



2020 ekitaldiko "Gipuzkoan, enpresetan pertsonen partaidetza sustatzeko programa"ren barruan egin zenuten laguntza eskaerari buruzko ebazpenari erantsita, laguntzari buruz aspektu zehatz batzuk gogorarazi nahi dizkizugu

1.- Erakunde onuradunen betekizun eta konpromisoak. (I. eranskina 8. oinarria)

8.1. Erakunde onuradunek diru laguntzak onartzeak berekin dakar 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako Erregelamenduak eta diru laguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarriak ezarritako betebeharrak betetzea, baita oinarri orokor hauetan nahiz berezietan ezartzen direnak ere.

8.2. Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatuko da diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egiten diren jakinarazpenetan, argitalpenetan eta zabalkunde jardueretan, hala agintzen baitu 2018ko ekainaren 26ko Diputatuen Kontseiluaren erabakiak, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planak, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere organismo autonomoen jardura esparruetan 2018-2022 aldirako onartzen duenak (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 149 zk. 2018ko abuztuaren 3koa). Eta III. eranskinean diruz lagundutako proiektuen amaierako dokumentu guztien euskarazko ber tsi o bat entregatu behar diote Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuari.

8.3. Diruz lagundutako proiektuaren diseinu eta garapenean genero ikuspegia gehitzea.

8.4. Diruz lagundutako proiektuan bermatzea komunikazio eta argitalpen guztietan hizkeraren erabilera ez sexista.

8.5. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak diruz lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzaketari publizitate egokia ematea, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez zein finantzaketa publikoari eta esku-hartze publikoaren helburuari buruzko aipamenei bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez.

8.6. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak ezartzen dituen ebaluazio baldintza guztietan parte hartu eta bete beharko dira; horien bitartez, jarduerak eta emaitzak eta inpaktuak neurtuko dira eraginkortasunetik eta eragimenetik.

8.7. Proiektu bat gauzatzeko dirulaguntzarekin batera, tresna, metodologia edo ikerketa jakin batzuk garatuz gero eta Gipuzkoako gizarteak elementu horietan interesa edukiz gero, aipatutako elementuak Gipuzkoako ehun sozioekonomikoaren eskura jarriko zaizkio.

8.8. Emandako diru laguntzak ondasun inbentariagarriak erosteko erabiltzen badira, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 30.4.

Adjunto a la resolución a su solicitud de subvención correspondiente al programa de ayudas "Programa para la Promoción de la participación de las personas en las empresas en Gipuzkoa" correspondiente al ejercicio 2020, queremos recordarle algunos aspectos acerca de la subvención concedida

1.- Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias. (Anexo I Base 8ª)

8.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril y demás normativa aplicable en materia de subvenciones y a las que se desprenden de las presentes bases generales y de las específicas.

8.2. Deberá garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado, de acuerdo con lo dispuesto en el acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 26 de junio de 2018 que aprueba el plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos para el período 2018-2022 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 149 de 3 de agosto de 2018). Y de todos los documentos finales de los proyectos subvencionados en el anexo III deberá entregarse una versión en euskera al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

8.3. Deberá incorporar la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto subvencionado.

8.4. Deberá garantizar el uso no sexista del lenguaje en todo tipo de comunicaciones y publicaciones del proyecto subvencionado.

8.5. Dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

8.6. Deberán cumplirse y participar en las medidas de evaluación que establezca el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa para medir, desde la eficiencia y la eficacia, las actuaciones desarrolladas así como los resultados logrados e impactos alcanzados.

8.7. Si con el apoyo de la subvención para desarrollar un proyecto se desarrollaran, herramientas, metodologías, investigaciones que puedan ser de interés para la sociedad guipuzcoana, se pondrán a disposición del tejido socio-económico guipuzcoano.

8.8. En el caso de que las subvenciones concedidas se destinen a la adquisición de bienes inventariables, será de aplicación lo establecido en el artículo 30.4 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de



artikuluaren ezarritakoa bete behar da.

Horrenbestez, erakunde onuradunak diru laguntzaren xederako erabili behar du eskuratutako ondasun hori, gutxienez 5 urtetan erregistro publiko batean inskriba daitekeena bada, eta gutxienez 2 urtetan beste kasu guztietan.

