

**“Gipuzkoako eskulangintza sektorea sustatzeko plana.  
2020”**

**ESKULANGINTZAKO LANTEGIAK**

**ORDAINKETA – LIKIDAZIOA PROZEDURAREN  
XEHEZASUNAK  
2020 AURREKONTUA**

**1. Proiektuen gauzatzeko data.**

Pertsona eta enpresa onuradunek **2021ko otsailaren 26rako** amaituta izan beharko dituzte dirulaguntza jaso duten proiektuak.

**2. Amaiturik dauden egitasmoak ondokoa bete behar dute:**

- Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak bete izana zurriz duen jardura memoria.
- EGITASMOAREN AMAIERA EGIAZTAGIRIA osatu, dirulaguntzaren % 100eko kitapena eskatuz (1 ERANSKINA).
- BESTELAKO LAGUNTZEN AITORPENA agiria osatu (2 ERANSKINA).
- Excel orria bete: gauzatutako gastuaren Zehaztapena (3 ERANSKINA).
- ARDURAPEKO ADIERAZPENA (4. eranskina).
- Fakturak edo fotokopia konpultsatuak.
- Ordainketen frogagiriak.
- Proiektuan zehar sortutako dokumentazioa atxiki.

**3. Enpresa onuradunek ekipo ondasunen hornikuntzetan edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan 15.000 euro edo hortik gorako gastu subentzionagarriak egin badituzte, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen agiria, non eta laguntzaren ezaugarri bereziengatik, merkatuan nahikoa enpresa edo profesional ez dagoenean edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin ez dena.**

**4. Enpresaren betebeharrak fiskalen egiaztatzea GFAko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa**

**“2020. Plan para el Fomento del Sector Artesanal de Gipuzkoa”**

**TALLERES ARTESANALES**

**ANOTACIONES AL PROCEDIMIENTO DE PAGO –  
LIQUIDACIÓN  
PRESUPUESTO 2020**

**1. Fecha de ejecución de los proyectos.**

*Las personas y empresas beneficiarias deberán concluir **para el 26 de febrero de 2021** los proyectos objeto de subvención.*

**2. Los proyectos que ya estén finalizados deberán proceder como sigue :**

- *Una memoria del proyecto justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.*
- *Cumplimentar la ACREDITACION DE FINAL DEL PROYECTO solicitando la liquidación del 100 % de la subvención (ANEXO 1).*
- *Cumplimentar la DECLARACION DE AYUDAS CONCURRENTES (ANEXO 2).*
- *Cumplimentar la hoja Excel: desagregación del coste realizado (ANEXO 3).*
- *DECLARACION RESPONSABLE (ANEXO 4).*
- *Las facturas o fotocopias compulsadas.*
- *Justificantes de pago.*
- *Se adjuntará aquella documentación elaborada a lo largo del proyecto.*

**3. En el supuesto de haber incurrido en gastos subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, salvo que por las especiales características de la asistencia no exista en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que la preste o el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.**

**4. En la medida que en la propia solicitud la empresa autorizaba al Departamento de**

Ingurune Departamentuaren esku geratu zen, horretarako baimena eman baizion enpresak eskabide agiria luzatzean. Beraz, egiaztatze lan hauek GFAko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuak kudeatuko ditu zuzenean, hala behar izan ezkeru.

5. Enpresek, dokumentazioa **egoitza elektronikoa** (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/WATTramiteakWEB/inicio.do?idioma=C&app=00001>) bidez aurkeztu behar dute.

Pertsona fisikoek dokumentazioa 3 bide hauetako baten bitartez aurkez dezakete:

1. Egoitza elektronikoa bidez (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/WATTramiteakWEB/inicio.do?idioma=C&app=00001>)
2. Gutun Ziurtatu bidez (Carta Certificada), Erregistro – zigilua dokumentuan duela.
3. Bere bulegoetan edo GFArekin itundutako bulegoetan fisikoki.

Norentzat:

**Gipuzkoako Foru Aldundia**

Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa  
Ingurune Departamentua  
Ekonomia Sustapeneko Zerbitzua – ARTISAUTZA  
Gipuzkoa Plaza, z.g. 20004 DONOSTIA

*Promoción Económica, Turismo y Medio Rural  
la comprobación del cumplimiento de las  
obligaciones fiscales y ante la Seguridad Social,  
será el Departamento de Promoción  
Económica, Turismo y Medio Rural quien  
gestione, en el caso de que sea necesario,  
directamente tal certificación.*

5. Las empresas deberán presentar la documentación a través de la **sede electrónica** (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/WATTramiteakWEB/inicio.do?idioma=C&app=00001>).

*Las personas físicas pueden presentar la documentación a través de una de estas 3 vías:*

1. Mediante sede electrónica (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/WATTramiteakWEB/inicio.do?idioma=C&app=00001>)
4. Por Carta Certificada, con sello registral en el documento.
5. Físicamente en sus oficinas o en las concertadas con la DFG.

A la atención de:

**Diputación Foral de Gipuzkoa**

Departamento de Promoción Económica,  
Turismo y Medio Rural.  
Servicio de Promoción Económica – ARTESANÍA  
Gipuzkoa Plaza, z.g. 20004 DONOSTIA