



2020 ekitaldiko "Gipuzkoan, enpresetan pertsonen partaidetza sustatzeko programa"ren barruan egin zenuten laguntza eskaerari buruzko ebazpenari erantsita, laguntzari buruz aspektu zehatz batzuk gogorarazi nahi dizkizugu

1.- Erakunde onuradunen betekizun eta konpromisoak. (I. eranskina 8. oinarria)

8.1. Erakunde onuradunek diru laguntzak onartzeak berekin dakar 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako Erregelamenduak eta diru laguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarriak ezarritako betebeharrak betetzea, baita oinarri orokor hauetan nahiz berezietan ezartzen direnak ere.

8.2. Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatuko da diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egiten diren jakinarazpenetan, argitalpenetan eta zabalkunde jardueretan, hala agintzen baitu 2018ko ekainaren 26ko Diputatuen Kontseiluaren erabakiak, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planak, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere organismo autonomoen jarduera esparruetan 2018-2022 aldirako onartzen duenak (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 149 zk. 2018ko abuztuaren 3koa). Eta III. eranskinean diruz lagundutako proiektuen amaierako dokumentu guztien euskarazko ber tsi o bat entregatu behar diote Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuari.

8.3. Diruz lagundutako proiektuaren diseinu eta garapenean genero ikuspegia gehitzea.

8.4. Diruz lagundutako proiektuan bermatzea komunikazio eta argitalpen guztietan hizkeraren erabilera ez sexista.

8.5. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak diruz lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzaketari publizitate egokia ematea, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez zein finantzaketa publikoari eta esku-hartze publikoaren helburuari buruzko aipamenei bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez.

8.6. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak ezartzen dituen ebaluazio baldintza guztietan parte hartu eta bete beharko dira; horien bitartez, jarduerak eta emaitzak eta inpaktuak neurtuko dira eraginkortasunetik eta eragimenetik.

8.7. Proiektu bat gauzatzeko dirulaguntzarekin batera, tresna, metodologia edo ikerketa jakin batzuk garatuz gero eta Gipuzkoako gizarteak elementu horietan interesa edukiz gero, aipatutako elementuak Gipuzkoako ehun sozioekonomikoaren eskura jarriko zaizkio.

8.8. Emandako diru laguntzak ondasun inbentariagarriak erosteko erabiltzen badira, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 30.4. artikuluan ezarritakoa bete behar da.

Horrenbestez, erakunde onuradunak diru laguntzaren xederako erabili behar du eskuratutako ondasun hori, gutxienez 5 urtetan erregistro publiko batean inskriba daitekeena bada, eta gutxienez 2 urtetan beste kasu guztietan.

8.9. Diru laguntza eman zenetik bost urteko epean, Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo helbide soziala, fiskala edo produkzio zentroetako zati nabarmen bat beste toki batera eramanez gero, diru laguntza itzuli beharko da eta 15. Oinarrian ezarritakoa aplikatuko da.

2.- Diruz lagundutako jarduerak azpikontratatzea. (I. eranskina 9. oinarria.)

Erakunde onuradunek beste batzuekin hitzartu dezakete diru laguntzaren xedeko jarduera zati bat beraiek egitea, baldin eta 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 28. Artikuluan ezarritako beharkizunak betetzen badira. Inolaz ere ezingo da azpikontratatu diruz lagundutako jardueraren kostua areagotuz jarduera horri ezer gehitzen ez diotenak.

3.- Diru laguntzak ordaintzea. (I. eranskina 11. oinarria.)

11.1. Diru laguntza, proiektua amaitutakoan ordainduko da, 13. oinarrian aurreikusitako justifikazioa aurkeztu eta gero.

11.2. Hala eta guztiz ere, aurreiazko ordainketak egin ahal izango dira, berme beharrik gabe, diru laguntza jaso duten jarduerak gauzatzeko ezinbesteko finantzaketa gisa, entitate onuradunak alde aurretik eskatuta, eta beharrezana justifikatuta, alderdi hauek kontuan harturik: alde batetik, programaren xedea, hau da, zenbait ekimen sustatzea enpresetan pertsona guztiek erabaki gaitasuna edo gaitasun handiagoa izan dezaten, zeren eta programaren izaera eraldatzaileak eta esperimentalak –zeharkako emaitzetakoa,