8.9. Diru laguntza eman zenetik bost urteko epean, Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo helbide soziala, fiskala edo produkzio zentroetako zati nabarmen bat beste toki batera eramanez gero, diru laguntza itzuli beharko da eta 15. Oinarrian ezarritakoa aplikatuko da.

2.- Diruz lagundutako jarduerak azpikontratatzea. (I. eranskina 9. oinarria.)

Erakunde onuradunek beste batzuekin hitzartu dezakete diru laguntzaren xedeko jarduerak zati bat beraiek egitea, baldin eta 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 28. Artikuluaren ezarritako beharrezkoak betetzen badira. Inolaz ere ez ingo da azpikontratatu diruz lagundutako jardueraren kostua areagotuz jarduerak horri ezer gehitzen ez diotenak.

3.- Diru laguntzak ordaintzea. (I. eranskina 11. oinarria.)

11.1. Diru laguntza, proiektua amaitutakoan ordainduko da, 13. oinarrian aurreikusitako justifikazioa aurkeztu eta gero.

11.2. Hala eta guztiz ere, aurreiazko ordainketak egin ahal izango dira, berme beharrik gabe, diru laguntza jaso duten jarduerak gauzatzeko ezinbesteko finantzaketa gisa, entitate onuradunak alde aurretik eskatuta, eta beharrezko justifikatuta, alderdi hauek kontuan harturik: alde batetik, programaren xedea, hau da, zenbait ekimen sustatzea enpresetan pertsona guztiek erabaki gaitasuna edo gaitasun handiagoa izan dezaten, zeren eta programaren izaera eraldatzaileak eta esperimentalak –zeharkako emaitzetakoa, oinarrituta balio ukiezin batzuetan, zeintzuk zailak baitira epe erdian edo epe luzean zenbatzen eta egiaztatzen, eta eragina baitute pertsonengan eta lurraldean– zaildu egiten baitu finantzaketa/baliabide propioak esleitzea enpresak garatzeko (ekimen horiek, orobat, gauzatzealdi luzeak dituzte, eta horrek berekin dakar bai finantzaketa-eskuragarritasuna behar izatea programa gauzatzeko bukatu aurretik, bideragarri egin dezan programa gauzatzea, bai, beraz, funtsez hornitu behar izatea, horiei esker hasi ahal izateko diruz lagundutako proiektuak); eta bestetik, horrez gain, kasu batzuetan, entitate onuradunen tipologia, irabazi-asmorik gabek izaten baitira, finantza-zailtasunak dituztenak diru laguntzaren xedek garatzeko. Bada, hori guztia eta aurreko esperientzietan proiektuak gauzatu diren modua kontuan harturik egin ahal izango dira aurreiazko ordainketak. Aurrerakin horiek ordaindu ahal izango dira, baldin eta aurrekontu baliabideak badaude, eta emandako diru laguntza osoaren % 60 gaintzen ez badute, proiektua hasten denetik aurrera, eta behar bezala justifikatu beharko da hori. Halaber, diru laguntzaren izaerak hala justifikatzen duenean, bigarren ordainketaren aurrerakina egin ahal izango da, % 25ekoa, betiere lehen aurreratutako diru kopurua behar bezala eta dokumentuz zuri bada, baliabide nahikoa badago eta diruz lagundutako jardueren gauzatze eritmoarekin eta aurkeztutako zuriaketekin bat baldin badator.

marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

El periodo durante el cual la entidad beneficiaria deberá destinar tales bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención no podrá ser inferior a 5 años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a 2 años para el resto de bienes.

8.9. El traslado del domicilio social, fiscal o de parte significativa o relevante de sus centros productivos fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa en un plazo de cinco años desde la concesión de la subvención, será causa de reintegro de la subvención y se estará a lo establecido en la base 15.^a

2.- Subcontratación de las actividades subvencionadas. (Anexo I Base 9.^a)

Las entidades beneficiarias podrán concertar con terceras personas la ejecución parcial de la actividad que constituya el objeto de la subvención, siempre que cumpla los requisitos establecidos en el artículo 28 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

3.- Pago de las subvenciones. (Anexo I Base 11.^a)

11.1. El abono de la subvención se realizará a la conclusión del proyecto previa presentación de la justificación prevista en la base 13.

