

Profesionalak eta entitateak homologatzea, ekintzaileei aholkularitza teknikoa emateko zerbitzuak emateko

*Homologación personas profesionales y entidades para la prestación de servicios para
el asesoramiento técnico a personas emprendedoras*

2021

ESKAERA OSATZEKO GIDA
GUÍA PARA COMPLETAR LA SOLICITUD

ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA
RESUMEN DE PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA SOLICITUD



ESKAERA OSATZEKO GIDA

GUÍA PARA COMPLETAR LA SOLICITUD

Eskatutako dokumentuak bete

①

Cumplimentar los documentos solicitados

Dokumentazioa hemen erregistratu:
<https://www.gfaegoitza.eus>

②

Registrar la documentación en:
<https://www.gfaegoitza.eus>



Eskabidean aurkeztu beharreko dokumentuak



Documentos a presentar en la solicitud

Deskargatu dokumentuak:

<https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/ekintzailtza>

- ◆ Eskabide-Orria.
- ◆ Entitatearen ardurapeko adierazpena.
- ◆ Profesionalaren ardurapeko adierazpena. (*)
- ◆ Entitatearen inprimakia.
- ◆ Profesionalaren inprimakia. (*)
- ◆ Zerga betebeharretan egunean dagoela egiaztatzea.

- ◆ Gizarte Segurantzako edota entitate laguntzaileko betebeharretan egunean dagoela egiaztatzea.
- ◆ Bestelako dokumentazioa.

(*) Homologatu beharreko profesional bakoitzeko, ardurapeko adierazpena eta inprimakia bete beharko dira.

Descargar los documentos en:

<https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/emprendizaje>

- ◆ *Instancia de Solicitud*
- ◆ *Declaración responsable entidad.*
- ◆ *Declaración responsable persona profesional. (*)*
- ◆ *Formulario Entidad.*
- ◆ *Formulario de la persona profesional. (*)*
- ◆ *Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias.*
- ◆ *Acreditación del cumplimiento de obligaciones de la Seguridad Social o sus entidades colaboradoras.*
- ◆ *Otra documentación.*

(*) *Por cada persona profesional a homologar deberá de cumplimentarse la declaración responsable y el formulario persona profesional.*



Erregistro elektronikoa



Registro electrónico

Behin dokumentazio guztia beteta, erregistro elektronikoa Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapen, Turismo eta Landa Ingurunearen Departamentura bidali beharko du.

◆ [Erregistro elektronikoa](#)

Gaur egun, 5 dokumentu erantsi daude erregistro-idazpen bakoitzerako, gehenez ere 10 MB dituztenak, eta ezin dira guztira 25 MB baino gehiago izan.

– Informazio gehiago hemen:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/erregistro/nola-erregistratu>

Aurkeztu beharreko dokumentazioak aipatutako mugak gainditzen baditu, entitateak dokumentazioa ondoz ondoko hainbat erregistrotan bilduko du.

Orduan, gaiaren eremuan idatzi beharko duzu:

GAIA: HOMOLOGAZIOA: entitatearen izena: Y/X

Non "Y" erregistroak multzoaren barruan duen posizioa den eta "X" multzoaren erregistro kopurua.

Adibidez, bidalketa ondoz ondoko HIRU erregistroren bidez egin behar baduzu:

Una vez cumplimentada toda la documentación se deberá de remitir por el Registro electrónico al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

◆ [Registro electrónico](#)

Actualmente los límites establecidos para cada anotación registral son: 5 documentos anexos con un máximo de 10 MB cada uno, no pudiendo superar los 25 MB en conjunto.

– Más información en:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/registro/como-registrar>

Si la documentación a presentar supera los límites mencionados la entidad agrupará la documentación en varios registros sucesivos.

Deberá anotar entonces en el campo:

ASUNTO: HOMOLOGACIÓN–Nombre de la Entidad: Y/X

Donde "Y" es la posición del registro dentro del conjunto y "X" el número de registros del conjunto.

Si por ejemplo tuviera que realizar el envío mediante TRES registros sucesivos:



ESKAERA OSATZEKO GIDA

GUÍA PARA COMPLETAR LA SOLICITUD

- Lehenengo erregistroan honako hau adieraziko da:
GAIA: HOMOLOGAZIOA – Entitatearen izena: 1/3
- Bigarren erregistroan honako hau adieraziko da:
GAIA: HOMOLOGAZIOA – Entitatearen izena: 2/3
- Hirugarren erregistroan honako hau adieraziko da:
GAIA: HOMOLOGAZIOA – Entitatearen izena: 3/3

Zalantzarik izanez gero edo eskaerari buruzko argibideren bat behar izanez gero, jar zaitetz harremanetan gure zerbitzuarekin, zuriaketa bidali aurretik, helbide honetan:

sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus

- *En el primer registro indicará:*
ASUNTO: HOMOLOGACIÓN – Nombre de la Entidad: 1/3
- *En el segundo registro indicará:*
ASUNTO: HOMOLOGACIÓN – NOMBRE DE LA ENTIDAD: 2/3
- *En el tercer registro indicará:*
ASUNTO: HOMOLOGACIÓN – Nombre de la entidad: 3/3

Si tiene alguna duda o necesita alguna aclaración referida a la solicitud, antes de su envío, póngase en contacto con nuestro servicio a través del correo:

sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus