

2019 ekitaldiko “Enplegua eta Gizarteratze-Laneratzea sustatzeko programa”ren barruan egin zenuten laguntza eskaerari buruzko ebazpenari erantsita, laguntzari buruz aspektu zehatz batzuk gogorarazi nahi dizkizugu

1.- Erakunde onuradunen betekizun eta konpromisoak. (I. eranskina 12. oinarria)

12.1. Erakunde onuradunek diru laguntzak onartzeak 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru-laguntzei buruzkoak, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako Erregelamenduak eta diru laguntzen aloreko gainerako araudi aplikagarriak ezarritako betebeharraak betetzea dakar, baita oinarrizko orokor hauetan nahiz deialdian ezartzen direnak ere.

12.2. Diruz lagundutako proiektuaren inguru argitaratzen diren materialetan eta egiten diren komunikazio eta hedapen jardueretan, Euskadiko Autonomía Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea, Euskaran erabilera normalizatzeko plana Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere organismo autonomoen jarduera esparruan 2013-2017 aldirako onartzen duen 2014ko abenduaren 22ko Diputatueng kontseiluko erabakiak xedatutakoaren arabera. Diruz lagundutako proiektuetako azken dokumentazioaren euskarazko bertsio bat eman beharko zaio Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuari.

12.3. Diruz lagundutako proiektuaren diseinu eta garapenean genero-ikuspegia gehitzea.

12.4. Diruz lagundutako proiektuan bermatzea komunikazio eta argitalpen guztietai hizkeraren erabilera ez sexista.

12.5. Diruz lagundutako proiektu edo jarduketetan, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak emandako sustapenaren eta finantza zioaren publizitatea egitea; horretarako, haien irudi instituzionala txertatuko dute, eta finantzazio publikoari eta esku-hartzeko publiko programaren xedeari buruzko aipamenak egingo dituzte, karteletan, inprimatutako materialetan, material elektronikoetan eta ikus-entzunezkoetan, eta baita beste edozein euskarrian ere, nahiz komunikabideetan egindako agerpenetan. Dibulgazio publikoko edozein ekitaldi egin aurretik, ekitaldiaren berri emango da, eta bertan parte hartzea gonbita bidaliko da. Entitate onuradunak ekitaldi horien berri ez emateak ekar dezake emandako dirulaguntzaren % 10 itzularaztea, eta, errepikatuz gero, dirulaguntza osoa.

12.6. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak ezartzen dituen ebaluazio baldintza guztietai parte hartu eta bete beharko dira; horien bitartez, jarduerak eta emaitzak eta inpaktuak neurutuko dira eraginkortasunetik eta eragimenetik.

Adjunto a la resolución a su solicitud de subvención correspondiente al programa de ayudas para la “Promoción del Empleo y la Inserción Socio-Laboral” correspondiente al ejercicio 2019, queremos recordarle algunos aspectos acerca de la subvención concedida

1.- Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias. (Anexo I Base 12^a)

12.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril y demás normativa aplicable en materia de subvenciones y a las que se desprenden de las presentes bases y de la convocatoria.

12.2. Deberá garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado, de acuerdo con lo dispuesto en el Acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 22 de diciembre de 2014 que aprueba el Plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos para el período 2013-2017 (Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 249 de 31 de diciembre de 2014). Y todos los documentos finales de los proyectos subvencionados deberán entregar una versión en euskera al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

12.3. Deberá incorporar la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto subvencionado.

12.4. Deberá garantizar el uso no sexista del lenguaje en todo tipo de comunicaciones y publicaciones del proyecto subvencionado.

12.5. Dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa y Lanbide-Servicio Vasco de Empleo de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación. Se deberá notificar e invitar con carácter previo a su celebración a todos los actos de divulgación pública. La no comunicación de estos actos por parte de la entidad beneficiaria podría ser causa de reintegro del 10 % de la ayuda otorgada o de la totalidad en caso de reincidencia.

12.6. Deberán cumplirse y participar en las medidas de evaluación que establezca el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa para medir, desde la eficiencia y la eficacia, las actuaciones desarrolladas así como los resultados logrados e

12.7. Emandako diru laguntzak ondasun inventariagarriak erosteko erabiltzen badira, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru-laguntzei buruzkoak, 30.4. artikuluan ezarritakoa bete behar da.

