.

2. Acontinuación, la Comisión competente en materia de presupuestos debatirá el resto de

[68]. Redactado conforme a la modificación del Reglamento de las Juntas Generales de Gipuzkoa aprobado por el Pleno en sesión de 4 de noviembre de 2009, publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 11 de noviembre de 2009.

las enmiendas y elevará su dictamen al Pleno.

3. En el debate final en el Pleno los grupos junteros contarán con un turno global de intervención para fijar su posición sobre el dictamen de la Comisión y las enmiendas o votos particulares mantenidos.

Artículo 126.

Aprobados los presupuestos del Territorio Histórico de Gipuzkoa, la Diputación Foral podrá presentar proyectos de norma que impliquen aumento de gasto público o disminución de los ingresos correspondientes al mismo ejercicio presupuestario.

Las enmiendas a un proyecto y a las proposiciones de norma que comporten aumento de gasto o disminución de ingresos se tramitarán conforme a lo previsto en el artículo 104 del presente Reglamento.

Sección 4ª De la aprobación de las Cuentas Generales[69]

Artículo 127.

1. Recibido el proyecto de norma foral por el que se aprueba la cuenta general del año correspondiente se remitirá a los grupos junteros y quedará pendiente a la espera de que el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas[70] emita el informe de fiscalización correspondiente.
2. Una vez remitido por el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas el informe de fiscalización, éste se enviará a los grupos junteros y se reanudará la tramitación del proyecto de norma foral de la cuenta general de que se trate.
3. El proyecto será tramitado por el procedimiento de lectura única ante el Pleno[71].
4. El proyecto de norma foral de aprobación de la cuenta general estará en condiciones de ser incluido en el orden del día de la sesión plenaria correspondiente, una vez hayan transcurrido 15 días desde el traslado a los grupos junteros del informe de fiscalización del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

---

69. Véase el artículo 31.1.b) de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa*, así como los artículos 121 y siguientes y 128 de la ya citada *Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa*

70. Regulado por la *Ley 1/1988*, del Parlamento Vasco, *de 5 de febrero, del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas / Herri-Kontuen Euskal Epaitegia* (BOPV nº 44, de 3 de marzo de 1988).

71. Véase el artículo 122 del presente Reglamento.

Sección 5ª
De la reforma de la Norma Foral sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración

Artículo 128.

Los proyectos y proposiciones de reforma de la Norma Foral sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración se tramitarán conforme a las disposiciones establecidas en el presente Reglamento sobre el procedimiento normativo, pero para su aprobación será preciso el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros de derecho de las Juntas Generales[72].

[72]. En idéntico sentido, la Disposición Final de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa*.

TÍTULO SÉPTIMO

DEL CONTROL SOBRE LAS DISPOSICIONES DE LA DIPUTACIÓN FORAL CON FUERZA DE NORMA

Artículo 129.

1. La Diputación Foral, tan pronto hubiere hecho uso de la delegación prevista en el artículo 13 de la Norma Foral 6/2005 de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa, dirigirá a las Juntas Generales la correspondiente comunicación que contendrá el texto articulado o refundido objeto de aquélla y que será publicado en el Boletín Oficial de las Juntas Generales.[73]
2. Cuando, de conformidad con lo establecido en el artículo 13.7 de la Norma Foral 6/2005 de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa, las normas forales de delegación establecieren que el control adicional de la legislación delegada se realice por las Juntas Generales, se procederá de acuerdo con las previsiones contenidas en la propia norma foral, y, en su defecto, conforme a lo dispuesto en el presente artículo.
3. Si dentro del mes siguiente a la publicación del texto articulado o refundido, ninguna persona juntera ni grupo juntero formulase objeciones, se entenderá que la Diputación Foral ha hecho uso correcto de la delegación normativa.
4. Si en el espacio de tiempo referido se formulara alguna objeción a la delegación a través de un escrito dirigido a la Mesa de las Juntas Generales, ésta lo remitirá a la comisión competente o al Pleno, teniendo en cuenta la solicitud del grupo juntero o de la juntera o juntero que ha presentado las objeciones.
5. La comisión o el Pleno deberá emitir su resolución dentro del plazo señalado por la Mesa al efecto.
6. Los efectos jurídicos del control serán los previstos en la norma foral de delegación.

Artículo 130.

1. El debate y votación sobre la convalidación o derogación de un Decreto-norma[74] se rea-

---

[73]. Artículo 13 de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa* (relativo a los “Decretos Forales Normativos”).

[74]. Artículo 14 de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa* (relativo a los “Decretos Forales-Norma”). Véase, asimismo, el artículo 61.3 de la Norma Foral 4/2007, *de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa*

lizará en el Pleno de las Juntas Generales o en la Comisión Permanente, antes de transcurrir treinta días siguientes a su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

2. Una persona miembro de la Diputación Foral expondrá ante las Juntas Generales las razones que han obligado a su promulgación y el debate subsiguiente se realizará conforme lo establecido en el artículo 69 de este Reglamento.

3. Concluido el debate, se procederá a la votación, en la que los votos afirmativos se entenderán favorables a la convalidación y los negativos favorables a la derogación.

4. Convalidado un Decreto-norma, y siempre que algún grupo juntero hubiese manifestado su deseo de que se tramite como proyecto de norma foral, la solicitud será sometida a decisión de la Cámara. Si ésta se pronunciase a favor, se tramitará como proyecto de norma foral por el procedimiento de urgencia, exceptuando el debate de totalidad previsto en el artículo 105 de este Reglamento.

5. El acuerdo de convalidación o derogación de un Decreto-norma será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

TÍTULO OCTAVO

DE LA DECLARACIÓN ANUAL DE POLÍTICA GENERAL Y DE LOS MECANISMOS DE CONTROL E IMPULSO DE LAS JUNTAS GENERALES

CAPÍTULO I

De la declaración anual de política general

Artículo 131.

1. Al comienzo del periodo anual de sesiones, entre setiembre y diciembre, el Pleno celebrará, sin perjuicio de la celebración de otras sesiones plenarias, un debate sobre política general de la Diputación Foral, conforme a lo dispuesto en el artículo 54 de la Norma Foral 6/2005 de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa[75].

   El Diputado o Diputada General remitirá a las Juntas Generales, con una antelación mínima de 48 horas respecto al debate, un escrito conteniendo las líneas fundamentales de la posición de la Diputación Foral en relación con la situación del Territorio Histórico de Gipuzkoa y las medidas y previsiones normativas que se proponga adoptar durante el año parlamentario.

2. El debate no será preceptivo en el primer año de la legislatura.

3. El debate se iniciará con la intervención del Diputado o Diputada General por un tiempo no superior a dos horas. A continuación, la Presidencia de las Juntas Generales podrá considerar la suspensión de la sesión durante un tiempo no superior a 24 horas. Reanudada la sesión intervendrá una persona representante de cada grupo juntero por un tiempo máximo de treinta minutos.

4. La Diputación Foral podrá contestar a las personas representantes de los grupos junteros sobre las cuestiones planteadas de forma aislada o conjunta. Los grupos junteros podrán replicar para hacer las manifestaciones que consideren convenientes, disponiendo cada grupo de diez minutos.

Artículo 132. (Precedente 1; Precedente 2)

1. Concluido el debate, los grupos junteros dispondrán de un plazo de veinticuatro horas para presentar mociones, que serán debatidas en un Pleno que habrá de celebrarse dentro de los cinco días siguientes a la finalización del mencionado plazo. La Mesa admitirá a

---

[75]. Véase también el artículo 26.2.a) de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.*

trámite las que sean congruentes con la materia objeto de debate y comunicará a los grupos junteros las propuestas admitidas a trámite. Estos podrán presentar mociones transaccionales que impliquen la retirada en todo o en parte de sus propuestas originales.

2. La sesión continuará con la intervención en primer lugar de los grupos que hubieran presentado mociones para su defensa en tiempo no superior a veinte minutos y, a continuación, los grupos restantes para su posicionamiento por igual tiempo. Cabrá un turno de réplica de cinco minutos por cada grupo.
3. Las mociones se debatirán y votarán según el orden de presentación. En el caso de las mociones transaccionadas, se considerará como momento de presentación el de la última de las mociones retiradas.
4. Sometida a votación y aprobada una moción, las restantes sólo podrán ser votadas en cuanto que sean conciliables y no contradictorias con aquélla a juicio de la Mesa.
5. El cumplimiento de las mociones aprobadas se ajustará a lo previsto en el artículo 162.

CAPÍTULO II

De los debates monográficos y planes e informes de la Diputación Foral

Artículo 133.

1. Cuando lo solicite la Diputación Foral, dos grupos junteros o la quinta parte de las y los miembros de las Juntas Generales, podrán realizarse debates monográficos sobre la acción política y de gobierno[76].
2. La comunicación de la Diputación Foral o la iniciativa de las Juntas Generales deberán precisar las materias y cuestiones propuestas a fin de fijar el objeto del debate, señalando el órgano ante el que se propone la celebración.
3. Si la Mesa, teniendo en cuenta el objeto de la iniciativa y oída la Junta de Portavoces, estimara más adecuada su tramitación en un órgano diferente al solicitado, así lo comunicará al solicitante para que en el plazo de siete días manifieste su opinión al respecto. Si manifestara su disconformidad, la Mesa, de acuerdo con la Junta de Portavoces, dictará motivadamente una resolución definitiva.
4. El solicitante podrá, en cualquier momento anterior al inicio del debate, proceder a su retirada.

---

[76]. Téngase en cuenta el artículo 55.2 de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.*

Artículo 134.

1. Cuando el debate se suscite a instancia de la Diputación Foral, dará comienzo con la intervención de la persona representante del ejecutivo foral por tiempo no superior a una hora. A continuación la Presidencia de la Cámara o de la comisión podrá acordar, oídos las y los portavoces, la suspensión por tiempo determinado.
2. Reanudada la sesión, intervendrá una persona representante de cada grupo juntero, en orden inverso a su importancia numérica, por tiempo no superior a una hora.
3. La Diputación Foral podrá responder a las cuestiones planteadas por los grupos de forma aislada o conjunta, disponiendo éstos de un turno de réplica de diez minutos.
4. Concluido el debate, se abrirá un plazo de hasta dos horas para la presentación de mociones por parte de los grupos junteros. La Mesa competente admitirá aquellas que sean congruentes con las materias tratadas en el debate y dará traslado de las mismas a los grupos.
5. Reanudada la sesión, ésta se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en los apartados 2 a 5 del artículo 132 de este Reglamento.

Artículo 135.

1. Si se celebrase el debate a petición de las Juntas Generales, el debate se iniciará con la intervención de las personas representantes de los grupos proponentes, por un tiempo de treinta minutos, tomando la palabra seguidamente las de los demás grupos de menor a mayor, por el mismo tiempo.
2. A continuación, la sesión se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en los apartados 3 a 5 del artículo anterior.

Artículo 136.

Recibido en las Juntas Generales un informe, plan o documento análogo presentado por la Diputación Foral, la Mesa ordenará la publicación de su texto, o, al menos, noticia de su presentación, aprobando, de acuerdo con la Junta de Portavoces, el procedimiento para su tramitación ante el Pleno y/o la comisión competente, siendo de aplicación supletoria los artículos anteriores.

