



**2020 ekitaldiko “Enpresetan pertsonen talentua eta ikaskuntza sustatzeko programa”ren barruan egin zenuten laguntha eskaerari buruzko ebazpenari erantsita, laguntzari buruz aspektu zehatz batzuk gogorarazi nahi dizkizugu**

**1.- Erakunde onuradunen betekizun eta konpromisoak. (I. eranskina 12. oinarria)**

12.1. Erakunde onuradunek diru laguntzak onartzeak 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauk, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru-laguntzei buruzkoak, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako Erregelamenduak eta diru laguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarriak ezarritako betebeharrak betetzea dakar, baita oinarri orokor hauetan nahiz deialdian ezartzen direnak ere.

12.2. Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatuko da diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egiten diren jakinazpenetan, argitalpenetan eta zabalkunde jardueretan, hala agintzen baitu 2018ko ekainaren 26ko Diputatuen Kontseiluaren erabakiak, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planak, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere organismo autonomoaren jarduera esparruetan 2018-2022 aldirako onartzen duenak (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 149 zk. 2018ko abuztuaren 3ko). Eta honelako proiektuak direnean: ikerketakoak, tresnen, metodologien eta/edo ebaluazio sistemek garapeneakoak; eta balorizazio sozialekoak, diruz lagundutako proiektuen amaierako dokumentu guztiak euskarako bertsio bat entregatu behar diote Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuari.

12.3. Diruz lagundutako proiektuaren diseinu eta garapenean genero-ikuspegia gehitzea.

12.4. Diruz lagundutako proiektuan bermatzea komunikazio eta argitalpen guztietai hizkeraren erabilera ez sexista.

12.5. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak diruz lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzazioari publizitate egokia ematea, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez zein finantzazio publikoari eta esku-hartze publikoaren helburuari buruzko aipamenen bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektroniko edo ikusentzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez.

12.6. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak ezartzen dituen ebaluazio baldintza guztietai parte hartu eta bete beharko dira; horien bitarte, jarduerak eta emaitzak eta inpaktuak neurutuko dira eraginkortasunetik eta eragimenetik.

12.7. Proiektu bat gauzatzeko dirulaguntzarekin batera, tresna, metodologia edo ikerketa jakin batzuk garatuz gero eta Gipuzkoako gizarteak elementu horietan interesa edukiz gero, aipatutako elementuak Gipuzkoako ehun sozioekonomikoaren eskura jarriko zaizkio.

**Adjunto a la resolución a su solicitud de subvención correspondiente al programa de ayudas para la “Promoción del talento y el aprendizaje de las personas en las empresas” correspondiente al ejercicio 2020, queremos recordarle algunos aspectos acerca de la subvención concedida**

**1.- Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias. (Anexo I Base 12<sup>a</sup>)**

12.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril y demás normativa aplicable en materia de subvenciones y a las que se desprenden de las presentes bases y de la convocatoria.

12.2. Deberá garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado, de acuerdo con lo dispuesto en el Acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 26 de junio de 2018 que aprueba el plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos para el período 2018-2022 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 149 de 3 de agosto de 2018). Y todos los documentos finales de los proyectos subvencionados de investigación, desarrollo de herramientas, metodologías, y/o sistemas de evaluación; y, valorización social deberán entregar una versión en euskera al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

12.3. Deberá incorporar la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto subvencionado.

12.4. Deberá garantizar el uso no sexista del lenguaje en todo tipo de comunicaciones y publicaciones del proyecto subvencionado.

12.5. Dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

12.6. Deberán cumplirse y participar en las medidas de evaluación que establezca el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa para medir, desde la eficiencia y la eficacia, las actuaciones desarrolladas así como los resultados logrados e impactos alcanzados.

12.7. Si con el apoyo de la subvención para desarrollar un proyecto se desarrollaran, herramientas, metodologías, investigaciones que puedan ser de interés para la sociedad guipuzcoana, se pondrán a disposición del tejido socio-económico guipuzcoano.

