



JARRAIPENA

JARRAITU BEHARREKO URRATSAK eta ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA
PASOS A SEGUIR y GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD



ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA / RESUMEN DE PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA SOLICITUD

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU **(aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik)**

①

SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO **(únicamente la primera vez que se accede)**

ENTITATEAREN DATUAK OSATU/BERRIKUSI

②

COMPLETAR/REVISAR LOS DATOS DE LA ENTIDAD

DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU

③

SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE

PROIEKTUAREN ESKABIDEA SORTU

④

CREAR LA SOLICITUD DEL PROYECTO

ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU

⑤

COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD

ESKAERA BIDALI

⑥

ENVIAR LA SOLICITUD



ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD

OHARRAK

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatiboan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.

NOTAS

A continuación se presentan los apartados que se deberían incorporar en el informe de solicitud que permitirían realizar una correcta valoración de la solicitud.

Es obligatorio completar el informe de formulario de la solicitud. Además se podrán adjuntar documentos complementarios al aplicativo



Helburua/ Objetivo

HAUTAGARRITASUNA

- Proiektuaren kokapena Gipuzkoako enpresa sarearen aukerak, balio diferentziala eta iraunkortasuna sustatzeko programa arautzen duen 2021eko ekainaren 15ean Diputatuen Kontseiluak onartutako erabakiaren III. Eranskineko 3. oinarrian aurreikusitako jarduera hautagarrien barruan

ZERTARAKO

- Proiektuaren testuingurua eta justifikazioa
- Aldatu/hobetu nahi den egoeraren deskribapena/diagnostikoa
- Helburua
- Aplikazio eremua
- Lortu nahi diren emaitzak/hobekuntzak
- Orain artean garatutako jarduerekin alderatuz proiektuak duen balio erantsia
- Merkatuetan, fakturazioan izango duen eragina
- Proiektuak enpresaren iraunkortasunean eta lehiakortasunean duen eragina
- Proiektuak enpleguaren sorreran eta mantentzean duen eragina
- Proiektuak enpleguaren kalitatean duen eragina

ELEGIBILIDAD

- Encuadre del proyecto dentro de las actuaciones elegibles previstas en la Base 3 del anexo III del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 15 de junio de 2021 que regula las bases del Programa para promover la generación de oportunidades, el valor diferencial y la sostenibilidad del tejido empresarial de Gipuzkoa.

PARA QUÉ

- Contexto y justificación del proyecto
- Descripción/diagnóstico de la situación que se quiere cambiar/mejorar
- Objetivo que persigue
- Ámbito de aplicación
- Mejoras/Resultados previstos
- Valor añadido del proyecto respecto a las actuaciones realizadas hasta ese momento
- Incidencia a conseguir mercados, facturación
- Incidencia del proyecto en la sostenibilidad y, competitividad de la empresa
- Incidencia del proyecto en la creación y mantenimiento del empleo
- Incidencia del proyecto en la calidad del empleo



Garatuko den proiektua/ Proyecto a desarrollar

ZER - NOLA

- Garatuko den proiektuaren eta ekintzen deskribapena
- Proiektuaren dimentsioa eta hedadura
- Erabiliko den metodologia
- Aurreikusitako egutegia
- Entregagaiak

NORK

- Proiektuan parte hartuko duten erakundeen deskribapena
- Departamentuarekin harremanak izateko taldea izendatzea
- Aurreikusitako lan taldea: pertsonak (gaitasunen profila barne) eta baliabideak

QUE – COMO

- Descripción del proyecto y las acciones a desarrollar
- Dimensión y alcance del proyecto
- Metodología a emplear
- Calendario previsto
- Entregables

QUIÉN

- Descripción de las entidades participantes en el proyecto:
- Formulación del grupo de interlocución con el Departamento
- Equipo de trabajo previsto: personas (incluyendo los perfiles competenciales) y recursos



Garatuko den proiektua txertatu/barneratuta/landu eduki beharko lituzke, besteak beste:

- Garatuko den proiektuaren jasangarritasuna eta bideragarritasuna bermatuko duten mekanismoen txertaketa proiektuan
- Proiektuan jasangarritasun hirukoitzarekin (soziala, ekonomikoa eta ingurugirokoa) erlazioa duten aldagaiak sartzea
- Izaera Eraldatzailea: proiektuaren elementu eraldatzaileak, eraldaketa maila.
- Elkarlanaren eta prozesu parte-hartzaileen antolaketa: Entitate parte-hartzaileek hartutako konpromisoak, barruko nahiz kanpoko elkarlana, arloen artekoa eta garatuko diren prozesu parte-hartzaileak edo parte hartzeko ereduak, sektore publikoa eta pribatuaren parte hartzea, informazio eta kontsulta prozesua, lankidetzan aritzeko bitartekoak, parte hartzearen justifikazioa, beste proiektu batzuetako esperientzia....
- Genero ikuspegiaren txertaketa proiektuaren diseinu eta garapenean
- Euskara sustatzeko ekintzak: Zein arau eta prozedura euskarri ditu garatuta entitateak (planak, eta abar), zein esperientzia, entitatearen jardueran euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokionez? Proiektua garatzean, zein izango da euskararen erabilerari emango zaion tratamendua? Zein neurritan egingo dio ekarpena proiektuak euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokionez?
- Bi hizkuntza ofizialen tratamendua
- Aurreikusitako ebaluazio, jarraipen eta neurketa sistema eta emaitzen aplikagarritasuna
- Garatuko den jarduketaren jasangarritasuna

El proyecto a desarrollar debería incorporar/tener interiorizado/tratar entre otros, los siguientes aspectos:

- Incorporación en el proyecto de mecanismos que garanticen la sostenibilidad y viabilidad del proyecto a desarrollar
- Incorporación en el proyecto de variables relacionadas con la triple sostenibilidad (social, económico y medio-ambiental)
- Carácter transformador: elementos transformadores del proyecto, grado de transformación
- Articulación de la colaboración y participación: Compromisos adquiridos por las entidades participantes, trabajo colaborativo interno y externo, entre áreas y procesos participativos o modelos de participación a desarrollar, movilización de los sectores público y privado, proceso de información y consulta, mecanismos de colaboración, justificación de su participación, experiencia en proyectos anteriores....).
- Incorporación de la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto.
- Acciones positivas que promuevan el uso del euskera: ¿Qué tipo de soportes normativos y de procedimientos (planes, etc.) como de experiencias desarrolladas tiene la entidad en el ámbito del conocimiento y uso del euskera en su actividad? ¿Qué tratamiento, en el uso del euskera, se va a dar en el desarrollo del proyecto? ¿En qué medida el desarrollo del proyecto va a contribuir en el conocimiento y uso del euskera?
- Tratamiento de los dos idiomas oficiales
- Sistemas de evaluación, seguimiento y medición previstos y aplicabilidad del resultado
- Sostenibilidad de la actuación a desarrollar



Barne pertsonala eta kanpo pertsonala / Personal interno y externo

<p>BARNE PERTSONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiektuan parte hartzen duten entitatearen pertsonak erantsi aplikatibora 	<p>PERSONAL INTERNO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto
<p>KANPO PERTSONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiektuan parte hartzen duten entitateko pertsonak erantsi aplikatibora 	<p>PERSONAL EXTERNO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto

Garatuko diren zereginak eta azpizereginak/ Tareas y subtareas a desarrollar

<p>NOLA eta NOIZ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zereginen atalak eta azpiatalak azaldu: <ul style="list-style-type: none"> - Helburuak - Deskribapena - Parte hartzaileak - Entregagaiak • Zereginen egutegia: <ul style="list-style-type: none"> - Noiz hasi eta noiz amaitu - Zenbat orduko lana 	<p>COMO Y CUANDO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de tareas y subtareas: <ul style="list-style-type: none"> - Objetivo previsto - Descripción - Participantes - Entregables • Calendario de tareas <ul style="list-style-type: none"> - Cuándo empiezan y acaban - Cuántas horas de trabajo
---	--



Aurreikusten diren zailtasunak /Dificultades que se prevén

ZAILTASUNAK

- Diagnostikoa
- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Koordinazioa
- Bestelakoak

DIFICULTADES

- Diagnóstico
- Diseño
- Planificación y organización
- Ejecución
- Coordinación
- Otros

Proiektuaren eskaeraren atal guztiak bete eta dokumentuak erantsi eta BIDALI / Completar todos los apartados de la solicitud del proyecto y adjuntar documentos y ENVIAR



Proiektuaren eskaeraren atalak:

- Enpresaren datuak
- Akziodunak
- Proiektuaren datuak
- Partaideak
- Kostuak
- Dokumentuak:
 - Urteko eskaera administratiboa
 - Ardurapeko adierazpena
 - Minimis adierazpena (enpresak)
 - Partaideen eta kostuen zehaztapena

BESTELAKO DOKUMENTUAK

- a) ...
- b) ...



Apartados de la solicitud del proyecto:

- Datos empresa
- Accionistas
- Datos proyecto
- Participantes
- Costes
- Documentos:
 - Solicitud administrativa anual
 - Declaración responsable
 - Declaración mínimis (empresas)
 - Desglose de participantes y costes

OTROS DOCUMENTOS

- a) ...
- b) ...