



2019 ekitaldiko “Enpresak sortu eta garatzeko prozesuan laguntzeko programaren barruan egin zenuten laguntza eskaerari buruzko ebazpenari erantsita, laguntzari buruz aspektu zehatz batzuk gogorarazi nahi dizkizugu

1.- Erakunde onuradunen betekizun eta konpromisoak. (I. eranskina 8. oinarria)

8.1. Entitate onuradunek diru laguntzak onartzeak berekin dakar honako arau hauek ezartzen dituzten betekizunen pean egotea: 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoa; hura garatzeko araudia, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartua, diru laguntzen inguruan aplikagarri izan daitekeen gainerako araudia eta oinarri orokor eta berezi hauetatik ondorioztatzen direnak.

8.2. Diruz lagundutako proiektuaren inguruan argitaratzen diren materialetan eta egiten diren komunikazio eta hedapen jardueretan, Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea, Euskararen erabilera normalizatzeko plana Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere organismo autonomoen jardura esparruan 2013-2017 aldirako onartzen duen 2014ko abenduaren 22ko Diputatuen kontseiluko erabakiak xedatutakoaren arabera (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 249 zk. 2014ko abenduaren 31koa).

8.3. Genero ikuspegia sartu beharko da diruz lagundutako proiektua diseinatu eta garatzerakoan.

8.4. Hizkuntzaren erabilera ez sexista bermatuko da diruz lagundutako proiektuaren komunikazio eta argitalpen guztietan.

8.5. Gipuzkoako Foru Aldundiaren Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak diru laguntzaren xederako ematen duen finantzaketari beharrezko publizitatea emango zaio. Horretarako, haren irudi instituzionala sartuko da, finantza-keta publikoari eta esku hartze publikoko programaren xedeari buruzko aipamenekin batera, karteletan, material inprimatuetan, baliabide elektronikoko edo ikus-entzunezkoetan eta abarretan, hedabideetan egiten diren aipamenekin batera.

8.6. Gipuzkoako Foru Aldundiko Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak ezartzen dituen ebaluazio baldintza guztiak bete beharko dira; horien bitartez, jarduerak eta emaitzak eta inpaktuak neurtuko dira eraginkortasunetik eta eragimenetik.

8.7. Emandako diru laguntzak ondasun inbetariagarriak erosteko erabiltzen badira, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 30.4. artikuluan ezarritakoa bete behar da.

Horrenbestez, erakunde onuradunak diru laguntzaren xederako erabili behar du eskuratutako ondasun hori, - gutxienez 5 urtetan erregistro publiko batean inskriba daitekeena bada, eta gutxienez 2 urtetan beste kasu guztietan.

Adjunto a la resolución a su solicitud de subvención correspondiente al programa de ayudas “Programa para el acompañamiento en el proceso de creación y desarrollo empresarial” correspondiente al ejercicio 2019, queremos recordarle algunos aspectos acerca de la subvención concedida

1.- Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias. (Anexo I Base 8.ª)

8.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril y demás normativa aplicable en materia de subvenciones y a las que se desprenden de las presentes bases generales y de las específicas.

8.2. Deberá garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado, de acuerdo con lo dispuesto en el Acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 22 de diciembre de 2014 que aprueba el Plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos para el período 2013-2017 (Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 249 de 31 de diciembre de 2014).

8.3. Deberán incorporar la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto subvencionado.

8.4. Deberán garantizar el uso no sexista del lenguaje en todo tipo de comunicaciones y publicaciones del proyecto subvencionado.

8.5. Deberán dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

8.6. Deberán cumplirse y participar en las medidas de evaluación que establezca el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa para medir, desde la eficiencia y la eficacia, las actuaciones desarrolladas así como los resultados logrados e impactos alcanzados.

8.7. En el caso de que las subvenciones concedidas se destinen a la adquisición de bienes inventariables, será de aplicación lo establecido en el artículo 30.4 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

El periodo durante el cual la entidad beneficiaria deberá destinar tales bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención no podrá ser inferior a 5 años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a 2 años para el resto de bienes.



8.8. Diru laguntza eman zenetik bost urteko epean, Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo helbide soziala, fiskala edo produkzio zentroetako zati nabarmen bat beste toki batera eramanez gero, diru laguntza itzuli beharko da eta 14. oinarrian ezarritakoa aplikatuko da.

2.- Diruz lagundutako jarduerak azpikontratatzea. (I. eranskina 9. oinarria.)