12.8. Emandako diru laguntzak ondasun inventariagarriak erosteko erabiltzen badira, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru-laguntzei buruzkoak, 30.4. artikuluan ezarritakoa bete behar da.

Horrenbestez, erakunde onuradunak diru-laguntzaren xederako erabili behar du eskuratutako ondasun hori, gutxienez 5 urtetan erregistro publiko batean inskriba daitekeena bada, eta gutxienez 2 urtetan beste kasu guztietan.

12.8. Diru laguntza eman zenetik bost urteko epean, Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo helbide soziala, fiskala edo produkzio zentroetako zati nabarmen bat beste toki batera eramanez gero, diru-laguntza itzuli beharko da eta 18. oinarrian ezarritakoa aplikatuko da.

12.8. En el caso de que las subvenciones concedidas se destinen a la adquisición de bienes inventariables, será de aplicación lo establecido en el artículo 30.4 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

El periodo durante el cual la entidad beneficiaria deberá destinar tales bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención no podrá ser inferior a 5 años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a 2 años para el resto de bienes.

12.9. El traslado del domicilio social, fiscal o de parte significativa o relevante de sus centros productivos fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa en un plazo de cinco años desde la concesión de la subvención, será causa de reintegro de la subvención y se estará a lo establecido en la base 18.<sup>a</sup>

## **2.- Diruz lagundutako jarduerak azpikontratatzea. (I. eranskina 13. oinarria.)**

Erakunde onuradunek beste batzuekin hitzartu dezakete diru-laguntzaren xedeko jarduera zati bat beraiek egitea, baldin eta 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru-laguntzei buruzkoak, 28. artikuluan ezarritako beharkizunak betetzen badira. Inolaz ere ezingo da azpikontratu diruz lagundutako jardueraren kostua areagotuz jarduera horri ezer gehitzen ez diotenak.

## **3.- Diru laguntzak ordaintzea. (I. eranskina 15. oinarria.)**

15.1. Diru laguntza proiektua amaitutakoan ordainduko da, 16. oinarrian aurreikusitako justifikazioa aurkezu eta gero.

15.2. Hala eta guztiz ere, aurretiazko ordainketak egin ahal izango dira, berme beharrik gabe, diru laguntza jaso duten jarduerak gauzatzeko ezinbesteko finantzaketa gisa, entitate onuradunak aldez aurretik eskatuta, eta beharrizana justifikatuta, alderdi hauek kontuan harturik: alde batetik, programaren xedea, hau da, gizarte eta lurraldetako partekatuak sustatzea pertsonen, enpresen, ikaskuntza entitateen, gizartearen eta lurraldetako konpromisoa lerrokatzen dituen ekosistema elkarlotu batean, zeren eta programaren izaera eraldatzaileak eta experimentalak – zeharkako emaitzetakoak, oinarrituta balio ukiezin batzuetan, zeintzuk zailak baitira epe erdian edo epe luzean zenbatzen eta egiaztatzen, eta eragina baitute pertsonengan eta lurraldetako zaildu egiten baitu finantzaketa/baliabide propioak esleitzea enpresak garatzeko (ekimen horiek, orobat, gauzatzeko aldi luzeak dituzte, eta horrek berekin dakar bai finantzaketa-eskuragarritasuna behar izatea programa gauzatzen bukatu aurretik, bideragarri egin dezan programa garatzea, bai, beraz, funtsez hornitu behar izatea, horiei esker hasi ahal izateko diruz lagundutako proiektuak); eta bestetik, horrez gain, kasu batzuetan, entitate onuradunen tipología, irabazi-asmorik gabeak izaten baitira, finantzaz sailtasunak dituztenak diru laguntzaren xedeak garatzeko. Bada, hori guztia eta aurreko esperientzietan proiektuak gauzatu diren modua kontuan harturik egin ahal izango dira aurretiazko ordainketak. Aurrerakin horiek ordaindu ahal izango dira, baldin eta aurrekontu baliabideak badaude, eta emandako diru laguntza osoaren % 60 gainditzen ez badute, proiektua hasten