CAPÍTULO III

De las interpelaciones y preguntas[77]

Sección 1ª De las interpelaciones

Artículo 137. (Precedente 4; Precedente 7; Precedente 8)

1. Las personas junteras, a través de su grupo, podrán formular interpelaciones al Consejo de Diputados y a cada uno de sus miembros a fin de indagar sobre los motivos o propósitos de la conducta de la Diputación Foral o de un departamento en cuestiones referentes a determinados aspectos de su política o de especial relieve público.
2. Las interpelaciones se presentarán por escrito ante la Mesa de las Juntas Generales hasta siete días antes de la celebración de la sesión plenaria.
3. La Mesa constatará que el escrito presentado cumple las condiciones señaladas en los apartados anteriores, teniendo en cuenta tanto las cuestiones planteadas como la motivación que pudiera acompañarla. En caso contrario se notificará el acuerdo denegatorio a la persona autora de la iniciativa para un eventual replanteamiento. No obstante, la Mesa aceptará la subsanación de simples defectos formales.
4. Calificado el escrito como interpelación, será enviado a la Diputación Foral y a los grupos junteros a través de la Presidencia de las Juntas Generales, sin perjuicio de su publicación.
5. Las interpelaciones se incluirán en el orden del día de la sesión plenaria de acuerdo con los siguientes criterios:
   a) En cada Pleno no podrán sustanciarse más de dos interpelaciones por cada grupo juntero.
   b) Las interpelaciones se tramitarán según el orden de su presentación.

Artículo 138.

Las interpelaciones se sustanciarán ante el Pleno, correspondiendo un turno de exposición a la persona interpelante, la contestación de la o el miembro de la Diputación Foral y sendos turnos de réplica. Las primeras intervenciones no podrán exceder de diez minutos ni las réplicas de cinco.

---

[77]. Véase también el artículo 55.1.b) de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.*

Artículo 139.

1. El grupo o persona juntera interpelante, ésta a través de su grupo, podrá presentar una moción para promover el debate y la toma de postura del Pleno en relación con las explicaciones proporcionadas por la Diputación Foral y las materias tratadas en la interpelación.
2. La presentación de la moción se efectuará dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a la finalización del Pleno en que se sustanció la interpelación de la que trae su origen. La Mesa comprobará si el texto de la moción guarda congruencia con la materia y las manifestaciones expresadas en la tramitación de la citada interpelación, y, en caso afirmativo, será incluida en el orden del día de la siguiente sesión plenaria, pudiéndose presentar enmiendas hasta veinticuatro horas antes del comienzo del Pleno.
3. El debate, votación y control del cumplimiento de estas mociones se realizará de acuerdo con lo establecido para las propuestas de resolución.

Sección 2ª De las preguntas

Artículo 140. (Precedente 7)

1. Los junteros y junteras podrán formular preguntas al Consejo de Diputados y a cada uno de sus miembros.
2. Las preguntas habrán de presentarse por escrito ante la Mesa.
3. No será admitida la pregunta de exclusivo interés personal de quien la formula.
4. La Mesa constatará que el escrito corresponde a las condiciones enunciadas en la presente sección y, en tal caso, dispondrá su inmediato traslado a la Diputación Foral.

Artículo 141.

En defecto de indicación se entenderá que quien formula la pregunta solicita respuesta por escrito, y si solicitara respuesta oral y no lo especificara, se entenderá que ésta ha de tener lugar en la comisión correspondiente.

Artículo 142. (Precedente 4)

1. Las preguntas respecto de las que se pretenda respuesta en el Pleno deberán ser presentadas por escrito ante la Mesa con siete días de antelación a la celebración de la sesión plenaria. Su texto no podrá contener más que la escueta y estricta formulación de una sola materia, interrogando sobre un hecho, una situación o una información, sobre si la Diputación Foral ha tomado o va a tomar alguna providencia en relación con un asunto, o so-

bre si la Diputación Foral va a dirigir a las Juntas Generales algún documento o a informarlas acerca de algún extremo.

2. Las preguntas se incluirán en el orden del día de la sesión plenaria atendiendo al orden de registro de entrada. Sin perjuicio de tal criterio la Presidencia, de acuerdo con la Mesa, señalará el número de preguntas a incluir en el orden del día de cada Pleno y el criterio de su distribución.

3. La sustanciación de cada pregunta durará doce minutos, concediéndose los siguientes turnos de palabra:

   – Lectura y breve explicación de la pregunta por la o el autor durante dos minutos.

   – Contestación por la persona miembro de la Diputación Foral en cuatro minutos.

   – Intervención de la persona firmante de la iniciativa para repreguntar o formular las observaciones que estime oportunas para lo que dispondrá de dos minutos.

   – Respuesta final de la persona miembro de la Diputación Foral en cuatro minutos.

   La Presidencia velará por el estricto cumplimiento de los tiempos señalados y, una vez concluidos, dará automáticamente la palabra a quien deba intervenir a continuación o pasará a la cuestión siguiente.

4. La Diputación Foral podrá solicitar mediante comunicación motivada dirigida a la Mesa, en cualquier momento, por una sola vez y respecto de cada pregunta, que sea pospuesta para el orden del día de la siguiente sesión plenaria. Salvo en este caso, las preguntas presentadas y no incluidas en el orden del día y las incluidas y no tramitadas, deberán ser reiteradas si se desea su mantenimiento para la sesión plenaria siguiente. En caso contrario, se entenderán decaídas.

Artículo 143. (Precedente 15)

1. Las preguntas para las cuales se pretenda respuesta oral en comisión deberán formularse por escrito, y estarán en condiciones de ser incluidas en el orden del día de la comisión una vez transcurridos siete días desde su traslado a la Diputación Foral.

2. La persona miembro de la Diputación Foral a quien se dirija la pregunta podrá comparecer acompañado en su caso de altos cargos de su departamento, a iniciativa propia o por así requerirlo el preguntante.

3. Tales preguntas se tramitarán de la siguiente forma:

   – Intervención de quien pregunta para leer y explicar brevemente el texto de la pregunta en tiempo no superior a cinco minutos.

   – Respuesta de la persona miembro de la Diputación Foral durante diez minutos.

– A continuación intervendrá durante cinco minutos quien pregunta para repreguntar o formular las observaciones que estime oportunas.

– Respuesta final de la persona miembro de la Diputación Foral en cinco minutos.

4. La Mesa de la comisión podrá acomodar el procedimiento a los casos de concurrencia de varias preguntas sobre el mismo tema, especialidades en el objeto o materia o circunstancias análogas, preservando en todo caso los turnos y tiempos mínimos previstos en el apartado anterior.

Artículo 144.

1. Las preguntas para las que se interese respuesta por escrito se presentarán ante la Mesa, quien las admitirá a trámite siempre que su contenido no implique el procedimiento de solicitud de información o documentación previsto en el artículo 13.

2. La contestación por escrito a las preguntas deberá realizarse dentro de los veinte días siguientes de su traslado a la Diputación Foral.

3. La Diputación Foral podrá solicitar motivadamente la ampliación del plazo para responder, cuyo plazo de respuesta se prolongará por otros diez días.

4. Si la Diputación Foral no enviara la contestación en el plazo reglamentario ni hubiera presentado comunicación de aplazamiento, la Presidencia de las Juntas Generales ordenará que se incluya en el orden del día de la siguiente sesión de la comisión competente, donde recibirá el tratamiento de las preguntas orales, dándose cuenta de tal decisión a la Diputación Foral.

Sección 3ª De las disposiciones comunes

Artículo 145.

1. La Mesa de la Cámara está facultada para acumular y ordenar que se debatan simultáneamente las interpelaciones o las preguntas incluidas en un orden del día relativas al mismo tema o a temas conexos.

2. La Mesa, oída la Junta de Portavoces, podrá declarar no admisibles a trámite aquellas interpelaciones o preguntas que pudieran ser reiterativas respecto de otra interpelación o pregunta tramitada en el mismo período de sesiones.

Artículo 146.

En su ausencia, la persona que firma la interpelación o pregunta podrá ser sustituida en su intervención ante el Pleno o la comisión por otra persona integrante del mismo grupo juntero, previa comunicación a la Presidencia.

En otro caso, se entenderá decaída la interpelación o pregunta presentada.

CAPÍTULO IV

De las sesiones informativas: comparecencias

Artículo 147.

Será materia propia de una comparecencia informativa de la Diputación Foral aquella que, siendo responsabilidad de la Diputación Foral, por su naturaleza, extensión, complejidad o dificultades técnicas no pueda ser objeto sólo de una pregunta o de una interpelación.

Artículo 148.

Los grupos junteros podrán requerir, mediante escrito motivado dirigido a la Mesa de la Cámara, la comparecencia de las y los miembros del Consejo de Diputados y de quienes ocupen altos cargos de la Diputación Foral ante la comisión correspondiente para informar de asuntos de su competencia[78]. Esta comparecencia podrá ser solicitada, igualmente, por quienes integren el Consejo de Diputados. En ambos casos, las y los miembros de la Diputación Foral podrán ser acompañados o asistidos por autoridades y personal funcionario de sus departamentos.

Estas comparecencias se sustanciarán en el plazo máximo de quince días desde su calificación por la Mesa, salvo que razones debidamente justificadas lo impidieran.

Artículo 149.

Las personas miembros de la Diputación Foral comparecerán a petición propia o cuando así lo acordare la Mesa, oída la Junta de Portavoces y a iniciativa de dos grupos junteros o de la quinta parte de las y los miembros de las Juntas Generales, para informar sobre un asunto de su competencia.

Dichas comparecencias se sustanciarán ante el primer Pleno que se celebre, salvo que razones debidamente justificadas lo impidieran.

Artículo 150.

1. Las sesiones informativas previstas en los artículos anteriores se desarrollarán de acuerdo con el siguiente procedimiento:

    1º.Intervención de una persona representante o representantes de los grupos o junteros

---

[78]. Véase el artículo 55.1.c) de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa*.

firmantes de la petición, si ésta se hubiera originado por iniciativa de las Juntas Generales, por tiempo no superior a quince minutos.

2º. Exposición oral de las o los miembros de la Diputación Foral.

3º. Intervención de los y las representantes de los grupos junteros por un tiempo máximo de diez minutos, de menor a mayor, empezando en su caso por los grupos solicitantes de la comparecencia, a efectos de fijar posiciones, formular preguntas o hacer observaciones sobre el objeto de la comparecencia.

4º. Contestación de las o los miembros de la Diputación Foral, bien de forma individualizada, bien de forma conjunta.

2. La Presidencia podrá, de acuerdo con la Mesa, abrir un nuevo turno para que los junteros y junteras puedan escuetamente formular preguntas o pedir aclaraciones sobre la información facilitada. La Presidencia, al efecto, fijará el tiempo máximo de intervenciones.

CAPÍTULO V

De las propuestas de resolución

Artículo 151.

Los grupos junteros podrán presentar propuestas de resolución para impulsar la acción política y de gobierno, a fin de que las Juntas Generales debatan y adopten una decisión en torno a una determinada cuestión.

Artículo 152.

1. Las propuestas de resolución deberán presentarse mediante escrito a la Mesa en el que figuren claramente el título, tema, la justificación y el texto que se somete a la consideración de la Cámara.

2. Una vez calificada y admitida a trámite la Mesa ordenará su tramitación ante el Pleno o la comisión competente, considerando la relevancia del objeto de la propuesta de resolución y la indicación del proponente.

3. Los grupos junteros podrán formular enmiendas de totalidad o a cada uno de los apartados de la propuesta de resolución dentro del plazo de siete días a contar desde su calificación por la Mesa.

   La Mesa admitirá a trámite las enmiendas a la totalidad que sean congruentes con la propuesta de resolución.

Artículo 153.

La propuesta de resolución inscrita en el orden del día será objeto de debate, en el que, tras la exposición por el grupo proponente por tiempo máximo de quince minutos, intervendrán durante diez minutos los grupos junteros que hubieren presentado enmiendas y, a continuación, aquellos que no lo hubiesen hecho. Cabrá un turno de réplica de cinco minutos por grupo juntero. Una vez concluidas las intervenciones, la propuesta de resolución será sometida a votación.