Erakunde onuradunek beste batzuekin hitzartu dezakete diru laguntzaren xedeko jarduera osoa edo zati bat beraiek egitea, baldin eta 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 28. artikuluan ezarritako beharkizunak betetzen badira. Inolaz ere ezingo da azpikontratatu diruz lagundutako jardueraren kostua areagotuz jarduera horri ezer gehitzen ez diotenak.

28.3 artikulua (martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak). Hirugarrenekin hitzartutako jarduerak diru laguntzaren zenbatekoaren %20 gainditzen badu, eta zenbateko hori 60.000 eurokoa baino handiagoa bada, birkontratazioak beharkizun hauek bete beharko ditu:

- a) Kontratua idatziz egitea.
- b) Kontratua egin baino lehen, diru laguntza ematen duen entitateak hartarako baimena ematea oinarri arautzaileetan ezarritako moduan.

3.- Diru laguntzak ordaintzea. (I. eranskina 11. oinarria.)

11.1 Diru laguntza proiektua amaitutakoan ordainduko da, 12. oinarrian aurreikusitako justifikazioa aurkeztu eta gero.

11.2. Salbuespen gisa, laguntza programaren helburua –enplegua sortzea–, entitate onuradunen ezaugarria –ekintzailetzari laguntza ekosistemaren eragilea– eta, gainera, kasu -batzuetan irabazi asmo gabeko entitateak direla kontuan izanda, ordainketa aurreratuak egin daitezke, diruz lagundutako jarduerak aurrera eraman ahal izateko beharrezko finantzaketa moduan, pertsona, enpresa edo erakunde onuradunak eskaera egin eta finantzazio beharra duela zuritu ondoren. Laguntzaren aurrerakinak proiektuari ekiten zaionean eta hasiera hori behar bezala egiaztatuta dagoenean ordaindu ahal izango dira, betiere, baliabide nahikoa badago eta diru laguntza osoaren % 60 gainditzen ez bada.

Halaber, diru laguntzaren izaerak hala justifikatzen duenean, ordainketa berri bat egin ahal izango da, lehen egindako ordainketarekin gehituta diru laguntza osoaren % 85ekoa baino txikiagoa izan behar duena, betiere lehen aurreratutako diru kopurua behar bezala eta dokumentuz zuritu bada, beharrezko finantzaketa egiaztatzen bada, baliabide nahikoa badago eta diruz lagundutako jardueren gauzatze erritmoarekin eta aurkeztutako zuriaketekin bat baldin badator.

Gainontzeko kopurua proiektuaren amaieran eta 12. oinarrian aurreikusten den dokumentazioa aurkeztean ordainduko da.

8.8. El traslado del domicilio social, fiscal o de parte significativa o relevante de sus centros productivos fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa en un plazo de cinco años desde la concesión de la subvención, será causa de reintegro de la subvención y se estará a lo establecido en la base 14.^a

2.- Subcontratación de las actividades subvencionadas. (Anexo I Base 9.^a)

Las entidades beneficiarias podrán concertar con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituya el objeto de la subvención, siempre que cumpla los requisitos establecidos en el artículo 28 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

Artículo:28.3 (Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo) Cuando la actividad concertada con terceras personas exceda del 20 por ciento del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Que el contrato se celebre por escrito.
- b) Que la celebración del mismo se autorice previamente por la entidad concedente de la subvención en la forma que se determine en las bases reguladoras.

3.- Pago de las subvenciones.(Anexo I Base 11.^a)

11.1. El abono de la subvención concedida se realizará a la conclusión del proyecto previa presentación de la justificación prevista en la base 12.^a.

11.2. De forma excepcional, teniendo en cuenta la finalidad del programa –creación de empleo–, la característica de las entidades beneficiarias –agente del ecosistema de apoyo al emprendizaje– y, a lo que en algunos casos se añade la característica de que algunas de las entidades sean sin ánimo de lucro, se podrán realizar pagos anticipados como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa solicitud y justificación de la necesidad por parte de la persona, empresa o entidad beneficiaria. Estos anticipos se podrán abonar siempre que existan disponibilidades presupuestarias y no superen el 60 % del total de la subvención concedida, a partir de la iniciación del proyecto, que deberá justificarse convenientemente.

Igualmente, cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique, y una vez justificado debida y documentalmente el importe anticipado podrá realizarse un nuevo anticipo que, sumado al anterior, no superará el 85 % del total de la subvención concedida, siempre que se acredite como financiación necesaria y existan disponibilidades presupuestarias, que responda al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas y teniendo en cuenta la justificación presentada.