oinarrituta balio ukiezin batzuetan, zeintzuk zailak baitira epe erdian edo epe luzean zenbatzen eta egiaztatzen, eta eragina baitute pertsonengan eta lurraldean– zaildu egiten baitu finantzaketa/baliabide propioak esleitzea enpresak garatzeko (ekimen horiek, orobat, gauzatzealdi luzeak dituzte, eta horrek berekin dakar bai finantzaketa-eskuragarritasuna behar izatea programa gauzatzen bukatu aurretik, bideragarri egin dezan programa garatzea, bai, beraz, funtsez hornitu behar izatea, horiei esker hasi ahal izateko diruz lagundutako proiektuak); eta bestetik, horrez gain, kasu batzuetan, entitate onuradunen tipologia, irabazi-asmorik gabek izaten baitira, finantza-zailtasunak dituztenak dirulaguntzaren xedek garatzeko. Bada, hori guztia eta aurreko esperientzietan proiektuak gauzatu diren modua kontuan harturik egin ahal izango dira aurretiazko ordainketak. Aurrerakin horiek ordaindu ahal izango dira, baldin eta aurrekontu baliabideak badaude, eta emandako diru laguntza osoaren % 60 gainditzen ez badute, proiektua hasten denetik aurrera, eta behar bezala justifikatu beharko da hori.

Halaber, diru laguntzaren izaerak hala justifikatzen duenean, bigarren ordainketaren aurrerakina egin ahal izango da, % 25ekoa, betiere lehen aurreratutako diru kopurua behar bezala eta dokumentuz zuritu bada, baliabide nahikoa badago eta diruz lagundutako jardueren gauzatze eritimoarekin eta aurkeztutako zuriaketekin bat baldin badator.

11.3. Salbuespen gisa, emandako diru laguntza oso-osorik ordaindu ahal izango da proiektua edo jarduera amaitu baino lehen, diruz lagundutako jarduerak aurrera eraman ahal izateko beharrezko finantzaketa moduan, onuradunaren eskaera eta finantzazio beharra duela zuritu ondoren eta banku edo finantza erakundearen abala aurkeztuz, Gipuzkoako Foru Aldundiaren iritziz nahikoa dena. Eratu beharreko abal horren zenbatekoa ordainketa aurreratuarena, diruaren legezko interesa gehituta izango da.

Abala indargabetu egingo da diru laguntzaren xedeko proiektua amaitu dela deskargu tekniko, ekonomiko eta finantzarioz egiaztatzen denean, hain justu, 13. oinarrian aurreikusten den dokumentazioa aurkeztuta.

11.4. Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 32. Artikuluan aurreikusitakoari jarraituz, ezin izango da inolako ordainketarik egin erakunde onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko edota entitate laguntzaileekiko betebeharrak betetzen ez dituen bitartean. Hori dela eta, ordaindu baino lehen, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeo Departamentuak egiaztatuko du eskatzaileak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagozkion dokumentazioa aurkeztea.

(Ikusi <http://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/partaidetza/partaidetza>)

4.- Diruz lagun daitezkeen kostuak. (I. eranskina 12. oinarria)

12.1. Diruz lagungarriak izango dira erakunde eskatzaileak aurkezten duen aurrekontu banakatu eta xehatua jasotako kostuak, jardueraren garapenari zalantzarik gabe lotuta daudenean.

12.2. Barruko langileen kostuak direnean:

— II. eranskinean aurreikusitako proiektuak direnean, barruko langile kostuek ezingo dute guztizko kostu hautagarriaren % 40 gainditu, eta hautatzeko gehieneko muga orduko 35 euro izango da.

Pertsona bakoitzeko orduko kostua kalkulatzeko hórrela egingo da:

Gizarte Segurantzako Kotizazio-Oinarria gertaera arruntak direla eta $x \times 12 \times 1,25$ /Urteko ordu kopurua.

— Beste kotizazio-araubide batzuen mendeko pertsonen dagokienez, Gizarte Segurantzaren araubide orokorreko oinarriarekin parekatutako oinarri bat hartuko da.

— Urteko ordu kopurua langileak, lan-hitzarmenaren arabera, urtean egin beharreko ordu kopurua da, kasu bakoitzean lanaldiaren murrizketaren portzentajea kontuan hartuta, halakorik egonez gero. Besterik adierazi ezean urteko 1.720 orduko hartuko dira.

— III. eranskinean aurreikusitako proiektuak direnean, hautagarritzat jotzeko gehieneko muga orduko 69,29 euro izango da.

Pertsona bakoitzeko orduko kostua kalkulatzeko hórrela egingo da:

Urteko Soldata Gordina+enpresaren kargurako gizarte segurantzaren /Urteko ordu kopurua.

Kalkulua egiteko datuak, deialdiko urtearenak izango dira.

Proiektuan emandako orduen ziurtagiria aurkeztuko da.

12.3. Kanpoko langile kostuak direnean kostuak hautagarriak izango dira, 69,29 euro/orduko gehienez. Proiektuan emandako orduen ziurtagiria aurkeztuko da.



12.4. Ez dira kostu hautagarriak izango zeharkako gastuak edo orokorrak, salbu eta III. eranskinean aurreikusitako proiektuen kasuan, kostu hautagarri gisa zenbatuko baita, justifikatu beharrik gabe, barneko langileen zuzeneko kostu lagungarrien % 15 bakarrik.

12.5. Bidaia eta mantenu kostuak bakarrik izango dira hautagarriak proiektuak sustatzen ez dituzten entitateetako langileei dagokienez, baita III. eranskinean aurreikusitako proiektuak, non bidaiak eta mantenua proiektuaren berezko parte diren.

12.6. Gastu hautagarriak izango dira zuzenbide eta finantza aholkularitzako gastuak, eta diruz lagundutako proiektua gauzatzeko aditu-gastuak, baldin eta diruz lagundutako ekintzari dagozkionak badira eta hori ongi prestatu eta gauzatzeko ezinbestekoak badira.

12.7. Ez dira hautatzeko kostuak izango onuradunarekin lotura duten pertsonei edo erakundeei dagozkienak, salbuespen hauekin:

— Merkatuko baldintza arrunten arabera egiten denean; eta

— Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeo Departamentuaren baimena lortzen denean, oinarri arautzaile zehatzetan adierazitako moduan.

12.7. Departamentuak kostu hautagarriak aztertu eta zehaztuko ditu, alderdi hauek kontuan hartuta: proiektuaren konplexutasun maila, espero den inpaktua, entitateak arlo horretan duen gaitasun profesionala, lehia egotea, eta, merkatuko balioa inoiz ere gainditu gabe.

5.- Diru laguntza zuritzea. (I. eranskina 13 oinarria.)

13.1. Kasu guztietan, diruz lagundutako jarduera bukatu duela zuritu beharko du erakunde onuradunak, baita diruz lagundutako jarduerak sortutako kostuak ere.

13.2. Diru laguntzaren xedeko proiektua edo jarduera hilabeteko epearen barruan zuritu behar da, eta epe hori diruz lagundutako proiektu edo jarduera hori gauzatzeko epea, urteko deialdian ezarriko dena, amaitzen denetik kontatuko da.

13.3. Aurreko paragrafoan aipatu hilabeteko epearen barruan erakunde onuradunak kontu zurigarria aurkeztu behar du honako dokumentuekin:

— Jarduera memoria bat, diru laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzeko. Zer jarduera burutu den eta zer emaitza izan den adierazi behar da. Proiektua gauzatzekoan sortutako agiri eta txosten guztiak sartu behar dira.

— Memoria ekonomikoa, jardueren kostuak zuritzeko, honako eduki hau izango duena:

- Jardueraren kostuen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua identifikatuz, baita zenbatekoa, horren jaulkipen data eta, beharko balitz, baita ordainketa data ere. Diru laguntza aurrekontu baten arabera eman denean, gertatu diren desbideratzeak adieraziko dira.

(Ikusi <http://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/partaidetza/partaidetza>)

- Fakturak edo merkataritzaren trafikiko juridikoan froga baliokide diren edo administrazioan eragina duten dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan gehitu direnak, alegia, eta, beharko balitz, ordainduaren edo dudarik gabe konprometitu denaren dokumentazioa.
- Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste sarrera edo laguntzen zerrenda, zenbatekoa eta jatorria bilduko dituen eta/edo proiektu bererako dirulaguntzarik jaso ez denaren erantzukizunpeko aitortpena.

(Ikusi <http://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/partaidetza/partaidetza>)

- Nominak eta 190 erdua, eta Langileen Zerrenda Nominala- RNT / Kotizazioeko Likidazioaren Ordainagiria-RLC barruko langile gastuak justifikatzeko. Langile autonomoen kasuan, RNT/RLC aurkeztu ordez, autonomoen araubideari dagozkion kotizazio agiriak. Gainera, kooperatiba elkarten kasuan, bazkide kooperatibisten kotizazio ziurtagiria, Gizarte Segurantzako dagokion entitate laguntzaileak igorria.
- Orduen txostenak, erakunde eskatzaile, onuradun eta kontratatuetako parte-harzaile bakoitzak proiektuari esleitutako arduraldi eta kostuen eguneko banakapena adierazita, garatutako fase eta eginkizunak oinarri hartuta.

(Ikusi <http://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/partaidetza/partaidetza>)

- Entitate onuradunek ekipo ondasunen hornikuntzetan edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan 15.000 euro edo hortik gorako kostu subentzionagarriak egin badituzte, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen agiria, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 30.3 artikuluari jarraikiz, non eta laguntzaren ezaugarri



bereziengatik merkatuan nahikoa enpresa edo profesional ez dagoenean edo gastua diru laguntza eskatu aurretik egin ez den.