Artículo 154.

Las propuestas de resolución que, a instancias del grupo proponente, fueran calificadas por la Mesa como de urgente tramitación, serán automáticamente incluidas en el orden del día del siguiente Pleno o de la comisión correspondiente. El plazo para la presentación de enmiendas concluirá seis horas antes de la celebración de la sesión plenaria o, en su caso, de la comisión correspondiente.

Artículo 155. (Precedente 3; Precedente 6; Precedente 10; Predecente 14)

Una vez concluidas todas las intervenciones, serán sometidas a votación tanto la propuesta de resolución en su parte dispositiva como las enmiendas, procediéndose de la forma siguiente:

1. En cuanto a las enmiendas a la totalidad, se pondrá a votación en primer lugar el mantenimiento del texto original. Si se mantuviese, decaerán todas las enmiendas a la totalidad y se producirá la votación de las enmiendas parciales. En caso contrario, se votarán las enmiendas de totalidad. La adopción de una enmienda de totalidad implica el decaimiento del resto de las enmiendas.

2. En cuanto a las enmiendas parciales, en primer lugar se pondrán a votación las enmiendas de supresión de cada apartado de la propuesta. Si no prosperasen y hubiere enmiendas de adición, éstas se pondrán a votación antes que el texto principal. En caso de enmiendas de sustitución se votará en primer lugar el mantenimiento del texto principal; si fuese mantenido decaerán las enmiendas, y si éste fuera suprimido, se pondrán éstas a votación.

Artículo 156. (Precedente 16)

1. Una vez admitida a trámite una propuesta de resolución, y mientras esté en curso, no podrá tramitarse otra sobre el mismo objeto, salvo que el proponente de la propuesta de resolución inicial acepte la acumulación de ambas iniciativas.

2. La Mesa, oída la Junta de Portavoces, podrá declarar no admisibles a trámite aquellas propuestas de resolución que pudieran ser reiterativas respecto a otra tramitada en el

mismo período de sesiones.

3. En cada Pleno no podrán sustanciarse más de tres propuestas de resolución por cada grupo juntero[79].

Artículo 157.

Las resoluciones aprobadas tendrán una numeración anual correlativa, y el control de su cumplimiento se efectuará según las previsiones del Capítulo VIII de este Título.

CAPÍTULO VI

De las declaraciones institucionales

Artículo 158. (Precedente 13)

Cuando se trate de materias con afectación general a los intereses de la ciudadanía o a la defensa y protección de los derechos fundamentales de las personas, la Junta de Portavoces podrá aprobar por unanimidad declaraciones institucionales propuestas por un grupo juntero o por la Presidencia de la Cámara. La propuesta formulada por un grupo juntero será presentada ante la Presidencia de la Cámara, quien, tras contactar con todos los grupos junteros, presentará una propuesta consensuada ante la Junta de Portavoces.

CAPÍTULO VII

De las autorizaciones e informaciones patrimoniales y financieras

Artículo 159[80].

1. Cuando de acuerdo con la normativa vigente las Juntas Generales deban autorizar determinados actos de contenido patrimonial y naturaleza no normativa se procederá con arreglo al siguiente procedimiento.

2. La solicitud de autorización deberá presentarse ante la Mesa acompañada de un informe que justifique la necesidad y conveniencia de la autorización. Deberán constar igualmente las limitaciones y garantías de la operación que se proponga con detalle de las circunstancias y extremos que singularicen el acto.

---

79. Apartado 3 redactado conforme a la modificación del Reglamento de las Juntas Generales de Gipuzkoa aprobada por el Pleno en sesión de 4 de noviembre de 2009, publicada en el BOG de 11 de noviembre de 2009.

80. Véase los artículos 47.2, 50.1, 52.4 y 64.4 de la *Norma Foral 8/1996, de 9 de julio, de Patrimonio del Territorio Histórico de Gipuzkoa* (BOG nº 135, de 12 de julio de 1996).

3. Una vez calificada y admitida a trámite, la solicitud se distribuirá entre los grupos junteros, quedando, en todo caso, a su disposición en la secretaría general, tanto la solicitud como la documentación aneja.
4. Si en el plazo de los siete días siguientes al traslado de la solicitud a los grupos junteros no se hubieran presentado propuestas de modificación o de denegación de los términos en que se plantea la solicitud, ésta se entenderá aprobada y se remitirá certificación expresiva de este hecho a la Diputación Foral.
5. Si dentro del plazo señalado en el apartado anterior los grupos junteros presentaran ante la Mesa propuestas de modificación o de denegación, se dará traslado de la solicitud y de las propuestas a la Comisión competente en materia de Hacienda y Finanzas, la cual resolverá sobre las mismas. El acuerdo de la comisión se notificará a la Diputación Foral.
6. Los actos de naturaleza patrimonial y financiera que no sigan el procedimiento establecido se considerarán no autorizados por las Juntas Generales.

Artículo 160[81].

Cuando la normativa financiera del Territorio Histórico preceptúe que la Diputación Foral debe entregar periódicamente a las Juntas Generales determinadas informaciones en la materia o similar, la Mesa remitirá la documentación recibida a la Comisión competente en materia de Hacienda y Finanzas, cuya Mesa comprobará el cumplimiento de los plazos legalmente señalados.

CAPÍTULO VIII

De la evaluación normativa y del control de cumplimiento de las decisiones de las Juntas Generales

Artículo 161.

1. Sin perjuicio de las especificaciones contenidas en cada decisión de las Juntas Generales y de los demás instrumentos reglamentarios de control, las comisiones podrán solicitar que la Diputación Foral comparezca para informar sobre la ejecución de las normas forales y su desarrollo normativo, así como de otros mandatos normativos aprobados en el año natural anterior y, en general, sobre los problemas que en la práctica haya suscitado la aplicación de la normativa sectorial correspondiente.
2. Asimismo, la Mesa, a petición de una comisión, dos grupos junteros o la quinta parte de

[81]. Véase el artículo 129 de la Norma Foral 4/2007, *de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa*

las y los miembros de las Juntas Generales, y oída la Junta de portavoces, podrá determinar que la comisión competente controle y evalúe el cumplimiento y ejecución de las políticas públicas contenidas en una norma foral o respecto a una determinada materia. La Mesa fijará los plazos y la tramitación del informe que deba presentar la comisión.

Artículo 162. (Precedente 12)

1. La Diputación Foral deberá informar a la comisión competente sobre el cumplimiento de las mociones y resoluciones que, habiendo sido aprobadas por las Juntas Generales, estén dirigidas a la misma. La Diputación Foral dispondrá para ello de un plazo de 15 días contados a partir de la finalización del plazo previsto en éstas o, a falta de previsión expresa, transcurridos tres meses desde su aprobación. A tal efecto, remitirá una comunicación sobre la cual los grupos junteros podrán manifestar su posición en diez minutos. Finalizado el debate, los grupos presentarán sus respectivas propuestas en orden a que la comisión manifieste su criterio sobre el cumplimiento o incumplimiento de la resolución, las cuales serán puestas a votación.
2. Transcurrido el plazo previsto sin que la Diputación Foral enviara la comunicación, cualquier grupo juntero podrá instar a que el asunto quede automáticamente incluido en el orden del día de la siguiente sesión plenaria con el procedimiento previsto en el apartado anterior.

TÍTULO NOVENO

DE LA DESIGNACIÓN DEL DIPUTADO O DIPUTADA GENERAL Y DEL OTORGAMIENTO Y LA RETIRADA DE CONFIANZA

CAPÍTULO I

De la designación del Diputado o Diputada General[82]

Artículo 163.

1. La o el Diputado General será elegido por las Juntas Generales de entre sus miembros de derecho, mediante votación secreta.
2. Cada grupo político o coalición electoral, con representación en las Juntas Generales podrá presentar ante la Mesa a través del respectivo grupo juntero, las propuestas de candidatura con una antelación mínima de 72 horas a la celebración del Pleno.

Artículo 164.

1. La sesión comenzará con la lectura, por una o uno de los Secretarios de la Mesa, de los nombres de las personas candidatas propuestas.

A continuación cada una de éstas expondrá en un tiempo máximo de 90 minutos las líneas generales de su programa de gobierno foral.

2. Intervendrá después una persona representante de cada grupo juntero, por 30 minutos como máximo cada una.
3. Cada una de las personas candidatas propuestas podrá contestar a las y los representantes de los grupos junteros durante un tiempo máximo de 30 minutos. A su vez, los y las representantes de grupos junteros tendrán derecho a una réplica de 10 minutos. A continuación se suspenderá la sesión fijándose por la Mesa la hora en que haya de reanudarse para proceder a la votación.
4. Reanudada la sesión, se procederá a la elección del Diputado o Diputada General.
5. Cada juntero o juntera escribirá en la papeleta correspondiente el nombre de la persona candidata a quien pretenda votar. Si hay una sola persona candidata, se pondrá en la papeleta el nombre de la misma si se desea votarle, o en blanco si no se desea hacerlo.
6. Para la designación de Diputado o Diputada General será necesario que la persona candidata tenga, en primera votación, la mayoría absoluta de los votos de los miembros

---

[82]. Ténganse en cuenta los artículos 20 y 21 de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa* (relativos a la designación y nombramiento del Diputado o Diputada General).

Véanse, también, los artículos 11, 168, 170.2 y siguientes y 174 del presente Reglamento.

electos de las Juntas Generales. Caso de no conseguir ninguna persona candidata la mayoría absoluta, se procederá a una segunda votación en la que será designado Diputado o Diputada General quien obtenga mayor número de votos.

7. Si celebrada la segunda votación a que se refiere el apartado anterior se produjera empate, será designado Diputado o Diputada General, entre quienes hayan empatado, el candidato o candidata del partido político, federación, coalición o agrupación de electores que hubiera obtenido el mayor número de votos en las elecciones a Juntas Generales en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Artículo 165.

Mientras las Juntas Generales no hayan designado al Diputado o Diputada General, no se podrán incluir en el orden del día otros asuntos, salvo que lo aconsejaren razones extraordinarias y de urgente necesidad apreciadas por la Mesa y la Junta de Portavoces.

CAPÍTULO II
De la cuestión de confianza[83]

Artículo 166.

El Diputado o Diputada General, previa deliberación de la Diputación Foral, podrá plantear ante las Juntas Generales la cuestión de confianza sobre su programa o sobre una declaración de política general[84].

Artículo 167.

1. La cuestión de confianza se presentará en escrito motivado ante la Mesa de las Juntas Generales acompañada de la correspondiente certificación del Consejo de Diputados.
2. Admitido el escrito a trámite por la Mesa, la Presidencia dará cuenta del mismo a la Junta de Portavoces y convocará el Pleno con este único asunto en el orden del día.
3. El debate se desarrollará con sujeción al siguiente procedimiento:
    1º. El Diputado o Diputada General expondrá ante el Pleno, sin limitación de tiempo, la cuestión de confianza que somete a su consideración.

---

[83]. A este respecto véase el artículo 57 de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa* (relativo a la “Cuestión de confianza”):

[84]. Véanse también los artículos 26.2.b), 30.2 y 31.3.b) de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.*

2º. Finalizada su intervención, la Presidencia de las Juntas Generales podrá considerar la suspensión de la sesión durante un plazo no superior a veinticuatro horas. En caso contrario, o transcurrido dicho plazo, intervendrá una persona representante de cada grupo juntero por un tiempo máximo de treinta minutos.

3º. El Diputado o Diputada General y las y los Diputados Forales podrán intervenir tantas veces como lo soliciten. Cuando contestaran a los y las representantes de los grupos junteros cada uno de éstos y éstas tendrá derecho a una réplica de diez minutos.