## **2.- Subcontratación de las actividades subvencionadas. (Anexo I Base 13.<sup>a</sup>)**

Las entidades beneficiarias podrán concertar con terceras personas la ejecución parcial de la actividad que constituya el objeto de la subvención, siempre que cumpla los requisitos establecidos en el artículo 28 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

## **3.- Pago de las subvenciones.( Anexo I Base 15<sup>a</sup>)**

15.1. El abono de la subvención se realizará a la conclusión del proyecto previa presentación de la justificación prevista en la base 16.

15.2. No obstante, atendida la finalidad del programa, promoción de iniciativas dirigidas a promover el valor social y territorial compartido en un ecosistema interrelacionado que alinee el compromiso de las personas, las empresas, las entidades de aprendizaje, la sociedad y el territorio, cuyo carácter transformador y experimental de resultados indirectos basados en intangibles difíciles de cuantificar y verificar a medio/largo plazo que inciden en las personas y el territorio dificulta la asignación de financiación/recursos propios para el desarrollo las mismas, iniciativas asimismo con períodos de ejecución largos que implican una necesidad de disponibilidad financiera antes de finalizar la ejecución del mismo que haga viable el desarrollo del mismo y, por tanto, la necesidad de proveer fondos que permitan iniciar los proyectos subvencionados y a lo que en algunos casos se añade la tipología de las entidades beneficiarias, entidades sin ánimo de lucro, con dificultades financieras para desarrollar los objetivos de la subvención, y atendiendo al grado de ejecución de los proyectos en experiencias anteriores, se podrán realizar pagos anticipados, sin necesidad de garantías, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa solicitud y justificación de la necesidad por parte de la entidad beneficiaria. Estos anticipos se podrán abonar siempre que existan disponibilidades presupuestarias y no superen el 60 % del total de la subvención concedida, a partir de la iniciación del proyecto, que deberá justificarse convenientemente.

denetik aurrera, eta behar bezala justifikatu beharko da hori.

Halaber, diru laguntzaren izaerak hala justifikatzen duenean, bigarren ordainketaren aurrerakina egin ahal izango da, % 25ekoak, betiere lehen aurreratutako diru kopurua behar bezala eta dokumentuz zuritu bada, baliabide nahikoa badago eta diru lagundutako jardueren gauzatzte erritmoarekin eta aurkeztutako zuriketekin bat baldin badator.

15.3. Salbuespen gisa, emandako diru laguntza oso-osorik ordaindu ahal izango da proiektua edo jarduera amaitu baino lehen, diruz lagundutako jarduerak aurrera eraman ahal izateko beharrezko finantzaketa moduan, onuradunaren eskaera eta finantzazio beharra duela zuritu ondoren eta banku edo finaniza erakundearen abala aurkeztuz, Gipuzkoako Foru Aldundiaren iritziz nahikoa dena. Eratu beharreko abal horren zenbatekoa ordainketa aurreratuarena, diruaren legezko interesa gehitura izango da.

Abala indargabetu egingo da diru laguntzaren xedeko proiektua amaitu dela deskargu tekniko, ekonomiko eta finantzarioz egiazaten denean, hain justu, 16. oinarrian aurreikusten den dokumentazioa aurkeztuta.

15.4. Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 32. artikuluan aurreikusitakoari jarraituz, ezin izango da inolako ordainketarik egin erakunde onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko edota entitate lagunzaileekiko betebeharrak betetzen ez dituen bitartean.

Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak betebehar horiek betetzen dituela egiaztatuko du. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagokion dokumentazioa aurkeztea.