Horrenbestez, erakunde onuradunak diru-laguntzaren xederako erabili behar du eskuratutako ondasun hori, gutxienez 5 urtetan erregistro publiko batean inskriba daitekeena bada, eta gutxienez 2 urtetan beste kasu guztietan.

12.8. Diru laguntza eman zenetik bost urteko epean, Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo helbide soziala, fiskala edo produkzio zentroetako zati nabarmen bat beste toki batera eramanez gero, diru-laguntza itzuli beharko da eta 18. oinarrian ezarritakoa aplikatuko da.

impactos alcanzados.

12.7. En el caso de que las subvenciones concedidas se destinen a la adquisición de bienes inventariables, será de aplicación lo establecido en el artículo 30.4 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

El periodo durante el cual la entidad beneficiaria deberá destinar tales bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención no podrá ser inferior a 5 años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a 2 años para el resto de bienes.

12.8. El traslado del domicilio social, fiscal o de parte significativa o relevante de sus centros productivos fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa en un plazo de cinco años desde la concesión de la subvención, será causa de reintegro de la subvención y se estará a lo establecido en la base 18.^a

2.- Diruz lagundutako jarduerak azpikontratatzea. (I. eranskina 13. oinarria.)

Erakunde onuradunek beste batzuekin hitzartu dezakete diru-laguntzaren xede jarduera zati bat beraiek egitea, baldin eta 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru-laguntzei buruzkoak, 28. artikuluan ezarritako beharkizunak betetzen badira. Inolaz ere ezingo da azpikontratu diruz lagundutako jardueraren kostua areagotuz jarduera horri ezer gehitzen ez diotenak.

3.- Diru laguntzak ordaintzea. (I. eranskina 15. oinarria.)

15.1. Diru laguntza proiektua amaitutakoan ordainduko da, 16. oinarrian aurreikusitako justifikazioa aurkezu eta gero.

15.2. Hala ere, kontuan hartuta, batetik, laguntza programaren xedea –gizarteratzea eta laneratzea sustatzena bideratutako ekimenak, zeinetan proiektuen garapena bideragarria izan dadin beharrezko baita baliabide finantzarioak proiektua amaitu baino lehen eskratzea–, eta, bestetik, entitate onuradunen tipología –irabazi asmorik gabeko entitatea, zaitasun finantzarioak dituztenak dirulaguntzaren xede diren helburuak garatzeko–, aurrerapenak egin ahal izango dira, bermea aurkezu beharrik gabe, diru lagunduko diren jarduketei ekin ahal izateko beharrezko finantzazio gisa. Horretarako, aurrerapena eskatu egin beharko da, eta beharra justifikatu egingo da. Aurrerakin horiek ordaindu ahal izango dira, baldin eta aurrekontu baliabideak badaude, eta emandako dirulaguntza osoaren % 75 gainditzen ez badute, proiektua hasten denetik aurrera, eta behar bezala justifikatu beharko da hori.

15.3. Salbuespen gisa, emandako diru laguntza oso-osorik ordaindu ahal izango da proiektua edo jarduera amaitu baino lehen, diru lagundutako jarduerak aurrera eraman ahal izateko beharrezko finantzaketa moduan, onuradunaren eskaera eta finantzazio beharra duela zuritu ondoren eta banku edo finaniza erakundearren abala aurkeztuz, Gipuzkoako Foru Aldundiaren iri-

2.- Subcontratación de las actividades subvencionadas. (Anexo I Base 13.^a)

Las entidades beneficiarias podrán concertar con terceras personas la ejecución parcial de la actividad que constituya el objeto de la subvención, siempre que cumpla los requisitos establecidos en el artículo 28 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

3.- Pago de las subvenciones.(Anexo I Base 15^a)

15.1. El abono de la subvención se realizará a la conclusión del proyecto previa presentación de la justificación prevista en la base 16.

15.2. No obstante, atendida la finalidad del programa, promoción de iniciativas dirigidas a promover la inserción sociolaboral que implican una necesidad de disponibilidad financiera antes de finalizar la ejecución del mismo que haga viable el desarrollo del mismo y, por tanto, la necesidad de proveer fondos que permitan iniciar los proyectos subvencionados y a lo que se añade la tipología de las entidades beneficiarias, entidades sin ánimo de lucro, con dificultades financieras para desarrollar los objetivos de la subvención, se podrán realizar pagos anticipados, sin necesidad de garantías, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa solicitud y justificación de la necesidad por parte de la entidad beneficiaria. Estos anticipos se podrán abonar siempre que existan disponibilidades presupuestarias y no superen el 75 % del total de la subvención concedida, a partir de la iniciación del proyecto, que deberá justificarse convenientemente.

