

ENPRESAK SORTU ETA GARATZEKO PROZESUAN LAGUNTZEKO PROGRAMA

II.ERANSKINA: Enpresak sortzeko prozesuan enpresa proiektuei laguntza ematea: TXEKIN - BIDERAGARRITASUN PLANA.

2020rako JARRAIBIDEAK.

1. ARAUDIA

“Enpresak sortu eta garatzeko prozesuan laguntzeko programaren” oinarri aldaketa eta II., III. eta IV. Eranskinetako dirulaguntzen 2020ko deialdia. (GAO 130 zk 2020ko uztailaren 10ekoa)

“Enpresak sortu eta garatzeko prozesuan laguntzeko programaren” oinarri aldaketa eta 2018ko deialdia. (GAO 74 zk 2018ko apirilaren 18koa)

“Enpresak sortu eta garatzeko prozesuan laguntzeko programa” Diputatuen Kontseiluaren 2017ko ekainaren 27ko erabakiz onartu zen (GAO 127 zk 2017ko uztailaren 4koa)

2. JARDUERA HAUTAGARRIAK

Pertsona edo talde sustatzaileari laguntza eman ideia umotzeko eta “BIDERAGARRITASUN PLANA” egiteko.

3. ENTITATE ONURADUNAK

Entitate onuradunak izango dira:

- ekintzaileei aholkularitza eta laguntza tekniko emateko zerbitzuak homologatzeko oinarriak arautzen dituen 437/2004 Foru Arauaren edo hori ordezkatzeko duen araudiaren bidez homologazioa lortu duten entitateak; eta
- BIDERAGARRITASUN PLANA Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneke eta Lurralde Orekeko Departamentuak **aurreikusitako EREDUAREN arabera** egiten dutenak, **BIDERAGARRITASUNAPLANA aplikazioaren bidez.** (<http://bideragarritasunaplana.net/planv/login.php>)

4. DIRU LAGUNTZEN ZENBATEKOA

Kostu hautagarrien % 100 arte, oinarritzat hartuta modulu sistematik ondorioztatzen diren kostuak.

PROGRAMA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE CREACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL.

ANEXO II: Acompañamiento a proyectos empresariales en el proceso de creación de empresa: TXEKIN - PLAN DE VIABILIDAD

DIRECTRICES 2020

1. NORMATIVA REGULADORA

Modificación de bases y convocatoria 2020 de las ayudas de los Anexos II, III y IV del Programa para el acompañamiento en el proceso de creación y desarrollo empresarial.(BOG 130 de 10 de julio de 2020)

Modificación de bases y convocatoria 2018 de las ayudas de Programa para el acompañamiento en el proceso de creación y desarrollo empresarial (BOG 74 de 18 de abril de 2018)

“Programa para el acompañamiento en el proceso de creación y desarrollo empresarial”, aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de fecha 27 de junio de 2017 (BOG 127 de 4 de julio de 2017)

2. ACTUACIONES ELEGIBLES

Acompañamiento a la persona o equipo promotor en el proceso de maduración de la idea y elaboración del PLAN DE VIABILIDAD,

3. ENTIDADES BENEFICIARIAS

Serán entidades beneficiarias:

- las entidades homologadas a través de la Orden Foral nº 437/2004 que regula las bases para la homologación de servicios para prestación de asesoramiento y asistencia técnica a las personas emprendedoras, o normativa que la sustituya; y,
- que desarrollen el PLAN de VIABILIDAD **de acuerdo con el MODELO previsto** por el Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial de la Diputación Foral de Gipuzkoa **a través del aplicativo BIDERAGARRITASUNAPLANA.** (<http://bideragarritasunaplana.net/planv/login.php>)

4. IMPORTE DE SUBVENCION

Hasta el 100% del coste elegible tomando como base los costes que se deriven del sistema de módulos.

- Besteen konturako langileak, Gizarte Segurantzako kotizazioan hobaririk gabekoak: 33,70 €/orduko
- Besteen konturako langileak, Gizarte Segurantzako kotizazioan hobaridunak: 25,74 €/ orduko
- Langile autonomoak: 30,29 €/ orduko

- Trabajadora o trabajador por cuenta ajena con cotización a la Seguridad Social no bonificada: 33,70 €/hora
- Trabajadora o trabajador por cuenta ajena con cotización a la Seguridad Social bonificada: 25,74 €/hora
- Trabajadora autónoma o trabajador autónomo: 30,29€/hora

5. URTEKO DEIALDIAN ESKAERA

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

5.1. 2020. URTEKO DEIALDIAN ESKAERA: PROZEDURA

- Urteko deialdian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- Entitate homologatuek, **2020ko urriaren 19an** eguerdiko 12.00etan baino lehen, ondokoa egin beharko dute:
 - proiektuaren memoria web orrian bete
 - eskatutako dokumentuak erantsiko dituzte.