Ver <https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/talento/talentua-ikaskuntza>

#### **4.- Diruz lagun daitezkeen kostuak. (I. eranskina 8. oinarria)**

8.1. Diruz lagungarriak izango dira erakunde eskatzaileak aurkezten duen aurrekontu banakatu eta xehatuan jasotako kostuak, jardueraren garapenari zalantzak gabe lotuta daudenean.

8.2. Barruko langileen kostuak direnean:

— Honelako proiektuak direnean: ikerketakoak, tresnen, metodologien eta/edo ebaluazio sistemen garapenkoak; eta balorizazio sozialekoak; hautagarritzat jotzeko gehieneko balioa orduko 69,29 euro izango da.

Pertsona bakotzeko orduko kostua kalkulatzeko horrela egingo da:

Urteko Soldata Gordina+enpresaren kargurako gizarte segurantza / Urteko ordu kopurua.

Kalkulatzeko, datuak deialdiko urtearenak izango dira.

— Enpresetan ezarpen prozesuak bultzatzen dituzten proiektuak direnean, barruko langileen kostuak ezingo dute guzizko kostu hautagarriaren % 40 gainditu, eta hautatzeko gehieneko muga

Asimismo, cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique, podrá realizarse un segundo pago anticipado de un 25 %, una vez justificado debida y documentalmente el primer anticipo, siempre que existan disponibilidades presupuestarias, que responda al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas y teniendo en cuenta la justificación presentada.

15.3. Excepcionalmente, la subvención concedida podrá ser abonada en su totalidad con anterioridad a la finalización del proyecto o actuación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa solicitud y justificación de la necesidad por parte de la entidad beneficiaria y adjuntando un aval bancario o de entidad financiera suficiente a juicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, por un importe igual a la cantidad del pago anticipado, incrementada en el porcentaje que se establezca para el interés legal del dinero.

El aval será cancelado cuando se acredite la conclusión del proyecto con un descargo técnico, económico y financiero, mediante la presentación de la documentación justificativa prevista en la base 16.<sup>a</sup>

15.4. Según prevé el artículo 32 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, no podrán realizarse pagos en tanto la empresa beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social y/o sus empresas colaboradoras.

El Servicio de Promoción Económica comprobará dicho cumplimiento. A tal fin, recabarán los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

Ver <https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/talento/talentua-ikaskuntza>

#### **4.- Costes subvencionables (Anexo I Base 8<sup>a</sup>)**

8.1. Se considerarán costes subvencionables aquellos costes que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitable al desarrollo de la misma.

8.2. En el caso de los costes del personal interno:

— Si se trata de proyectos de investigación, desarrollo de herramientas, metodologías, y/o sistemas de evaluación; y, valorización social se considerarán elegibles hasta un valor máximo de 69,29 euros/hora.

El cálculo del coste horario de cada persona se realizará del siguiente modo:

Salario bruto anual+seguridad social a cargo de la empresa / N.<sup>o</sup> horas anuales.

Los datos a efectos del cálculo serán los del año de la convocatoria.

— Si se trata de proyectos que impulsen procesos de implantación en las empresas, los costes de personal interno no podrán superar el 40 % del coste total elegible, siendo elegible hasta un valor

orduko 35 euro izango da.

Pertsona bakoitzeko orduko kostua kalkulatzeko horrela egingo da:

Gizarte Segurantzako Kotizazio-Oinarria gertaera arruntak direla eta  $x 12 \times 1,25 / \text{Urteko ordu kopuria}$ .

— Beste kotizazio-araubide batzuen mendeko pertsonei dagokienez, Gizarte Segurantzaren araubide orokorreko oinarriarekin parekatutako oinari bat hartuko da.

— Urteko ordu kopuria langileak, lan-hitzarmenaren arabera, urtean egin beharreko ordu-kopuria da, kasu bakoitzean lanaldiaren murrizketaren portzentajai kontuan hartuta, halakorik egonez gero. Besterik adierazi ezean urteko 1.720 ordu hartuko dira.

