



## **ELKARLANA**

JARRAITU BEHARREKO URRATSAK eta ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA  
PASOS A SEGUIR y GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD



## ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA / RESUMEN DE PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA SOLICITUD

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU **(aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik)**

①

SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO **(únicamente la primera vez que se accede)**

ENTITATEAREN DATUAK OSATU/BERRIKUSI

②

COMPLETAR/REVISAR LOS DATOS DE LA ENTIDAD

DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU

③

SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE

PROIEKTUAREN ESKABIDEA SORTU

④

CREAR LA SOLICITUD DEL PROYECTO

ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU

⑤

COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD

ESKAERA BIDALI

⑥

ENVIAR LA SOLICITUD



## ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

### GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD

#### OHARRAK

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatiboan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.

#### NOTAS

A continuación se presentan los apartados que se deberían incorporar en el informe de solicitud que permitirían realizar una correcta valoración de la solicitud.

Es obligatorio completar el informe de formulario de la solicitud. Además se podrán adjuntar documentos complementarios al aplicativo



## Helburua/ Objetivo

### HAUTAGARRITASUNA

- Proiektuaren kokapena Gipuzkoako enpresa sarearen aukerak, balio diferentziala eta iraunkortasuna sustatzeko programa arautzen duen 2020ko uztailaren 21ean Diputatuen Kontseiluak onartutako erabakiaren IV. Eranskineko 3. oinarrian aurreikusitako jarduera hautagarrien barruan

### ZERTARAKO

- Proiektuaren testuingurua eta justifikazioa
- Aldatu/hobetu nahi den egoeraren deskribapena/diagnostikoa
- Helburua
- Aplikazio eremua
- Lortu nahi diren emaitzak/hobekuntzak
- Orain artean garatutako jarduerekin alderatuz proiektuak duen balio erantsia
- Elkarlanaren abiapuntua
- Elkarlanaren balio erantsia
- Zer eragin izango duen (merkatuetan, fakturazioan, enpleguan, .....)
- Zer eragin izango dute garatuko diren ekintzak garapen iraunkorreko eredu batzuetan (gizartea, ekonomia, eta ingurumena)

### ELEGIBILIDAD

- Encuadre del proyecto dentro de las actuaciones elegibles previstas en la Base 3 del anexo IV del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 21 de julio de 2020 que regula las bases del Programa para promover la generación de oportunidades, el valor diferencial y la sostenibilidad del tejido empresarial de Gipuzkoa..

### PARA QUÉ

- Contexto y justificación del proyecto
- Descripción/diagnóstico de la situación que se quiere cambiar/mejorar
- Objetivo que persigue
- Ámbito de aplicación
- Mejoras/Resultados previstos
- Valor añadido del proyecto respecto a las actuaciones realizadas hasta ese momento
- Punto de partida de la colaboración
- Valor añadido de la colaboración
- Impacto a conseguir ( mercados, facturación, empleo....)
- Impacto de las actuaciones a desarrollar en unos modelos de desarrollo sostenibles ( social, económico y medio-ambiental)



## Garatuko den proiektua/ Proyecto a desarrollar

### **ZER - NOLA**

- Garatuko den proiektuaren eta ekintzen deskribapena
- Proiektuaren dimentsioa eta hedadura
- Erabiliko den metodologia
- Aurreikusitako egutegia
- Entregagaiak

### **NORK**

- Proiektuan parte hartuko duten erakundearen deskribapena
- Departamentuarekin harremanak izateko taldea izendatzea
- Aurreikusitako lan taldea: pertsonak (gaitasunen profila barne) eta baliabideak
- Lankidetzak akordioa erantsi

**Garatuko den proiektua txertatu/barneratuta/landu eduki beharko lituzke, besteak beste:**

- Proiektuaren txertaketa enpresak dituen plan eta estrategiekin
- Proiektuarekin eragina izan nahi den arloetan garatutako jarduerak orain artean.
- Izaera eraldatzailea: esperimendazioa jomuga izatea, proiektuaren elementu eraldatzaileak, eraldaketa maila.
- Ikasitakoa eta praktika onak indarrean jartzea, aprobetxamendua eta aurreko esperientzietako emaitzak kontuan izatea (entitatearen nahiz kanpokoak)

### **QUE – COMO**

- Descripción del proyecto y las acciones a desarrollar
- Dimensión y alcance del proyecto
- Metodología a emplear
- Calendario previsto
- Entregables

### **QUIÉN**

- Descripción de las entidades participantes en el proyecto:
- Formulación del grupo de interlocución con el Departamento
- Equipo de trabajo previsto: personas (incluyendo los perfiles competenciales) y recursos
- Adjuntar el acuerdo de colaboración

**El proyecto a desarrollar debería incorporar/tener interiorizado/tratar entre otros, los siguientes aspectos:**

- Encaje del proyecto con la estrategia y plan de la empresa
- Actuaciones desarrolladas hasta ese momento en las áreas a incidir con el proyecto
- Carácter transformador: Orientación a la experimentación, elementos transformadores del proyecto, grado de transformación
- Aplicación de las lecciones aprendidas y buenas prácticas, aprovechamiento e incorporación de resultados de



