



JARRAIPENA

ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD



OHARRAK:

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatioan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.

NOTAS:

A continuación se presentan los apartados que se deberían incorporar en el informe de solicitud que permitirían realizar una correcta valoración de la solicitud.

Es obligatorio completar el informe de formulario de la solicitud. Además se podrán adjuntar documentos complementarios al aplicativo



Helburua/ Objetivo

HAUTAGARRITASUNA

- Proiektuaren kokapena “Gipuzkoako enpresa ehunaren lehiakortasuna indartzea sustatzeko programa” arautzen duen 2017ko maiatzaren 30ean Diputatuen Kontseiluak onartutako erabakiaren IV. Eranskineko 3. oinarrian aurreikusitako jarduera hautagarrien barruan

ZERTARAKO

- Proiektuaren testuingurua eta justifikazioa
- Aldatu/hobetu nahi den egoeraren deskribapena/diagnostikoa
- Helburua
- Aplikazio eremua
- Lortu nahi diren emaitzak/hobekuntzak
- Orain artean garatutako jarduerekin alderatuz proiektuak duen balio erantsia
- Enpresaren edo enpresen jasagarritasunean eta lehiakortasunean eta Gipuzkoako enpresa ehunean proiektuak duen eragina
- Enpresarengan edo enpresengan eta langileengan (populazio ikuspegitik) izango duen eragina

ELEGIBILIDAD

- Encuadre del proyecto dentro de las actuaciones elegibles previstas en la Base 3 del anexo IV del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 30 de mayo de 2017 que regula las bases del “Programa para promover el fortalecimiento competitivo del tejido empresarial guipuzcoano”.

PARA QUÉ

- Contexto y justificación del proyecto
- Descripción/diagnóstico de la situación que se quiere cambiar/mejorar
- Objetivo que persigue
- Ámbito de aplicación
- Mejoras/Resultados previstos
- Valor añadido del proyecto respecto a las actuaciones realizadas hasta ese momento
- Impacto del proyecto en la sostenibilidad y competitividad de la/s empresa/s y en el tejido empresarial de Gipuzkoa
- Impacto a conseguir en la/s empresa/s y en las y los trabajadores (en términos de población)



Garatuko den proiektua/ Proyecto a desarrollar

ZER - NOLA

- Garatuko den proiektuaren eta ekintzen deskribapena
- Proiektuaren dimentsioa eta hedadura
- Erabiliko den metodologia
- Aurreikusitako egutegia
- Entregagaiak

NORK

- Egitasmoan parte hartuko duten erakundeen deskribapena,
- Departamentuarekin harremanak izateko taldea izendatzea
- Aurreikusitako lan taldea: pertsonak (gaitasunen profila barne) eta baliabideak.

QUE – COMO

- Descripción del proyecto y de las acciones a desarrollar.
- Dimensión y alcance del proyecto
- Metodología a emplear
- Calendario previsto
- Entregables

QUIÉN

- Descripción de las entidades participantes en el proyecto,
- Formulación del grupo de interlocución con el Departamento
- Equipo de trabajo previsto: personas (incluyendo los perfiles competenciales) y recursos



Garatuko den proiektua txertatu/barneratuta/landu eduki beharko lituzke, besteak beste:

- Garatuko den proiektuaren jasagarritasuna eta bideragarritasuna bermatuko duten mekanismoen txertaketa proiektuan
- Proiektuak duen erlazio maila kalitatezko enpleguarekin
- Izaera Eraldatzailea: esperimendazioa jomuga izatea, egitasmoaren elementu eraldatzaileak, eraldaketa maila.
- Ikasitakoa eta praktika onak indarrean jartzea, aprobetxamendua eta aurreko esperientziak emaitzak kontuan izatea (erakundearen nahiz kanpokoak)
- Prozesu parte-hartzaileen antolaketa: Zer neurritan da egitasmoa partaidetza eredu baten bidez garatzekoa? Zer lankidetzak eta partaidetza modutan garatuko da egitasmoa (barrukoak nahiz kanpokoak) ?
- Genero ikuspegiaren txertaketa egitasmoaren diseinu eta garapenean
- Euskara sustatzeko ekintzak: Zein arau eta prozedura euskarri ditu garatuta erakundeak (planak, eta abar), zein esperientzia, erakundeak jardueran euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokienez? Egitasmoa garatzean, zein izango da euskararen erabilerrari emango zaion tratamendua? Zein neurritan eragiten du egitasmoak erakunde jardueran euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokionez?
- Bi hizkuntza ofizialen tratamendua
- Aurreikusitako ebaluazio, jarraipen eta neurketa sistema eta emaitzen aplikagarritasuna
- Bideragarritasun ekonomikoa jarduketarako garatzeko
- Erakunde parte-hartzaileek hartutako konpromisoak, arloen arteko elkarlana eta prozesu parte-hartzaileak, sektore publikoa eta pribatuaren parte-hartzea, informazio eta kontsulta prozesua, lankidetzan aritzeko bitartekoak, parte-hartzearen justifikazioa, beste proiektu batzuetako esperientzia....

El proyecto a desarrollar debería incorporar/tener interiorizado/tratar entre otros, los siguientes aspectos:

- Incorporación en el proyecto de mecanismos que garanticen la sostenibilidad y viabilidad del proyecto a desarrollar
- Grado de relación del proyecto con el empleo de calidad
- Carácter transformador: Orientación a la experimentación, elementos transformadores del proyecto, grado de transformación
- Aplicación de las lecciones aprendidas y buenas prácticas, aprovechamiento e incorporación de resultados de experiencias anteriores (propias y externas).
- Articulación de la participación: ¿En qué medida el proyecto está concebido y piensa desarrollarse dentro de un modelo participativo? ¿En qué modos de colaboración y de participación tanto interna como externa se va a desarrollar el proyecto?
- Incorporación de la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto.
- Acciones positivas que promuevan el uso del euskera: ¿Qué tipo de soportes normativos y de procedimientos (planes, etc.) como de experiencias desarrolladas tiene la entidad en el ámbito del conocimiento y uso del euskera en su actividad? ¿Qué tratamiento, en el uso del euskera, se va a dar en el desarrollo del proyecto? ¿En qué medida el desarrollo del proyecto incide en el conocimiento y uso del euskera en su actividad?
- Tratamiento de los dos idiomas oficiales
- Sistemas de evaluación, seguimiento y medición previstos y aplicabilidad del resultado
- Viabilidad financiera del desarrollo de la actuación.
- Compromisos adquiridos por las entidades participantes, trabajo colaborativo entre áreas y procesos participativos, movilización de los sectores público y privado, proceso de información y consulta, mecanismos de colaboración, justificación de su participación, experiencia en proyectos anteriores....).



Barne pertsonala/kanpo pertsonala

BARNE PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten enpresaren pertsonak erantsi aplikatibora

KANPO PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten entitateko pertsonak erantsi aplikatibora

PERSONAL INTERNO

- Añadir en el aplicativo las personas de la empresa que participan en el proyecto

PERSONAL EXTERNO

- Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto



Garatuko diren zereginak eta azpizereginak/ Tareas y subtareas a desarrollar

NOLA eta NOIZ

- Zereginen atalak eta azpiatalak azaldu:
 - Helburuak
 - Deskribapena
 - Parte hartzaileak
 - Entregagaiak
- Zereginen egutegia:
 - Noiz hasi eta noiz amaitu
 - Zenbat orduko lana

COMO Y CUANDO

- Descripción de tareas y subtareas:
 - Objetivo previsto
 - Descripción
 - Participantes
 - Entregables
- Calendario de tareas
 - Cuándo empiezan y acaban
 - Cuántas horas de trabajo



Aurreikusten diren zailtasunak /Dificultades que se prevén

ZAILTASUNAK

- Diagnostikoa
- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Koordinazioa
- Bestelakoak

DIFICULTADES

- Diagnóstico
- Diseño
- Planificación y organización
- Ejecución
- Coordinación
- Otros