Gipuzkoako Foru Aldundia
Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentua

EUROPAR BATASUNA
%50 ESKUALDE GARAPENERAKO EUROPAKO FUNTSA

Europa egiteko bide bat

INNOBIDEAK-KUDEABIDE PROGRAMA

2021

ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK eta ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA

http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik)	①
ENPRESAREN DATUAK OSATU/BERRIKUSI	②
DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU	③
PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN	④
ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU	⑤
ESKAERA BIDALI	⑥

Gipuzkoako Foru Aldundia
Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentua

EUROPAR BATASUNA
%50 ESKUALDE GARAPENERAKO EUROPAKO FUNTSA

Europa egiteko bide bat

ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

OHARRAK

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatiboan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.

Helburua

HAUTAGARRITASUNA

Proiektuaren kokapena "INNOBIDEAK-KUDEABIDE programa" arautzen duen 2020ko ekainaren 2an Diputatuen Kontseiluak onartutako erabakiaren II. Eranskineko 3. oinarrian aurreikusitako jarduera hautagarrien barruan

ZERTARAKO

- Aldatu/hobetu nahi den egoeraren deskribapena/diagnostikoa
- Proiektuarekin eragina izan nahi den arloetan garatutako jarduerak orain artean.
- Lortu nahi den helburua
- Orain artean garatutako jarduekin alderatuz proiektuak duen balio erantsia
- Lortu nahi diren emaitzak/hobekuntzak
- Enpresaren helburu eta plan orokorrekin proiektuak duen bat egitea
- Enpresaren jasangarritasunean eta lehiakortasunean proiektuak duen eragina
- Kudeaketa aurreratuaren kontraste txostenean adierazitakoen artean jorratzen diren lehentasunezko hobekuntza-arloak
- Proiektuak ardatz hartzen dituen kudeaketa eredu aurreratuko elementuak (estrategia, bezeroak, pertsonak, gizartea, berrikuntza eta emaitzak).

Garatuko den proiektua

ZER - NOLA

- Garatuko den egitasmoaren eta ekintzen deskribapena
- Zer neurritan eta nola lagunduko dute proiektuaren helburua lortzen garatuko den proiektua eta garatuko diren ekintzak.
- Proiektuan parte hartuko duten enpresako arloak
- Enpresako arloetan eta pertsonengan izango duen eragina
- Erabiliko den metodologia
- Prozesu parte-hartzaileen antolaketa: Zer neurritan da egitasmoa partaidetza eredu baten bidez garatzekoa? Zer lankidetza eta partaidetza modutan garatuko da egitasmoa (barrukoak nahiz kanpokoak)?
- Genero ikuspegiaren txertaketa egitasmoaren diseinu eta garapenean
- Egitasmoa garatzean, zein izango da euskararen erabilerari emango zaion tratamendua?
- Aurreikusitako ebaluazio, jarraipen eta neurketa sistema eta emaitzen aplikagarritasuna
- Emaitzak
- Emaitza-adierazleak (definizioa eta lortuko diren balioak)
- Eragin-adierazleak (definizioa eta lortuko diren balioak)
- Aurreikusitako egutegia
- Aurreikusitako entregagaiak

NORK

- Enpresaren deskribapena
- Enpresa/pertsona aholkulariaren deskribapena
- Enpresa barruko lan taldea: deskribapena (era osagarrian aplikatiboko barne pertsonala atalean alta emango dira pertsonak eta Excel orria beteko da)
- Kanpoko aholkularitza enpresaren lan taldea (era osagarrian aplikatiboko kanpo pertsonala atalean alta emango dira pertsonak eta Excel orria beteko da)
    - Deskribapena eta Excel orria bete
    - Parte hartuko duten pertsonek antzeko lanetan duten esperientzia

Barne pertsonala eta kanpo pertsonala

BARNE PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten enpresaren pertsonak erantsi aplikatibora

KANPO PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten enpresaren pertsonak erantsi aplikatibora