4. Concluido el debate, la propuesta de cuestión de confianza será sometida a votación.

5. La confianza se entenderá otorgada cuando obtuviere la mayoría simple de los votos emitidos.

Artículo 168.

Si las Juntas Generales negasen su confianza al Diputado o Diputada General, presentará inmediatamente su dimisión y se procederá a la elección de una o un nuevo Diputado General, conforme se establece en el artículo 163 de este Reglamento, en el plazo máximo de treinta días a partir de la fecha de su dimisión.

Artículo 169.

1. En el caso de gobierno de coalición, cuando en el curso de una legislatura se altere su composición de partidos, el Diputado o Diputada General comparecerá ante la Cámara, en el supuesto de que no hubiese planteado una cuestión de confianza, para explicar las razones de la alteración y defender el programa de gobierno.

2. El debate se desarrollará con sujeción al siguiente procedimiento:

   a) El Diputado o Diputada General expondrá ante la Cámara, sin limitación de tiempo, los motivos de cambio de gobierno.

   b) Finalizada su intervención, tomará la palabra a continuación una persona representante de cada grupo juntero por un tiempo máximo de treinta minutos.

3. El debate finalizará sin votación.

CAPÍTULO III

De la moción de censura[85]

Artículo 170.

1. Las Juntas Generales podrán exigir la responsabilidad política de la Diputación Foral mediante la adopción de una moción de censura.
2. La moción de censura deberá ser propuesta ante la Mesa al menos por quince junteros y junteras y habrá de incluir una persona candidata a Diputado o Diputada General, quien deberá exponer las líneas generales de su programa de gobierno foral.

Artículo 171.

La Mesa, tras comprobar que la moción de censura reúne los requisitos reglamentarios, la admitirá a trámite, dando cuenta de su presentación al Diputado o Diputada General y a los y las portavoces de los grupos junteros.

Dentro de los dos días siguientes a la presentación de la moción de censura, podrán presentarse mociones alternativas que deberán reunir los mismos requisitos señalados en el apartado 2 del artículo anterior y estarán sometidas a los mismos trámites de admisión señalados en el apartado precedente.

Artículo 172.

Una vez que las mociones admitidas a trámite hayan sido comunicadas al Diputado o Diputada General y a los grupos junteros, la Presidencia convocará Pleno con el único objeto de debatir la moción de censura, que no podrá celebrarse hasta que hubieran transcurrido, al menos, cinco días desde su presentación.

Artículo 173.

1. El debate se iniciará por la defensa de la moción de censura que efectúe una o uno de los junteros firmantes de la misma, por un tiempo no superior a noventa minutos. A continuación, y por igual espacio de tiempo, podrá intervenir la persona candidata propuesta en la moción para el cargo de Diputado o Diputada General, a efectos de exponer su programa de gobierno.
2. Finalizadas las precedentes intervenciones, la Presidencia de las Juntas Generales podrá considerar la suspensión de la sesión durante un plazo no superior a veinticuatro horas. Reanudada la sesión intervendrá la Diputada o el Diputado General censurado por un

---

85. Véase el artículo 58 de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa* (relativo a la “Moción de censura”). Téngase en cuenta, asimismo, el artículo 56 de la mencionada Norma Foral.

tiempo no superior a noventa minutos. A continuación podrá intervenir una persona representante de cada uno de los grupos junteros que así lo soliciten por tiempo no superior a treinta minutos. Todas las personas intervinientes tienen derecho a un turno de réplica de diez minutos.

3. Si se hubiera presentado más de una moción de censura, la Presidencia de las Juntas Generales oída la Junta de Portavoces, podrá acordar el debate conjunto de todas las incluidas en el orden del día, pero habrán de ser puestas a votación por separado, siguiendo el orden de su presentación.
4. Si se aprobase una moción de censura no se someterán a votación las restantes que pudieran haberse presentado.
5. La aprobación de una moción de censura requerirá en todo caso el voto favorable de la mayoría absoluta de las y los miembros electos de las Juntas Generales.

Artículo 174.

La aprobación de una moción de censura por las Juntas Generales supondrá el cese del Diputado General o Diputada General, y la candidata o candidato incluido en aquélla se entenderá proclamado nuevo Diputado General o Diputada General.

Artículo 175.

Si la moción de censura no fuese aprobada, sus signatarios no podrán presentar otra hasta transcurridos seis meses desde el día de la sesión de su rechazo.

Artículo 176.

Las mociones de censura individual previstas en el artículo 59 de la Norma Foral 6/2005 de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa[86] serán de aplicación a todos los Diputados y Diputadas Forales, incluidos quienes interinamente desempeñen la función de Diputado o Diputada General y se sustanciarán con arreglo al procedimiento establecido para las mociones de censura para el Diputado o Diputada General con las salvedades previstas en la normativa vigente.

[86]. Según establece este artículo:

«Se podrá apreciar responsabilidad directa de un Diputado o Diputada Foral, dentro del área de su competencia, mediante la adopción de una moción de censura, con los mismos requisitos que para el Diputado o Diputada General, salvo la propuesta de un candidato o candidata, y con el efecto de que si se aprueba, el Diputado o Diputada General le cesará de forma inmediata y procederá a su sustitución.»

TÍTULO DÉCIMO

DE LA RATIFICACIÓN DE PROPUESTAS DE LA DIPUTACIÓN FORAL

Artículo 177.

1. Las propuestas de la Diputación Foral de asunción o cesión de competencias previstas en los apartados a) y b) del artículo 8.3 de la Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa serán remitidas para su ratificación a la Mesa de las Juntas Generales, quien ordenará su publicación en el Boletín Oficial de las Juntas Generales y su traslado inmediato a los grupos junteros.
2. Las propuestas estarán en condiciones de ser sometidas al Pleno transcurridos siete días desde su publicación.
3. Tras la presentación de la propuesta por un miembro de la Diputación Foral, el debate en el Pleno de la Cámara consistirá en un turno de fijación de posiciones de los grupos junteros, al que seguirá un segundo turno de réplica.
4. Concluido el debate, se someterá a votación la ratificación o no de la propuesta de la Diputación Foral.

Artículo 178.

La ratificación de los convenios a que se refiere la letra c) del apartado 3 del artículo 8 de la Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa se tramitará conforme al siguiente procedimiento:

a) La Diputación Foral enviará a las Juntas Generales el proyecto de convenio, junto con los antecedentes necesarios para que las Juntas Generales se pronuncien al respecto. Dicha comunicación será admitida a trámite por la Mesa, quien ordenará su publicación en el Boletín Oficial de las Juntas Generales y su inmediata remisión a los grupos junteros.

b) En los siete días siguientes a la recepción de la documentación, los grupos junteros podrán presentar propuestas de oposición mediante escrito en el que se expongan sucintamente las razones en que se fundan.

c) Concluido el plazo para la presentación de propuestas de oposición sin que se hubiera presentado ninguna, se entenderá que la Cámara autoriza la celebración del convenio y así se comunicará por la Presidencia de las Juntas Generales a la Diputación Foral.

d) Si se presentaran propuestas de oposición, la Mesa determinará su envío al Pleno o a la

comisión competente en razón de la materia al objeto de que resuelva sobre la cuestión en el plazo de veinte días desde la recepción de la comunicación de la Diputación Foral por parte de la Mesa. La sesión se desarrollará conforme al procedimiento previsto para los debates de totalidad.

TÍTULO UNDÉCIMO

DE LAS RELACIONES DE LAS JUNTAS GENERALES CON OTRAS INSTITUCIONES

CAPÍTULO I

De la iniciativa legislativa ante el Parlamento Vasco[87]

Artículo 179.

1. La elaboración de proposiciones de ley para su remisión a la Mesa del Parlamento Vasco conforme al artículo 27.4 del Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, de Estatuto de Autonomía para el País Vasco se tramitará de acuerdo con lo previsto en este Reglamento para el procedimiento normativo común teniendo en cuenta las especificaciones señaladas en los apartados siguientes.
2. Las proposiciones de ley a las que se refiere el número anterior habrán de ser aprobadas por la mayoría absoluta de las y los miembros de derecho en votación final por el Pleno de las Juntas Generales.
3. Para la designación por el Pleno de las personas junteras que habrán de defender las proposiciones de ley en el Parlamento Vasco, cada juntero y juntera escribirá en la papeleta correspondiente hasta un máximo de tres nombres, en el número que previamente ha de fijar el Pleno, resultando elegidas las personas junteras que obtuvieren mayor número de votos. Los posibles empates con relevancia a efectos de la designación se resolverán mediante sucesivas votaciones entre quienes hubieran obtenido igual número de votos

CAPÍTULO II

Del procedimiento ante la Comisión Arbitral[88]

Artículo 180.

1. Los grupos junteros podrán presentar escrito proponiendo que las Juntas Generales interpongan ante la Comisión Arbitral la cuestión de competencia contra un determinado pro-

---

[87]. Véanse el artículo 27.4 del *Estatuto de Autonomía para el País Vasco* (*Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre; BOE nº 306, de 22 de diciembre de 1979*), los artículos 100.3, 105.1.3º y 117 del *Reglamento del Parlamento Vasco, aprobado en Sesión Plenaria ordinaria de 11 de febrero de 1983* (BOPV nº 25, de 26 de febrero de 1983) y el artículo 31.1.e) de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa*.

[88]. Véanse el artículo 39 del Estatuto de Autonomía del País Vasco y la *Ley 13/1994*, del Parlamento Vasco, *de 30 de junio, por la que se regula la Comisión Arbitral* (BOPV nº 142, de 27 de julio de 1994).

yecto o proposición de ley que se esté tramitando en el Parlamento Vasco.

2. Los grupos junteros deberán presentar sus escritos dentro de los diez días siguientes a la publicación de la iniciativa en el Boletín Oficial del Parlamento Vasco o, en su caso, a la recepción de la comunicación en las Juntas Generales cuando se utilice el procedimiento de comunicación a los miembros del Parlamento Vasco. En este último supuesto, la letrada o el letrado mayor de oficio remitirá a los grupos junteros, el mismo día de su entrada en el registro, la comunicación del Parlamento Vasco.

   Cuando haya sido acordada la tramitación urgente del proyecto o proposición de ley el plazo para la presentación de los escritos de los grupos junteros será de seis días naturales.

3. El escrito por el que se proponga la interposición de una cuestión de competencia ante la Comisión Arbitral deberá fijar con precisión y razonadamente la vulneración competencial en que incurre, a juicio del grupo juntero, el proyecto o proposición de ley de que se trate, citando las disposiciones estatutarias o legales que considere infringidas.

4. La Mesa se reunirá con carácter inmediato, de modo que se garantice en todo caso el plazo de interposición, para calificar y admitir a trámite, en su caso, los escritos de los grupos junteros. La Mesa podrá acordar la inadmisión de los escritos que, de forma manifiesta, no planteen un problema de titularidad competencial o carezcan de la exposición razonada y cita de los preceptos infringidos exigida en el apartado anterior.

Artículo 181.

1. Corresponde al Pleno de las Juntas Generales la decisión de interponer las cuestiones de competencia ante la Comisión Arbitral, salvo que la Mesa, en atención al calendario de actividades de las Juntas Generales, declare la competencia de la Comisión de Reglamento, Instituciones y Gobierno.

   Durante los períodos entre sesiones o estando disueltas las Juntas Generales el asunto se tramitará ante la Comisión Permanente.

   Acordada la admisión a trámite del escrito por el que se promueve la cuestión de competencia, la Mesa decidirá dar traslado del mismo al órgano en que se vaya a debatir aquél.

   A tal efecto, la sesión en la que se debata sobre la cuestión deberá celebrarse con un mínimo de tres días de antelación a la fecha de finalización del plazo para la interposición de la cuestión de competencia ante la Comisión Arbitral.