15.3. Excepcionalmente, la subvención concedida podrá ser abonada en su totalidad con anterioridad a la finalización del proyecto o actuación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa

tziz nahikoa dena. Eratu beharreko abal horren zenbatekoa ordainketa aurreratuarena, diruaren legezko interesa gehituta izango da.

Abala indargabetu egingo da diru laguntzaren xedeko proiektua amaitu dela deskargu tekniko, ekonomiko eta finantzarioz egiaztazen denean, hain justu, 16. oinarian aurreikusten den dokumentazioa aurkeztuta.

15.4. Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 32. artikulan aurrekusitakoari jarraituz, ezin izango da inolako ordainketarik egin erakunde onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantza-rekiko edota entitate laguntaileekiko betebeharrak betetzen ez dituen bitartean. Hala bada, ordaindu baino lehen aurkeztu beharreko justifikazioaren barruan, eguneratutako egiaztagiriak sartuko dira. Agiri horien ordez, beraziaz baimendu ahal izango du Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentua, kasu bakoitzean eskumena duen administrazioak egokiak diren datuak zuzenean eman diezazkion.

(Ikusi <http://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/competitividad/enplegua-eta-gizarteratze-laneratzea>)

4.- Diruz lagun daitezkeen kostuak. (I. eranskina 8. oinarria)

8.1. Diruz lagungarriak izango dira erakunde eskatzaileak aurkezten duen aurrekontu banakatu eta xehatuan jasotako kostuak, jardueraren garapenari zalantzak gabe lotuta daudenean.

8.2. Barruko langileen kostuen kasuan, hautagarriak izango dira, gehienez ere, orduko 35 euro.

Proiektuari eskainitako orduen ziurtagiria aurkeztuko da.

8.3. Kanpoko langile kostuen kasuan, hautagarriak izango dira, gehienez ere, orduko 69,29 euro.

Proiektuari eskainitako orduen ziurtagiria aurkeztuko da.

8.4. Kostu hautagarriak izango dira zeharkako gastuak eta/edo gasto orokorrak, justifikatu gabeak, diruz lagundi daitezkeen langileria kostu zuzenen % 15eko mugara arte.

8.5. Ez dira gasto hautagarriak izango bidaiaik eta mantentze gastoak.

8.6. Ez dira gasto hautagarriak izango onuradunarekin lotutako pertsona edo entitateei dagozkien kostuak, salbuespen hauekin:

— Merkatuko bal din tza arrunten arabera egiten bada.

— Aldez aurretik Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuaren baimena eskura tzen bada.

8.7. Departamentuak kostu hautagarriak aztertu eta erabakiko ditu, kontuan hartuta proiektuaren konplexutasun maila, espero den inpaktuak, entitateak esparru horretan duen gaitasun profesionala

solicitud y justificación de la necesidad por parte de la entidad beneficiaria y adjuntando un aval bancario o de entidad financiera suficiente a juicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, por un importe igual a la cantidad del pago anticipado, incrementada en el porcentaje que se establezca para el interés legal del dinero.

El aval será cancelado cuando se acredite la conclusión del proyecto con un descargo técnico, económico y financiero, mediante la presentación de la documentación justificativa prevista en la base 16.^a

15.4. Según prevé el artículo 32 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, no podrán realizarse pagos en tanto la empresa beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social y/o sus empresas colaboradoras. Por ello, deberá incluirse en la justificación a presentar previamente a los pagos, la documentación acreditativa actualizada. Dicha documentación podrá sustituirse por la autorización expresa al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, para que la Administración competente en cada caso le ceda directamente los datos correspondientes.

Ver <http://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/competitividad/enplegua-eta-gizarteratze-laneratzea>

4.- Costes subvencionables (Anexo I Base 8^a)

8.1. Se considerarán costes subvencionables aquellos costes que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitable al desarrollo de la misma.

8.2. En el caso de los costes del personal interno se considerarán elegibles hasta un valor máximo de 35 euros/hora. Se presentará un certificado de las horas dedicadas al proyecto.