Aurkezten diren eskaintzak dirulaguntzaren justifikazioan edo, kasua bada, eta hautaketa egiteko eragimena eta ekonomia izango dira aplikatuko diren irizpideak. Proposamen ekonomikorik merkeena aukeratzeko ez denean, erabakia berariaz justifikatu behar da memoria batean.

Diruz lagundutako proiektuaren dokumentazio grafikoa, argazkiak edo ikusentzunezkoak.

13.4. Kostuak egiaztatzeko, jatorrizko agirien kopia elektronikoa, informatikoa edo telematikoa aurkeztuko da, betiere agiri horiek egiazkoak direla, osorik daudela eta gorde daitezkeela bermatzen bada.

13.5. Diru laguntza zurrizko ezarritako epea oinarri honetan aipatzen den dokumentazioa aurkeztu gabe igarotzen bada, eskudun den organoak 15 eguneko epea eman ahal dio erakunde onuradunari dokumentazio hori aurkezteko. Epe gehigarri hori zurrigarriak aurkeztu gabe igarotzen bada, 15. oinarrian aurreikusten diren ondorioak aplikatuko dira.

13.6. Onuradunak 4 urtez gorde behar ditu derrigorrez diru laguntzaren xedeko izan den jardueraren zurrigarriak, hala nola jasotako funtsa erabili izanaren egiaztagiria. Zurrigarri horiek guztiak aurkezteko ezarritako epea amaitzen den une berean hasiko da kontatzen epe hori.

13.7. Oinarri honetan adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren, organo inbentarioak egoki diren egiaztapenak egingo ditu. Egiaztapen horien bidez ondorioztatuko balitz diruz lagundutako jardueraren kostua emandako diru laguntza baino txikiagoa izan dela, diru laguntza doitu egingo da. Diru laguntza zurrizko baldintza guztiak edo batzuk ez direla bete edo diru laguntzaren xedea ez dela zati batean edo osoan bete ondorioztatzen bada, onuradunari jakinaraziko zaio hori, egindako egiaztapenen emaitzekin batera. Halaber, diru laguntza kobratzeko eskubidea galdutzat jotzeko prozedurari ekingo zaio edo, kasua balitz, 15. oinarrian aurreikusten den prozedurari, emandako diru laguntza osoa edo zati bat itzularazteko.

6.- Ebazpena aldatzea. (I. eranskina 14. oinarria.)

14.1. Diruz lagundutako jardueraren buru tze ko ezarri den epea amaitu baino lehen dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea eska dezake onuradunak, ezarritako epea luzatzeko, emandako zenbatekoa murrizteko, diruz lagundutako aurrekontu sailak aldatzeko edota jardueraren osatzen duten ekintzak aldatzeko. Aldaketa horiek onar daitezke beren arrazoia ustekabeko zirkunstantzietan oinarritzen denean edota jardueraren burutzeko premiazko zatitza jotzen direnean, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta beste pertsona batzuen eskubideak kaltetzen ez badira.

14.2. Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak ofizioz aldatu ahal izango du dirulaguntza emateko ebazpena, erakunde interesatuari aurrez entzunda eta funtsak aplikatu aurretik, dirulaguntza emateko unean kontuan izandako baldintzak aldatu direla eta ezinezkoa edo zaila denean erdietsi nahi den interes publikoa lortzea eta entitate onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

14.3. Entitate onuradunak, dirulaguntzaren justifikazioan, aditzera ematen badu hainbat aldaketa gertatu dela dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan, aldaketa horietarako beharrezkoa zen baimen administratiboaren tramitera jotzeko, eta ikusten bada aldaketa horiek kontuan hartuz gero ebazpenaren emaitza agian beste bat izango zela, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa, baldin eta onartze horrek ez badu hirugarren pertsona batzuen eskubideak kaltetzea eragiten; dena den, horrek ez du onuraduna salbuesten Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren arabera jar bide zaizkion zigorretatik.

7.- Proiektuak gauzatzeko data.

Erakunde onuradunak **2021ko EKAINAREN 30rako** amaitu behar dituzte diruz lagundutako proiektuak.

Proiektuak justifikatzeko data: **2021ko uztailearen 30a.**

INFORMAZIO GEHIAGO

- "Enpresetan pertsonen partaidetza sustatzeko" programa (2020ko uztailearen 7ko Diputatuen Kontseiluaren erabakia. GAO 134 zk. 2020ko uztailearen 16an).
- Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko martxoaren 27ko, 3/2007 FORU ARAUA. (G.A.O. 2007ko apirilak 12, 71 zk.)
- Apirilaren 29ko 24/2008 FORU DEKRETUA, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru Laguntzen Foru Arauaren Erregelamendua onartzen duena. (G.A.O. 2008ko maiatzak 6, 85 zk.)