2. El debate se ajustará al siguiente procedimiento:

   a) En primer lugar intervendrá durante 10 minutos el representante del grupo juntero que promueva la interposición de la cuestión de competencia. En el caso de que fue-

ran varios los grupos promotores de la cuestión de competencia, éstos intervendrán según el orden cronológico de presentación de sus escritos en el registro de la Cámara.

b) A continuación intervendrán los demás grupos junteros, por un tiempo de 10 minutos cada uno, para fijar sus posiciones.

c) Terminado este primer turno, y en el mismo orden de intervenciones, se abrirá un turno de réplica de 5 minutos para cada grupo juntero, con lo que la Presidencia declarará concluido el debate y se pasará a las votaciones.

3. Todas las propuestas de interposición de la cuestión de competencia serán sometidas a votación según su orden de presentación, salvo que sean contradictorias con alguna ya aprobada anteriormente o se encuentren incluidas en ella.

4. Aprobada por las Juntas Generales la cuestión de competencia ante la Comisión Arbitral su Presidente o Presidenta comunicará este hecho el mismo día a la Mesa del Parlamento Vasco.

Artículo 182.

Las Juntas Generales de Gipuzkoa podrán personarse en el plazo que señale al efecto la Comisión Arbitral como parte en el procedimiento correspondiente a las cuestiones de competencia interpuestas por los órganos forales de los Territorios Históricos de Araba o de Bizkaia o por la Diputación Foral de Gipuzkoa. Para ello, el letrado o la letrada mayor de oficio remitirá a los grupos junteros, el mismo día de su entrada en el registro, la comunicación de la Comisión Arbitral notificando la interposición de una cuestión. Si en el plazo de tres días ningún grupo juntero solicitara la personación de la Institución en el procedimiento de la cuestión, se procederá al archivo de la comunicación. En caso contrario se seguirá la tramitación prevista en los artículos anteriores debiendo, en tal caso, la Mesa ajustar los plazos de la tramitación al plazo fijado por la Comisión Arbitral.

Artículo 183.

En tanto la Comisión Arbitral no haya resuelto sobre la cuestión de competencia interpuesta, las Juntas Generales podrán plantear el desistimiento de la cuestión. A tal efecto, el grupo juntero proponente de la cuestión de competencia aprobada o bien los grupos junteros que representen una tercera parte de los miembros de las Juntas Generales podrán presentar escrito solicitando el desistimiento. Una vez calificado y admitido a trámite el escrito, se dará traslado del asunto al Pleno, donde será debatido según el procedimiento previsto en el artículo 181. Concluido el debate se someterá a votación si las Juntas Generales desisten o no de la cuestión de competencia en su día interpuesta.

Artículo 184.

Cuando el asunto objeto de la cuestión de competencia haya emanado de las Juntas Generales, éstas, a iniciativa de los grupos junteros, podrán acceder a lo solicitado en el escrito de iniciación del procedimiento en cualquier momento anterior a la decisión de la Comisión Arbitral, a quien se dará traslado de dicho acuerdo. Una vez calificada y admitida a trámite la solicitud, ésta se sustanciará con arreglo a los trámites previstos en el artículo anterior.

La aceptación de lo solicitado por la parte en la cuestión de competencia supondrá el archivo de la iniciativa, salvo que las Juntas Generales estimen posible y oportuna su continuación circunscrita a aquellas partes que no se vean afectadas por lo solicitado en el escrito de inicio de la cuestión, siguiéndose a tal efecto el trámite previsto en el artículo 187 del presente Reglamento.

Artículo 185.

Los grupos junteros que vean rechazadas las peticiones previstas en los artículos precedentes no podrán volver a presentar otras en el mismo sentido.

Artículo 186.

1. Una vez que quien promueva la cuestión de competencia contra un proyecto o proposición de Norma Foral comunique su interposición a las Juntas Generales, la Mesa ordenará la suspensión de la tramitación, salvo en los supuestos previstos en el artículo 52 de la ley 13/1994, de 30 de junio, reguladora de la Comisión Arbitral.

2. En el plazo de cinco días a contar desde la notificación de la admisión a trámite de la cuestión de competencia, la Mesa de las Juntas Generales, a iniciativa propia o a solicitud de dos grupos junteros que representen la mayoría de la Cámara, podrá solicitar a la Comisión Arbitral el levantamiento de la suspensión. En la solicitud deberán expresarse con claridad las razones o circunstancias extraordinarias que justifiquen el levantamiento de la suspensión.

3. El procedimiento se reanudará en el mismo punto en que se encontraba cuando se ordenó la suspensión en los siguientes casos:
   - Cuando la Comisión Arbitral declare inadmisible la cuestión de competencia.
   - Cuando la Comisión Arbitral levante la suspensión de la tramitación de la iniciativa.
   - Cuando se declare la conformidad de la iniciativa con el ordenamiento jurídico.
   - Cuando se produzca el desistimiento por quien promueva la cuestión de competencia.

4. Si la Comisión Arbitral levantara parcialmente la suspensión, manteniéndola respecto de alguna parte determinada del proyecto o proposición, por estimar que ello no quiebra la

unidad de comprensión y congruencia de la iniciativa, la Mesa oída la Junta de Portavoces adoptará la decisión que considere más conveniente con respecto a la continuación de la tramitación.

Artículo 187.

1. Cuando la Comisión Arbitral declare que una proposición de norma foral es contraria al Estatuto de Autonomía o a las leyes que delimitan las competencias entre las instituciones comunes y las forales, la Mesa dará cuenta de la decisión a la Cámara en la próxima sesión plenaria.
2. Comunicada la decisión a la Cámara, la iniciativa se entenderá decaída, salvo que el Pleno considere posible y oportuna su continuación, circunscrita a aquellas partes que no hayan sido declaradas por la Comisión Arbitral contrarias al Estatuto de Autonomía o a las leyes delimitadoras de competencias. A tal efecto, la Presidencia preguntará si algún grupo juntero desea que siga la tramitación de la parte de la proposición de norma foral no declarada contraria al Estatuto o a las leyes. En caso afirmativo, la solicitud será sometida a la decisión del Pleno.

   Si se acordara la tramitación de la proposición de norma foral, la Mesa remitirá a los grupos el texto de ésta depurado y abrirá el plazo de presentación de enmiendas al articulado. No se admitirán a trámite aquellas enmiendas que reproduzcan o traten de reincorporar aquellos extremos que la Comisión Arbitral haya declarado contrarios al Estatuto o a las leyes.
3. Si la decisión declara que el proyecto de norma foral es contrario al Estatuto de Autonomía o a las leyes que delimiten competencias entre las instituciones comunes y las forales la Diputación Foral procederá a su retirada, salvo que haya sido aprobado en su totalidad el dictamen por la comisión, en cuyo caso, se seguirán los trámites establecidos en los apartados precedentes.

CAPÍTULO III

De las designaciones de personas por las Juntas Generales

Artículo 188.

1. Cuando en virtud de un precepto[89] corresponda a las Juntas Generales proponer o elegir personas, los grupos junteros podrán presentar las correspondientes candidaturas, cuyos

[89]. Véase la *Ley 8/1989 de 6 de octubre,* que sustituye el artículo 3 de la *Ley 6/1985, de 27 de junio, por la que se crea y regula el Consejo Social de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (*BOPV nº 201, de 25 de octubre de 1989).

integrantes deberán cumplir las condiciones previstas en cada supuesto.

2. Los grupos junteros presentarán las candidaturas en el registro general hasta cinco días antes de la celebración del Pleno en el que deba tener lugar la elección.
3. El debate se celebrará en sesión plenaria, salvo que la Mesa, en atención al calendario de actividades de las Juntas Generales, declare la competencia de la Comisión de Reglamento, Instituciones y Gobierno. En dicho debate cada grupo juntero podrá intervenir por el tiempo máximo de cinco minutos
4. El sistema de elección aplicable será el establecido en cada caso en el correspondiente precepto, y en ausencia de regulación específica corresponde a la Mesa oída la Junta de Portavoces, adoptar la correspondiente fórmula de elección.
5. Los empates que pudieran producirse se resolverán a favor de la persona propuesta por el grupo más numeroso o, en su caso, por el de la fuerza política que haya obtenido más votos en las elecciones a Juntas Generales.

CAPÍTULO IV

De los procedimientos ante los Tribunales

Artículo 189.

1. La Mesa de las Juntas Generales de acuerdo con la Junta de Portavoces, salvo que en atención a la relevancia de la cuestión se acuerde someter la cuestión al Pleno, previa propuesta motivada formulada por dos grupos junteros o la quinta parte de los junteros y junteras, podrá acordar interponer un recurso, personarse y formular alegaciones ante la jurisdicción correspondiente.
2. En la propuesta se especificarán con claridad los preceptos impugnados y las disposiciones que se consideren infringidas.
3. Su tramitación en el Pleno se efectuará según lo previsto para las propuestas de resolución[90].

Artículo 190.

La Mesa de acuerdo con la Junta de Portavoces o, en su caso, la Comisión Permanente a propuesta de dos grupos junteros o la quinta parte de las y los miembros de las Juntas Generales podrá acordar el desistimiento, antes de que el Tribunal correspondiente hubiera fijado fecha para dictar sentencia.

[90]. Véanse los artículos 151 y siguientes del presente Reglamento.

Artículo 191.

1. En el caso de que el objeto del recurso fuera una norma foral o disposición con fuerza de norma foral dictada por el Territorio Histórico, el acuerdo de personarse en el procedimiento y formular las alegaciones oportunas, así como la designación, en su caso, de la representación letrada, será adoptada por la Mesa de las Juntas Generales, de acuerdo con la Junta de Portavoces o, en su caso, por la Comisión Permanente.
2. En el caso de impugnación de acuerdos de las Juntas Generales sin fuerza de norma foral, será la Mesa quien decida el personamiento, alegaciones y asistencia letrada.

CAPÍTULO V

De las relaciones de las Juntas Generales con el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas[91]

Artículo 192.

1. Cuando el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas comunique a las Juntas Generales su programa anual de trabajo, la Mesa dará traslado de dicha comunicación a los grupos junteros a fin de que éstas expresen las prioridades que pudieran existir en el ejercicio de la función fiscalizadora que debe ejercer el tribunal.
2. A tal efecto, los grupos junteros podrán presentar ante la Mesa de las Juntas Generales las correspondientes propuestas que serán tramitadas ante el Pleno o ante la Comisión competente en materia de Hacienda y Finanzas, de conformidad con el procedimiento previsto para las propuestas de resolución en el presente Reglamento[92].

---

[91]. Véase el artículo 30 de la Ley de Territorios Históricos [*Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos* (BOPV nº 182, de 10 de diciembre de 1983)] y la *Ley 1/1988*, del Parlamento Vasco, *de 5 de febrero, del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas / Herri-Kontuen Euskal Epaitegia* (BOPV nº 44, de 3 de marzo de 1988).

[92]. Véanse, sobre dichas propuestas, los artículos 151 y siguientes del presente Reglamento.

TÍTULO DUODÉCIMO

DE LA NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

Artículo 193.

En todas las sesiones de las Juntas Generales, tanto en los Plenos como en las comisiones, se podrá utilizar cualquiera de las dos lenguas oficiales, euskera o castellano. Para las y los junteros, representantes de medios de comunicación e invitados e invitadas que desconozcan el euskera habrá un servicio de traducción simultánea.

Asimismo, considerando las características de funcionamiento de las Juntas Generales y, teniendo en cuenta que uno de los promotores principales del funcionamiento de las Juntas Generales es el trabajo desempeñado por los grupos junteros, éstos adecuarán su actitud lingüística a los objetivos establecidos en el artículo 2 del presente Reglamento, dando preferencia al euskera.