El abono de la cantidad restante se realizará a la conclusión del proyecto previa presentación de la justificación prevista en la base 12.^a.



11.3 Salbuespen gisa, emandako diru laguntza oso-osorik ordaindu ahal izango da proiektua edo jarduera amaitu baino lehen, diruz lagundutako jarduerak aurrera eraman ahal izateko beharrezko finantzaketa moduan, horretarako banku edo finantza erakundearen abala aurkeztu beharko da, Gipuzkoako Foru Aldundiaren iritziz nahikoa dena. Banku edo finantza erakundearen abal hori aurreratutako diru laguntzari eta aurrerakina ematen den une beretik eta proiektua gauzatu arte sortzen diren berandutza interesei erantzuteko modukoa izango da. Berandutza interestzat joko da uneko diruaren legezko interesa.

Abala indargabetu egingo da diru laguntzaren xedeko proiektua amaitu dela deskargu tekniko, ekonomiko eta finantzarioz egiaztatzen denean, hain justu, 12. oinarrian aurreikusitako dokumentazioa aurkeztuta.

11.4. 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 32. artikuluan ezarritakoari jarraituz, ez dira ordainketak egingo entitate onuraduna edota enpresa laguntzaileak zerga betebeharretan eta gizarte segurantzakoetan egunean egon arte. Hori dela eta, ordainketa jaso aurretik aurkeztu beharreko dokumentazioan, aipatutakoa egiaztatzen duten dokumentuak erantsi beharko dira. Dokumentazio hori Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuari espresuki emandako baimenarekin ordezkatu daiteke, hartara dagokion administrazioak datu horiek zuzenean eman diezazkion.

4.- Diruz lagundu daitezkeen kostuak. (III. eranskina 4. oinarria.)

4.1. Entitate eskatzaileak aurkeztu duen jardueraren aurrekontu xehatu eta zehatzean jasota dauden eta zalan-tzarik gabe horren garapenarekin lotuta dauden gastuak.

4.2. Langileen kostuaren kasuan, proiektuari eskainitako ordu kopuruaren ziurtagiria aurkeztuko da.

4.3. Kanpoko langileen kostua hautagarria izango da, gehienez ere 69,29 euro/orduko balioarekin.

4.4. Zeharkako kostuak, diruz lagundutako proiektuarekin lotura zuzena duten barneko langileen zuzeneko kostuen % 15 bitartekoa izan daitezkeen ehuneko finko bat aplikatuta.

4.5. Bideragarritasun planei zein laguntza eta/edo tutorizazio planei dagokienez, II. eranskinaren 4 oinarrian aurreikusitako tarifak aplikatuko dira.

- Besteen konturako langileak, Gizarte Segurantzako kotizazioan hobaririk gabekoak: 33,70 €/orduko
- Besteen konturako langileak, Gizarte Segurantzako kotizazioan hobaridunak: 25,74 €/ orduko
- Langile autonomoak: 30,29 €/ orduko

4.6. Bidaietan eta mantenuan egindako gastuei dagokienez, Eusko Jaurlaritzaren 1993ko otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan, zerbitzuen ondoriozko kalteordanei buruzkoan, aurreikusitako baremoak aplikatuko dira.

11.3. Excepcionalmente, la subvención concedida podrá ser abonada en su totalidad con anterioridad a la finalización del proyecto o actuación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, para lo cual deberá presentarse aval bancario o de entidad financiera suficiente a juicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, por el importe de la ayuda anticipada e intereses de demora desde el momento de la concesión del anticipo hasta la fecha de finalización del proyecto. El interés de demora aplicable será el interés legal del dinero vigente.

El aval será cancelado cuando se acredite la conclusión del proyecto con un descargo técnico, económico y financiero, mediante la presentación de la documentación justificativa prevista en la base 12.^a

11.4 Según prevé el artículo 32 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, no podrán realizarse pagos en tanto la entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social y/o sus empresas colaboradoras. Por ello, deberá incluirse en la justificación a presentar previamente a los pagos, la documentación acreditativa actualizada. Dicha documentación podrá sustituirse por la autorización expresa al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, para que la Administración competente en cada caso le ceda directamente los datos correspondientes.

4.- Costes subvencionables. (Anexo III Base 4.^a)

4.1. Aquellos gastos que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma.

4.2. En el caso de los gastos de personal, se presentará certificado de las horas dedicadas al proyecto.

4.3. Los costes de personal externo se considerarán elegibles hasta un valor máximo de 69,29 euros/hora.

4.4. Los costes indirectos hasta el 15 % de los costes directos de personal interno directamente relacionado con el proyecto subvencionado.