11.2. No obstante, atendida la finalidad del programa, promoción de iniciativas dirigidas a incrementar e impulsar la capacidad de decisión de todas las personas en las empresas, cuyo carácter transformador y experimental de resultados indirectos basados en intangibles difíciles de cuantificar y verificar a medio/largo plazo que inciden en las personas y el territorio dificulta la asignación de financiación/recursos propios para el desarrollo las mismas, iniciativas asimismo con periodos de ejecución largos que implican una necesidad de disponibilidad financiera antes de finalizar la ejecución del mismo que haga viable el desarrollo del mismo y por tanto, la necesidad de proveer fondos que permitan iniciar los proyectos subvencionados y a lo que en algunos casos se añade la tipología de las entidades beneficiarias, entidades sin ánimo de lucro, con dificultades financieras para desarrollar los objetivos de la subvención, y atendiendo al grado de ejecución de los proyectos en experiencias anteriores, se podrán realizar pagos anticipados, sin necesidad de garantías, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa solicitud y justificación de la necesidad por parte de la entidad beneficiaria. Estos anticipos se podrán abonar siempre que existan disponibilidades presupuestarias y no superen el 60 % del total de la subvención concedida, a partir de la iniciación del proyecto, que deberá justificarse convenientemente.

Asimismo, cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique, podrá realizarse un segundo pago anticipado de un 25 %, una vez justificado debida y documentalmente el primer anticipo, siempre que existan disponibilidades presupuestarias, que responda al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas y teniendo en cuenta la justificación presentada.



11.3. Salbuespen gisa, emandako diru laguntza oso-osorik ordaindu ahal izango da proiektua edo jarduera amaitu baino lehen, diruz lagundutako jarduerak aurrera eraman ahal izateko beharrezko finantzaketa moduan, onuradunaren eskaera eta finantzazio beharra duela zuriu ondoren eta banku edo finantza erakundearen abala aurkeztuz, Gipuzkoako Foru Aldundiaren iritziz nahikoa dena. Eratu beharreko abal horren zenbatekoa ordainketa aurreratuarena, diruaren legezko interesa gehituta izango da. Abala indargabetu egingo da diru laguntzaren xedeko proiektua amaitu dela deskargu tekniko, ekonomiko eta finantzarioz egiaztatzen denean, hain justu, 13. oinarrian aurreikusten den dokumentazioa aurkeztuta.

11.4. Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 32. Artikuluan aurreikusitakoari jarraituz, ezin izango da inolako ordainketarik egin erakunde onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko edota entitate laguntzaileekiko betebeharrak betetzen ez dituen bitartean. Hori dela eta, ordaindu baino lehen, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak egiaztatuko du eskatzaileak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagokion dokumentazioa aurkeztea.

(Ikusi <http://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/partaidetza/partaidetza>)

4.- Diruz lagun daitezkeen kostuak. (I. eranskina 12. oinarria)

12.1. Diruz lagungarriak izango dira erakunde eskatzaileak aurkeztzen duen aurrekontu banakatu eta xehatua jasotako kostuak, jardueraren garapenari zailentzat gabe lotuta daudenean.

12.2. Barruko langileen kostuak direnean:

— II. eranskinean aurreikusitako proiektuak direnean, barruko langile kostuek ezingo dute guztizko kostu hautagarriaren % 40 gainditu, eta hautatzeko gehieneko muga orduko 35 euro izango da.

Pertsona bakoitzeko orduko kostua kalkulatzeko hórrela egingo da:

Gizarte Segurantzako Kotizazio-Oinarria gertaera arruntak direla eta $x \cdot 12 \cdot 1,25$ /Urteko ordu kopurua.

— Beste kotizazio-araubide batzuen mendeko pertsonen dagokienez, Gizarte Segurantzaren araubide orokorreko oinarriarekin parekatutako oinarri bat hartuko da.

— Urteko ordu kopurua langileak, lan-hitzarmenaren arabera, urtean egin beharreko ordu kopurua da, kasu bakoitzean lanaldiaren murrizketaren portzentaia kontuan hartuta, halakorik egonez gero. Besterik adierazi ezean urteko 1.720 orduko hartuko dira.

— III. eranskinean aurreikusitako proiektuak direnean, hautagarritzat jotzeko gehieneko muga orduko 69,29 euro izango da.

