



**Gipuzkoako  
Foru Aldundia**  
Ekonomia Sustapeneko,  
Turismoko eta Landa  
Ingurunekeo Departamentua

## **ENPLEGUA ETA GIZARTERATZE-LANERATZEA**

ESKAERA TXOSTENA OSATZEKO GIDA ETA JARRAITU BEHARREKO URRATSAK



## ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENEA

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

①

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (**aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik**)

②

ENTITATEAREN DATUAK OSATU/BERRIKUSI

③

DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU

④

PROIEKTUAREN ESKABIDEA SORTU

⑤

ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU

⑥

ESKAERA BIDALI



## ESKAERA TXOSTENA OSATZEKO GIDA

### OHARRAK

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatioan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.



## Helburua

### HAUTAGARRITASUNA

- Proiektuaren kokapena “Enplegua eta gizarteratze.laneratzea sustatzeako programa” arautzen duen 2019ko urriaren 22an Diputatuen Kontseiluak onartutako erabakiaren I. Eranskineko 3. oinarrian aurreikusitako jarduera hautagarrien barruan

### ZERTARAKO

- Proiektuaren testuingurua eta justifikazioa
- Aldatu/hobetu nahi den egoeraren deskribapena/diagnostikoa
- Proiektuarekin landu nahi den aukera/beharra
- Helburua
- Hartzaileak (pertsanak, enpresak eta/edo entitateak)
- Lortu nahi diren emaitzak/hobekuntzak



## Garatuko den proiektua

### **ZER - NOLA**

- Garatuko den proiektuaren eta ekintzen deskribapena
- Proiektuaren dimentsioa eta hedadura
- Erabiliko den metodologia
- Aurreikusitako egutegia
- Entregagaiak

### **NORK**

- Proiektuan parte hartuko duten entitateen deskribapena
- Departamentuarekin harremanak izateko taldea izendatzea
- Aurreikusitako lan taldea: pertsonak (gaitasunen profila barne) eta bitarteko materialak.

### ***Garatuko den proiektuak txertatu/barneratu/landu/ eduki beharko lituzke, besteak beste:***

- Proiektuaren txertaketa enpresak eta/edo entitateak dituen estrategia eta helburuekin
- Izaera eraldatzailea: esperimentazioa jomuga izatea, proiektuaren elementu eraldatzaileak, eraldaketa maila.
- Eskualdeko/tokiko eta/edo lurraldeko eta/edo sektoreko garapen estrategiarekin eta/edo eskualdeko enplegu planarekin lerrokapena
- Entitatearen gaitasuna eta ibilbidea enplegarritasuna eta gizarteratzea bultzatzeko proiektuetan
- Ikasitakoa eta praktika onak indarrean jartzea, aprobetxamendua eta aurreko esperientzietako emaitzak kontuan izatea (entitatearenak nahiz kanpokoak)
- Parte hartuko duten edo/eta hartzaile izango diren pertsonen azalpena
- Ekintzen onuradun kopurua, termino absolutu eta erlatiboetan
- Elkarlanaren eta prozesu parte-hartzaileen antolaketa: entitate eskatzaileak hartutako konpromisoak, elkarlana, barruan nahiz hirugarren entitateekin elkarlanean egindako lana, eta lankidetzan garatutako prozesuak Genero ikuspegiaren txertaketa proiektuaren diseinu eta garapenean
- Euskara sustatzeko ekintzak: Zein arau eta prozedura euskarri ditu garatuta entitateak (planak, eta abar), zein esperientzia, entitatearen jardueran euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokienez? Proiektua garatzean, zein izango da euskararen erabilerari emango zaion tratamendua? Zein neurritan egingo dio ekarpena proiektuak euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokionez?
- Bi hizkuntza ofizialen tratamendua
- Aurreikusitako ebaluazio, jarraipen eta neurketa sistema eta emaitzen aplikagarritasuna



## Barne pertsonala

### BARNE PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten entitatearen pertsonak erantsi aplikatibora

### KANPO PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten entitateko pertsonak erantsi aplikatibora

## Garatuko diren zereginak eta azpizereginak

### NOLA eta NOIZ

- Zereginen atalak eta azpiatalak azaldu:
  - Helburuak
  - Deskribapena
  - Parte hartzaileak
  - Entregagaiak
- Zereginen egutegia:
  - Noiz hasi eta noiz amaitu
  - Zenbat orduko lana



## Aurreikusten diren zailtasunak

### ZAILTASUNAK

- Diagnostikoa
- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Koordinazioa
- Bestelakoak



## Proiektuaren eskaeraren atal guztiak bete eta dokumentuak erantsi eta **BIDALI**

Egoera: **BETE GABE** **BIDALI**

**PROIEKTUEN ESKAERAK:**

**ESKAERA TXOSTENA IKUSI** **ENPRESAREN DATUAK** **AKZIODUNAK** **PROIEKTUAREN DATUAK** **PARTAIDEAK**

**KOSTUAK** **DOKUMENTU GUZTIAK**

### DERRIGORREZKO DOKUMENTUAK

1. Urteko eskaera administratiboa
2. Ardurapeko adierazpena
3. Minimis adierazpena
4. Partaideen eta kostuen zehaztapena

### BESTELAKO DOKUMENTUAK

- a. ...
- b. ...