



PARTAIDETZA EKOSISTEMAK

URRATSEN BEHARREKO eta ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA
PASOS A SEGUIR y GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD



ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA / RESUMEN DE PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA SOLICITUD

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU **(aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik)**

①

SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO **(únicamente la primera vez que se accede)**

ENTITATEAREN DATUAK OSATU/BERRIKUSI

②

COMPLETAR/REVISAR LOS DATOS DE LA ENTIDAD

DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU

③

SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE

PROIEKTUAREN ESKABIDEA SORTU

④

CREAR LA SOLICITUD DEL PROYECTO

ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU

⑤

COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD

ESKAERA BIDALI

⑥

ENVIAR LA SOLICITUD



ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD

OHARRAK

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatioan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.

NOTAS

A continuación se presentan los apartados que se deberían incorporar en el informe de solicitud que permitirían realizar una correcta valoración de la solicitud.

Es obligatorio completar el informe de formulario de la solicitud. Además se podrán adjuntar documentos complementarios al aplicativo



Helburua/ Objetivo

HAUTAGARRITASUNA

- Proiektuaren kokapena “Gipuzkoan, enpresetan pertsonen partidetza sustatzeko programa” arautzen duen 2020ko uztailaren 07an Diputatuen Kontseiluak onartutako erabakiaren III. Eranskineko 3. oinarrian aurreikusitako jarduera hautagarrien barruan

ZERTARAKO

- Proiektuaren testuingurua eta justifikazioa
- Aldatu/hobetu nahi den egoeraren deskribapena/diagnostikoa (dagokion mailan: gizarte, tokiz-tokiko, sektore, erakunde, enpresa.....)
- Helburua
- Indartuko eta gartuko den eremua: antolakuntza berrikuntza, Lehiakortasuna eta jasagarritasuna, jarraitutasuna eta belaunaldi aldaketa, transmisioa, gizate ekonomia, enpresa-berriguratze eta berrabiatzea.
- Hartzaileak (pertsonak eta entitateak)
- Orain artean garatutako jarduerekin alderatuz proiektuak duen balio erantsia
- Lortu nahi diren emaitzak/hobekuntzak
- Zer eragin izango dute garatuko diren jarduketek pertsonen enpresetan parte hartzea sustatzeko estrategia eta programetan.
- Aplikazio eremua

ELEGIBILIDAD

- Encuadre del proyecto dentro de las actuaciones elegibles previstas en la Base 3 del anexo III del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 07 de julio de 2020 que regula las bases del “Programa para la Promoción de la participación de las personas en las empresas en Gipuzkoa”.

PARA QUÉ

- Contexto y justificación del proyecto
- Descripción/diagnóstico de la situación que se quiere cambiar/mejorar (al nivel que corresponda: social, local, sectorial, organización, empresa.....)
- Objetivo que persigue
- Definición del ámbito a fortalecer y desarrollar: innovación organizativa, competitividad y sostenibilidad, continuidad y relevo generacional, transmisión, economía social, reestructuración y relanzamiento empresarial.
- Personas y entidades destinatarias
- Valor añadido respecto a las actuaciones realizadas hasta ese momento
- Mejoras/Resultados previstos
- Impacto de las actuaciones a desarrollar en la estrategia y programas de promoción de la participación de las personas en las empresas.
- Ámbito de aplicación

Garatuko den proiektua/ Proyecto a desarrollar

ZER - NOLA

- Garatuko den proiektuaren eta ekintzen deskribapena
- Erabiliko diren metodologiak
- Proiektuaren dimentsioa eta hedadura
- Erabiliko den metodologia
- Aurreikusitako egutegia
- Entregagaiak

NORK

- Proiektuan parte hartuko duten erakundearen deskribapena
- Departamentuarekin harremanak izateko taldea izendatzea
- Aurreikusitako lan taldea: pertsonak (gaitasunen profila barne) eta bitarteko materialak.

