



ENPLEGUA ETA GIZARTERATZE-LANERATZEA

**ESKAERA TXOSTENA OSATZEKO GIDA ETA JARRAITU BEHARREKO URRATSAK
PASOS A SEGUIR y GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD**



ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA / RESUMEN DE PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA SOLICITUD

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHTZAK ESKATU
(aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik)

1

SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APlicATIVO (únicamente la primera vez que se accede)

ENTITATEAREN DATUAK OSATU/BERRIKUSI

2

COMPLETAR/REVISAR LOS DATOS DE LA ENTIDAD

DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU

3

SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE

PROIEKTUAREN ESKABIDEA SORTU

4

CREAR LA SOLICITUD DEL PROYECTO

ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU

5

COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD

ESKAERA BIDALI

6

ENVIAR LA SOLICITUD



ESKAERA TXOSTENA OSATZEKO GIDA

GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD

OHARRAK

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatiboan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.

NOTAS

A continuación se presentan los apartados que se deberían incorporar en el informe de solicitud que permitirían realizar una correcta valoración de la solicitud.

Es obligatorio completar el informe de formulario de la solicitud. Además se podrán adjuntar documentos complementarios al aplicativo



Helburua/ Objetivo

HAUTAGARRITASUNA

- Proiettuaren kokapena “Enplegua eta gizarteratze.laneratza sustatzeako programa” arautzen duen 2019ko urriaren 22an Diputatuuen Kontseiluak onartutako erabakiaren I. Eranskineko 3. oinarrian aurreikusitako jarduera hautagarrien barruan

ZERTARAKO

- Proiettuaren testuingurua eta justifikazioa
- Aldatu/hobetu nahi den egoeraren deskribapena/diagnostikoa
- Proiettuarekin landu nahi den aukera/beharra
- Helburua
- Hartzaleak (pertsonak, enpresak eta/edo entitateak)
- Lortu nahi diren emaitzak/hobekuntzak
- Aplikazio eremua

ELEGIBILIDAD

- Encuadre del proyecto dentro de las actuaciones elegibles previstas en la Base 3 del anexo I del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 22 de octubre de 2019 que regula las bases del “Programa del empleo y la inserción socio-laboral”.

PARA QUÉ

- Contexto y justificación del proyecto
- Descripción/diagnóstico de la situación que se quiere cambiar/mejorar
- Oportunidad/necesidad que se quiere abordar con el proyecto
- Objetivo que persigue
- Personas, empresas y/o entidades destinatarias
- Mejoras/Resultados previstos
- Ámbito de aplicación



Garatuko den proiektua/ Proyecto a desarrollar

ZER - NOLA

- Garatuko den proiektuaren eta ekintzen deskribapena
- Proiektuaren dimentsioa eta hedadura
- Erabiliko den metodología
- Aurreikusitako egutegia
- Entregagaiak

NORK

- Proietkuan parte hartuko duten entitateen deskribapena
- Departamentuarekin harremanak izateko taldea izendatzea
- Aurreikusitako lan taldea: pertsonak (gaitasunen profila barne) eta bitarteko materialak.

Garatuko den proiektua txertatu/barneratuta/landu eduki beharko lituzke, besteaak beste:

- Proiektuaren txertaketa enpresak eta/edo entitateak dituen estrategia eta helburuekin
- Izaera eraldatzailea: esperimentazioa jomuga izatea, proiektuaren elementu eraldatzaileak, eraldaketa maila.
- Eskualdeko/tokiko eta/edo lurraldeko eta/edo sektoreko garapen estrategiarekin eta/edo eskualdeko enplegu planarekin lerrokapena
- Entitatearen gaitasuna eta ibilbidea enplegarritasuna eta gizarteratza bultzatzeko proiektuetan

QUE – COMO

- Descripción del proyecto y las acciones a desarrollar
- Dimensión y alcance del proyecto
- Metodología a emplear
- Calendario previsto
- Entregables

QUIÉN

- Descripción de las entidades participantes en el proyecto:
- Formulación del grupo de interlocución con el Departamento
- Equipo de trabajo previsto: personas (incluyendo los perfiles competenciales) y medios materiales

El proyecto a desarrollar debería incorporar/tener interiorizado/tratar entre otros, los siguientes aspectos:

- Encaje del proyecto con la estrategia y fines de la empresa y/o entidad
- Carácter transformador: Orientación a la experimentación, elementos transformadores del proyecto, grado de transformación
- Alineación con la estrategia de desarrollo comarcal/local y/o territorial y/o sectorial y/o el plan de empleo comarcal
- Capacidad y trayectoria de la entidad en proyectos de apoyo a la empleabilidad e inserción social de las personas