- Elkarlanaren eta prozesu parte-hartzaileen antolaketa: Entitate parte-hartzaileek hartutako konpromisoak, barruko nahiz kanpoko elkarlana, arloen artekoa eta garatuko diren prozesu parte-hartzaileak edo parte hartzeko ereduak, sektore publikoa eta pribatuaren parte hartzea, informazio eta kontsulta prozesua, lankidetzan aritzeko bitartekoak, parte hartzearen justifikazioa, beste proiektu batzuetako esperientzia....
- Genero ikuspegiaren txertaketa proiektuaren diseinu eta garapenean
- Euskara sustatzeko ekintzak: Zein arau eta prozedura euskarri ditu garatuta entitateak (planak, eta abar), zein esperientzia, entitatearen jardueran euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokienez? Proiektua garatzean, zein izango da euskararen erabilerari emango zaion tratamendua? Zein neurritan egingo dio ekarpena proiektuak euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokionez?
- Bi hizkuntza ofizialen tratamendua
- Aurreikusitako ebaluazio, jarraipen eta neurketa sistema eta emaitzen aplikagarritasuna
- Garatuko den jarduketaren jasagarritasuna

- experiencias anteriores (propias y externas).
- Articulación de la colaboración y participación: Compromisos adquiridos por las entidades participantes, trabajo colaborativo interno y externo, entre áreas y procesos participativos o modelos de participación a desarrollar, movilización de los sectores público y privado, proceso de información y consulta, mecanismos de colaboración, justificación de su participación, experiencia en proyectos anteriores....).
- Incorporación de la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto.
- Acciones positivas que promuevan el uso del euskera: ¿Qué tipo de soportes normativos y de procedimientos (planes, etc.) como de experiencias desarrolladas tiene la entidad en el ámbito del conocimiento y uso del euskera en su actividad? ¿Qué tratamiento, en el uso del euskera, se va a dar en el desarrollo del proyecto? ¿En qué medida el desarrollo del proyecto va a contribuir en el conocimiento y uso del euskera?
- Tratamiento de los dos idiomas oficiales
- Sistemas de evaluación, seguimiento y medición previstos y aplicabilidad del resultado
- Sostenibilidad de la actuación a desarrollar



## Barne pertsonala eta kanpo pertsonala / Personal interno y externo

<p><b>BARNE PERTSONALA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiektuan parte hartzen duten entitatearen pertsonak erantsi aplikatibora</li> </ul>	<p><b>PERSONAL INTERNO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto</li> </ul>
<p><b>KANPO PERTSONALA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiektuan parte hartzen duten entitateko pertsonak erantsi aplikatibora</li> </ul>	<p><b>PERSONAL EXTERNO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto</li> </ul>

## Garatuko diren zereginak eta azpizereginak/ Tareas y subtareas a desarrollar

<p><b>NOLA eta NOIZ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zereginen atalak eta azpiatalak azaldu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Helburuak</li> <li>- Deskribapena</li> <li>- Parte hartzaileak</li> <li>- Entregagaiak</li> </ul> </li> <li>• Zereginen egutegia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noiz hasi eta noiz amaitu</li> <li>- Zenbat orduko lana</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>COMO Y CUANDO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción de tareas y subtareas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivo previsto</li> <li>- Descripción</li> <li>- Participantes</li> <li>- Entregables</li> </ul> </li> <li>• Calendario de tareas <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuándo empiezan y acaban</li> <li>- Cuántas horas de trabajo</li> </ul> </li> </ul>
---	--



## Aurreikusten diren zailtasunak /Dificultades que se prevén

### ZAILTASUNAK

- Diagnostikoa
- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Koordinazioa
- Bestelakoak

### DIFICULTADES

- Diagnóstico
- Diseño
- Planificación y organización
- Ejecución
- Coordinación
- Otros





Proiektuaren eskaeraren atal guztiak bete eta dokumentuak erantsi eta BIDALI / Completar todos los apartados de la solicitud del proyecto y adjuntar documentos y ENVIAR

**SUSTAPEN EKONOMIKOA  
DIRU-LAGUNTZA KUDEAKETA**

Entidad Pruebas Diputación

**Proiektuen eskaerak**  
Berrerabili proiektua

Urte: 2020 Egoera: Bete gabe **Bidali** ITZULI

Enpresaren datuak Akziodunak Proiektuaren datuak Partaideak Kostuak Dokumentuak HURRENGOA →

ENPRESAREN DATUAK **Eskaera bostena ikusi** **Gorde**

\* eremu guztiak betebeharrekoak dira. Mesedez atal desberdinetan denak bete eta gorde bidalketa egin aurretik. \* Derrigorrezko datuak

Enpresaren datuak

Jarduera Actuación 2020

Proiektuaren eskaeraren atalak:

- Enpresaren datuak
- Akziodunak
- Proiektuaren datuak
- Partaideak
- Kostuak
- Dokumentuak:
  - Urteko eskaera administratiboa
  - Ardurapeko adierazpena
  - Minimis adierazpena (enpresak)
  - Partaideen eta kostuen zehaztapena
  - Lankidetzak akordioa

**BESTELAKO DOKUMENTUAK**

- a) ...
- b) ...

**PROMOCIÓN ECONÓMICA  
GESTIÓN DE SUBVENCIONES**

Entidad Pruebas Diputación

**Solicitud de Proyecto**  
Berrerabili proiektua

Año: 2020 Estado: Sin Completar **Enviar** VOLVER

Datos Empresa Accionistas Datos proyecto Participantes Costes Documentos SIGUIENTE →

DATOS EMPRESA **Ver informe solicitud** **Guardar**

Todos los campos con \* son obligatorios, por favor asegúrese de completar y guardar todos estos campos en las distintas secciones antes de realizar el envío. \* Datos obligatorios

Datos Empresa

Actuación Actuación 2020

Apartados de la solicitud del proyecto:

- Datos empresa
- Accionistas
- Datos proyecto
- Participantes
- Costes
- Documentos:
  - Solicitud administrativa anual
  - Declaración responsable
  - Declaración mínimis (empresas)
  - Desglose de participantes y costes
  - Acuerdo de colaboración

**OTROS DOCUMENTOS**

- a) ...
- b) ...