Homologatutako entitateek ezinbestez egin behar dute ESKAERA, laguntza emateko eta ondoren emandako zerbitzuak kobratzeko

5.2. ESKATUTAKO PROIEKTUAREN MEMORIA

- Entitateek proiektu OROKOR BAKARRARI emango diote alta, honako atalean: **“Enpresak sortzeko prozesuan enpresa proiektuei laguntza ematea –TXEKIN- Bideragarritasun Plana.”**

Proiektu horren barruan sartuko da BIDERAGARRITASUNAPLANA metodologiari jarraituz egin beharreko bideragarritasun plan kopurua.

Eskaera kuantifikatzeko, **2020an egin beharreko bideragarritasun planen zenbatekoaren aurreikuspena** egingo da.

- Proiektuaren memorian, berariaz jasoko da jardura bat datorrela “beste proiektuekiko osagarritasuna”rekin eta/edo enpresak eta enplegua sortzeko estrategiek.
- Eta agiri hauek aurkeztuko dira:
 - 2020an egingo diren planen aurreikuspena
 - Ardurapeko adierazpena

5. SOLICITUD CONVOCATORIA ANUAL

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

5.1. SOLICITUD CONVOCATORIA ANUAL 2020-PROCEDIMIENTO

- La solicitud de convocatoria anual se realizará a través de:

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- Las Entidades homologadas, deberán, **antes del 19/10/2020** a las 12h del mediodía:
 - cumplimentar la memoria del proyecto en la web, y
 - adjuntar los documentos requeridos

Es indispensable que las entidades homologadas realicen esta solicitud para la concesión de la ayuda, y el posterior cobro de los servicios prestados

5.2. MEMORIA PROYECTO SOLICITADO

- Las entidades darán de alta un **ÚNICO proyecto GLOBAL** en el apartado: **“Acompañamiento a proyectos empresariales en el proceso de creación de empresa-TXEKIN-Plan de Viabilidad”**

Dicho proyecto incluirá la realización de "x" planes de viabilidad a realizar de acuerdo con metodología BIDERAGARRITASUNAPLANA.

Para la cuantificación de la solicitud la entidad realizará una **previsión del nº de Planes de Viabilidad a realizar en 2020**

- El proyecto incorporará en la memoria: una referencia específica al "encaje y complementariedad" de la actuación con otras dinámicas y/o estrategias de apoyo a la creación de empresas y de empleo
- Y deberán adjuntarse los siguientes documentos:
 - Previsión planes a realizar 2020
 - Declaración Responsable



- Minimis ardurapeko adierazpena (enpresak)

6. PROIEKTUEN KUDEAKETA, JARRAIPENA, ETA JUSTIFIKAZIOA - TXEKIN

Ondoko aplikatiboan egingo da:

<http://www.gipuzkoa.eus/ikasekin>

6.1. BIDERAGARRITASUN PLANA ESKAERA

➤ Pertsonaren eginbeharrak:

- Kreditu birtuala bideragarritasun plana egiteko eskatu.
- Aukeratutako entitate homologatuari zerbitzua eskatu eta **ekintzailetasun kreditua erabile**; horretarako, onuradun pertsonak honako hau egin behar du pasahitza jasotakoan:
 - **Zerbitzua eskatu** aukeratutako entitate homologatuari
 - **Lehenengo ordainketa birtuala (%50) egin** zerbitzua jasotzen hasitakoan
- Zerbitzua bukatutakoan, 2. ordainketa birtuala egin beharko du eta entitate homologatuak zurututako orduekin ados dagoela adieraziko du sinadura bidez zurbide gisa.
- Momentu horretan pertsonak behin betiko bideragarritasun plana jasoko du. Dokumentuak proiektua finantzatzen eta tutorizatzen duten entitate eta programen logoak edukito ditu,
- Eman zaion kreditu birtuala 2021ko apirilaren 26ra arte erabil ahalko da.