8.3. En el caso de los costes del personal externo se considerarán elegibles hasta un valor máximo de 69,29 euros/hora.

Se presentará un certificado de las horas dedicadas al proyecto.

8.4. Serán costes elegibles los gastos indirectos y/o generales sin necesidad de justificación hasta un 15 % de los costes directos del personal subvencionables.

8.5. No serán costes elegibles los viajes y manutención.

8.6. No serán costes subvencionables aquellos correspondientes a personas o entidades vinculadas con la beneficiaria, salvo que:

— Que se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado; y

— Que se obtenga la previa autorización del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

8.7. El departamento analizará y determinará los costes elegibles



eta lehiarik badagoen, betiere merkatuko balioa gainditu gabe.

5.- Diru laguntza zuritzea. (I. eranskina 16 oinarria.)

16.1. Kasu guztietan, diruz lagundutako jarduera bukatu duela zuritu beharko du erakunde onuradunak, baita diruz lagundutako jarduerak sortutako kostuak ere.

16.2. Dirulagun tza ren xede den proiekta edo jardukera

justifika tze ko azken eguna 2020ko otsai la ren 28a izango da.

16.3. Aurreko paragrafoan zehaztutako epearen barruan, empresa onuradunak kontu zurigarri bat aurkeztu beharko du ondorengo agiri hauek jasoz:

* Jarduera memoria bat, dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla egiazta tze ko. Zer jarduera burutu den eta zer emai tza izan den adierazi behar da. Proiekta gauzatu bitartean sortutako agiri eta txosten guztik erantsi beharko dira.

* Egindako jarduketen kostua zuritzeko memoria ekonomikoa, xehetasun hauek bilduta:

— Zerrenda sailkatu batean jasota, jardueraren gastuak, bakoitzaren hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, jaulkipen data eta ordainketa data adierazita. Dirulaguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, desbiderapenak adieraziko dira.

(Ikusi <http://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/competitividad/enplegua-eta-gizarteratze-laneratze>)

— Aurreko paragrafoan aipatzen den zerrendan sartutako fakturak, merkataritzako trafiko juridikoan antzeko frogak balioa duten agiriak, edo eraginkortasun administratiboa dutenak, eta, hala dagokionean, egin den edo modu frogagarrian konprometitu den ordainketa egiaztatzen duen dokumentazioa.

— Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru sarrera edo dirulaguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta nork emana den adieraziz.

(Ikusi <http://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/competitividad/enplegua-eta-gizarteratze-laneratze>)

— Nominak eta 190 ereduak, eta LZN/KLZ, barruko langile gastuak justifikatzeko. Langile autonomoen kasuan, LZN/KLZ aurkeztu ordez, autonomoen araubideari dagozkion kotizazio agiriak. Gainera, kooperatiba elkarteen kasuan, baziak kooperatibisten kotizazio ziurtagiria, Gizarte Segurantzako dagokion entitate laguntzaileak igorria.

— Ordutegi agiriak, proiektauari dagozkion dedikazioak eta kostuak

teniendo en cuenta el grado de complejidad del proyecto, el impacto esperado, la capacidad profesional de la entidad en ese ámbito, la existencia de competencia y sin que en ningún caso sobrepase el valor del mercado.

5.- Justificación de la subvención. (Anexo I Base 16^a)

16.1. En todos los casos, la entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los costes generados por dicha actividad.

16.2. El último día para la justificación del proyecto o la actividad objeto de subvención será el 28 de febrero de 2020.

16.3. Dentro del plazo señalado en el párrafo anterior la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

* Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuesta en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Se deben incluir todos los entregables e informes generados durante la ejecución del proyecto.

* Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

— Una relación clasificada de los costes de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

(Ver <http://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/competitividad/enplegua-eta-gizarteratze-laneratze>)

— Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago realizado o fehacientemente comprometido.

— Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

(Ver <http://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/competitividad/enplegua-eta-gizarteratze-laneratze>)

— Nóminas y modelo 190 y RNT/RLC para la justificación de gastos internos de personal. En el caso de trabajadores autónomos, en lugar de RNT/RLC, los boletines de cotización correspondientes al Régimen de Autónomos. Adicionalmente, en el caso de sociedades cooperativas, certificado de cotización de las y los socios cooperativistas emitido por la entidad colaboradora de la Seguridad Social que corresponda.