- Ikerketa eta praktika onak indarrean jartzea, aprobatxamendua eta aurreko esperientziako emaitzak kontuan izatea (entitatearenak nahiz kanpokoak)
- Parte hartuko duten edo/eta hartzale izango diren pertsonen azalpena
- Ekintzen onuradun kopurua, termino absoluto eta erlatiboetan
- Elkarlanaren eta prozesu parte-hartzaleen antolaketa: entitate eskatzaileak hartutako konpromisoak, elkarlana, barruan nahiz hirugarren entitateekin elkarlanean egindako lana, eta lankidetzen garatutako prozesuak Genero ikuspegiaren txertaketa proiektuaren diseinu eta garapenean
- Euskara sustatzeko ekintzak: Zein arau eta procedura euskarri ditu garatuta entitateak (planak, eta abar), zein esperientzia, entitatearen jardueran euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokienez? Proiekta garatzean, zein izango da euskararen erabilera emango zaion tratamendua? Zein neurritan egindo dio ekarpena proiektuak euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokionez?
- Bi hizkuntza ofizialen tratamendua
- Aurreikusitako ebaluazio, jarraipen eta neurketa sistema eta emaitzen aplikagarritasuna
-

- Aplicación de las lecciones aprendidas y buenas prácticas, aprovechamiento e incorporación de resultados de experiencias anteriores (propias y externas).
- Descripción de personas participantes y/o destinatarias Personas beneficiarias, en términos absolutos y relativos del colectivo afectado
- Articulación de la colaboración y participación: compromisos adquiridos por la entidad solicitante, trabajo colaborativo bien internamente, bien con terceras entidades, así como los procesos participativos desarrollados Incorporación de la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto
- Acciones positivas que promuevan el uso del euskera: ¿Qué tipo de soportes normativos y de procedimientos (planes, etc.) como de experiencias desarrolladas tiene la entidad en el ámbito del conocimiento y uso del euskera en su actividad? ¿Qué tratamiento, en el uso del euskera, se va a dar en el desarrollo del proyecto? ¿En qué medida el desarrollo del proyecto va a contribuir en el conocimiento y uso del euskera?
- Tratamiento de los dos idiomas oficiales
- Sistemas de evaluación, seguimiento y medición previstos y aplicabilidad del resultado



Barne pertsonala/kanpo pertsonala

BARNE PERTSONALA

- Proietkuan parte hartzen duten entitatearen pertsonak erantsi aplikatibora

KANPO PERTSONALA

- Proietkuan parte hartzen duten entitateko pertsonak erantsi aplikatibora

PERSONAL INTERNO

- Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto

PERSONAL EXTERNO

- Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto



Garatuko diren zereginak eta azpizereginak/ Tareas y subtareas a desarrollar

NOLA eta NOIZ

- Zereginen atalak eta azpiatalak azaldu:
 - Helburuak
 - Deskribapena
 - Parte hartzaleak
 - Entregagaiak
- Zereginen egutegia:
 - Noiz hasi eta noiz amaitu
 - Zenbat orduko lana

COMO Y CUANDO

- Descripción de tareas y subtareas:
 - Objetivo previsto
 - Descripción
 - Participantes
 - Entregables
- Calendario de tareas
 - Cuándo empiezan y acaban
 - Cuántas horas de trabajo

Aurreikusten diren zailtasunak /Dificultades que se prevén

ZAILTASUNAK

- Diagnostikoa
- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Koordinazioa
- Bestelakoak

DIFICULTADES

- Diagnóstico
- Diseño
- Planificación y organización
- Ejecución
- Coordinación
- Otros



Proiektuaren eskaeraren atal guztiak bete eta dokumentuak erantsi eta BIDALI / Completar todos los apartados de la solicitud del proyecto y adjuntar documentos y ENVIAR

Egoera: **BETE GABE**

PROIEKTUEN ESKAERAK:

BIDALI

ESKAERA TXOSTENA IKUSI **ENPRESAREN DATUAK** **AKZIODUNAK** **PROIEKTUAREN DATUAK** **PARTAIDEAK**

KOSTUAK **DOKUMENTU GUZTIAK**

Estado: **SIN COMPLETAR**

SOLICITUD PROYECTO:

ENVIAR

VER INFORME SOLICITUD **DATOS EMPRESA** **ACCIONISTAS** **DATOS PROYECTO** **PARTICIPANTES**

COSTES **TODOS LOS DOCUMENTOS**

DERRIGORREZKO DOKUMENTUAK

1. Urteko eskaera administratiboa
2. Ardurapeko adierazpena
3. Minimis adierazpena
4. Partaideen eta kostuen zehaztapena

BESTELAKO DOKUMENTUAK

- a. ...
- b. ...

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

1. Solicitud administrativa anual
2. Declaración responsable
3. Declaración minimis
4. Desglose de participantes y costes

OTROS DOCUMENTOS

- a. ...
- b. ...