



GARAPEN JASANGARRIA

JARRAITU BEHARREKO URRATSAK eta ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA
PASOS A SEGUIR y GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD

ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA / RESUMEN DE PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA SOLICITUD

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik)

①

SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO (únicamente la primera vez que se accede)

ENTITATEAREN DATUAK OSATU/BERRIKUSI

②

COMPLETAR/REVISAR LOS DATOS DE LA ENTIDAD

DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU

③

SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE

PROIEKTUAREN ESKABIDEA SORTU

④

CREAR LA SOLICITUD DEL PROYECTO

ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU

⑤

COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD

ESKAERA BIDALI

⑥

ENVIAR LA SOLICITUD

ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD

OHARRAK

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatiboan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.

NOTAS

A continuación se presentan los apartados que se deberían incorporar en el informe de solicitud que permitirían realizar una correcta valoración de la solicitud.

Es obligatorio completar el informe de formulario de la solicitud. Además se podrán adjuntar documentos complementarios al aplicativo

Helburua/ Objetivo

HAUTAGARRITASUNA

- Proiektuaren kokapena Gipuzkoako enpresa sarearen aukerak, balio diferentziala eta iraunkortasuna sustatzeko programa arautzen duen 2020ko uztailaren 21ean Diputatuen Kontseiluak onartutako erabakiaren VII. Eranskineko 3. oinarrian aurreikusitako jarduera hautagarrien barruan

ZERTARAKO

- Proiektuaren testuingurua eta justifikazioa
- Aldatu/hobetu nahi den egoeraren deskribapena/diagnostikoa
- Helburua
- Hartzaileak (pertsonak, entitateak eta/edo enpresak)
- Aplikazio eremua
- Orain artean garatutako jarduerekin alderatuz proiektuak duen balio erantsia
- Lortu nahi diren emaitzak/hobekuntzak
- GJH (garapen jasangarriko helburuak) egindako ekarpena
- Zer eragin izango dute garatuko diren ekintzak ekonomia sustatzeko estrategia eta programetan.
- Zer eragin izango dute garatuko diren ekintzak kalitatezko enpleguak sortzeko
- Zer eragin izango dute garatuko diren ekintzak garapen ekonomiko-sozialeko eredu jasangarri batean
- Garatutako ekintzen eragina eredu sozioekonomiko inklusiboan, lurraldearekiko konpromisoan eta ekonomiaren eta gizartearen arteko bidezko harremanean
- Inpaktu potentziala Gipuzkoako enpresa-ehunean

ELEGIBILIDAD

- Encuadre del proyecto dentro de las actuaciones elegibles previstas en la Base 3 del anexo VII del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 21 de julio de 2020 que regula las bases del Programa para promover la generación de oportunidades, el valor diferencial y la sostenibilidad del tejido empresarial de Gipuzkoa.

PARA QUÉ

- Contexto y justificación del proyecto
- Descripción/diagnóstico de la situación que se quiere cambiar/mejorar
- Objetivo que persigue
- Personas, entidades y/o empresas destinatarias
- Ámbito de aplicación
- Valor añadido del proyecto respecto a las actuaciones realizadas hasta ese momento
- Mejoras/Resultados previstos
- Contribución a los ODS (objetivos de desarrollo sostenibles).
- Impacto de las acciones a desarrollar en los programas de promoción económica
- Impacto de las acciones a desarrollar en la generación de empleo de calidad,
- Impacto de las actuaciones a desarrollar en un modelo sostenible de desarrollo económico-social
- Impacto de las acciones desarrolladas en un modelo socio-económico inclusivo, en el compromiso con el territorio y una relación justa entre la economía y la sociedad
- Impacto potencial en el tejido empresarial de Gipuzkoa

Garatuko den proiektua/ Proyecto a desarrollar

ZER - NOLA

- Garatuko den proiektuaren eta ekintzen deskribapena
- Proiektuaren dimentsioa eta hedadura
- Erabiliko den metodologia
- Aurreikusitako egutegia
- Entregagaiak

NORK

- Proiektuan parte hartuko duten erakundeen deskribapena
- Departamentuarekin harremanak izateko taldea izendatzea
- Aurreikusitako lan taldea: pertsonak (gaitasunen profila barne) eta bitarteko materialak.