Garatuko diren zereginak eta azpizereginak

NOLA eta NOIZ

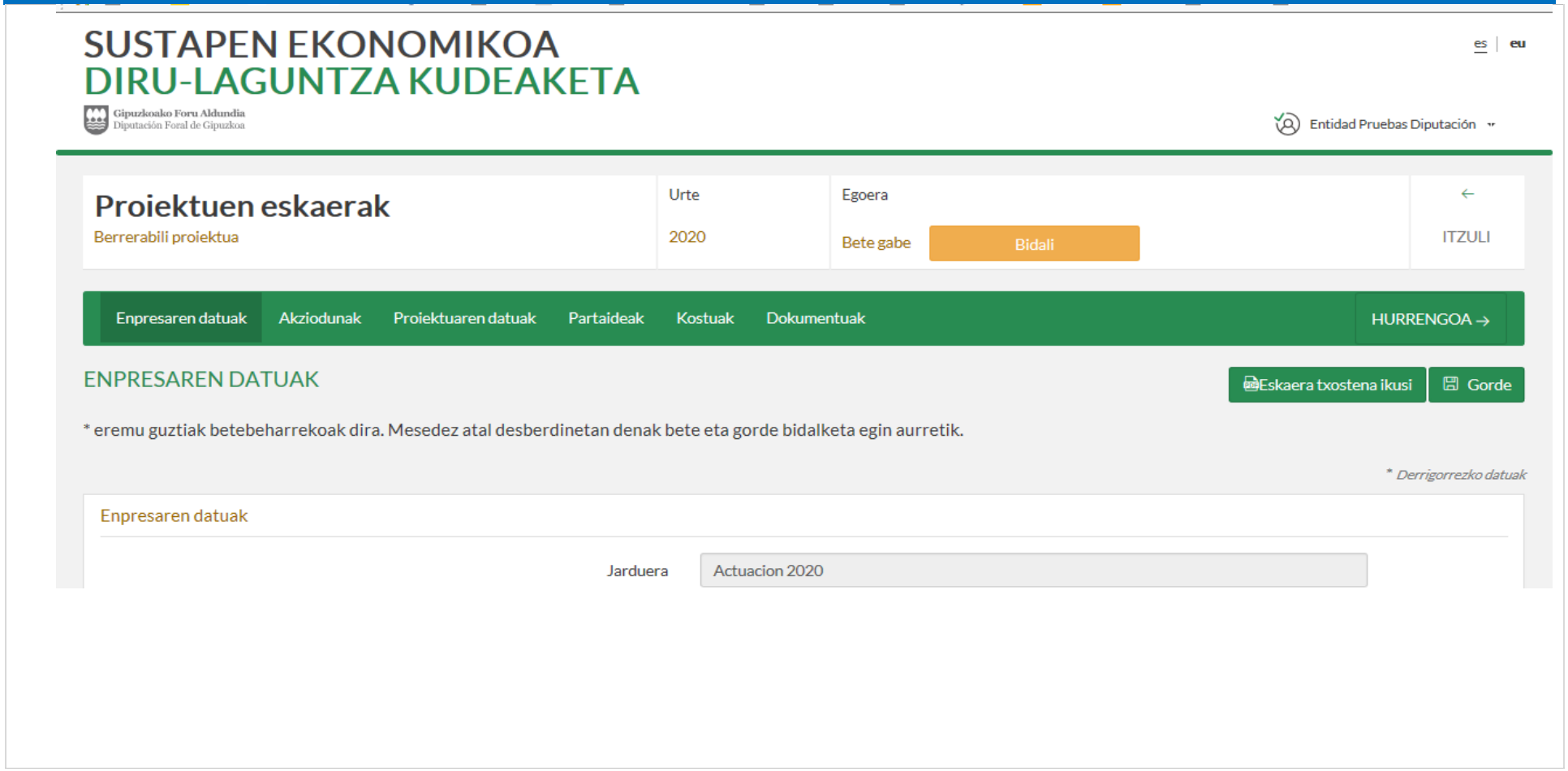
- Zereginen atalak eta azpiatalak azaldu:
  - Helburuak
  - Deskribapena
  - Parte hartzaileak
  - Entregagaiak
- Zereginen egutegia:
  - Noiz hasten diren eta noiz amaitzen diren
  - Zenbat orduko lana

Aurreikusten diren zailtasunak

ZAILTASUNAK

- Diagnostikoa
- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Koordinazioa
- Bestelakoak

Proiektuaren eskaeraren atal guztiak bete eta dokumentuak erantsi eta BIDALI



ESKABIDEARI ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTUAK

DERRIGORREZKO DOKUMENTUAK (informatika aplikaziotik edo web-orritik deskargatu beharreko formatu normalizatuarekin)

1. Urteko eskaera administratiboa
2. Ekintza plana
3. Partaideen eta kostuen zehaztapena
4. Enpresaren ardurapeko adierazpena
5. Enpresa aholkulariaren ardurapeko adierazpena

DERRIGORREZKO DOKUMENTUAK (formatu normalizaturik gabe)

6. Egunean dagoen Kontraste txostena
7. Lanaren eskaintza (zereginak zehaztuz eta bi aldeengatik sinatuta)

   Aipatutako eskaintzaren zenbatekoa 15.000,00 € edo gehiago izango balitz, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako aukeraketa egiaztatzen duen dokumentazioa, 14.5 d) oinarrian jasotakoari jarraituz.

8. Enpresa aholkulariaren JEZ
9. Enpresa onuradunaren RNTak (TC2ak) eta/edo autonomoen kotizazioagiriak (Autonomoak) eta/edo Kooperatibisten kotizazioen ziurtagiria (Sozietate kooperatiboak)-(eskaeraren aurreko hilabetekoa)

BESTELAKO DOKUMENTUAK

a…
b.--