11.3. Excepcionalmente, la subvención concedida podrá ser abonada en su totalidad con anterioridad a la finalización del proyecto o actuación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa solicitud y justificación de la necesidad por parte de la entidad beneficiaria y adjuntando un aval bancario o de entidad financiera suficiente a juicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, por un importe igual a la cantidad del pago anticipado, incrementada en el porcentaje que se establezca para el interés legal del dinero. El aval será cancelado cuando se acredite la conclusión del proyecto con un descargo técnico, económico y financiero, mediante la presentación de la documentación justificativa prevista en la base 13.^a

11.4. Según prevé el artículo 32 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, no podrán realizarse pagos en tanto la empresa beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social y/o sus empresas colaboradoras. Por ello, previamente a los pagos, el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

(Ver <http://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/partaidetza/partaidetza>)

4.- Costes subvencionables (Anexo I Base 12^a)

12.1. Se considerarán costes subvencionables aquellos costes que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma.

12.2. En el caso de los costes del personal interno:

— Si se trata de proyectos previstos en el anexo II, los costes de personal interno no podrán superar el 40 % del coste total elegible, siendo elegible hasta un valor máximo de 35 euros/hora.

El cálculo del coste horario de cada persona se realizará del siguiente modo:

Base de Cotización de la Seguridad Social por contingencias comunes $x \cdot 12 \cdot 1,25$ /Nº horas anuales.

— En el caso de personas adscritas a otros regímenes de cotización se tomará una base asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.

— El número de horas anuales es el número de horas laborales anuales de la persona trabajadora, según convenio, afectado en cada caso por el porcentaje de reducción de jornada correspondiente si la hubiere. Por defecto se aplicarán 1.720 horas anuales.

— Si se trata de proyectos previstos en el anexo III se considerarán elegibles hasta un valor máximo de 69,29 euros/hora.



Pertsona bakoitzeko orduko kostua kalkulatzeko horrela egingo da:

Urteko Soldata Gordina+enpresaren kargurako gizarte segurantzza
/Urteko ordu kopurua.

Kalkulua egiteko datuak, deialdiko urtearenak izango dira.

Proiektuan emandako orduen ziurtagiria aurkeztuko da.

12.3. Kanpoko langile kostuak direnean kostuak hautagarriak
izango dira, 69,29 euro/orduko gehienez.

Proiektuan emandako orduen ziurtagiria aurkeztuko da.

12.4. Ez dira kostu hautagarriak izango zeharkako gastuak edo
orokorrak, salbu eta III. eranskinean aurreikusitako proiektuen
kasuan, kostu hautagarri gisa zenbatuko baita, justifikatu beharrik
gabe, barneko langileen zuzeneko kostu lagungarrien % 15
bakarrik.

12.5. Bidaia eta mantenu kostuak bakarrik izango dira hautagarriak
proiektuak sustatzen ez dituzten entitateetako langileei
dagokienez, baita III. eranskinean aurreikusitako proiektuak, non
bidaia eta mantenu proiektuaren berezko parte diren.

12.6. Gastu hautagarriak izango dira zuzenbide eta finantza
aholkularitzako gastuak, eta diruz lagundutako proiektua
gauzatzeko aditu-gastuak, baldin eta diruz lagundutako ekintzari
dagozkionak badira eta hori ongi prestatu eta gauzatzeko
ezinbestekoak badira.

12.7. Ez dira hautatzeko kostuak izango onuradunarekin lotura
duten pertsonen edo erakundeen dagozkienak, salbuespen hauekin:

— Merkatuko baldintza arrunten arabera egiten denean; eta

— Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeo
Departamentuaren baimena lortzen denean, oinarri arautzaile
zehatzetan adierazitako moduan.

12.7. Departamentuak kostu hautagarriak aztertu eta zehaztuko
ditu, alderdi hauek kontuan hartuta: proiektuaren konplexutasun
maila, espero den inpaktua, entitateak arlo horretan duen gaitasun
profesionala, lehia egotea, eta, merkatuko balioa inoiz ere gainditu
gabe.

5.- Diru laguntza zuzitza. (I. eranskina 13 oinarria.)

13.1. Kasu guztietan, diruz lagundutako jarduera bukatu duela
zuritu beharko du erakunde onuradunak, baita diruz lagundutako
jarduerak sortutako kostuak ere.

13.2. Diru laguntzaren xedeko proiektua edo jarduera hilabeteko
epearen barruan zuritu behar da, eta epe hori diruz lagundutako
proiektu edo jarduera hori gauzatzeko epea, urteko deialdian
ezarriko dena, amaitzen denetik kontatuko da.