Artículo 194.

El uso del euskera escrito en las Juntas Generales se ajustará a lo establecido en los siguientes puntos:

1. En las Juntas Generales los escritos presentados exclusivamente en euskera surtirán todos los efectos.
2. Los documentos que se reciban, así como los que se remitan por las Juntas Generales se inscribirán en ambos idiomas oficiales en el registro de las Juntas Generales.
3. Las publicaciones oficiales de las Juntas Generales serán bilingües.
4. Las actas de las sesiones se redactarán en la lengua oficial utilizada en dichas sesiones. No obstante, los acuerdos correspondientes a los asuntos que hayan sido debatidos durante la sesión serán recogidos en ambos idiomas oficiales. Todo ello sin perjuicio de que las actas sean traducidas, cuando resulte necesario o así lo solicite un grupo juntero.
5. Los diarios de sesiones se redactarán en el idioma oficial utilizado en la sesión, sin perjuicio de que sean siempre traducidos para su publicación. No obstante, el diario de sesiones podrá ser repartido junto con el acta correspondiente en el idioma utilizado por el interviniente en la sesión, salvo que se disponga para entonces de su versión bilingüe.
6. Las convocatorias, acuerdos, notificaciones y resoluciones que se comuniquen oficialmente por las Juntas Generales se redactarán en las dos lenguas oficiales, salvo:
   – En las respuestas remitidas a quienes se hayan dirigido a las Juntas Generales única y exclusivamente en euskera.

– En los escritos remitidos por las Juntas Generales a la administración y poderes públicos afectos al cumplimiento de la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera[93], dada la obligatoriedad que asiste a los poderes públicos radicados en la Comunidad Autónoma Vasca de atender en cualquiera de las dos lenguas oficiales. En cualquier caso, a los poderes públicos que expresamente lo solicitaran se les remitirán los escritos en las dos lenguas oficiales.

– Cuando las circunstancias lingüísticas de las personas destinatarias así lo requieran.

En estos supuestos se utilizará exclusivamente el euskera. En todo caso, a los grupos junteros que así lo soliciten, se les facilitará la correspondiente traducción de los escritos señalados en este punto.

7. Los certificados expedidos por las Juntas Generales estarán en euskera, a excepción de los siguientes casos, que se redactarán en euskera y castellano:

– Cuando así lo requiera la persona solicitante, de modo tal que las Juntas Generales darán a la persona interesada opción a elegir el idioma.

– Cuando se trate de certificados cuyos efectos trasciendan el ámbito de la Comunidad Autónoma Vasca o Navarra, salvo que conste a las Juntas Generales que la Institución receptora admite la documentación en cualquiera de los idiomas oficiales del Estado.

8. Los grupos junteros podrán presentar sus iniciativas, enmiendas o cualquier escrito dirigido a las Juntas Generales en cualquiera de los dos idiomas oficiales.

9. Se instará a la Diputación Foral a que tanto sus iniciativas como los textos remitidos por la misma se envíen en los dos idiomas oficiales. Asimismo, se solicitará a la Diputación Foral que las respuestas correspondientes a iniciativas de las Juntas Generales se remitan cuando menos en euskera, cuando sea éste el idioma original utilizado en dicha iniciativa.[94]

10. Las Juntas Generales solicitarán que les sea entregada en euskera la documentación de otras administraciones públicas u organismos oficiales, cuando provenga del ámbito territorial del País Vasco.

11. Las Juntas Generales de Gipuzkoa aceptarán los documentos provenientes de administraciones y de organismos oficiales de fuera del ámbito territorial del País Vasco redac-

---

93. BOPV nº 160, de 16 de diciembre de 1982. Véase también la Sentencia 82/1986, de 26 de junio, del Tribunal Constitucional.

94. Véase el *Decreto Foral 21/2004, de 8 de marzo, que regula el uso de las lenguas oficiales en el ámbito de la Diputación Foral de Gipuzkoa* (BOG nº 52, de 17 de marzo de 2004).

tados en las lenguas oficiales del territorio al que correspondan.

12. Las Juntas Generales aceptarán las comunicaciones de las personas físicas tanto en euskera como en castellano, así como las realizadas, en su caso, en alguna otra lengua oficial del territorio del comunicante.

Artículo 195.

1. A fin de lograr alcanzar el objetivo propuesto en el artículo 2, la Mesa de las Juntas Generales redactará un plan de normalización lingüística bajo la dirección de la Viceconsejería de Política Lingüística del Gobierno Vasco, en el que se determinarán los perfiles lingüísticos de los puestos de trabajo, las secciones bilingües de la administración de Juntas Generales y cuantos aspectos sean precisos para el desarrollo del presente título.

2. Una vez al año, a petición de la Comisión de Reglamento, Instituciones y Gobierno, los servicios lingüísticos y jurídicos de las Juntas Generales, elaborarán un informe destinado a dicha comisión en relación con el grado de ejecución del Plan.

   La Comisión de Reglamento, Instituciones y Gobierno a la vista del informe al que se hace referencia en el apartado anterior emitirá unos criterios, que dirigirá a la Mesa, como órgano encargado de ejecutar el plan vigente y redactar en cada período de planificación lingüística el Plan correspondiente a las Juntas Generales. La Mesa, recibido dicho informe, adoptará las decisiones pertinentes para lograr los objetivos propuestos en cada período de planificación lingüística y tendrá en cuenta dichos criterios en el momento de redacción del Plan previsto en el apartado 1 de este artículo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

1. Una ponencia de la Comisión de Reglamento, Instituciones y Gobierno elevará a ésta un informe anual sobre la aplicación del presente Reglamento proponiendo, en su caso, las modificaciones que estimasen necesarias[95].
2. Asimismo, se elaborará y actualizará por los servicios jurídicos un fichero de precedentes reglamentarios.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

La reforma del presente Reglamento se tramitará por el procedimiento establecido para las proposiciones de norma foral de iniciativa de las Juntas Generales, excluyéndose en todo caso los trámites de criterio y conformidad de la Diputación Foral. Su aprobación, modificación o derogación requerirá el voto afirmativo de la mayoría absoluta en una votación final sobre el conjunto del texto[96].

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA

En materias de organización, personal, contratos y gestión administrativa, financiera y presupuestaria será de aplicación la normativa general, sin perjuicio de la aplicación preferente de las normas que dicten las Juntas Generales dentro del ámbito de su autonomía.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA

Las referencias efectuadas a la Comisión Permanente en normas forales, a excepción de la Norma Foral 6/2005, de 12 de julio sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa, o en otras disposiciones se entenderán sustituidas por la de Mesa de las Juntas Generales[97].

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA

Todos los asuntos que se encuentren en proceso de tramitación a la entrada en vigor del presente Reglamento se ajustarán, en cuanto a los trámites pendientes, a lo que en éste se disponga. La Mesa, reunida con la Junta de Portavoces, adoptará las disposiciones necesarias al efecto y resolverá las posibles lagunas procedimentales que pudieran surgir en cuanto al órgano

---

[95]. Véase el artículo 47.3 del presente Reglamento.

[96]. Véase el artículo 12.5 de la *Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa* .

[97]. Véase también el tercer párrafo del Preámbulo del presente Reglamento.

competente, atendiendo a la equivalencia de funciones y a la composición de los órganos de que se trate.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Primera.

Con la aprobación y entrada en vigor del presente reglamento quedan derogadas:

– Norma Foral 5/1985 de 25 de junio, de Reglamento de Funcionamiento de las Juntas Generales de Gipuzkoa.

– Norma Foral 14/1994 de 22 de noviembre, sobre la Normalización Lingüística, de reforma de la Norma Foral 5/1985 de 25 de junio, de Reglamento de Funcionamiento de las Juntas Generales de Gipuzkoa.

– Norma Foral 7/1995 de 17 de noviembre, referente a la reforma del Reglamento en su Título VI, Capítulo II, Sección Tercera, referido al Proyecto de Norma Foral de Presupuestos.

– Norma Foral 5/2000 de 6 de julio, de modificación parcial de los artículos 11, 46 y 128 de la Norma Foral 5/1985, de Reglamento de Funcionamiento de las Juntas Generales de Gipuzkoa.

– Norma Foral 4/2002 de 30 de abril, de modificación de la Norma Foral 5/1985, por la que se aprueba el Reglamento de las Juntas Generales de Gipuzkoa.

– Resolución de la Comisión Permanente de 11 de mayo de 1987 sobre el procedimiento de elección de los Vicepresidentes y Secretarios de la Mesa de las Juntas Generales de Gipuzkoa.

Segunda.

Asimismo, quedan derogadas las disposiciones de carácter reglamentario aprobadas al amparo de aquél en cuanto se opongan o redunden con lo establecido en este Reglamento.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. También se publicará en el *Boletín Oficial del País Vasco*.

ÍNDICE ANALÍTICO

ACREDITACIÓN
Condición de juntero: art. 3.

ACTAS
De las sesiones: arts. 60 y 194.4.

BOLETÍN OFICIAL DE LAS JUNTAS GENERALES
Arts. 86, 87 y 194.3.

CANDIDATO
A Diputado General: arts. 163 y 164.
A Diputado General por moción de censura: arts. 170 a 175.

CESE
De los Junteros: art. 21.
De los miembros de la Mesa de las Juntas Generales: art. 27.
Del Diputado General: arts. 168 y 174.

COMISIÓN ARBITRAL
Cuestiones de competencia: arts. 180 a 187.

COMISIÓN DE INCOMPATIBILIDADES
Composición: art. 46.1.
Designación: arts. 7 a 9.
Dictamen sobre la compatibilidad o incompatibilidad de las personas junteras: arts. 10 y 46.5 y 6.
Funciones: art. 46.4.
Votaciones: art. 46.2.
(Ver "Declaración de bienes y actividades")

COMISIÓN PERMANENTE
De las Juntas Generales: arts. 4.1, 21, 33, 34, 58.4, 86, 100, 130.1, 181.1, 190, 191 y disp. trans. 1ª.

COMISIONES DE RÉGIMEN INTERIOR
Arts. 37 y 45.
Comisión de Incompatibilidades: arts. 7 a 10, y 46 (Ver “Comisión de Incompatibilidades”).
Comisión de Peticiones y Relaciones con la Ciudadanía: arts. 48 a 50.
Composición: art. 48.2.
Funcionamiento: art. 48.3.
Funciones: art. 48.1.
Informe anual al Pleno: art. 50.5.
Tramitación de las quejas o peticiones: arts. 49 y 50.
Comisión de Reglamento, Instituciones y Gobierno: art. 47.

COMISIONES ESPECIALES
Definición: art. 51.
Comisiones de Estudio: art. 54.
Comisiones de Investigación: art. 53.
Creación: art. 52.

COMISIONES ORDINARIAS
Arts. 38 a 44.
Competencia normativa: art. 121.
Composición: arts. 39 y 42.
Constitución: arts. 38 y 41.4.
Convocatoria: art. 41.1 y 2.
Derecho a recabar información de la Administración: art. 44.
Funcionamiento: arts. 41, 59.2, y 61 (Ver “Sesiones”).
Mesa: art. 40.
Ponencias: art. 43.
Quórum: art. 41.4.
Portavoces de los grupos junteros: arts. 41.3 y 42.3.
Votaciones: art. 41.3.
(Ver “Procedimiento normativo”)

COMPARECENCIA
De la Diputación Foral en sesiones informativas: arts. 44 y 147 a 150.

COMPETENCIAS
De las Juntas Generales: art. 1.2.

CONTROL DE LA ACTUACIÓN DE LA DIPUTACIÓN FORAL
(Ver "Diputación Foral. Relaciones con las Juntas Generales")

CUENTAS GENERALES
Del Territorio Histórico de Gipuzkoa
  Aprobación por las Juntas Generales: art. 127.
  Fiscalización por el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas: art. 127.

