

**Gipuzkoako
Foru Aldundia**
Ekonomia Sustapeneko,
Landa Ingurune eta
Lurralde Orekako Departamentua



**Diputación Foral
de Gipuzkoa**
Departamento de Promoción
Económica, Medio Rural
y Equilibrio Territorial

EUROPAR BATASUNA
UNION EUROPEA
%60 EUROPARAKO GIZARTE FUNTSA
FONDO SOCIAL EUROPEO 60%



Europako Gizarte Funtsak
zure etorkizunean inbertitzen du
El Fondo Social Europeo
invierte en tu futuro

EMAKUME EKINTZAILEA PROGRAMA

ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD



OHARRAK:

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak joratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatioan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.

NOTAS:

A continuación se presentan los apartados que se deberían incorporar en el informe de solicitud que permitirían realizar una correcta valoración de la solicitud.

Es obligatorio completar el informe de formulario de la solicitud. Además se podrán adjuntar documentos complementarios al aplicativo.

Helburua/Objetivo

HAUTAGARRITASUNA

- ◆ Enpresak sortu eta garatzeko prozesuan laguntzeko programa arautzen duen 2017ko ekainaren 27an Diputatuen Kontseiluak onartutako akordioaren III Eranskina 2 oinarrian aurreikusitako jardun hautagarrien barruan.

ZERTARAKO

- ◆ Proiektuaren testuingurua eta justifikazioa
- ◆ Helburua
- ◆ Hartzaileak (pertsonek eta entitateak)
- ◆ Lortu nahi diren emaitzak/hobekuntzak
- ◆ Aplikazio eremua

ELEGIBILIDAD

- ◆ Encuadre del proyecto dentro de las actuaciones elegibles previstas en la Base 2 del Anexo III del Acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 27 de junio de 2017 que regula las bases del Programa para el acompañamiento en el proceso de creación y desarrollo empresarial.

PARA QUÉ

- ◆ Contexto y justificación del proyecto
- ◆ Objetivo que persigue
- ◆ Personas y entidades destinatarias
- ◆ Mejoras/Resultados previstos
- ◆ Ámbito de aplicación



Garatuko den egitasmoa – Proyecto a Desarrollar

ZER

- ◆ *Garatuko den ekintza/produktu/zerbitzuaren deskribapena.*
- ◆ *Proiektuaren dimentsioa eta hedadura.*
- ◆ *Berrikuntza: esperientziazioa jomuga izatea, proiektuaren elementu berritzaileak, berrikuntza maila.*
- ◆ *Proposatutako helburuak.*
- ◆ *Ikasitakoa eta jokamolde egokiak indarrean jartzea, aprobetxamendua eta aurreko esperientzietako emaitzak kontuan izatea.*
- ◆ *Ekintza ikasitako ikasgaietan eta emaitzetan izan dezaketan eragina.*
- ◆ *Enplegu berdearen eta ekonomia zirkularraren alde jarduera positiboak.*
- ◆ *Europako politikekin eta Europar Komunitateko interes orokorreko zein bereziko esparruekin uztartzea.*
- ◆ *Erabiliko den metodologia.*
- ◆ *Onuradunen hautaketa (irizpideak, pertsona kopurua...).*
- ◆ *Gizon eta emakumeen arteko aukera berdintasuna kontuan hartzea.*
- ◆ *Bi hizkuntza ofizialen tratamendua.*
- ◆ *Aurreikusitako ebaluazio, jarraipen eta neurketa sistema eta emaitzen aplikagarritasuna.*
- ◆ *Aurreikusitako egutegia.*

QUE

- ◆ *Descripción actuación/producto/ servicio a desarrollar.*
- ◆ *Dimensión y alcance del proyecto.*
- ◆ *Carácter innovador: orientación a la experimentación, elementos innovadores del proyecto, grado de innovación.*
- ◆ *Objetivos propuestos.*
- ◆ *Aplicación de las lecciones aprendidas y buenas prácticas, aprovechamiento e incorporación de resultados de experiencias anteriores.*
- ◆ *Impacto potencial de las acciones a desarrollar, en términos de lecciones aprendidas y resultados.*
- ◆ *Acciones positivas hacia el empleo verde y la economía circular.*
- ◆ *Incardinación con las políticas europeas y ámbitos de interés comunitario.*
- ◆ *Metodología a emplear.*
- ◆ *Selección de personas beneficiarias (criterios, nº de personas...).*
- ◆ *Incorporación de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.*
- ◆ *Tratamiento de los dos idiomas oficiales.*
- ◆ *Sistemas de evaluación, seguimiento y medición previstos y aplicabilidad del resultado.*
- ◆ *Calendario previsto.*



NORK

- ◆ *Entitatearen esperientzia.*
- ◆ *Aurreikusitako lan taldea: pertsonak (gaitasunen profila barne) eta bitarteko materialak.*
- ◆ *Departamentuarekin harremanak izateko taldea izendatzea.*
- ◆ *Proiektuan parte hartuko duten erakundeen deskribapena erakunde parte-hartzaileek lortutako konpromisoak, arloen arteko elkarlana, sektore publikoa eta pribatuaren parte hartzea, informazio eta kontsulta prozesua, lankidetzan aritzeko bitartekoak, parte hartzearen justifikazioa, beste proiektu batzuetako esperientzia....*

QUIEN

- ◆ *Experiencia de la entidad.*
- ◆ *Equipo de trabajo previsto: personas (incluyendo los perfiles competenciales) y medios materiales.*
- ◆ *Formulación del grupo de interlocución con el Departamento.*
- ◆ *Descripción de las entidades participantes en el proyecto: compromisos adquiridos por las entidades participantes, trabajo colaborativo entre áreas, movilización de los sectores público y privado, proceso de información y consulta, mecanismos de colaboración, justificación de su participación, experiencia en proyectos anteriores....*

Garatuko diren zereginak eta azpizereginak – Tareas y subtareas a desarrollar

<p>NOLA</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Zereginen atalak eta azpiatalak azaldu</i> - Helburuak - Deskribapena - Parte hartzaileak - Entregagaiak <p>NOIZ</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Zereginen egutegia</i> - Noiz hasi eta noiz amaitu - Zenbat orduko lana 	<p>COMO</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Descripción de tareas y subtareas</i> - Objetivo previsto - Descripción - Participantes - Entregables <p>CUANDO</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Calendario de tareas</i> - Cuándo empiezan y acaban - Cuántas horas de trabajo
--	--

Barne pertsonala/ kanpo pertsonala
Personal interno / personal externo

<p>BARNE PERTSONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiektuan parte hartzen duten enpresako pertsonak erantsi aplikatibora 	<p>PERSONAL INTERNO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Añadir en el aplicativo las personas de la empresa que participan en el proyecto
<p>KANPO PERTSONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiektuan parte hartzen duten entitateko pertsonak erantsi aplikatibora 	<p>PERSONAL EXTERNO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto

Aurreikusten diren zailtasunak – Dificultades que se preven

ZAILTASUNAK		DIFICULTADES
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Diagnostikoa ◆ Diseinua ◆ Plangintza eta antolaketa ◆ Gauzapena ◆ Koordinazioa ◆ Bestelakoak 		<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Diagnóstico</i> ◆ <i>Diseño</i> ◆ <i>Planificación y organización</i> ◆ <i>Ejecución</i> ◆ <i>Coordinación</i> ◆ <i>Otros</i>