13.3. Aurreko paragrafoan aipatu hilabeteko epearen barruan
erakunde onuradunak kontu zurigarria aurkeztu behar du honako

El cálculo del coste horario de cada persona se realizará del
siguiente modo:

Salario bruto anual + seguridad social a cargo de la empresa/ N°
horas anuales.

Los datos a efectos del cálculo serán los del año de la
convocatoria.

En ambos casos se presentará un certificado de las horas
dedicadas al proyecto.

12.3. En el caso de los costes del personal externo se
considerarán elegibles hasta un valor máximo de 69,29
euros/hora.

Se presentará un certificado de las horas dedicadas al proyecto.

12.4. No serán costes elegibles los gastos indirectos y/o generales
excepto en el caso de los proyectos previstos en el anexo III, que
se computará como coste elegible, sin necesidad de justificación,
únicamente el 15 % de los costes directos del personal interno
subvencionables.

12.5. Únicamente serán elegibles los costes referidos a viajes y
mantención en relación al personal de las entidades no
promotoras de los proyectos, así como en los proyectos previstos
en el Anexo III en los que los viajes y la mantención sean parte
intrínseca del proyecto.

12.6. Serán costes elegibles los costes de asesoría jurídica y
financiera, y los costes periciales para la realización del proyecto
subvencionado siempre que estén directamente relacionados con
la actividad subvencionada y sean indispensables para la
adecuada preparación o ejecución de la misma.

12.7. No serán costes subvencionables aquellos correspondientes
a personas o entidades vinculadas con la beneficiaria, salvo que:

— Se realice de acuerdo con las condiciones normales de
mercado; y

— Se obtenga la previa autorización del Departamento de
Promoción Económica, Turismo y Medio Rural en los términos que
se fijen en las bases reguladoras específicas.

12.7. El departamento analizará y determinará los costes elegibles
teniendo en cuenta el grado de complejidad del proyecto, el
impacto esperado, la capacidad profesional de la entidad en ese
ámbito, la existencia de competencia y sin que en ningún caso
sobrepase el valor del mercado.

5.- Justificación de la subvención. (Anexo I Base 13.ª)

13.1. En todos los casos, la entidad beneficiaria deberá justificar la
realización de la actividad subvencionada, así como los costes
generados por dicha actividad.

13.2. El proyecto o la actividad objeto de subvención deberá
justificarse en el plazo de un mes a contar desde la finalización del
periodo de ejecución del proyecto o actividad, que se fijará en la
convocatoria anual.

13.3. Dentro del plazo señalado en el párrafo anterior la entidad
beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la



dokumentuekin:

— Jarduera memoria bat, diru laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzeko. Zer jarduera burutu den eta zer emaitza izan den adierazi behar da. Proiektua gauzatzekoan sortutako agiri eta txosten guztiak sartu behar dira.

— Memoria ekonomikoa, jardueren kostuak zurrizteko, honako eduki hau izango duena:

- Jardueraren kostuen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua identifikatuz, baita zenbatekoa, horren jaulkipen data eta, beharko balitz, baita ordainketa data ere. Diru laguntza aurrekontu baten arabera eman denean, gertatu diren desbideratzeak adieraziko dira.

(Ikusi <http://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/partaidetza/partaidetza>)

- Fakturak edo merkataritzaren trafiko juridikoan froga baliokide diren edo administrazioan eragina duten dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan gehitu direnak, alegia, eta, beharko balitz, ordainduaren edo dudarik gabe konprometitu denaren dokumentazioa.
- Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste sarrera edo laguntzen zerrenda, zenbatekoa eta jatorria bilduko dituen eta/edo proiektu bererako dirulaguntzarik jaso ez denaren erantzukizunpeko aitopena.

(Ikusi <http://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/partaidetza/partaidetza>)

- Nominak eta 190 ereduak, eta Langileen Zerrenda Nominala-RNT / Kotizazioko Likidazioaren Ordainagiria-RLC barruko langile gastuak justifikatzeko. Langile autonomoen kasuan, RNT/RLC aurkeztu ordez, autonomoen araubideari dagozkion kotizazio agiriak. Gainera, kooperatiba elkarteen kasuan, bazkide kooperatibisten kotizazio ziurtagiria, Gizarte Segurantzako dagokion entitate laguntzaileak igorria.
- Orduen txostenak, erakunde eskatzaile, onuradun eta kontratatuetako parte-harzaile bakoitzak proiektuari esleitutako arduraldi eta kostuen eguneko banakapena adierazita, garatutako fase eta eginkizunak oinarri hartuta.