Garatuko den proiektua txertatu/barneratuta/landu eduki beharko lituzke, besteak beste:

- Proiektuaren bat egitea lurralde eta/edo sektore garapenerako estrategiarekin edo/eta enpresaren planarekin
- Proiektuan/balio proposamenean jasangarritasun hirukoitzarekin (soziala, ekonomikoa eta ingurugirokoa) erlazioa duten aldagaiak sartzea
- Izaera eraldatzailea: esperimenzioa jomuga izatea, proiektuaren elementu eraldatzaileak, eraldaketa maila.
- Ikasitakoa eta praktika onak indarrean jartzea, aprobetxamendua eta aurreko esperientzietako emaitzak kontuan izatea (entitatearenak nahiz kanpokoak)
- Pertsona, entitate, enpresen zehaztapena (irizpideak, pertsona kopurua...)

QUE – COMO

- Descripción del proyecto y las acciones a desarrollar
- Dimensión y alcance del proyecto
- Metodología a emplear
- Calendario previsto
- Entregables

QUIÉN

- Descripción de las entidades participantes en el proyecto:
- Formulación del grupo de interlocución con el Departamento
- Equipo de trabajo previsto: personas (incluyendo los perfiles competenciales) y medios materiales.

El proyecto a desarrollar debería incorporar/tener interiorizado/tratar entre otros, los siguientes aspectos:

- Encaje del proyecto con la estrategia de desarrollo territorial y/o sectorial y/o plan de empresa
- Incorporación en el proyecto/en la propuesta de valor de variables relacionadas con la triple sostenibilidad (social, económico y medio-ambiental)
- Carácter transformador: Orientación a la experimentación, elementos transformadores del proyecto, grado de transformación
- Aplicación de las lecciones aprendidas y buenas prácticas, aprovechamiento e incorporación de resultados de experiencias anteriores (propias y externas).
- Concreción de personas, entidades, empresas (criterios, nº de

- Elkarlanaren eta prozesu parte-hartzaileen antolaketa: Entitate parte-hartzaileek hartutako konpromisoak, barruko nahiz kanpoko elkarlana, arloen artekoa eta garatuko diren prozesu parte-hartzaileak edo parte hartzeko ereduak, sektore publikoa eta pribatuaren parte hartzea, informazio eta kontsulta prozesua, lankidetzan aritzeko bitartekoak, parte hartzearen justifikazioa, beste proiektu batzuetako esperientzia.... - Genero ikuspegiaren txertaketa proiektuaren diseinu eta garapenean - uskara sustatzeko ekintzak: Zein arau eta prozedura euskarri ditu garatuta entitateak (planak, eta abar), zein esperientzia, entitatearen jardueran euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokienez? Proiektua garatzean, zein izango da euskararen erabilerari emango zaion tratamendua? Zein neurritan egingo dio ekarpena proiektuak euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokionez? - Bi hizkuntza ofizialen tratamendua - Aurreikusitako ebaluazio, jarraipen eta neurketa sistema eta emaitzen aplikagarritasuna - Garatuko den jarduketaren jasangarritasuna - Erakunde, gizarte, lurralde balioztapena	personas....) - Articulación de la colaboración y participación: Compromisos adquiridos por las entidades participantes, trabajo colaborativo interno y externo, entre áreas y procesos participativos o modelos de participación a desarrollar, movilización de los sectores público y privado, proceso de información y consulta, mecanismos de colaboración, justificación de su participación, experiencia en proyectos anteriores....). - Incorporación de la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto. - Acciones positivas que promuevan el uso del euskera: ¿Qué tipo de soportes normativos y de procedimientos (planes, etc.) como de experiencias desarrolladas tiene la entidad en el ámbito del conocimiento y uso del euskera en su actividad? ¿Qué tratamiento, en el uso del euskera, se va a dar en el desarrollo del proyecto? ¿En qué medida el desarrollo del proyecto va a contribuir en el conocimiento y uso del euskera? - Tratamiento de los dos idiomas oficiales - Sistemas de evaluación, seguimiento y medición previstos y aplicabilidad del resultado - Sostenibilidad de la actuación a desarrollar - Valorización organizacional, social, territorial
---	---