4.5. En el caso de los planes de viabilidad, así como de acompañamiento y/o tutorización, serán de aplicación las tarifas previstas en la base 4 del anexo II.

- Trabajadora o trabajador por cuenta ajena con cotización a la Seguridad Social no bonificada: 33,70 €/hora
- Trabajadora o trabajador por cuenta ajena con cotización a la Seguridad Social bonificada: 25,74 €/hora
- Trabajadora autónoma o trabajador autónomo: 30,29€/hora

4.6. En los gastos referidos a viajes y manutención se aplicarán los baremos previstos en el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco, sobre indemnizaciones por razón de servicio.



5.- Diru laguntza zuritzea. (I. eranskina 12. oinarria.)

12.1. Kasu guztietan, diruz lagundutako jarduera bukatu duela zuritu beharko du erakunde onuradunak, baita diruz lagundutako jarduerak sortutako kostuak ere.

12.2. Diru laguntzaren xedeko proiektua edo jarduera hilabeteko epearen barruan zuritu behar da, eta epe hori diruz lagundutako proiektu edo jarduera hori gauzatzeko epea, urteko deialdian ezarriko dena, amaitzen denetik (2020ko apirilaren 23rako) kontatuko da.

12.3. Aurreko paragrafoan aipatu hilabeteko epearen barruan erakunde onuradunak kontu zurigarria aurkeztu behar du honako dokumentuekin:

— Diru laguntza emateko ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen jarduera memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuaren web orriaren eskuragarri dagoen ereduaren arabera. Proiektua gauzatu bitartean sortutako agiri eta txosten guztiak erantsi beharko dira, baita proiektuari buruzko dokumentazio grafikoa, argazki bidezkoa edo ikus-entzunezkoa.

— Memoria ekonomikoa, jardueren kostuak zuritzeko, honako eduki hau izango duena:

a) Jardueraren kostuen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua identifikatuz, baita zenbatekoa, horren jaulkipen data eta, beharko balitz, baita ordainketa data ere. Diru laguntza aurrekontu baten arabera eman denean, gertatu diren desbideratzeak adieraziko dira.

b) Fakturak edo merkataritzaren trafikiko juridikoan frogatutako diren edo administrazioan eragina duten dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan gehitu direnak, alegia, eta, beharko balitz, ordainduaren edo dudarik gabe konprometitu denaren dokumentazioa.

c) Beharko balitz, aurreko a) paragrafoan aipatu den zerrendara gehitutako gastu orokorrak eta/edo zeharkakoak banatzeko irizpideak adieraziko dira.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko erabili diren bestelako sarrera edo diru laguntzen xehetasunezko zerrenda, baita horien zenbatekoak eta jatorriak ere.

e) Entitate onuradunak, ekipo-ondasunen horniduran edo aholkularitza edo laguntza teknikoaren arloko enpresen zerbitzu-prestazioan, diruz laguntzeko moduko 15.000 euroko edo hortik gorako kostuak egin baditu, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako aukeraketa egiaztatzen duen dokumentazioa, non eta laguntza horren ezaugarri bereziak direla-eta behar adinako enpresa edo profesionalik ez dagoen zerbitzu horiek emateko, edo kostua diru laguntza eskatu aurretik egin den. Aurkeztu diren eskaintzak, justifikazio fasean edo, bestela, diru laguntza eskaeran aurkeztu behar direnak, efizientzia eta ekonomia irizpideen arabera hautatuko dira. Hautatutakoak proposamen ekonomikorik onenak ez badira, berariaz zuritu beharko dira memoria batean. (Garatu den prozedura bete dela frogatuko duen dokumentazioa atxiki beharko da)

— Ziurtagiri eguneratuak, zerga eta Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean egotea egiaztatzen dutenak. Horren ordez, onuradunak baimena eman ahal du espresuki organo

5.- Justificación de la subvención. (Anexo I Base 12.ª)

12.1. En todos los casos, la entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los costes generados por dicha actividad.

12.2. El proyecto o la actividad objeto de subvención deberá justificarse en el plazo de un mes a contar desde la finalización del periodo de ejecución del proyecto o actividad (para el 23 de abril de 2020), que se fijará en la convocatoria anual.

12.3. Dentro del plazo señalado en el párrafo anterior la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

— Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos según modelo disponible en la web del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural. Se deberán incluir todos los entregables e informes generados durante la ejecución del proyecto de acuerdo a la solicitud de ayuda; así como toda la documentación gráfica, fotográfica o audiovisual del proyecto subvencionado.

— Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los costes de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago realizado o fehacientemente comprometido.

c) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado a).

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia

e) En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en costes subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, salvo que por las especiales características de la asistencia no exista en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que la preste o el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más barata. (deberá adjuntarse documentación acreditativa del proceso desarrollado)



eskudunek aipatu informazioa zuzenean laga diezaioten Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Oreka Departamentuari.

12.5. Kostuak egiaztatzeko, jatorrizko agirien kopia elektronikoa, informatikoa edo telematikoa aurkeztuko da, betiere agiri horiek egiazkoak direla, osorik daudela eta gorde daitezkeela bermatzen bada.

12.7. Onuradunak 4 urtez gorde behar ditu derrigorrez diru laguntzaren xedeko izan den jarduera egin izanaren zurrigarriak, hala nola jasotako funtsa erabili izanaren egiaztapenak. Zurrigarri horiek guztiak aurkezteko ezarrita dagoen aldia amaitzen den une berean hasiko da kontatzen epe hori.

12.8. Oinarri honetako 3. eta 4. ataletan adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren, organo inbentarioak egoki diren egiaztapenak egingo ditu.

Egiaztapen horien bidez ondorioztatuko balitz diruz lagundutako jardueraren kostua emandako diru laguntza baino txikiagoa izan dela, diru laguntza doitu egingo da. Diru laguntza zuzitzeko baldintza guztiak edo batzuk ez direla bete edo diru laguntzaren xedea ez dela zati batean edo osoan bete ondorioztatzen bada, onuradunari jakinaraziko zaio hori, egindako egiaztapenen emaitzekin batera. Halaber, diru laguntza kobratzeko eskubidea galdutzat jotzeko prozedurari ekingo zaio edo, kasua balitz, 14. oinarrian aurreikusten den prozedurari, emandako diru laguntza osoa edo zati bat itzularazteko.

6.- Ebazpena aldatzea. (I. eranskina 13. oinarria.)

13.1. Diruz lagundutako jarduera burutzeko ezarri den epea amaitu baino lehen, diru laguntza emateko ebazpena aldatzea eska dezake onuradunak, ezarritako epea luzatzeko, emandako zenbatekoa murrizteko, diruz lagundutako aurrekontu sailak aldatzeko edota jarduera osatzen duten ekintzak aldatzeko. Aldaketa horiek onar daitezke beren arrazoia ustekabeko zirkunstantzietan oinarritzen denean edota jarduera burutzeko premiazkoztat jotzen direnean, baldin eta diru laguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta besteren batzuk kaltetzen ez badira.

7.- Europar Batasuna (I. eranskina 15. oinarria)

III. eranskinean aurreikusitako laguntzak berez ez dira estatuko laguntzak Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunak 107. artikuluko 1. puntuan xedatutakoaren arabera.

8.- Finantzaketa komunitarioa (I. eranskina 16. oinarria)

16.1. Jarduerak Europar Batasunean aurreikusitako helburu eta ekintzekin bat egiten duten neurrian, izapidetu egingo dira, hala badagokio europar erkidegoaren finantzazioa ere lortzeko.

16.2. II. eta III. eranskinei dagozkien oinarriak eta deialdia bat datoz Europako Gizarte Funtsearen (EGIF) Euskal Autonomia Erkidegorako 2014-2020 programa

— Certificados actualizados que acrediten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Dicha documentación podrá sustituirse por la autorización expresa al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural para que recabe directamente los referidos datos de las administraciones competentes para emitirlos.

12.5. La acreditación de los costes se efectuará mediante copia electrónica, informática o telemática de los documentos originales, siempre que queden garantizadas su autenticidad, integridad y conservación.

12.7. La entidad beneficiaria está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación.

12.8. Una vez presentada la documentación señalada en los apartados 3 y 4 de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto en la base 14.^a

6.- Modificación de la resolución. (Anexo I Base 13.ª)

13.1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido, modificación en los apartados presupuestarios subvencionados o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que podrán ser autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

7.- Unión Europea (Anexo I Base 15ª).

Las ayudas previstas en el anexo III no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el artículo 107 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea.

8.- Cofinanciación comunitaria (Anexo I Base 16ª).

16.1. En la medida en que las actuaciones sean concordantes con los objetivos y acciones previstas por la Unión Europea serán tramitadas para, en su caso, la obtención de la cofinanciación comunitaria.