Garatuko den proiektua txertatu/barneratuta/landu eduki beharko lituzke, besteak beste:

- Proiektuarenbat egitea entitateak enpresetan pertsonen partaidetza sustatzeko dituen estrategia eta helburuekin
- Izaera eraldatzailea: esperientziazioa jomuga izatea, proiektuaren elementu eraldatzaileak, eraldaketa maila.
- Ikasitakoa eta praktika onak indarrean jartzea, aprobetxamendua eta aurreko esperientzietako emaitzak kontuan izatea (entitatearenak nahiz kanpokoak)

QUE – COMO

- Descripción del proyecto y las acciones a desarrollar
- Metodologías a utilizar
- Dimensión y alcance del proyecto
- Metodología a emplear
- Calendario previsto
- Entregables

QUIÉN

- Descripción de las entidades participantes en el proyecto:
- Formulación del grupo de interlocución con el Departamento
- Equipo de trabajo previsto: personas (incluyendo los perfiles competenciales) medios materiales

El proyecto a desarrollar debería incorporar/tener interiorizado/tratar entre otros, los siguientes aspectos:

- Encaje del proyecto con la estrategia y fines de la entidad para promover la participación de las personas en las empresas
- Carácter transformador: Orientación a la experimentación, elementos transformadores del proyecto, grado de transformación
- Aplicación de las lecciones aprendidas y buenas prácticas, aprovechamiento e incorporación de resultados de experiencias anteriores (propias y externas).



- Landuko den/diren eremua/k (kudeaketa, erabaki estrategikoa, emaitzak, kapitala), zergaitia eta nola garatuko den/diren
- Pertsona/entitate onuradunen azalpena (irizpideak, pertsona kopurua, enpresa mota, erantzunkizun maila...)
- Elkarlanaren eta prozesu parte-hartzaileen antolaketa: Entitate parte-hartzaileek hartutako konpromisoak, barruko nahiz kanpoko elkarlana, arloen artekoa eta garatuko diren prozesu parte-hartzaileak edo parte hartzeko ereduak, sektore publikoa eta pribatuaren parte hartzea, informazio eta kontsulta prozesua, lankidetzan aritzeko bitartekoak, parte hartzearen justifikazioa, beste proiektu batzuetako esperientzia....
- Antolakuntza, gizarte eta/edo lurralde esparru bateko egoerak zer-nola hobetzen eta/edo aldatzen dituen
- Genero ikuspegiaren txertaketa proiektuaren diseinu eta garapenean
- IKTak txertatzeko modua proiektuan
- Euskara sustatzeko ekintzak: Zein arau eta prozedura euskarri ditu garatuta entitateak (planak, eta abar), zein esperientzia, entitatearen jardueran euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokionez? Proiektua garatzean, zein izango da euskararen erabilerari emango zaion tratamendua? Zein neurritan egingo dio ekarpena proiektuak euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokionez?
- Bi hizkuntza ofizialen tratamendua
- Aurreikusitako ebaluazio, jarraipen eta neurketa sistema eta emaitzen aplikagarritasuna
- Jarduketaren bideragarritasun ekonomikoa eta iraunkortasuna
- Erakunde, gizarte, lurralde balioztapena
- Jarduketaren jasagarritasuna

- Ambito/s que se va/n a trabajar (gestión, decisiones estratégicas, resultados, capital), motivación y de qué manera se va/van a desarrollar
- Descripción de personas y entidades beneficiarias (criterios, nº de personas, tipología empresa, grados de responsabilidad....)
- Articulación de la colaboración y participación: Compromisos adquiridos por las entidades participantes, trabajo colaborativo interno y externo, entre áreas y procesos participativos o modelos de participación a desarrollar, movilización de los sectores público y privado, proceso de información y consulta, mecanismos de colaboración, justificación de su participación, experiencia en proyectos anteriores....)
- En qué y cómo mejora y/o transforma situaciones de ámbito organizacional, social y/o territorial
- Incorporación de la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto.
- Integración de TIC's en el proyecto
- Acciones positivas que promuevan el uso del euskera: ¿Qué tipo de soportes normativos y de procedimientos (planes, etc.) como de experiencias desarrolladas tiene la entidad en el ámbito del conocimiento y uso del euskera en su actividad? ¿Qué tratamiento, en el uso del euskera, se va a dar en el desarrollo del proyecto? ¿En qué medida el desarrollo del proyecto va a contribuir en el conocimiento y uso del euskera?
- Tratamiento de los dos idiomas oficiales
- Sistemas de evaluación, seguimiento y medición previstos y aplicabilidad del resultado
- Viabilidad financieray sostenibilidad de la actuación
- Valorización organizacional, social, territorial
-