➤ Entitate homologatuak egiaztatu behar du:

- Proiektua **TXEKIN** programaren onuraduna dela:
 - Gipuzkoan ezarriko den eta sustatzailearen jardura ekonomiko nagusia bilakatuko den enpresa proiektu bat aztertu eta garatu nahi duten pertsonen sustatutako proiektua izatea.
 - Ezingo da proiektuaren sustatzaile izan azken bi ekitalditan antzeko ezaugarriak dituen jardura bat bere kontura garatu duen inor.
 - Bideragarritasun plana jardura ekonomikoa hasi baino lehen egin beharko da.
- **Pertsonak kreditua daukala** zerbitzuen ordainketa birtuala egiteko.

➤ Bideragarritasun plana 2004ko maiatzaren 26ko 437/2004 Foru Aginduan aurreikusitako metodologiaren eta kalitate estandarren arabera egin beharko da.

- Declaración responsable de minimis (empresas)

6. GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y JUSTIFICACION DE PROYECTOS- TXEKIN

A través de:

<http://www.gipuzkoa.eus/ikasekin>

6.1. SOLICITUD DEL PLAN DE VIABILIDAD

➤ La persona deberá:

- Hacer solicitud de crédito virtual para la realización del Plan de Viabilidad.
- Solicitar servicio a la entidad homologada seleccionada al efecto, **y hacer uso del crédito emprendizaje**; para lo cual, la persona beneficiaria una vez recibidas las claves deberá:
 - **solicitar los servicios** a la entidad homologada elegida,
 - y, una vez iniciado el servicio deberá **realizar un primer pago virtual- 50%**
- Una vez concluido el servicio deberá proceder a realizar el 2º pago virtual correspondiente, y a dar la conformidad (FIRMA) al descargo de horas realizado por la entidad homologada como justificación
- En ese momento recibirá el Plan de Viabilidad definitivo, (el cual deberá incorporar los logos de las entidades y programas que han apoyado el proyecto, así como de la entidad que ha tutorizado el citado proyecto)
- El consumo del crédito virtual concedido podrá hacerse hasta el 26 de abril de 2021.

➤ La entidad homologada debe comprobar:

- Que el proyecto sea **beneficiario del programa TXEKIN**:
 - Proyectos promovidos por personas que deseen analizar y desarrollar un proyecto empresarial a implantar en Gipuzkoa y que el mismo vaya a constituir su actividad económica principal.
 - El proyecto no deberá estar promovido por personas que hayan desarrollado por cuenta propia una actividad de similares características a lo largo de los últimos 2 ejercicios.
 - El plan de viabilidad deberá realizarse antes del inicio de la actividad económica.
- Que la persona **disponga del crédito virtual** para el pago de los servicios.

➤ El plan de viabilidad deberá realizarse de acuerdo con la metodología y estándares de calidad previstos en la Orden Foral nº437/2004 de 26 de mayo

6.2. 2020ko PROIEKTUAK ZURITZEKO PROZEDURA

Enpresak sortu eta garatzeko prozesuan laguntzeko programaren diru laguntzen 2020ko deialdiako II. eranskinaren arabera (Enpresak sortzeko prozesuan enpresa proiektuei laguntza ematea – Bideragarritasun Plana”) eskaera egin duten entitateek **INDIBIDUALKI ZIURTATUKO ETA ZURITUKO DUTE EGITASMOAREN AMAIERA** bideragarritasun planaren bat amaitzen duten bakoitzean. Horretarako e-maila bidaliko dute sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus helbidera honako hau zehaztuz:

- Entitatearen izena.
- Proiektuaren izena.
- Proiektu mota: TXEKIN-BIDERAGARRITASUN PLANA
- Urtea: 2020
- GAIA: **Egitasmoaren amaiera egiaztatzea eta zuritzea**

Bideragarritasun planaren amaiera ziurtatu aurretik, honako hauek egin beharko ditu:

- 1) **Bideragarritasun plan bakoitza amaitu duela jakinaraziko dio Departamentuari** <http://bideragarritasunaplana.net> aplikatioboaren bidez, landu duen berritasun planara amaitutzat emateko. Orduan sartuko dira proiektu bakoitza finantzatzen eta tutorizatzen duten entitate eta programen logoak.