Proiektuan emandako orduen ziurtagiria aurkeztuko da.

8.3. Kanpoko langileen kostuak direnean kostuak hautagarriak izango dira, 69,29 €/orduko gehienez.

Proiektuan emandako orduen ziurtagiria aurkeztuko da.

8.4. Zeharkako gastuak edo gasto orokorrak ez dira kostu hautagarriak izango, honelako proiektuetan izan ezik: ikerketakoak, tresnen, metodologien eta/edo ebaluazio sistemen garapenekoak; eta balorizazio sozialekoak; horietan, kostu hautagarri gisa, justifikaziorik gabe, diruz lagundu daitezkeen langileen zuzeneko kostuen % 15 soilik hartuko da kontuan.

8.5. Gasto hautagarriak izango dira proiektuen sustatzaile ez diren entitateetako langileen bidaiei eta mantenuei dagozkienak bakarrik, eta bidaiai eta mantenua berez proiektuaren parte diren honelako proiektuei dagozkienak: ikerketakoak, tresnen, metodologien eta/edo ebaluazio sistemen garapenekoak; eta balorizazio sozialekoak. Gasto hauen zenbatekoa gehienez 121/2006 Dekretuak, ekainaren 13koa, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko Dekretua hirugarren aldiz aldatzeko denak jasotakoa izango da (Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria, 2006ko ekainaren 28koa).

8.6. Ez dira hautatzeko kostuak izango onuradunarekin lotura duten pertsonei edo erakundeei dagozkienak, salbuespen hauekin:

— Merkatuko baldintza arrunten arabera egiten denean; eta

— Aldez aurretik Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuaren baimena eskuratzeten bada.

8.7. Departamentuak kostu hautagarriak aztertu eta zehaztuko ditu, alderdi hauek kontuan hartuta: proiektuaren komplejutasun maila, espero den inpaktu, entitateak arlo horretan duen gaitasun profesionala, lehia egotea, eta, merkatuko balioa inoiz ere gainditu gabe.

#### **5.- Diru lagunza zuritzea. ( I. eranskina 16 oinarria.)**

16.1. Kasu guzietan, diruz lagundutako jarduera bukatu duela zuriutu beharko du erakunde onuradunak, baita diruz lagundutako jarduerak sortutako kostuak ere.

máximo de 35 euros/hora.

El cálculo del coste horario de cada persona se realizará del siguiente modo:

Base de Cotización de la Seguridad Social por contingencias comunes  $\times 12 \times 1,25 / \text{N.º horas anuales}$ .

— En el caso de personas adscritas a otros regímenes de cotización se tomará una base asimilada a la del régimen general de la Seguridad Social.

— El número de horas anuales es el número de horas laborales anuales de la persona trabajadora, según convenio, afectado en cada caso por el porcentaje de reducción de jornada correspondiente si la hubiere. Por defecto se aplicarán 1.720 horas anuales.

Se presentará un certificado de las horas dedicadas al proyecto.

8.3. En el caso de los costes del personal externo los costes de personal externo se considerarán elegibles hasta un valor máximo de 69,29 euros/hora.

Se presentará un certificado de las horas dedicadas al proyecto.

8.4. No serán costes elegibles los gastos indirectos y/o generales excepto en el caso de los proyectos referidos a proyectos de investigación, desarrollo de herramientas, metodologías, y/o sistemas de evaluación; y, valorización social, que se computará como coste elegible, sin necesidad de justificación, únicamente el 15 % de los costes directos del personal subvencionables.

8.5. Únicamente serán elegibles los costes referidos a viajes y manutención en relación al personal de las entidades no promotoras de los proyectos, así como en los proyectos de investigación, desarrollo de herramientas, metodologías, y/o sistemas de evaluación; y, valorización social en los que los viajes y la manutención sean parte intrínseca del proyecto, de acuerdo con los límites establecidos en el Decreto 121/2006, de 13 de junio, de tercera modificación del Decreto sobre indemnizaciones por razón de servicio (Boletín Oficial del País Vasco de 28 de junio de 2006).

