



## **ADIMEN LEHIAKORRA**

### **Kontzientziazioa eta Sentsibilizazioa**

**ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA**

**GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD**



**OHARRAK:**

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatioan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.

**NOTAS:**

A continuación se presentan los apartados que se deberían incorporar en el informe de solicitud que permitirían realizar una correcta valoración de la solicitud.

Es obligatorio completar el informe de formulario de la solicitud. Además se podrán adjuntar documentos complementarios al aplicativo



## Helburua/ Objetivo

### HAUTAGARRITASUNA

- Proiektuaren kokapena “Gipuzkoako enpresa ehunaren lehiakortasuna indartzea sustatzeko programa” arautzen duen 2017ko maiatzaren 30ean Diputatuen Kontseiluak onartutako erabakiaren II. Eranskineko 3. oinarrian aurreikusitako jarduera hautagarrien barruan

### ZERTARAKO

- Proiektuaren testuingurua eta justifikazioa
- Aldatu/hobetu nahi den egoeraren deskribapena/diagnostikoa
- Helburua
- Aplikazio eremua
- Lortu nahi diren emaitzak/hobekuntzak
- Orain artean garatutako jarduerekin alderatuz proiektuak duen balio erantsia
- Zer eragin izango duen (enpresen parte-hartzea eta kontzientziazio maila)

### ELEGIBILIDAD

- Encuadre del proyecto dentro de las actuaciones elegibles previstas en la Base 3 del anexo III del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 30 de mayo de 2017 que regula las bases del “Programa para promover el fortalecimiento competitivo del tejido empresarial guipuzcoano”.

### PARA QUÉ

- Contexto y justificación del proyecto
- Descripción/diagnóstico de la situación que se quiere cambiar/mejorar
- Objetivo que persigue
- Ámbito de aplicación
- Mejoras/Resultados previstos
- Valor añadido del proyecto respecto a las actuaciones realizadas hasta ese momento
- Impacto a conseguir ( participación y nivel de concienciación de las empresas)



## Garatuko den proiektua/ Proyecto a desarrollar

### **ZER - NOLA**

- Garatuko den proiektuaren eta ekintzen deskribapena
- Proiektuaren dimentsioa eta hedadura
- Enpresa onuradunak
- Erabiliko den metodologia
- Aurreikusitako egutegia
- Entregagaiak

### **NORK**

- Egitasmoan parte hartuko duten erakundeen deskribapena,
- Departamentuarekin harremanak izateko taldea izendatzea
- Aurreikusitako lan taldea: pertsonak (gaitasunen profila barne) eta baliabideak.

### **QUE – COMO**

- Descripción del proyecto y las acciones a desarrollar
- Dimensión y alcance del proyecto
- Empresas destinatarias
- Metodología a emplear
- Calendario previsto
- Entregables

### **QUIÉN**

- Descripción de las entidades participantes en el proyecto,
- Formulación del grupo de interlocución con el Departamento
- Equipo de trabajo previsto: personas (incluyendo los perfiles competenciales) y recursos