— Partes horarios con desglose diario de las dedicaciones y costes imputados al proyecto por todas y cada una de las



zehaztuta, entitate eskatzaile, onuradun eta kontratatueta parte hartzen duen pertsona bakoitzeko, garatu diren fase eta zereginen arabera.

(Ikusi <http://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-avudas/competitividad/enplegua-eta-gizarteratze-laneratzea>)

— Entitate onuradunek ekipo ondasunen hornikuntzetan edo aholkularitza nahiz lagunza teknikoko enpresen zerbitzuetan 15.000 euro edo hortik gorako kostu subentzionagarriak egin badituzte, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen agiria, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 30.3 artikulari jarraikiz, non eta laguntzaren ezaugarri bereziengatik merkatuan nahikoa enpresa edo profesional ez dagoenean edo gastua dirulagunza esku aurretik egin ez den.

* Zerga betebeharrok, Gizarte Segurantzarekoikoak nahiz enpresa laguntzaileekikoak betetzen dituela egiaztatzen duen ziurtagiria, indarrean dagoena. Agiri hori aurkeztu ordez, berariazko baimena eman dezake, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuarekin alde, honek zuzenean jaso ditzan datu horiek dagozkion administrazio eskudunetatik.

* Diruz lagundutako proiektuaren dokumentazio grafikoa, argazkiak edo ikus-entzunezkoak.

(Ikusi <http://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-avudas/competitividad/enplegua-eta-gizarteratze-laneratzea>)

16.4. Kostuak egiazatzeko, jatorrizko agirien kopia elektroniko, informatiko edo telematikoa aurkeztuko da, betiere agiri horiek egiazkoak direla, osorik daudela eta gorde daitezkeela bermatzen bada.

16.5. Diru lagunza zuritzeko ezarrita dagoen epea oinarri hetan aipatzen den dokumentazioa aurkeztu gabe igarotzen bada, eskudun den organoak 15 eguneko epea eman ahalko dio erakunde onuradunari dokumentazio hori aurkezteko. Epe gehigarri hori zurigarriak aurkeztu gabe igarotzen bada, 18. oinarrian aurreikusten diren ondorioak aplikatuko dira.

16.6. Onuradunak 4 urtez gorde behar ditu derrigorrez diru laguntzaren xedeko izan den jarduera egin izanaren zurigarriak, hala nola jasotako funtsa erabili izanaren egiaztagiriak. Zurigarri horiek guztiak aurkezteko ezarrita dagoen aldia amaitzen den une berean hasiko da kontatzen epe hori.

16.7. Oinarri honetako ataletan adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren, organo instruktoreak egoki diren egiaztapenak egingo ditu.

Egiaztapen horien bidez ondorioztatuko balitz diruz lagundutako jardueraren kostua emandako diru lagunza baino txikiagoa izan dela, diru lagunza doitu egingo da. Diru lagunza zuritzeko baldintza guztiak edo batzuk ez direla bete edo diru-laguntzaren xedea

personas que participan de las entidades solicitantes, beneficiarias y contratadas, en base a las fases y tareas desarrolladas.

(Ver <http://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-avudas/competitividad/enplegua-eta-gizarteratze-laneratzea>)

— En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en costes subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, en aplicación del artículo 30.3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, salvo que por las especiales características de la asistencia no exista en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que la preste o el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

* Certificados actualizados, en vigor, que acrediten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y/o sus empresas colaboradoras. Dicha documentación podrá sustituirse por la autorización expresa al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural para que recibe directamente los referidos datos de las administraciones competentes para emitirlos.

* La documentación gráfica, fotográfica o audiovisual del proyecto subvencionado.

(Ver <http://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-avudas/competitividad/enplegua-eta-gizarteratze-laneratzea>)

6.4. La acreditación de los costes se efectuará mediante copia electrónica, informática o telemática de los documentos originales, siempre que queden garantizadas su autenticidad, integridad y conservación.

(Ver <http://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-avudas/competitividad/enplegua-eta-gizarteratze-laneratzea>)

16.5. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refieren la presente base, el órgano competente podrá requerir a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, tendrá los efectos previstos en la base 18.^a.