8.6. No serán costes subvencionables aquellos correspondientes a personas o entidades vinculadas con la beneficiaria, salvo que:

— Que se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado; y

— Se obtenga la previa autorización del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

8.7. El departamento analizará y determinará los costes elegibles teniendo en cuenta el grado de complejidad del proyecto, el impacto esperado, la capacidad profesional de la entidad en ese ámbito, la existencia de competencia y sin que en ningún caso sobrepase el valor del mercado.

#### **5.- Justificación de la subvención. (Anexo I Base 16<sup>a</sup>)**

16.1. En todos los casos, la entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los costes generados por dicha actividad.

16.2. Diru laguntzaren xedeko proiektua edo jarduera hilabeteko epearen barruan zuritu behar da, eta epe hori diruz lagundutako proiektu edo jarduera hori gauzatzeko epea, urteko deialdian ezarriko dena, amaitzen denetik kontatuko da.

16.3. Aurreko paragrafoan aipatu hilabeteko epearen barruan erakunde onuradunak kontu zurigarria aurkeztu behar du honako dokumentuekin:

— Jarduera memoria bat, diru laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla egiazatzeko. Zer jarduera burutu den eta zer emaitza izan den adierazi behar da. Proiektua gauzatzerakoan sortutako agiri eta txosten guztiak sartu behar dira.

(Ikusi <https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/talento/talentua-ikaskuntza>)

— Memoria ekonomikoa, jardueren kostuak zuritzeko, honako eduki hau izango duena:

— Jardueraren kostuen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua identifikatzu, baita zenbatekoa, horren jaulkipen data eta, beharko balitz, baita ordainketa data ere. Dirulaguntza aurrekontu baten arabera eman denean, gertatu diren desbiderazteak adieraziko dira.

— Fakturak edo merkataritzaren trafiko juridikoan froga baliokide diren edo administrazioan eragina duten dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan gehitu direnak, alegia, eta, beharko balitz, ordainduaren edo dudarik gabe konprometitutu denaren dokumentazioa.

— Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko erabili diren bestelako sarrera edo diru-laguntzen xehetasunezko zerrenda, baita horien zenbatekoak eta jatorriak ere.

(Ikusi <https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/talento/talentua-ikaskuntza>)

\* Nominak eta 190 ereduak eta Langileen Zerrenda Nominala-RNT / Kotizazioen Likidazioaren Ordainagiria-RLC barruko langile gastuak justifikatzeko. Langile autonomoen kasuan, RNT/RLC aurkeztu ordez, autonomoen araubideari dagozkion kotizazio agiriak. Kooperatiba-sozietateen kasuan, kooperatibako bazkideen kotizazio-zuertagiria, Gizarte Segurantzako dagokion erakunde laguntzaileak emana.

\* Orduen txostenak, erakunde eskatzaile, onuradun eta kontratauetako parte-hartzaile bakoitzak proiektuari esleitutako arduraldi eta kostuen eguneko banakapena adierazita, garatutako fase eta eginkizunak oinarri hartuta.

(Ikusi <https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/talento/talentua-ikaskuntza>)

— Entitate onuradunek ekipo ondasunen hornikuntzetan edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan 15.000 euro edo hortik gorako kostu subentzionagarriak egin

16.2. El proyecto o la actividad objeto de subvención deberá justificarse en el plazo de un mes a contar desde la finalización del periodo de ejecución del proyecto o actividad, que se fijará en la convocatoria anual.

16.3. Dentro del plazo señalado en el párrafo anterior la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

— Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuesta en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Se deben incluir todos los entregables e informes generados durante la ejecución del proyecto.

(Ver <https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/talento/talentua-ikaskuntza>)

— Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

\* Una relación clasificada de los costes de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

\* Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago realizado o fehacientemente comprometido.

\* Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

(Ver <https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/talento/talentua-ikaskuntza>)

\* Nóminas y modelo 190 y Relación Nominal de Trabajadoras y Trabajadores-RNT / Recibo de Liquidación de Cotización- RLC para la justificación de gastos internos de personal. En el caso de trabajadoras autónomas, en lugar de RNT/RLC, los boletines de cotización correspondientes al Régimen de Autónomas y Autónomos. Adicionalmente, en el caso de sociedades cooperativas, certificado de cotización de las y los socios cooperativistas emitido por la entidad colaboradora de la Seguridad Social que corresponda.

\* Partes horarios con desglose diario de las dedicaciones y costes imputados al proyecto por todas y cada una de las personas que participan de las entidades solicitantes, beneficiarias y contratadas, en base a las fases y tareas desarrolladas.

(Ver <https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/talento/talentua-ikaskuntza>)

\* En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en costes subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de



badituzte, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiazatzen duen agiria, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 30.3 artikulari jarraizkiz, non eta laguntzaren ezaugarri bereziengatik merkatuan nahikoena enpresa edo profesional ez dagoenean edo gastua diru laguntza esku aurretik egin ez den.

Aurkezten diren eskaintzak dirulaguntzaren justifikazioan edo, kasua bada, eta hautaketa egiteko eragimena eta ekonomia izango dira aplikatuko diren irizpideak. Proposamen ekonomikorik merkeena aukeratzen ez denean, erabakia berariaz justifikatu beharko da memoria batean.

— Diruz lagundutako proiektuaren dokumentazio grafikoa, argazkiak edo ikuszentzunezkoak.

16.4. Kostuak egiazatzeko, jatorrizko agirien kopia elektroniko, informatiko edo telematikoa aurkeztuko da, betiere agiri horiek egiazkoak direla, osorik daudela eta gorde daitezkeela bermatzen bada.

16.5. Diru laguntza zuritzeko ezarrita dagoen epea oinarri honetan aipatzen den dokumentazioa aurkeztu gabe igarotzen bada, eskudun den organoak 15 eguneko epea eman ahalko dio erakunde onuradunari dokumentazio hori aurkezteko. Epe gehigarri hori zurigarriak aurkeztu gabe igarotzen bada, 18. oinarrian aurreikusten diren ondorioak aplikatuko dira.

16.6. Onuradunak 4 urtez gorde behar ditu derrigorrez diru laguntzaren xedeko izan den jarduera egin izanaren zurigarriak, hala nola jasotako funtsa erabili izanaren egiaztagiriak. Zurigarri horiek guztiak aurkeztekoezaz dagoen aldia amaitzen den une berean hasiko da kontatzen epe hori.

16.7. Oinarri honetako ataletan adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren, organo instruktoreak egoki diren egiaztapenak egingo ditu.

Egiaztapen horien bidez ondorioztatuko balitz diruz lagundutako jardueraren kostua emandako diru laguntza baino txikiagoa izan dela, diru laguntza doitu egingo da. Diru laguntza zuritzeko baldintza guztiak edo batzuk ez direla bete edo diru-laguntzaren xedea ez dela zati batean edo osoan bete ondorioztatzen bada, onuradunari jakinaraziko zaio hori, egindako egiaztapenen emaitzekin batera. Halaber, diru laguntza kobratzezko eskubidea galduzat jotzeko prozedurari ekingo zaio edo, kasua balitz, 18. oinarrian aurreikusten den prozedurari, emandako diru laguntza osoa edo zati bat itzularazteko.

