



PARTAIDETZA

HEDAKUNTZA ETA OROKORTZE PROIEKTUAK

Proyectos de extensión y generalización

ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA **GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD**



OHARRAK:

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatioan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.

NOTAS:

A continuación se presentan los apartados que se deberían incorporar en el informe de solicitud que permitirían realizar una correcta valoración de la solicitud.

Es obligatorio completar el informe de formulario de la solicitud. Además se podrán adjuntar documentos complementarios al aplicativo



Helburua/ Objetivo

HAUTAGARRITASUNA

- Proiektuaren kokapena “Gipuzkoan persona eta enpresa parte-hartzaileak sustatzeko programa” aarautzen duen 2017ko ekainaren 6an Diputatuen Kontseiluak onartutako erabakiaren I. Eranskineko 3. oinarrian aurreikusitako jardura hautagarrien barruan

ZERTARAKO

- Proiektuaren testuingurua eta justifikazioa
- Aldatu/hobetu nahi den egoeraren deskribapena/diagnostikoa (dagokion mailan: gizarte, tokiz-tokiko, sektore, erakunde, enpresa.....)
- Helburua
- Hartzaileak (pertsonak eta entitateak)
- Orain artean garatutako jardurekin alderatuz proiektuak duen balio erantsia
- Lortu nahi diren emaitzak/hobekuntzak
- Zer eragin izango dute garatuko diren ekintzak promozio programetara eta garapen ekonomiko-sozialaren eredu iraunkor bat sustatzeko estrategia eta programetan.
- Aplikazio eremua

ELEGIBILIDAD

- Encuadre del proyecto dentro de las actuaciones elegibles previstas en la Base 3 del anexo I del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 6 de junio de 2017 que regula las bases del “Programa para la Promoción de personas y empresas participativas en Gipuzkoa”.

PARA QUÉ

- Contexto y justificación del proyecto
- Descripción/diagnóstico de la situación que se quiere cambiar/mejorar (al nivel que corresponda: social, local, sectorial, organización, empresa.....)
- Objetivo que persigue
- Personas y entidades destinatarias
- Valor añadido respecto a las actuaciones realizadas hasta ese momento
- Mejoras/Resultados previstos
- Impacto de las actuaciones a desarrollar en la estrategia y programas de promoción para un modelo sostenible de desarrollo económico-social.
- Ámbito de aplicación



Garatuko den proiektua/ Proyecto a desarrollar

ZER - NOLA

- Garatuko den proiektuaren eta ekintzen deskribapena
- Erabiliko diren, bere kasuan Departamentuak aurrez ezarritakoak, ikasitako irakaspenetan oinarritutako tresnak eta metodologiak
- Proiektuaren dimentsioa eta hedadura
- Erabiliko den metodologia
- Aurreikusitako egutegia
- Entregagaiak

NORK

- Egitasmoan parte hartuko duten erakundeen deskribapena
- Departamentuarekin harremanak izateko taldea izendatzea
- Aurreikusitako lan taldea: pertsonak (gaitasunen profila barne) eta bitarteko materialak.
- Taldeen kasuan, lankidetzak akordioa erantsi

QUE – COMO

- Descripción del proyecto y las acciones a desarrollar
- Utilización y metodologías, en su caso, de aplicación previa por el Departamento, basadas en lecciones aprendidas.
- Dimensión y alcance del proyecto
- Metodología a emplear
- Calendario previsto
- Entregables

QUIÉN

- Descripción de las entidades participantes en el proyecto:
- Formulación del grupo de interlocución con el Departamento
- Equipo de trabajo previsto: personas (incluyendo los perfiles competenciales) medios materiales
- En el caso de agrupaciones, adjuntar el acuerdo de colaboración



Garatuko den proiektua txertatu/barneratuta/landu eduki beharko lituzke, besteak beste:

- Proiektuaren txertatzea enpresak edota entitateak pertsonetik edota lurraldearekiko konpromisoa sustatzeko dituen estrategia eta helburuekin
- Izaera eraldatzailea: esperimendazioa jomuga izatea, egitasmoaren elementu eraldatzaileak, eraldaketa maila.
- Ikasitakoa eta praktika onak indarrean jartzea, aprobetxamendua eta aurreko esperientziak emaitzak kontuan izatea (erakundearen nahiz kanpokoak)
- Pertsona/erakunde onuradunen hautaketa (irizpideak, pertsona kopurua...)
- Prozesu parte-hartzaileen antolaketa: Zer neurritan da egitasmoa partaidetza eredu baten bidez garatzekoa? Zer lankidetzak eta partaidetza modutan garatuko da egitasmoa (barneratuta nahiz kanpokoak)?
- Antolakuntza, gizarte eta/edo lurralde esparru bateko egoerak zer-nola hobetzen eta/edo aldatzen dituen
- Genero ikuspegiaren txertaketa egitasmoaren diseinu eta garapenean
- IKTak txertatzeko modua egitasmoan
- Euskara sustatzeko ekintzak: Zein arau eta prozedura euskarri dituzte garatutako erakundeak (planak, eta abar), zein esperientzia, erakundeak jardueran euskara erabiltzeko eta erabiltzeko dagokienez? Egitasmoa garatzean, zein izango da euskararen erabilera emango zaion tratamendua? Zein neurritan eragiten du egitasmoak erakunde jardueran euskara erabiltzeko eta erabiltzeko dagokionez?
- Bi hizkuntza ofizialen tratamendua
- Aurreikusitako ebaluazio, jarraipen eta neurketa sistema eta emaitzen aplikagarritasuna
- Bideragarritasun ekonomikoa jarduketarako garatzeko
- Erakunde, gizarte, lurralde balioztapena
- Erakunde parte-hartzaileek hartutako konpromisoak eta prozesu-partehartzaileak, arloen arteko elkarlana, sektore publikoa eta pribatuaren parte hartzea, informazio eta kontsulta prozesua, lankidetzan aritzeko bitartekoak, parte hartzearen justifikazioa, beste proiektu batzuetako esperientzia....

El proyecto a desarrollar debería incorporar/tener interiorizado/tratar entre otros, los siguientes aspectos:

- Encaje del proyecto con la estrategia y fines de la empresa y/o entidad para promover el compromiso con las personas y/o el compromiso con el territorio
- Carácter transformador: Orientación a la experimentación, elementos transformadores del proyecto, grado de transformación
- Aplicación de las lecciones aprendidas y buenas prácticas, aprovechamiento e incorporación de resultados de experiencias anteriores (propias y externas).
- Selección de personas y entidades beneficiarias (criterios, nº de personas....)
- Articulación de la participación : ¿En qué medida el proyecto está concebido y piensa desarrollarse dentro de un modelo participativo? ¿En qué modos de colaboración y de participación tanto interna como externa se va a desarrollar el proyecto?
- En qué y cómo mejora y/o transforma situaciones de ámbito organizacional, social y/o territorial
- Incorporación de la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto.
- Integración de TIC's en el proyecto
- Acciones positivas que promuevan el uso del euskera: ¿Qué tipo de soportes normativos y de procedimientos (planes, etc.) como de experiencias desarrolladas tiene la entidad en el ámbito del conocimiento y uso del euskera en su actividad? ¿Qué tratamiento, en el uso del euskera, se va a dar en el desarrollo del proyecto? ¿En qué medida el desarrollo del proyecto incide en el conocimiento y uso del euskera en su actividad?
- Tratamiento de los dos idiomas oficiales
- Sistemas de evaluación, seguimiento y medición previstos y aplicabilidad del resultado
- Viabilidad financiera del desarrollo de la actuación.
- Valorización organizacional, social, territorial
- Compromisos adquiridos por las entidades participantes, trabajo colaborativo entre áreas y procesos participativos, movilización de los sectores público y privado, proceso de información y consulta, mecanismos de colaboración, justificación de su participación, experiencia en proyectos anteriores....).



Barne pertsonala/kanpo pertsonala

BARNE PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten entitatearen pertsonak erantsi aplikatibora

KANPO PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten entitateko pertsonak erantsi aplikatibora

PERSONAL INTERNO

- Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto

PERSONAL EXTERNO

- Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto



Garatuko diren zereginak eta azpizereginak/ Tareas y subtareas a desarrollar

NOLA eta NOIZ

- Zereginen atalak eta azpiatalak azaldu:
 - Helburuak
 - Deskribapena
 - Parte hartzaileak
 - Entregagaiak
- Zereginen egutegia:
 - Noiz hasi eta noiz amaitu
 - Zenbat orduko lana

COMO Y CUANDO

- Descripción de tareas y subtareas:
 - Objetivo previsto
 - Descripción
 - Participantes
 - Entregables
- Calendario de tareas
 - Cuándo empiezan y acaban
 - Cuántas horas de trabajo



Aurreikusten diren zailtasunak /Dificultades que se prevén

ZAILTASUNAK

- Diagnostikoa
- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Koordinazioa
- Bestelakoak

DIFICULTADES

- Diagnóstico
- Diseño
- Planificación y organización
- Ejecución
- Coordinación
- Otros