Horretarako e-maila bidaliko dute sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus helbidera honako hau zehaztuz:

- Entitatearen izena.
- Proiektuaren izena.
- Proiektu mota: TXEKIN-BIDERAGARRITASUN PLANA
- Urtea: 2020
- GAIA: **Bideragarritasun plana amaitzea** www.bideragarritasunaplana.net **webgunean.**

- 2) **Amaiera txostena bete eta erantsi IKASEKIN** honako hauek:

- Dok-1:EGITASMOAREN AMAIERA EGIAZTATZEA eta diru laguntzaren % 100eko kitapena eskatzea
- Dok-2:BESTELAKO LAGUNTZEN AITORPENA
- Dok-3:Bideragarritasun plana egiteko erabili diren ORDUEN DESKARGUA. Horretarako, orduak zuritzea – bideragarritasun plana eredu erabili
- Dok-4: LAN EGOERA EGIAZTATZEA
- BIDERAGARRITASUNAPLANA metodologiaren arabera egindako

6.2 JUSTIFICACIÓN PROYECTOS 2020.

Las entidades que hayan presentado solicitud al amparo de la Convocatoria 2020 del Programa para el acompañamiento en el proceso de creación y desarrollo empresarial: apartado “**Acompañamiento a proyectos empresariales en el proceso de creación de empresas- Plan de Viabilidad**”, una vez finalizados cada uno de los planes de viabilidad realizados en el marco de la solicitud realizada, deberán **CERTIFICAR Y JUSTIFICAR DE FORMA INDIVIDUALIZADA LA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO,** enviando para ello un correo electrónico a la dirección sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus indicando:

- Nombre de la entidad:
- Nombre del proyecto:
- Tipo de proyecto: TXEKIN - PLAN DE VIABILIDAD
- Año: 2020
- Asunto: **Certificado final del proyecto y Justificación**

Para ello, **y previo a la certificación final** del plan de viabilidad, la entidad deberá proceder de la siguiente manera:

- 1) **Comunicar al Departamento la finalización de cada uno de los planes de viabilidad realizados** a través del aplicativo <http://bideragarritasunaplana.net>), al objeto de dar por concluido el plan de viabilidad elaborado. En dicho momento se procederá a incorporar los logos de las entidades y programas que cofinancian y tutorizan cada uno de los diferentes proyectos.

Para ello, enviarán un correo a sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus indicando:

- Nombre de la entidad:
- Nombre del proyecto:
- Tipo de proyecto: TXEKIN- PLAN DE VIABILIDAD
- Año: 2020
- Asunto: **Finalización plan de viabilidad en la web** www.bideragarritasunaplana.net

- 2) **Cumplimentar la memoria final y adjuntar en el aplicativo IKASEKIN** los siguientes documentos:

- Doc-1:ACREDITACION DE FINAL DEL PROYECTO solicitando la liquidación del 100% de la subvención.
- Doc-2:DECLARACION DE AYUDAS CONCURRENTES
- Doc-3: DESCARGO DE HORAS dedicadas a la realización del plan de viabilidad, utilizando para ello el modelo “Justificación horas- Plan Viabilidad”.
- Doc 4- ACREDITACION SITUACION LABORAL
- **PLAN DE VIABILIDAD** elaborado de



BIDERAGARRITASUN PLANA (bideragarritasun planaren txostena eta ekonomia-finantza txostena).

acuerdo con la metodología
BIDERAGARRITASUNAPLANA. (memoria
plan viabilidad, e informe económico
financiero)

- 3) Halaber entitate onuradunak dagokion
ORDAINKETA BIRTUALA egin duela egiaztatuko
du.

- 3) La entidad deberá comprobar asimismo que la
entidad beneficiaria ha realizado el
correspondiente **PAGO VIRTUAL**

*Entitateen gida (baita pertsona onuradunena
ere) eta dokumentuak eskuragarriak WEB
orrian:*

*Manual de uso para entidades homologadas
(así como para personas beneficiarias) y
documentos disponibles en la WEB:*

[http://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/progr
amak-eta-laguntzak/ekintzaitza/txekin](http://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/progr
amak-eta-laguntzak/ekintzaitza/txekin)

[http://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/progra
mas-y-ayudas/empresizaje/txekin](http://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/progra
mas-y-ayudas/empresizaje/txekin)

6.3 PROIEKTUAK ZURITZEKO EPEA

Oro har, bideragarritasun planak zuritu egin beharko dira,
**BIDERAGARRITASUN PLANAREN aplikazioa bukatu eta
itxi eta hilabeteko epean.**