## **6.- Ebazpena aldatzea. (I. eranskina 17. oinarria.)**

17.1. Diruz lagundutako jarduera burutzeko ezarri den epea amaitu baino lehen, diru-laguntza emateko ebazpena aldatzea eska dezake onuradunak, ezarritako epea luzatzeko, emandako zenbateko murritzeko, diruz lagundutako aurrekontu sailak aldatzeko edota jarduera osatzen duten ekintzak aldatzeko. Aldaketa horiek onar daitezke beren arrazoia ustekabeko zirkunstantzietan oinarritzen denean edota jarduera burutzeko premiazkotzat jotzen direnean, baldin eta diru laguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta besteren batzuk kaltetzen ez badira.

servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, en aplicación del artículo 30.3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, salvo que por las especiales características de la asistencia no exista en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que la preste o el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

— La documentación gráfica, fotográfica o audiovisual del proyecto subvencionado.

16.4. La acreditación de los costes se efectuará mediante copia electrónica, informática o telemática de los documentos originales, siempre que queden garantizadas su autenticidad, integridad y conservación.

16.5. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refieren la presente base, el órgano competente podrá requerir a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, tendrá los efectos previstos en la base 18.<sup>a</sup>.

16.6. La entidad beneficiaria está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación.

16.7. Una vez presentada la documentación señalada en los apartados de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto en la base 18.<sup>a</sup>

## **6.- Modificación de la resolución. (Anexo I Base 17.<sup>a</sup>)**

17.1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido, modificación en los apartados presupuestarios subvencionados o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que podrán ser autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto



17.2. Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak ofizioz aldatu ahal izango du diru laguntza emateko ebaezpena, erakunde interesatuari aurrez entzunda eta fondoak aplikatu aurretik, diru laguntza emateko unean kontuan izandako baldintzak aldatu direla-eta ezinezko edo zaila denean erdietsi nahi den interes publikoa lortzea eta entitate onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

17.3. Entitate onuradunak, diru laguntzaren justifikazioan, aditzena ematen badu hainbat aldaketa gertatu dela diru laguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan, aldaketa horietarako beharrezko zen baimen administratiboaren trámita jotzeke, eta ikusten bada aldaketa horiek kontuan hartuz gero ebaezpenaren emaitza agian beste bat izango zela, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa, baldin eta onartze horrek ez badu hirugarren pertsona batzuen eskubideak kaltetzea eragiten; dena den, horrek ez du onuraduna salbuesten Gipuzkoako Lurralde Historikoaren dirulaguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/07 Foru Arauaren arabera jar bide zaizkion zigorretatik.

o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

17.2. El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la entidad beneficiaria.

17.3. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas, y sin que ello exima a la entidad beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

## 7.- Proiektuak gauzatzeko data.

Erakunde onuradunek **2021eko ekainaren 30erako** amaitu behar dituzte diruz lagundutako proiektuak.

## INFORMAZIO GEHIAGO

- "Enpresetan pertsonen talentua eta ikaskuntza sustatzea" programaren dirulaguntzaren oinarri arautzaileak eta 2020ko deialdia (2020ko ekainaren 30eko Diputatuen Kontseiluaren erabakia. GAO 46 zk. 2020ko uztailaren 9an).
- Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko martxoaren 27ko, 3/2007 FORU ARAUA. (G.A.O. 2007ko apirilak 12, 71 zk.)
- Apirilaren 29ko 24/2008 FORU DEKRETUA, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru Laguntzen Foru Arauaren Erregelamendua onartzen duena. . (G.A.O. 2008ko maiatzak 6, 85 zk.)

## 7.- Fecha de ejecución de los proyectos.

Las entidades beneficiarias deberán concluir **para el 30 de junio de 2021** los proyectos objeto de subvención.

## MAS INFORMACION

- Bases reguladoras y Convocatoria 2020 del "Programa para la promoción del talento y el aprendizaje de las personas en las empresas" (Consejo de Gobierno Foral de 30 de junio de 2020. BOG: nº 129 de 9 julio de 2020).
- NORMA FORAL 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa (B.O.G. Nº 71 de 12 de abril de 2007)
- DECRETO FORAL 24/2008, de 29 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. (B.O.G. Nº 85 de 6 de mayo de 2008)