16.2. Las bases y convocatoria referidas a los anexos II y III se enmarcan en el Programa operativo del Fondo Social Europeo (FSE) de la Comunidad del País Vasco 2014-2020, en el Objetivo temático: 8, Prioridad de Inversión: 8.3. y Objetivo específico: 8.3.1.



operatiboarein, zehazki, «inbertsioaren lehentasuna» 8. helburu tematikoarekin eta 8.3.1 helburu bereziarekin.

16.4. Europar Batasunaren fondoen bidez emandako diru laguntzei dagokienez, kasu bakoitzean ezargarriak diren Batasunaren arauak eta horien garapen edo transposizioarako emandako arauak bete beharko dira.

16.5. Europar Batasunaren kofinantzaketa lortuz gero, diru laguntzaren xedeari buruzko aipamen publiko orotan jasota geratuko da: bai EGEFen (Eskualde Garapenerako Europar Funtsa) % 50eko finantzazioa, lelo hau jarrita: «Europa egiteko modu bat», bai EGFen (Europako Gizarte Funtsa) % 50eko finantzazioa, lelo hau jarrita: «EGFek zure etorkizunean inbertitzen du».

16.6. Diruz lagundutako entitateak bermatu egin behar du 2014-2020 EGEF edo EFG programa operatiboari dagozkien kostuen eta kontu ikuskaritzen egiaztagiri guztiak Batzordearen eta Kontuen Auzitegiaren eskura egongo direla hiru urteko epean, programa ixten denetik hasita, edo, egin diren urtetik hasita.

8.- Proiektuak gauzatzeko data.

Erakunde onuradunek 2020ko apirilaren 23rako amaitu behar dituzte diruz lagundutako proiektuak.

INFORMAZIO GEHIAGO

- Enpresak sortu eta garatzeko prozesuan laguntzeko programaren 2019ko deialdia (GAO 2019ko martxoak 27, 59 zk.)
- Enpresak sortu eta garatzeko prozesuan laguntzeko programaren oinarri aldaketa eta 2018ko deialdia.(G.A.O. 2018ko apirilak 18, 74 zk.)
- Enpresak soru eta garatzeko prozesuan laguntzeko programaren oinarri arautzaileak.(G.A.O. 2017ko uztaileak 4, 127 zk.)
- Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko martxoaren 27ko, 3/2007 FORU ARAUA. (G.A.O. 2007ko apirilak 12, 71 zk.)
- Apirilaren 29ko 24/2008 FORU DEKRETUA, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru Laguntzen Foru Arauaren Erregelamendua onartzen duena. . (G.A.O. 2008ko maiatzak 6, 85 zk.)

16.4. Las subvenciones cofinanciadas con cargo a fondos de la Unión Europea se regirán por las normas comunitarias aplicables en cada caso y por las normas de desarrollo o transposición de aquéllas.

16.5. En toda referencia pública al hecho objeto de subvención se hará constar la cofinanciación comunitaria: bien del FEDER, 50 % del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) con el lema «Una manera de hacer Europa»; o bien, del FSE, 50 % del Fondo Social Europeo (FSE) con el lema «El FSE invierte en tu futuro».

16.6. La entidad subvencionada deberá garantizar que todos los documentos justificativos relacionados con los gastos y con las auditorías correspondientes al Programa Operativo FEDER o FSE 2014-2020 se mantienen a disposición de la Comisión y del Tribunal de Cuentas durante un periodo de tres años a partir del cierre del mismo, o a partir del año en el que haya tenido lugar.

8.- Fecha de ejecución de los proyectos.

Las entidades beneficiarias deberán concluir para el 23 de abril de 2020 los proyectos objeto de subvención.

MAS INFORMACION

- Convocatoria 2019 del “Programa para el acompañamiento en el proceso de creación y desarrollo empresarial (B.O.G Nº 59 de 27 de marzo de 2019)
- Modificación de bases y Convocatoria 2018 de las ayudas del “Programa para el acompañamiento en el proceso de creación y desarrollo empresarial”. (B.O.G. Nº 74 de 18 de abril de 2018)
- Bases reguladoras del “Programa para el acompañamiento en el proceso de creación y desarrollo empresarial”. (B.O.G. Nº 127 de 4 de julio de 2017)
- NORMA FORAL 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa (B.O.G. Nº 71 de 12 de abril de 2007)
- DECRETO FORAL 24/2008, de 29 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. (B.O.G. Nº 85 de 6 de mayo de 2008)