



Oinarri teknologikoko enpresak edo Enpresa berritzaileak sortzeko programa / Programa creación de empresas de base tecnológica y / o innovadoras: **TXEKINTEK**

ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD



## ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA / RESUMEN DE PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA SOLICITUD

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik)

①

SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO (únicamente la primera vez que se accede)

ENTITATEAREN DATUAK OSATU/BERRIKUSI

②

COMPLETAR/REVISAR LOS DATOS DE LA ENTIDAD

DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU

③

SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE

PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN

④

DAR DE ALTA LA SOLICITUD DEL PROYECTO

ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU

⑤

COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD

ESKAERA BIDALI

⑥

ENVIAR LA SOLICITUD



## ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

### GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD

#### OHARRAK

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatioan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.

#### NOTAS

A continuación se presentan los apartados que se deberían incorporar en el informe de solicitud que permitirían realizar una correcta valoración de la solicitud.

Es obligatorio completar el informe de formulario de la solicitud. Además se podrán adjuntar documentos complementarios al aplicativo.



## Garatuko den proiektua / Proyecto a desarrollar

- ◆ Tutore
- ◆ Proiektuaren jarduera
- ◆ Ideiaren sorrera
- ◆ Proiektuaren laburpena

- ◆ Tutor /a
- ◆ Actividad proyecto
- ◆ Origen de la idea
- ◆ Resumen del proyecto

## Proiektuaren eskaeraren atal guztiak bete eta dokumentuak erantsi eta BIDALI / Completar todos los apartados de la solicitud del proyecto y adjuntar documentos y ENVIAR

### SUSTAPEN EKONOMIKOA DIRU-LAGUNTZA KUDEAKETA

Gipuzkoako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Gipuzkoa

Entidad Pruebas Diputación

Proiektuen eskaerak	Urte	Egoera	
Berrerabilii proiektua	2020	Bete gabe	ITZULI

[Bidalii](#)

[Enpresaren datuak](#)
[Akziodunak](#)
[Proiektuaren datuak](#)
[Partaideak](#)
[Kostuak](#)
[Dokumentuak](#)
[HURRENGOA →](#)

#### ENPRESAREN DATUAK

[Eskara boostena ikusi](#)
[Gorde](#)

\* eremu guztiak bete beharrekoak dira. Mesedez atal desberdinetan denak bete eta gorde bidalketa egin aurretik.

\* Derrigorrezko datuak

Enpresaren datuak

Jarduera

Proiektuaren eskaeraren atalak:

- Enpresaren datuak
- Akziodunak
- Proiektuaren datuak
- Partaideak
- Kostuak
- Dokumentuak

### PROMOCIÓN ECONÓMICA GESTIÓN DE SUBVENCIONES

Gipuzkoako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Gipuzkoa

Entidad Pruebas Diputación

Solicitud de Proyecto	Año	Estado	
Berrerabilii proiektua	2020	Sin Completar	VOLVER

[Enviar](#)

[Datos Empresa](#)
[Accionistas](#)
[Datos proyecto](#)
[Participantes](#)
[Costes](#)
[Documentos](#)
[SIGUIENTE →](#)

#### DATOS EMPRESA

[Ver informe solicitud](#)
[Guardar](#)

Todos los campos con \* son obligatorios, por favor asegúrese de completar y guardar todos estos campos en las distintas secciones antes de realizar el envío.

\* Datos obligatorios

Datos Empresa

Actuacion

Apartados de la solicitud del proyecto:

- Datos empresa
- Accionistas
- Datos proyecto
- Participantes
- Costes
- Documentos



### **Aurkeztu beharreko dokumentuak:**

- Urteko eskaera administratiboa
- Enpresaren ardurapeko adierazpena
- Proiektu taldearen adierazpena
- GFA-SPRI Batzordeari aurkeztutako eskaera txostena

### **Pertsona fisikoa**

- Osatzen duten talde sustatzaile bakoitzaren nortasunaren egiaztagiriaren fotokopia
- Gipuzkoako Lurralde Historikoko auzotartasun egiaztagiria

### **Pertsona juridikoa**

- Enpresa eratzeko eskrituraren kopia eta eskabidea egiten duenaren ordezkatzeko-ahalaren kopia
- Identifikazio Fiskaleko Txartelaren kopia

### **DERRIGORREZKO DOKUMENTUAK eransteko (departamentuari berariazko baimena ematen ez bazaio, enpresaren ardurapeko adierazpenean)**

- Zerga betebeharretan egunean dagoela egiaztatzea
- Gizarte Segurantzako edota entitate laguntzaileko betebeharretan egunean dagoela egiaztatzea

### **Documentos a presentar:**

- Solicitud administrativa anual
- Declaración responsable
- Declaración equipo promotor
- Memoria solicitud presentada a la Comisión DFG-SPRI

### **Persona física:**

- Copia del documento nacional de identidad de los integrantes del equipo promotor
- Certificado de empadronamiento en Gipuzkoa

### **Persona jurídica:**

- Copia de la escritura de constitución de la empresa y del poder de representación de la persona solicitante
- Copia de la tarjeta de identificación fiscal

### **DOCUMENTOS OBLIGATORIOS a adjuntar (si no se autoriza expresamente al departamento en la declaración responsable de la empresa)**

- Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias
- Acreditación del cumplimiento de obligaciones de la Seguridad Social o sus entidades colaboradoras