Barne pertsonala/kanpo pertsonala



BARNE PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten entitatearen pertsonak erantsi aplikatibora

KANPO PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten entitateko pertsonak erantsi aplikatibora

PERSONAL INTERNO

- Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto

PERSONAL EXTERNO

- Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto

Garatuko diren zereginak eta azpizereginak/ Tareas y subtareas a desarrollar

NOLA eta NOIZ

- Zereginen atalak eta azpiatalak azaldu:
 - Helburuak
 - Deskribapena
 - Parte hartzaileak
 - Entregagaiak
- Zereginen egutegia:
 - Noiz hasi eta noiz amaitu
 - Zenbat orduko lana

COMO Y CUANDO

- Descripción de tareas y subtareas:
 - Objetivo previsto
 - Descripción
 - Participantes
 - Entregables
- Calendario de tareas
 - Cuándo empiezan y acaban
 - Cuántas horas de trabajo



Aurreikusten diren zailtasunak /Dificultades que se prevén

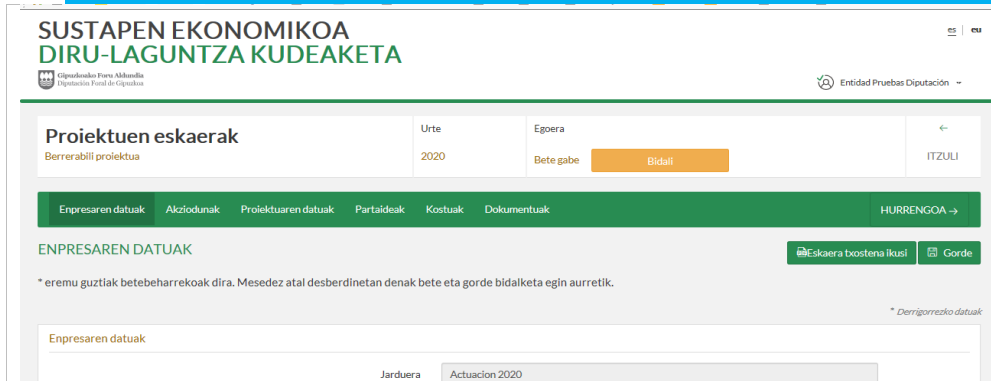
ZAILTASUNAK

- Diagnostikoa
- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Koordinazioa
- Bestelakoak

DIFICULTADES

- Diagnóstico
- Diseño
- Planificación y organización
- Ejecución
- Coordinación
- Otros

Proiektuaren eskaeraren atal guztiak bete eta dokumentuak erantsi eta BIDALI / Completar todos los apartados de la solicitud del proyecto y adjuntar documentos y ENVIAR



Proiektuaren eskaeraren atalak:

- Enpresaren datuak
- Akziodunak
- Proiektuaren datuak
- Partaideak
- Kostuak
- Dokumentuak:
 - Urteko eskaera administratiboa
 - Ardurapeko adierazpena
 - Minimis adierazpena (enpresak)
 - Partaideen eta kostuen zehaztapena

BESTELAKO DOKUMENTUAK

- a) ...
- b) ...



Apartados de la solicitud del proyecto:

6. Datos empresa
7. Accionistas
8. Datos proyecto
9. Participantes
10. Costes
11. Documentos:
 1. Solicitud administrativa anual
 2. Declaración responsable
 3. Declaración mínimis (empresas)
 4. Desglose de participantes y costes

OTROS DOCUMENTOS

- a) ...
- b) ...