(Ikusi <http://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/partaidetza/partaidetza>)

- Entitate onuradunek ekipo ondasunen hornikuntzetan edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan 15.000 euro edo hortik gorako kostu subentzisionagarriak egin badituzte, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen agiria, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 30.3 artikuluari jarraikiz, non eta laguntzaren ezaugarri bereziengatik merkatuan nahikoa enpresa edo profesional ez dagoenean edo gastua diru laguntza eskatu aurretik egin ez den.

siguinte dokumentación:

— Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuesta en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Se deben incluir todos los entregables e informes generados durante la ejecución del proyecto.

— Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

- Una relación clasificada de los costes de la actividad, con identificación de la entidad acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

(Ver <http://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/partaidetza/partaidetza>)

- Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago realizado o fehacientemente comprometido.
- Una relación detallada de otros ingresos que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia y/o una declaración de que la entidad no ha recibido ningún tipo de subvención para la financiación del proyecto subvencionado.

(Ver <http://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/partaidetza/partaidetza>)

- Nóminas y modelo 190 y Relación Nominal de Trabajadoras y Trabajadores-RNT / Recibo de Liquidación de Cotización-RLC para la justificación de gastos internos de personal. En el caso de trabajadores autónomos y trabajadoras autónomas, en lugar de RNT/RLC, los boletines de cotización correspondientes al Régimen de Autónomas y Autónomos. Adicionalmente, en el caso de sociedades cooperativas, certificado de cotización de las y los socios cooperativistas emitido por la entidad colaboradora de la Seguridad Social que corresponda.
- Partes horarios con desglose diario de las dedicaciones y costes imputados al proyecto por todas y cada una de las personas que participan de las entidades solicitantes, beneficiarias y contratadas, en base a las fases y tareas desarrolladas.

(Ver <http://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/partaidetza/partaidetza>)

- En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en costes subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, en aplicación del artículo 30.3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, salvo que por las especiales características de la asistencia no exista en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que



Aurkezten diren eskaintzak dirulaguntzaren justifikazioan edo, kasua bada, eta hautaketa egiteko eragimena eta ekonomia izango dira aplikatuko diren irizpideak. Proposamen ekonomikorik merkeena aukeratzen ez denean, erabakia berariaz justifikatu beharko da memoria batean.

Diruz lagundutako proiektuaren dokumentazio grafikoa, argazkiak edo ikusentzunezkoak.

13.4. Kostuak egiaztatzeko, jatorrizko agirien kopia elektronikoa, informatikoa edo telematikoa aurkeztuko da, betiere agiri horiek egiazkoak direla, osorik daudela eta gorde daitezkeela bermatzen bada.

13.5. Diru laguntza zuzitzeko ezarrita dagoen epea oinarri honetan aipatzen den dokumentazioa aurkeztu gabe igarotzen bada, eskudun den organoak 15 eguneko epea eman ahalko dio erakunde onuradunari dokumentazio hori aurkezteko. Epe gehigarri hori zuzigarriak aurkeztu gabe igarotzen bada, 15. oinarrian aurreikusten diren ondorioak aplikatuko dira.

13.6. Onuradunak 4 urtez gorde behar ditu derrigorrez diru laguntzaren xedeko izan den jarduera egin izanaren zuzigarriak, hala nola jasotako funtsa erabili izanaren egiaztagiria. Zuzigarri horiek guztiak aurkezteko ezarrita dagoen aldia amaitzen den une berean hasiko da kontatzen epe hori.

13.7. Oinarri honetan adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren, organo instruktoreak egoki diren egiaztapenak egingo ditu. Egiaztapen horien bidez ondorioztatuko balitz diruz lagundutako jardueraren kostua emandako diru laguntza baino txikiagoa izan dela, diru laguntza doitu egingo da. Diru laguntza zuzitzeko baldintza guztiak edo batzuk ez direla bete edo diru laguntzaren xedea ez dela zati batean edo osoan bete ondorioztatzen bada, onuradunari jakinaraziko zaio hori, egindako egiaztapenen emaitzekin batera. Halaber, diru laguntza kobratzeko eskubidea galdutzat jotzeko prozedurari ekingo zaio edo, kasua balitz, 15. oinarrian aurreikusten den prozedurari, emandako diru laguntza osoa edo zati bat itzularazteko.