16.6. La entidad beneficiaria está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación.

16.7. Una vez presentada la documentación señalada en los apartados de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o



ez dela zati batean edo osoan bete ondorioztatzen bada, onuradunari jakinaraziko zaio hori, egindako egiaztapenen emaitzakin batera. Halaber, diru laguntza kobratzeko eskubidea galduzat jotzeko prozedurari ekingo zaio edo, kasua balitz, 18. oinarrrian aurreikusten den prozedurari, emandako diru laguntza osoa edo zati bat itzularazteko.

parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto en la base 18.^a

6.- Ebazpena aldatzea. (I. eranskina 17. oinarria.)

17.1. Diruz lagundutako jarduera burutzeko ezarri den epea amaitu baino lehen, diru-laguntza emateko ebazpena aldatzea eska dezake onuradunak, ezarritako epea luzatzeko, emandako zenbatekoa murrizteko, diruz lagundutako aurrekontu sailak aldatzeko edota jarduera osatzen duten ekintzak aldatzeko. Aldaketa horiek onar daitezke beren arrazoia ustekabeko zirkunstantzietan oinarritzen denean edota jarduera burutzeko premiazkotzat jotzen direnean, baldin eta diru laguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta besteren batzuk kaltetzen ez badira.

17.2. Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak ofizioz aldatu ahal izango du diru laguntza emateko ebazpena, erakunde interesatuari aurrez entzunda eta fondoak aplikatu aurretik, diru laguntza emateko unean kontuan izandako baldintzak aldatu direla-eta ezinezkoa edo zaila denean erdietsi nahi den interes publikoa lortzea eta entitate onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

17.3. Entitate onuradunak, diru laguntzaren justifikazioan, aditzea ematen badu hainbat aldaketa gertatu dela diru laguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan, aldaketa horietarako beharrezko zen baimen administratiboaren tramitera jotzeke, eta ikusten bada aldaketa horiek kontuan hartuz gero ebazpenaren emaitza agian beste bat izango zela, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa, baldin eta onartze horrek ez badu hirugarren pertsona batzuen eskubideak kaltetzea eragiten; dena den, horrek ez du onuraduna salbuesten Gipuzkoako Lurralde Historikoaren diru-laguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/07 Foru Arauaren arabera jar bide zaizkion zigorretatik.

6.- Modificación de la resolución. (Anexo I Base 17.^a)

17.1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido, modificación en los apartados presupuestarios subvencionados o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que podrán ser autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

17.2. El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la entidad beneficiaria.

17.3. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas, y sin que ello exima a la entidad beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

7.- Proiektuak gauzatzeko data.

Erakunde onuradunek **2020ko otsailaren 27rako** amaitu behar dituzte diru lagundutako proiektuak.

INFORMAZIO GEHIAGO

- “Enplegu eta Gizarteratze-Laneratzea sustatzea” programaren 2019ko deialdia (2019ko urriaren 22ko Diputatuaren Kontseiluaren erabakia. GAO 206 zk. 2019ko urriaren 28an).
- Oinarriak: Enplegu eta Gizarteratze-Laneratzea sustatzea. (G.A.O. 2019ko urriaren 28, 206 zk.)

7.- Fecha de ejecución de los proyectos.

Las entidades beneficiarias deberán concluir para el **27 de febrero de 2020** los proyectos objeto de subvención.

MAS INFORMACION

- Convocatoria 2019 del “Programa para la promoción del Empleo y la Inserción Socio-Laboral” (Consejo de Gobierno Foral de 22 de octubre de 2019. BOG: nº 206 de 28 de octubre de 2019).
- Bases: Promoción del Empleo y la Inserción Socio-Laboral (B.O.G. N° 206 de 28 de octubre de 2019)
- NORMA FORAL 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones



- Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko martxoaren 27ko, 3/2007 FORU ARAUA. (G.A.O. 2007ko apirilak 12, 71 zk.)
- Apirilaren 29ko 24/2008 FORU DEKRETUA, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru Laguntzen Foru Arauaren Erregelamendua onartzen duena. . (G.A.O. 2008ko maiatzak 6, 85 zk.)

del Territorio Histórico de Gipuzkoa (B.O.G. Nº 71 de 12 de abril de 2007)

- DECRETO FORAL 24/2008, de 29 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. (B.O.G. Nº 85 de 6 de mayo de 2008)