Barne pertsonala eta kanpo pertsonala / Personal interno y externo			
BARNE PERTSONALA • Proiektuan parte hartzen duten entitatearen pertsonak erantsi aplikatibora		PERSONAL INTERNO • Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto	
KANPO PERTSONALA • Proiektuan parte hartzen duten entitateko pertsonak erantsi aplikatibora		PERSONAL EXTERNO • Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto	

Garatuko diren zereginak eta azpizereginak/ Tareas y subtareas a desarrollar

NOLA eta NOIZ

- Zereginen atalak eta azpiatalak azaldu:
 - Helburuak
 - Deskribapena
 - Parte hartzaileak
 - Entregagaiak
- Zereginen egutegia:
 - Noiz hasi eta noiz amaitu
 - Zenbat orduko lana

COMO Y CUANDO

- Descripción de tareas y subtareas:
 - Objetivo previsto
 - Descripción
 - Participantes
 - Entregables
- Calendario de tareas
 - Cuándo empiezan y acaban
 - Cuántas horas de trabajo

Aurreikusten diren zailtasunak /Dificultades que se prevén

ZAILTASUNAK

- Diagnostikoa
- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Koordinazioa
- Bestelakoak

DIFICULTADES

- Diagnóstico
- Diseño
- Planificación y organización
- Ejecución
- Coordinación
- Otros

Proiektuaren eskaeraren atal guztiak bete eta dokumentuak erantsi eta BIDALI / Completar todos los apartados de la solicitud del proyecto y adjuntar documentos y ENVIAR

**SUSTAPEN EKONOMIKOA
DIRU-LAGUNTZA KUDEAKETA**

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

Entidad Pruebas Diputación

Proiektuen eskaerak
Berrerabili proiektua

Urte: 2020 Egoera: Bete gabe Bidali ITZULI

Enpresaren datuak Akziodunak Proiektuaren datuak Partaideak Kostuak Dokumentuak HURRENGOA →

ENPRESAREN DATUAK

* eremu guztiak bete beharrekoak dira. Mesedez atal desberdinetan denak bete eta gorde bidalketa egin aurretik.

* Derrigorrezko datuak

Enpresaren datuak

Jarduera Actuation 2020

Proiektuaren eskaeraren atalak:

- Enpresaren datuak
- Akziodunak
- Proiektuaren datuak
- Partaideak
- Kostuak
- Dokumentuak:
 - Urteko eskaera administratiboa
 - Ardurapeko adierazpena
 - Minimis adierazpena (enpresak)
 - Partaideen eta kostuen zehaztapena

BESTELAKO DOKUMENTUAK

- a) ...
- b) ...

**PROMOCIÓN ECONÓMICA
GESTIÓN DE SUBVENCIONES**

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

Entidad Pruebas Diputación

Solicitud de Proyecto
Berrerabili proiektua

Año: 2020 Estado: Sin Completar Enviar VOLVER

Datos Empresa Accionistas Datos proyecto Participantes Costes Documentos SIGUIENTE →

DATOS EMPRESA

Todos los campos con * son obligatorios, por favor asegúrese de completar y guardar todos estos campos en las distintas secciones antes de realizar el envío.

* Datos obligatorios

Datos Empresa

Actuacion Actuation 2020

Apartados de la solicitud del proyecto:

- Datos empresa
- Accionistas
- Datos proyecto
- Participantes
- Costes
- Documentos:
 - Solicitud administrativa anual
 - Declaración responsable
 - Declaración mínimis (empresas)
 - Desglose de participantes y costes

OTROS DOCUMENTOS

- a) ...
- b) ...