***Garatuko den proiektua txertatu/barneratuta/landu eduki beharko lituzke, besteak beste:***

- Proiektuaren txertaketa erakundeak dituen plan eta estrategiekin
- Proiektuarekin eragina izan nahi den arloetan garatutako jarduerak orain artean.
- Enpresen mobilizazio eta inplikazioaren arloan garatutako jarduerak.
- Izaera eraldatzailea: esperimentazioa jomuga izatea, egitasmoaren elementu eraldatzaileak, eraldaketa maila.
- Ikasitakoa eta praktika onak indarrean jartzea, aprobetxamendua eta aurreko esperientzietako emaitzak kontuan izatea (erakundearenak nahiz kanpokoak)
- Prozesu parte-hartzaileen antolaketa: Zer neurritan da egitasmoa partaidetza eredu baten bidez garatzekoa? Zer lankidetzeta eta partaidetzeta modutan garatuko da egitasmoa (barrukoak nahiz kanpokoak) ?
- Genero ikuspegiaren txertaketa egitasmoaren diseinu eta garapenean
- Euskara sustatzeko ekintzak: Zein arau eta prozedura euskarri ditu garatuta erakundeak (planak, eta abar), zein esperientzia, erakunde jardueran euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokienez? Egitasmoa garatzean, zein izango da euskararen erabilerari emango zaion tratamendua? Zein neurritan eragiten du egitasmoak erakunde jardueran euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokionez?
- Bi hizkuntza ofizialen tratamendua
- Aurreikusitako ebaluazio, jarraipen eta neurraketa sistema eta emaitzen aplikagarritasuna
- Erakunde parte-hartzaileek hartutako konpromisoak, arloen arteko elkarlana eta prozesu parte-hartzaileak, sektore publiko eta pribatuaren parte-hartzea, informazio eta kontsulta prozesua, lankidetzan aritzeko bitartekoak, parte-hartzearen justifikazioa, beste proiektu batzuetako esperientzia....

***El proyecto a desarrollar debería incorporar/tener interiorizado/tratar entre otros, los siguientes aspectos:***

- Encaje del proyecto con la estrategia y plan de la entidad
- Actuaciones desarrolladas hasta ese momento en las áreas a incidir con el proyecto
- Actuaciones desarrolladas de movilización e implicación de empresas
- Carácter transformador: Orientación a la experimentación, elementos transformadores del proyecto, grado de transformación
- Aplicación de las lecciones aprendidas y buenas prácticas, aprovechamiento e incorporación de resultados de experiencias anteriores (propias y externas).
- Articulación de la participación: ¿En qué medida el proyecto está concebido y piensa desarrollarse dentro de un modelo participativo? ¿En qué modos de colaboración y de participación tanto interna como externa se va a desarrollar el proyecto?
- Incorporación de la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto.
- Acciones positivas que promuevan el uso del euskera: ¿Qué tipo de soportes normativos y de procedimientos (planes, etc.) como de experiencias desarrolladas tiene la entidad en el ámbito del conocimiento y uso del euskera en su actividad? ¿Qué tratamiento, en el uso del euskera, se va a dar en el desarrollo del proyecto? ¿En qué medida el desarrollo del proyecto incide en el conocimiento y uso del euskera en su actividad?
- Tratamiento de los dos idiomas oficiales
- Sistemas de evaluación, seguimiento y medición previstos y aplicabilidad del resultado
- Compromisos adquiridos por las entidades participantes, trabajo colaborativo entre áreas y procesos participativos, movilización de los sectores público y privado, proceso de información y consulta, mecanismos de colaboración, justificación de su participación, experiencia en proyectos anteriores....).



## Barne pertsonala - kanpo pertsonala / Personal interno - personal externo

### BARNE PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten enpresako pertsonak erantsi aplikatibora

### KANPO PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten entitateko pertsonak erantsi aplikatibora

### PERSONAL INTERNO

- Añadir en el aplicativo las personas de la empresa que participan en el proyecto

### PERSONAL EXTERNO

- Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto

## Garatuko diren zereginak eta azpizereginak / Tareas y subtareas a desarrollar

### NOLA eta NOIZ

- Zereginen atalak eta azpiatalak azaldu:
  - Helburuak
  - Deskribapena
  - Parte hartzaileak
  - Entregagaiak
- Zereginen egutegia:
  - Noiz hasi eta noiz amaitu
  - Zenbat orduko lana

### COMO Y CUANDO

- Descripción de tareas y subtareas:
  - Objetivo previsto
  - Descripción
  - Participantes
  - Entregables
- Calendario de tareas
  - Cuándo empiezan y acaban
  - Cuántas horas de trabajo



## Aurreikusten diren zailtasunak / Dificultades que se prevén

### ZAILTASUNAK

- Diagnostikoa
- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Koordinazioa
- Bestelakoak

### DIFICULTADES

- Diagnóstico
- Diseño
- Planificación y organización
- Ejecución
- Coordinación
- Otros