CUESTIÓN DE COMPETENCIA
Ante la Comisión Arbitral: arts. 180 a 187.

CUESTIÓN DE CONFIANZA
Arts. 166 a 169.

DEBATES
Arts. 62 a 69.
Debates monográficos: arts. 133 a 135.

DEBERES
De las personas junteras: arts. 17 a 20.
  Declaración de bienes y actividades: arts. 3.1, 19 y 98.

DECLARACIÓN ANUAL DE POLÍTICA GENERAL
Arts. 131 y 132.

DECLARACIÓN DE BIENES Y ACTIVIDADES
Arts. 3.1, 19 y 98.
Registro de Intereses: art. 19.3.

DECLARACIONES INSTITUCIONALES
Arts. 36.2 y 158.

DECRETOS FORALES NORMATIVOS
Control de la delegación normativa: art. 129.

DECRETOS FORALES-NORMA
Convalidación o derogación por las Juntas Generales: art. 130.

DELEGACIÓN NORMATIVA
Control por las Juntas Generales: art. 129.

DERECHOS
De las personas junteras: arts. 4.5, 12 a 16, y 20.
Derecho a recabar información de la Administración: art. 13.
Inviolabilidad: art. 16.
Retribución económica: arts. 14 y 15.
Suspensión : arts. 17.1, 20, y 96 a 99.

DIARIO DE SESIONES
Arts. 88 y 194.5.

DIPUTACIÓN FORAL. Relaciones con las Juntas Generales
Autorizaciones e informaciones patrimoniales y financieras: arts. 159 y 160.
Control de la delegación normativa: art. 129.
Control de los Decretos Forales-Norma: art. 130.
Control del cumplimiento de las decisiones y mandatos normativos de las Juntas Generales: arts. 161 y 162.
Control e impulso de la acción de la Diputación Foral: art. 1.2.
Cuestión de confianza: arts. 166 a 169.
Debates monográficos: arts. 133 a 135.
Declaración anual de política general: arts. 131 y 132.
Declaraciones institucionales: arts. 36.2 y 158.
Derecho de los junteros a recabar información de la Diputación Foral: art. 13.
Designación del Diputado General por las Juntas Generales: arts. 1.2, 11, y 163 a 165.
Iniciativa normativa: art. 101.2 (Ver “Proyectos de norma foral”).
Interpelaciones: arts. 137 a 139, 145 y 146.
Moción de censura constructiva: arts. 170 a 175.
Moción de censura individual: art. 176.
Planes e informes de la Diputación Foral: art. 136.
Preguntas: arts. 140 a 146.
Propuestas de resolución: arts. 151 a 157.
Ratificación de propuestas de la Diputación Foral: arts. 177 y 178.
Sesiones informativas. Comparecencia de la Diputación Foral: arts. 147 a 150.

DIPUTADO GENERAL
Cuestión de confianza: arts. 166 a 169.

Designación: arts. 1.2, 11, y 163 a 165.
Moción de censura: arts. 170 a 175.

DISCIPLINA
Llamadas a la cuestión: art. 64 y 90.
Llamadas al orden: arts. 64, 91 y 92.
Orden dentro del recinto de las Juntas Generales: arts. 93 a 95.

ENMIENDAS
A las Proposiciones de norma foral: art. 117.
A los Proyectos de norma foral: arts. 103 a 114.
    Debate de enmiendas a la totalidad: art. 105.
    Debate en comisión: arts. 107 y 108.
    Deliberación en el Pleno: arts. 109 a 114.
    Informe de la ponencia: art. 106.
    Presentación: arts. 103 y 104.

EUSKARA
Derechos lingüísticos: art. 2.2.
Idiomas oficiales: art. 2.1.
Normalización lingüística: arts. 193 a 195.

GRUPOS JUNTEROS
Alteraciones en su composición: art. 24.
Constitución: art. 22.
Denominación: art. 22.4.
Grupo Mixto: arts. 22.2, 23, 24.2 y 3, y 35.6.
Medios materiales y personales: art. 25.
Portavoces: arts. 22.4, 23.4 y 35.6 (Ver “Junta de Portavoces”).
Portavoces en las comisiones: arts. 41.3 y 42.3.

IDIOMA OFICIAL
Derechos lingüísticos: art. 2.2.
Idiomas oficiales: art. 2.1.
Normalización lingüística: arts. 193 a 195.

INCOMPATIBILIDADES
De las personas junteras: arts. 9, 10 y 46 (Ver “Comisión de Incompatibilidades”).

INICIATIVA LEGISLATIVA
De las Juntas Generales ante el Parlamento Vasco: art. 179.

INICIATIVA NORMATIVA
De la Diputación Foral: art. 101.2.
De los Ayuntamientos: 101.3, 116.1 y 120.
De los miembros de las Juntas Generales y Grupos Junteros: arts. 101.1 y 116.1.
Iniciativa normativa popular ante las Juntas Generales: arts. 101.4, 116.1 y 119.
(Ver “Procedimiento normativo”)

INTERPELACIONES
Arts. 137 a 139, 145 y 146.

INVIOLABILIDAD
De las personas junteras: art. 16.

JUNTA DE PORTAVOCES
Arts. 35 y 36.

JUNTEROS
Acreditación: art. 3.
Cese: art. 21.
Deberes: arts. 17 a 19.
Declaración de bienes y actividades: arts. 3.1, 19 y 98.
Derecho a recabar información de la Administración: art.13.
Derechos: arts. 4.5, y 12 a 16.
Disciplina: arts. 90 a 92, y 94.
Incompatibilidades: arts. 9, 10 y 46.
Inviolabilidad: art. 16.
Llamamiento: art. 4.
Responsabilidad: arts. 96 a 99.
- Faltas y sanciones: art. 98.
- Privación de derechos: arts. 17.1, 20, 25.2 y 96.
- Procedimiento: art. 99.
- Suspensión de la condición de juntero: arts. 94 y 97.

Retribución: arts. 14 y 15.
Toma de posesión: art. 4.

LETRADOS
De las Juntas Generales: arts. 4, 19.3, 26.2, 33.4, 35.3, 41.2, 43.7, 53.4, 60, 180.2 y 182.

LLAMADAS A LA CUESTIÓN
Arts. 64, 69.4 y 90.

LLAMADAS AL ORDEN
Arts. 64, 91 y 92.

LLAMAMIENTO
Art. 4.

MESA DE EDAD
Arts. 4 a 7.

MESA DE LAS JUNTAS GENERALES
Cese de sus miembros: art. 27.
Convocatoria: art. 32.
Designación de sus miembros: arts. 6 a 8, y 26.2 y 3.
Funciones: art. 28 y disp. trans. 1ª.
Mesa de las Comisiones: art. 40.
Órgano rector de las Juntas Generales: art. 26.1.
Presidencia: arts. 6.3, 7 y 29.
Representación colegiada de la Cámara: art. 26.1.
Secretarías: arts. 6.5 y 6, y 31.
Vicepresidencias: arts. 6.4 y 6, y 30.

MOCIÓN DE CENSURA
Arts. 170 a 175.
Individual: art. 176.

NORMA FORAL
Control sobre las disposiciones de la Diputación Foral con fuerza de norma: arts. 129 y 130.
Iniciativa normativa: art. 101.
Potestad normativa de las Juntas Generales: art. 1.2.
Proposiciones de Norma Foral: arts. 115 a 120.
De iniciativa municipal: arts. 101.3, 116.1 y 120.

De iniciativa popular: arts. 101.4, 116.1 y 119.
Proyectos de Norma Foral: arts. 102 a 114.
(Ver “Procedimiento normativo”)

NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA
Arts. 2, y 193 a 195.

ORDEN DEL DÍA
Arts. 28.1 8º), 36.2 y 61.

PARLAMENTO DE GIPUZKOA
Las Juntas Generales como Parlamento de Gipuzkoa:
art. 1.1.
Órgano máximo de representación y participación popular del Territorio Histórico: art. 1.1.

PLAZOS
Cómputo: art. 82.
En el procedimiento de urgencia: art. 85.
Presentación de documentos: art. 84.
Prórroga o reducción de los plazos: art. 83.

PLENO DE LAS JUNTAS GENERALES
Arts. 55 y 56.
Sesiones plenarias
Actas: art. 60 y 194.4.
Carácter público/secreto: art. 59.1 y 3.
Debates: arts. 62 a 69.
Diario de sesiones: arts. 88 y 194.5.
Disciplina: arts. 90 a 95.
Orden del día: arts. 28.1 8º), 36.2 y 61.
Período ordinario/extraordinario de sesiones: art. 58.
Votaciones: arts. 71 a 81.

PONENCIAS
Arts. 43, 47.5 y 106.

PORTAVOZ
De los Grupos Junteros: arts. 22.4, 23.4, y 35.6.

De los Grupos Junteros en las comisiones: arts. 41.3 y 42.3.
Junta de Portavoces: arts. 35 y 36.

POTESTAD NORMATIVA
De las Juntas Generales: art. 1.2.

PREGUNTAS
De las Juntas Generales a la Diputación Foral: arts. 82.3, y 140 a 146.

PRESIDENTE
De la Mesa de Edad: arts. 4.3, 5 y 6.
De las comisiones: art. 40.
De las Juntas Generales: arts. 6, 7 y 29.

PRESUPUESTO DE LAS JUNTAS GENERALES
Arts. 14.2, 15, 28.1 4º, y 47.2.

PRESUPUESTOS GENERALES DEL TH DE GIPUZKOA
Aprobación por las Juntas Generales: art.1.2.
Tramitación: arts. 123 a 126.

PROCEDIMIENTO NORMATIVO
Especialidades
    Aprobación de las Cuentas Generales: art.127.
    Aprobación de proyectos de norma foral por lectura única ante el Pleno: art. 122.
    Competencia normativa plena en las comisiones: art. 121.
    Proyecto de Norma Foral de Presupuestos Generales del TH: arts. 123 a 126.
    Reforma de la Norma Foral sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración: art. 128.
Iniciativa normativa: art. 101.
Proposiciones de norma foral: arts. 115 a 120.
    Iniciativa: art. 116.
    Proposiciones de iniciativa municipal: art. 120.
    Proposiciones de iniciativa popular: art. 119.
    Tramitación: arts. 117 y 118.
Proyectos de norma foral: arts. 102 a 114.
    Admisión a trámite: art. 102.
    Debate de enmiendas a la totalidad: art. 105.

Debate en comisión: arts. 107 y 108.
Deliberación en el Pleno: arts. 109 a 114.
Informe de la ponencia: art. 106.
Presentación de enmiendas: arts. 103 y 104.

PROCEDIMIENTOS ANTE LOS TRIBUNALES
Arts. 189 a 191.

PROPOSICIONES DE LEY
De las Juntas Generales en el Parlamento Vasco: art. 179.

PROPOSICIONES DE NORMA FORAL
(Ver “Procedimiento normativo”)

PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN
De los grupos junteros: arts. 151 a 157.

PROYECTOS DE NORMA FORAL
(Ver “Procedimiento normativo”)

PUBLICACIONES OFICIALES
De las Juntas Generales: art. 86.
Boletín Oficial de las Juntas Generales de Gipuzkoa: arts. 87 y 194.3.
Diario de Sesiones: arts. 88 y 194.5.

PUBLICIDAD
De los trabajos de las Juntas Generales: art. 89.

REFORMA
De la Norma Foral de Organización Institucional, Gobierno y Administración del TH de Gipuzkoa: art. 128.
Del Reglamento de las Juntas Generales: disp. adic. 1ª y 2ª.

REGLAMENTO
De las Juntas Generales
Interpretación y aplicación: arts. 1.3 y 29.2 y 3.
Reforma: disp. adic. 1ª y 2ª.

RESPONSABILIDAD
De las personas junteras
Faltas y sanciones: art. 98.
Privación de derechos: arts. 17.1, 20, 25.2 y 96.
Procedimiento: art. 99.
Suspensión de la condición de juntero: arts. 94 y 97.
Responsabilidad política de la Diputación Foral. Moción de censura: arts. 170 a 176.

RETRIBUCIÓN
De las personas junteras: arts. 14 y 15.
Suspensión de los derechos económicos: arts. 17.1, 25.2, y 98.

SANCIONES
Arts. 96 a 99 (Ver “Responsabilidad”).

SECRETARIO
De la Mesa de Edad: art. 4.3.
De la Mesa de las Juntas Generales: arts. 6 y 31.
De las comisiones: art. 40.

SESIÓN CONSTITUTIVA
De las Juntas Generales: arts. 4 a 7.

SESIONES
De las comisiones: arts. 41, 59.2 y 60.2.
Del Pleno de las Juntas Generales: arts. 55, 56, 58 y 59.
Actas: arts. 60 y 194.4.
Debates: arts. 62 a 69.
Diario de sesiones: arts. 88 y 194.5.
Disciplina: arts. 90 a 95.
Orden del día: arts. 28.1 8º, 36.2 y 61.
Votaciones: arts. 71 a 81.

SESIONES INFORMATIVAS
Comparecencia de la Diputación Foral: arts. 147 a 149.
Procedimiento: art. 150.

TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS PÚBLICAS

Fiscalización de las Cuentas Generales del Territorio Histórico: art. 127.
Relaciones con las Juntas Generales: art. 192.

VICEPRESIDENTE
De la Mesa de Edad: art. 4.3.
De la Mesa de las Juntas Generales: arts. 6 y 30.
De las comisiones: art. 40.

VOTACIONES
Arts. 71 a 81.
Empates: art. 74.
En comisiones: art. 41.3.
Explicación del voto: art. 81.
Mayorías: art. 73.
Procedimientos: arts. 75 a 80.
    Asentimiento: art. 76.
    Votación ordinaria: art. 77.
    Votación por bolas: art. 80.
    Votación pública por llamamiento nominal: art. 78.
    Votación secreta: art. 79.
Quórum: art. 72.

PRECEDENTES

PRECEDENTE 1

LEGISLATURA: Legislatura nº 7
FECHA: 28/09/2006
ADOPTADO POR: Mesa
Junta de Portevoces
AFECTA A: Art. 132

TEXTO:
PRESENTACIÓN DE LAS MOCIONES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 132 DEL REGLAMENTO

1. Se podrán presentar las mociones previstas en el artículo 132 del Reglamento desde el momento de conclusión del debate hasta 24 horas después de la finalización del mismo.
2. El Registro de las Juntas Generales permanecerá abierto, en horario ininterrumpido, en la sede de la Institución desde las 8:00 horas hasta el fin de plazo para la presentación de las mociones.
3. Las mociones que se presenten vía telemática con firma digital serán registradas en el orden de presentación y serán incluidas en el sistema a la apertura del registro de entrada.
4. Los grupos junteros podrán consultar las mociones presentadas entrando en el sistema integral de gestión a medida que se incluyan en dicho sistema desde el registro de la Institución.

Las traducciones de las iniciativas presentadas en euskera estarán disponibles para el lunes, día 2 de octubre a las 10:30 horas. El resto de las iniciativas serán traducidas al otro idioma oficial para el martes, día 3 de octubre.

PRECEDENTE 2

LEGISLATURA: Legislatura nº 7
FECHA: 02/10/2006
ADOPTADO POR: Junta de Portevoces
AFECTA A: Art. 132

TEXTO:
En relación con el procedimiento para el sometimiento a votación de las mociones presentadas en relación con la Declaración anual de Política General del año 2006:

- No cabe votación separada, por párrafos, apartados…, dentro de una misma moción.

- Las mociones irán numeradas siguiendo el orden de su presentación. Para la presentación de mociones transaccionales será necesario incluir expresamente en la transaccional el número de la moción o mociones a las que hace referencia.

- Las mociones transaccionales podrán ser presentadas en la Sesión Plenaria que se celebrará el próximo día 4 de octubre por escrito ante la Mesa de las Juntas Generales hasta la finalización del receso previsto antes del turno de fijación de posiciones de los grupos junteros.

- Cuando una moción transaccional implique la retirada de dos o más mociones se aplicará el artículo 132.3 y se considerará como momento de la presentación el de la última de las mociones retiradas.

- Cuando una moción transaccional implique la retirada de una sóla moción, se considerará que ha sido presentada en último lugar.

- En el supuesto de que varios grupos junteros hayan presentado mociones en relación con el mismo tema y alguno o algunos de ellos retiren sus mociones en virtud de la presentación de una moción transaccional, el grupo juntero que mantenga para la votación su moción original podrá oponerse a la admisión a trámite de la moción transaccional, siempre que en el orden de las votaciones previstas ésta fuera sometida a votación antes que la moción no transaccionada.

PRECEDENTE 3

LEGISLATURA: Legislatura nº 7
FECHA: 20/11/2006
ADOPTADO POR: Junta de Portevoces
AFECTA A: Art. 155

TEXTO:
Aquellas enmiendas que propongan la sustitución por otro del texto de la propuesta de resolución cuando éste conste de un único apartado serán siempre calificadas como Enmiendas de Totalidad.

PRECEDENTE 4

LEGISLATURA: Legislatura nº 7
FECHA: 21/11/2006
ADOPTADO POR: Mesa
AFECTA A: Art. 137; Art. 142

TEXTO:
Al no existir previsión reglamentaria sobre la posibilidad de solicitar el aplazamiento a instancia de grupo proponente en el caso de las preguntas e interpelaciones, se acuerda que el grupo juntero autor de una de estas iniciativas que solicite que no se incluya en el orden del día de la sesión plenaria en la que hubiera de sustanciarse, reitere su voluntad de tramitación de dicha iniciativa mediante la presentación de una nueva en el registro de la Cámara, ya que, en caso contrario, se entenderá decaída dicha iniciativa.

PRECEDENTE 5

LEGISLATURA: Legislatura nº 7

FECHA: 09/01/2007
ADOPTADO POR: Mesa
AFECTA A: Art. 13

TEXTO:
La Mesa entiende que bajo el concepto de “documentos de trabajo” no cabe la solicitud de borradores o documentos de trabajo provisionales que se estén siendo utilizados como material preparatorio de la formación de la voluntad política o administrativa de la Diputación Foral, ya que ello supondría interferir en el ejercicio de la competencia de ésta.

PRECEDENTE 6

LEGISLATURA: Legislatura nº 8
FECHA: 20/09/2007
ADOPTADO POR: Pleno
AFECTA A: Art. 155

TEXTO:
Aprobada una enmienda transaccional de texto completo se somete a votación una enmienda de adición siempre que a juicio unánime de la Mesa y de la Junta de Portavoces dicha enmienda sea congruente con el texto aprobado.

PRECEDENTE 7

LEGISLATURA: Legislatura nº 8
FECHA: 31/10/2007
ADOPTADO POR: Junta de Portavoces
AFECTA A: Art. 137.1; art. 140.1

TEXTO:
No existe impedimento reglamentario alguno a que el Diputado General puede delegar la respuesta a las preguntas o interpelaciones a él dirigidas, ya que éste es el uso imperante en el resto de las asambleas de nuestro entorno que han sido consultadas, excepción hecha de las Juntas Generales de Álava en donde se instó una modificación normativa que impide este ejercicio.

PRECEDENTE 8

LEGISLATURA: Legislatura nº 8
FECHA: 18/12/2007
ADOPTADO POR: Mesa
AFECTA A: Art. 137.2

TEXTO:
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 137.2 del Reglamento, las Interpelaciones se incluirán en el orden del día de la siguiente Sesión Plenaria, transcurridos siete días desde la calificación de las mismas por la Mesa. En este supuesto, declarada la urgencia a intancias del autor de la iniciativa y en virtud de lo establecido en el artículo 85.2 del Reglamento, dicho plazo queda reducido a la mitad.

PRECEDENTE 9

LEGISLATURA: Legislatura nº 8
FECHA: 11/01/2008
ADOPTADO POR: Mesa
AFECTA A: Art. 74

TEXTO:
A efectos de adoptar acuerdos, le corresponde a la Presidencia de la Mesa dirimir con su voto los empates que se produzcan en dicho órgano.

PRECEDENTE 10

LEGISLATURA: Legislatura nº 8

FECHA: 12/12/2007 - Comisión de Presidencia y Administración Foral
05/06/2008 - Pleno
AFECTA A: Art. 155

TEXTO:
La presentación y puesta a votación de una enmienda transaccional entre el grupo juntero autor de la iniciativa y otro u otros grupos junteros enmendantes no supondrá el decaimiento de las enmiendas transaccionales presentadas por otros grupos junteros enmendantes.

PRECEDENTE 11

LEGISLATURA: Legislatura nº 8
FECHA: 10/06/2008
ADOPTADO POR: Comisión de Reglamento, Instituciones y Gobierno
AFECTA A: Art. 42.3

TEXTO:
La sustitución de los y las portavoces para una sesión determinada podrá ser formulada in voce en el caso de que sea preciso aplicar la previsión contenida en el artículo 41.3 y la suplencia no se hubiera producido con arreglo al procedimiento contenido en el apartado primero del artículo 42.

PRECEDENTE 12

LEGISLATURA: Legislatura nº 8
FECHA: 03/02/2009
ADOPTADO POR: Mesa
AFECTA A: Art. 162

TEXTO:
La Mesa acuerda que las limitaciones a la capacidad de iniciativa de los grupos junteros en relación con el ejercicio de las facultades del control e impulso en las materias sujetas a control de cumplimiento de las

decisiones de las Juntas Generales (artículo 162) operan exclusivamente en el plazo originariamente previsto y que las ampliaciones concedidas por la Mesa, tras la valoración de las razones aducidas por la Diputación foral, supondrán, en todo caso, el levantamiento de dichas restricciones.

PRECEDENTE 13

LEGISLATURA: Legislatura nº 8
FECHA: 17/03/2010
ADOPTADO POR: Junta de Portavoces
AFECTA A: Art. 158

TEXTO:
La unanimidad exige que todos los miembros del órgano voten a favor de la propuesta, no siendo suficiente a estos efectos con que no existan votos en contra.

PRECEDENTE 14

LEGISLATURA: Legislatura nº 8
FECHA: 07/10/2009
ADOPTADO POR: Pleno
AFECTA A: Art. 155

TEXTO:
La presentación y puesta a votación de una enmienda transaccional no supondrá el decaimiento de las enmiendas a la totalidad.

PRECEDENTE 15

LEGISLATURA: Legislatura nº 8
FECHA: 29/09/2010
ADOPTADO POR: Comisión de Política Social
AFECTA A: Art. 143.4

TEXTO:
En caso de concurrencia de una pregunta para respuesta oral en Comisión y una solicitud de comparecencia sobre el mismo tema, se podrá decidir su tratamiento conjunto en la comisión, acomodando el procedimiento al previsto para el caso de las comparecencias.

PRECEDENTE 16

LEGISLATURA:	Legislatura nº 9
FECHA:	06/09/2011
ADOPTADO POR:	Mesa
AFECTA A:	Art. 156.2

TEXTO:
Una vez admitida a trámite una propuesta de resolución, y siempre que la Mesa la hubiera calificado en una sesión anterior, se entenderá que la misma puede estar incursa en el supuesto previsto en el artículo 156.2 del Reglamento.