



## **JARRAIPEN TXOSTENA OSATZEKO GIDA**

### *GUÍA PARA REALIZAR EL INFORME DE SEGUIMIENTO*



## URRATSEN LABURPENA / RESUMEN DE PASOS

<p>ZURE GAKOEKIN SARTU APLIKATIBOAN</p> <p><a href="http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa">http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa</a></p>	<p>①</p>	<p>ACCEDE CON TUS CLAVES AL APLICATIVO</p> <p><a href="http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa">http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa</a></p>
<p><b>“NIRE PROIEKTUAK” AUKERATU</b>  <b>JARDUERA: Aukeratu zure proiektuari dagokiona</b>  <b>EGOERA: ONARTUTA</b></p>	<p>②</p>	<p>SELECCIONAR <b>“MIS PROYECTOS”</b>  <b>ACTUACIÓN: Seleccionar la que corresponda a su proyecto</b>  <b>ESTADO: CONCEDIDO</b></p>
<p><b>KLIKATU: “AUKERAK” -&gt; “PROIEKTUA IKUSI”</b>  <b>Aukeratu JARRAIPENAK: JARRAIPEN BAT GEHITU -&gt;</b>  <b>IZENA*: MAIATZAREN JARRAIPENA</b></p>	<p>③</p>	<p>CLICKA: <b>“OPCIONES” -&gt; “VER PROYECTO”</b>  <b>Seleccionar la opción SEGUIMIENTOS: AÑADIR SEGUIMIENTO -&gt;</b>  <b>Nombre*: SEGUIMIENTO MAYO</b></p>
<p><b>1. OSATU:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• JARRAIPEN-TXOSTENAREN ATAL GUZTIAK</li> <li>• Proiektuaren ZEREGINAK</li> </ul> <p><b>2. DOKUMENTUAK ERANTSI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PROIEKTUAREN GAUZATZEAREKIN ERALAZIONATUTAKO DOKUMENTUAK ERANTSI</li> </ul>	<p>④</p>	<p><b>1. COMPLETAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• APARTADOS del INFORME DE SEGUIMIENTO.</li> <li>• TAREAS del proyecto.</li> </ul> <p><b>2. ADJUNTAR DOCUMENTOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.</li> </ul>
<p><b>JARRAIPENA BIDERATU</b></p>	<p>⑤</p>	<p><b>TRAMITAR SEGUIMIENTO</b></p>



## PROIEKTUAREN JARRAIKEN TXOSTENA OSATZEKO BEHARREZKO INFORMAZIOA

### INFORMACIÓN NECESARIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SEGUIMIENTO

#### Helburuen betetzea / Cumplimiento de objetivos

- Helburuen betetzea ongi bideratua dago. Lortutako helburu maila azaldu
- Helburuen zehaztapena moldatu egin da (Egindako moldaketa zehaztu). Lortutako helburu maila azaldu
- Helburuen betetzea ez da gauzatzen ari (Arrazoiak eman). Hartuko diren neurriak azaldu.

- El proyecto está bien dirigido hacia los objetivos previstos. Grado alcanzado.
- Hemos redefinido el cumplimiento de objetivos (Detallar las adaptaciones realizadas). Grado alcanzado
- No tenemos el proyecto bien enfocado a los objetivos previstos (Explicar las razones). Medidas a adoptar.



## Proiektuaren garapena / Desarrollo del proyecto

- Ekintzaren garapen maila (zehaztu)
- Egindako egokitzapenak

(Erantsi sortu diren entregagaiak, sortu badira )

- Grado de desarrollo de la actuación (detallar).
- Adaptaciones realizadas

(Adjuntar documentos entregables que se hayan generado, si se han generado)

## Garatutako zereginak eta azpizereginak / Desarrollo de tareas y subtareas

- Garatu diren zereginak eta azpizereginak (deskribapena, pertsona eta entitate parte hartzaileak)
- Garatzeke dauden zereginak eta azpizereginak (deskribapena, pertsona eta entitate parte hartzaileak)
- Zereginak eta azpizereginak berriz definitzea (deskribapena, pertsona eta entitate parte hartzaileak)

- Tareas y subtareas realizadas (descripción, personas y entidades que participan)
- Tareas y subtareas pendientes de realizar (descripción, personas y entidades que participan)
- Redefinición de tareas y subtareas (descripción, personas y entidades que participan)



### Zailtasunak zehaztu/ Detallar las dificultades

#### ZAILTASUNAK

- Diagnostikoa
- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Koordinazioa
- Bestelakoak

#### DIFICULTADES

- Diagnóstico
- Diseño
- Planificación y organización
- Ejecución
- Coordinación
- Otros

### Aurrekontuaren gauzatzea/ Ejecución del presupuesto

- Aurrekontuaren gauzatze maila (fase honetan ez da fakturarik edo aurrekonturik erantsi behar)

- Grado de ejecución del presupuesto (no hay que adjuntar facturas ni presupuestos en esta fase)



## JARRAIPENAREN ZEREGINAK: ZEREGINAK BETETZEKO BEHARREZKO INFORMAZIOA

### TAREAS DEL SEGUIMIENTO: INFORMACIÓN NECESARIA PARA COMPLETAR LAS TAREAS

Proiektuan garatuko diren zeregin GUZTIAK **eguneratu beharko dira** aplikatiboan eskatzen den informazioarekin.

**BENETAKO DATAK (hasiera eta amaiera):** Ez bete zeregin bakoitza hasi edo amaitu arte

**EMANDAKO ORDUAK:** adierazi jarraipen txostenaren egunera arte emandako orduak

**EGOERA:** Adierazi zereginaren egoera jarraipen txostena egiten den momentuan

Se deben **actualizar** TODAS las tareas a desarrollar a lo largo del proyecto con el nivel de información requerido en el aplicativo .

**FECHAS REALES (inicio y fin):** No cumplimentar hasta que se inicie o finalice cada tarea

**HORAS DEDICADAS:** indicar las horas dedicadas hasta la fecha del informe de seguimiento

**SITUACIÓN:** Indicar la situación de la tarea a fecha de confección del informe de seguimiento

## JARRAIPEN TXOSTENAREKIN BATERA ERANTSI BEHARREKO INFORMAZIOA

### DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR EN EL INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

- Garatutako entregagaiak
- Bestelakoak

- Entregables desarrollados
- Otros