6.- Ebazpena aldatzea. (I. eranskina 14. oinarria.)

14.1. Diruz lagundutako jarduera buru tze ko ezarri den epea amaitu baino lehen dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea eska dezake onuradunak, ezarritako epea luzatzeko, emandako zenbatekoa murrizteko, diruz lagundutako aurrekontu sailak aldatzeko edota jarduera osatzen duten ekintzak aldatzeko. Aldaketa horiek onar daitezke beren arrazioa ustekabeko zirkunstantzietan oinarritzen denean edota jarduera burutzeko premiazkotzat jotzen direnean, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta beste pertsona batzuen eskubideak kaltetzen ez badira.

14.2. Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeo Departamentuak ofizioz aldatu ahal izango du dirulaguntza emateko ebazpena, erakunde interesatuari aurrez entzunda eta funtsak aplikatu aurretik, dirulaguntza emateko unean kontuan izandako baldintzak aldatu direla-eta ezinezkoa edo zaila denean

la preste o el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

La documentación gráfica, fotográfica o audiovisual del proyecto subvencionado.

13.4. La acreditación de los costes se efectuará mediante copia electrónica, informática o telemática de los documentos originales, siempre que queden garantizadas su autenticidad, integridad y conservación.

13.5. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere la presente base, el órgano competente podrá requerir a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, tendrá los efectos previstos en la base 15^a.

13.6. La entidad beneficiaria está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación.

13.7. Una vez presentada la documentación señalada en esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación. Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto en la base 15.^a

6.- Modificación de la resolución. (Anexo I Base 14.ª)

14.1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido, modificación en los apartados presupuestarios subvencionados o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que podrán ser autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

14.2. El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del



erdietsi nahi den interes publikoa lortzea eta entitate onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

14.3. Entitate onuradunak, dirulaguntzaren justifikazioan, aditzera ematen badu hainbat aldaketa gertatu dela dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan, aldaketa horietarako beharrezkoa zen baimen administratiboaren tramitera jotzeke, eta ikusten bada aldaketa horiek kontuan hartuz gero ebazpenaren emaitza agian beste bat izango zela, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa, baldin eta onartze horrek ez badu hirugarren pertsona batzuen eskubideak kaltetzea eragiten; dena den, horrek ez du onuraduna salbuesten Gipuzkoako Lurralde Historikokoaren dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren arabera jar bide zaizkion zigorretatik.

7.- Proiektuak gauzatzeko data.

Erakunde onuradunek **2021ko EKAINAREN 30rako** amaitu behar dituzte diruz lagundutako proiektuak.

Proiektuak justifikatzeko data: **2021ko uztailaren 30a.**

INFORMAZIO GEHIAGO

- "Enpresetan pertsonen partaidetza sustatzeko" programa (2020ko uztailaren 7ko Diputatuen Kontseiluaren erabakia. GAO 134 zk. 2020ko uztailaren 16an).
- Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko martxoaren 27ko, 3/2007 FORU ARAUA. (G.A.O. 2007ko apirilak 12, 71 zk.)
- Apirilaren 29ko 24/2008 FORU DEKRETUA, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru Laguntzen Foru Arauaren Erregelamendua onartzen duena. (G.A.O. 2008ko maiatzak 6, 85 zk.)

interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la entidad beneficiaria.

14.3. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas, y sin que ello exima a la entidad beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo

7.- Fecha de ejecución de los proyectos.

Las entidades beneficiarias deberán concluir **para el 30 de JUNIO de 2021** los proyectos objeto de subvención.

Fecha de justificación de los proyectos: **30 de julio de 2021**

MAS INFORMACION

- Programa "Promoción de la participación de las personas en las empresas" (Consejo de Gobierno Foral de 07 de julio de 2020. (BOG: nº 134 de 16 julio de 2020).
- NORMA FORAL 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa (B.O.G. Nº 71 de 12 de abril de 2007)
- DECRETO FORAL 24/2008, de 29 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. (B.O.G. Nº 85 de 6 de mayo de 2008)