6.3. PLAZO DE JUSTIFICACIÓN PROYECTOS

Con carácter general, los planes de viabilidad deberán
justificarse, **dentro del mes siguiente a la
finalización y cierre del mismo en el aplicativo
BIDERAGARRITASUNAPLANA. Y en todo caso:**

- **2020ko uztailearen 29a:** 2020ko lehenengo 1.
seihilekoan amaitutako proiektuak
- **2020ko urriaren 25a:** 2020ko irailaren 30a baino lehen
amaitutako proiektuak,

- Planes finalizados en el 1º semestre de 2020:
antes del 29 de Julio de 2020
- Planes finalizados antes de 30 de septiembre de
2020 : **antes del 25 de octubre de 2020**

7. “BIDERAGARRITASUNAPLANA” APLIKAZIOA

BIDERAGARRITASUNAPLANA aplikazioa erabiltzeko
entitate homologatuek, aplikazioan sartzeko gakoak eskatu
behar dituzte. Horretarako entitateek aplikazioan sartu eta
erregitratu behar izango dute
(BIDERAGARRITASUNAPLANA pertsona erabiltzailearen
eskuliburua ikusi)

7. APLICACIÓN “BIDERAGARRITASUNAPLANA”.

Para la utilización de la herramienta
BIDERAGARRITASUNAPLANA las entidades deberán
solicitar claves de acceso a la aplicación, para lo cual
las entidades deberán entrar en la aplicación y
registrarse. (ver Manual de persona usuaria
BIDERAGARRITASUNAPLANA)

(<http://bideragarritasunaplana.net/planv/login.php>)

(<http://bideragarritasunaplana.net/planv/login.php>)

8. IRUDI KORPORATIBOA

Erakunde onuradunen betekizunak:

Erakunde onuradunek, Gipuzkoako Foru Aldundiko
Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa
Ingurune Departamentuak diruz lagundutako proiektu
edo jardueren sustapen eta finantzaziorik publicitate egokia
eman beharko dute, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez
zein finantzaziorik publikoari eta esku-hartze publikoaren
helburuari buruzko aipamenen bidez, horma-irudi,
inprimatutako material, bitarteko elektronikoa edo ikus-
entzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo
komunikabideetan egindako adierazpenen bidez

8. IMAGEN CORPORATIVA

Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

Las entidades deberán dar la adecuada publicidad a la
promoción y financiación del Departamento de
Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la
Diputación Foral de Gipuzkoa de los proyectos o
actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de
su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la
financiación pública y al objeto del programa de
intervención pública en carteles, materiales impresos,
medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro
soporte o bien en menciones realizadas en medios de
comunicación.

Proiektuan sortzen diren dokumentuetan eta garatzen diren
ekintzetan (hedapena, komunikazioa, informazioa, parte-
hartzea, publicitate, ikusaraztea etab.), **Departamentuak,
eta Europar Batasunak, egitasmoari emandako**

Con el fin de asegurar un **adecuado tratamiento del
apoyo y promoción del Departamento, y de la Unión
Europea** al proyecto, en los documentos generados y en
las acciones de difusión comunicación, información,



laguntzaren eta sustapenaren trataera egokia bermatzeko asmoz, edozein difusio, ikustarazte edo publikazio **egin aurretik** sustapena.ekintzaitasuna@gipuzkoa.eus helbidera egindako euskarri/dokumentuen diseinu proposamena bidali beharko da.

("logoak" eskuragarriak::

<http://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/ekintzaitza/txekin>

9. BESTE DIRU LAGUNTZA BATZUK

Diru laguntza hauek **ez dira bateragarriak** izango beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatu, nazional, europar edo nazioartekok xede berarekin emandako beste diru laguntza, laguntza, sarrera edo baliabideekin.

TXEKIN - Programak Europako Gizarte Funtsa "EGF zure etorkizunean inbertitzen du" finantzaketa du % 50ean.

participación, publicidad, visibilización etc. desarrolladas, se deberá remitir a sustapena.ekintzaitasuna@gipuzkoa.eus de **manera previa** a su visibilización, publicación, o difusión, las propuestas de diseño de los soportes/documentos elaborados.

(Logos disponibles en:

<http://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/emprendizaje/txekin>)

9.CONCURRENCIA

Las presentes subvenciones **serán incompatibles**, con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

TXEKIN- Programa cofinanciado en un 50% por el Fondo Social Europeo "El FSE invierte en tu futuro"