



EMAKUME EKINTZAILEA PROGRAMA

ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (**aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik**)

①

ENTITATEAREN DATUAK **OSATU/BERRIKUSI**

②

DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU

③

PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN

④

ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU

⑤

ESKAERA BIDALI

⑥

ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

OHARRAK

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatioan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.

Helburua

HAUTAGARRITASUNA

- ◆ Enpresak sortu eta garatzeko prozesuan laguntzeko programa arautzen duen Eranskina 2 oinarrian aurreikusitako jardun hautagarrien barruan.

ZERTARAKO

- ◆ Proiektuaren testuingurua eta justifikazioa
- ◆ Helburua
- ◆ Hartzaileak (pertsonek eta entitateak)
- ◆ Lortu nahi diren emaitzak/hobekuntzak
- ◆ Aplikazio eremua

Garatuko den proiektua

ZER

- ◆ *Garatuko den ekintza/produktu/zerbitzuaren deskribapena.*
- ◆ *Proiektuaren dimentsioa eta hedadura.*
- ◆ *Berrikuntza: esperimentazioa jomuga izatea, proiektuaren elementu berritzaileak, berrikuntza maila.*
- ◆ *Proposatutako helburuak.*
- ◆ *Ikasitakoa eta jokamolde egokiak indarrean jartzea, aprobetxamendua eta aurreko esperientzietako emaitzak kontuan izatea.*
- ◆ *Ekintza ikasaitako ikasgaietan eta emaitzetan izan dezaketen eragina.*
- ◆ *Ekonomia zirkularraren eta sormen industriaren alde jarduera positiboak.*
- ◆ *Europako politikekin eta Europar Komunitateko interes orokorreko zein bereziko esparruekin uztartzea.*
- ◆ *Erabiliko den metodologia.*
- ◆ *Onuradunen hautaketa (irizpideak, pertsona kopurua...).*
- ◆ *Gizon eta emakumeen arteko aukera berdintasuna kontuan hartzea.*
- ◆ *Bi hizkuntza ofizialen tratamendua.*
- ◆ *Aurreikusitako ebaluazio, jarraipen eta neurketa sistema eta emaitzen aplikagarritasuna.*
- ◆ *Aurreikusitako egutegia.*

NORK

- ◆ *Entitatearen esperientzia.*
- ◆ *Aurreikusitako lan taldea: pertsonak (gaitasunen profila barne) eta bitarteko materialak.*
- ◆ *Departamentuarekin harremanak izateko taldea izendatzea.*
- ◆ *Proiektuan parte hartuko duten erakundearen deskribapena erakunde parte-hartzaileek lortutako konpromisoak, arloen arteko elkarlana, sektore publikoa eta pribatuaren parte hartzea, informazio eta kontsulta prozesua, lankidetzan aritzeko bitartekoak, parte hartzearen justifikazioa, beste proiektu batzuetako esperientzia....*

Barne pertsonala eta kanpo pertsonala

BARNE PERTSONALA

- *Proiektuan parte hartzen duten enpresako pertsonak erantsiaplikatibora*

KANPO PERTSONALA

- *Proiektuan parte hartzen duten entitateko pertsonak erantsi aplikatibora*

Garatuko diren zereginak eta azpizereginak

NOLA

- ◆ *Zereginen atalak eta azpiatalak azaldu*
 - Helburuak
 - Deskribapena
 - Parte hartzaileak
 - Entregagaiak

NOIZ

- ◆ *Zereginen egutegia*
 - Noiz hasi eta noiz amaitu
 - Zenbat orduko lana



Aurreikusten diren zailtasunak

ZAILTASUNAK

- ◆ Diagnostikoa
- ◆ Diseinua
- ◆ Plangintza eta antolaketa
- ◆ Gauzapena
- ◆ Koordinazioa
- ◆ Bestelakoak

Proiektuaren eskaeraren atal guztiak bete eta dokumentuak erantsi eta BIDALI

SUSTAPEN EKONOMIKOA DIRU-LAGUNTZA KUDEAKETA

es | eu

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

Entidad Pruebas Diputación

Proiektuen eskaerak Berrerabili proiektua	Urte 2020	Egoera Bete gabe	Bidali	← ITZULI
---	--------------	---------------------	---------------	-------------

Enpresaren datuak Akziodunak Proiektuaren datuak Partaideak Kostuak Dokumentuak HURRENGOA →

ENPRESAREN DATUAK

[Eskera txostena ikusi](#) [Gorde](#)

* eremu guztiak betebeharrekoak dira. Mesedez atal desberdinetan denak bete eta gorde bidalketa egin aurretik.

* Derrigorrezko datuak

Enpresaren datuak

Proiektuaren eskaeraren atalak:

- Enpresaren datuak
- Akziodunak
- Proiektuaren datuak
- Partaideak
- Kostuak
- Dokumentuak

Aurkeztu beharreko dokumentuak:

1. Urteko eskaera administratiboa
2. Ardurapeko adierazpena
3. Gastuaren zehaztapena eta kanpo pertsonala zehaztuta
4. Memoria tekniko-ekonomikoa (aplikatibo informatikoa) eta, hala badagokio, dokumentu osagarriak)

DERRIGORREZKO DOKUMENTUAK eransteko (departamentuari berariazko baimena ematen ez bazaio, enpresaren ardurapeko adierazpenean)

5. Zerga betebeharretan egunean dagoela egiaztatzea
6. Gizarte Segurantzako edota entitate laguntzaileko betebeharretan egunean dagoela egiaztatzea

BESTELAKO DOKUMENTUAK

- a. ...
- b. ...