



GARAPEN JASANGARRIA

JARRAITU BEHARREKO URRATSAK eta ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA
PASOS A SEGUIR y GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD



ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA / RESUMEN DE PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA SOLICITUD

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHTZAK ESKATU (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik)

1

SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APlicATIVO (únicamente la primera vez que se accede)

ENTITATEAREN DATUAK OSATU/BERRIKUSI

2

COMPLETAR/REVISAR LOS DATOS DE LA ENTIDAD

DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU

3

SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE

PROIEKTUAREN ESKABIDEA SORTU

4

CREAR LA SOLICITUD DEL PROYECTO

ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU

5

COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD

ESKAERA BIDALI

6

ENVIAR LA SOLICITUD



ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD

OHARRAK

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatiboan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.

NOTAS

A continuación se presentan los apartados que se deberían incorporar en el informe de solicitud que permitirían realizar una correcta valoración de la solicitud.

Es obligatorio completar el informe de formulario de la solicitud. Además se podrán adjuntar documentos complementarios al aplicativo

Helburua / Objetivo

HAUTAGARRITASUNA

- Proiektuaren kokapena Gipuzkoako empresa sarearen aukerak, balio diferentziala eta iraunkortasuna sustatzeko programa arautzen duen 2020ko uztailaren 21ean Diputatuen Kontseiluak onartutako erabakiaren VII. Eranskinetik 3. oinarrian aurreikusitako jarduera hautagarrien barruan

ZERTARAKO

- Proiektuaren testuingurua eta justifikazioa
- Aldatu/hobetu nahi den egoeraren deskribapena/diagnostikoa
- Helburua
- Hartzaleak (pertsonak, entitateak eta/edo enpresak)
- Aplikazio eremua
- Orain artean garatutako jarduerekin alderatuz proiektuak duen balio erantsia
- Lortu nahi diren emaitzak/hobekuntzak
- Garatuko diren jarduketek garapen ekonomiko-sozialeko eredu jasangarri batean (soziala, ekonomikoa eta ingurumenekoa) duten eragina
- Garatutako ekintzen eragina eredu sozioekonomiko inklusiboan, lurrardearekiko konpromisoan eta ekonomiaren eta gizartearen arteko bidezko harremanean
- Gipuzkoako empresa-ehunean izan dezakeen eragina (eragin ekonomikoa eta enplegua bezeroengana, erakunde hornitzaleengana.....)

ELEGIBILIDAD

- Encuadre del proyecto dentro de las actuaciones elegibles previstas en la Base 3 del anexo VII del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 21 de julio de 2020 que regula las bases del Programa para promover la generación de oportunidades, el valor diferencial y la sostenibilidad del tejido empresarial de Gipuzkoa.

PARA QUÉ

- Contexto y justificación del proyecto
- Descripción/diagnóstico de la situación que se quiere cambiar/mejorar
- Objetivo que persigue
- Personas, entidades y/o empresas destinatarias
- Ámbito de aplicación
- Valor añadido del proyecto respecto a las actuaciones realizadas hasta ese momento
- Mejoras/Resultados previstos
- Incidencia de las actuaciones a desarrollar en un modelo sostenible (social, económico y medio-ambiental) de desarrollo económico-social
- Impacto de las acciones desarrolladas en un modelo socioeconómico inclusivo, en el compromiso con el territorio y una relación justa entre la economía y la sociedad
- Incidencia potencial en el tejido empresarial de Gipuzkoa (incidencia en términos económicos y de empleo en la clientela, entidades proveedoras.....)

Garatuko den proiektua/ Proyecto a desarrollar

ZER - NOLA

- Garatuko den proiektuaren eta ekintzen deskribapena
- Proiektuaren dimensioa eta hedadura
- Erabiliko den metodología
- Aurreikusitako egutegia
- Entregagaiak

NORK

- Proietuktuan parte hartuko duten erakundeen deskribapena
- Departamentuarekin harremanak izateko taldea izendatzea
- Aurreikusitako lan taldea: pertsonak (gaitasunen profila barne) eta bitarteko materialak.

QUE – COMO

- Descripción del proyecto y las acciones a desarrollar
- Dimensión y alcance del proyecto
- Metodología a emplear
- Calendario previsto
- Entregables

QUIÉN

- Descripción de las entidades participantes en el proyecto:
- Formulación del grupo de interlocución con el Departamento
- Equipo de trabajo previsto: personas (incluyendo los perfiles competenciales) y medios materiales.

Garatuko den proiektua txertatu/barneratuta/landu eduki beharko lituzke, besteak beste:

- Proiektuaren bat egitea empresas dituen plan eta estrategiekin
- Proiektuaren bat egitea lurralte eta/edo sektore garapenerako estrategiarekin
- Proiektuan jasangarritasun hirukoitzarekin (soziala, ekonomikoa eta ingurugiroko) erlazioa duten aldagaiak sartzea
- Garatuko den proiektuaren erlazio maila balio erantsiko eta kalitatezko jarduerakin eta enpleguekin.
- GJH (garapen jasangarriko helburuak)-ri egindako ekarpena
- Izaera eraldatzalea: esperimentazioa proiektuaren elementu eraldatzaleak, eraldaketa maila.
- Pertsona, entitate, enpresen zehaztapena (irizpideak, pertsona kopurua...)
- Elkarlanaren eta prozesu parte-hartzaileen antolaketa: Entitate parte-hartzaileek hartutako konpromisoak, barruko nahiz kanpoko elkarlana, arloen artekoa eta garatuko diren prozesu parte-hartzaileak edo parte hartzeko ereduak, sektore publikoa eta pribatuaren parte hartzea, informazio eta kontsulta prozesua, lankidetzen aritzeko bitartekoak, parte hartzearren justifikazioa, beste proiektu batzuetako esperientzia....
- Genero ikuspegien txertaketa proiektuaren diseinu eta garapenean
- uskara sustatzeko ekintzak: Zein arau eta procedura euskarri ditu garatuta entitateak (planak, eta abar), zein esperientzia, entitatearen jardueran euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokienez? Proiektua garatzean, zein izango da euskararen erabilera emango zaion tratamendua? Zein neurritan egingo dio ekarpena proiektuak euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokionez?
- Bi hizkuntza ofizialen tratamendua
- Aurreikusitako ebaluazio, jarraipen eta neurketa sistema eta emaitzen aplikagarritasuna
- Garatuko den jarduketaren jasangarritasuna
- Erakunde, gizarte, lurralte balioztapena

El proyecto a desarrollar debería incorporar/tener interiorizado/tratar entre otros, los siguientes aspectos:

- Encaje del proyecto con la estrategia de desarrollo territorial y/o sectorial y/o plan de empresa
- Encaje del proyecto con la estrategia y plan de la empresa
- Encaje del proyecto con la estrategia de desarrollo territorial y/o sectorial
- Incorporación en el proyecto/en la propuesta de valor de variables relacionadas con la triple sostenibilidad (social, económico y medio-ambiental)
- Grado de relación del proyecto a desarrollar con actividades y empleos de valor añadido y calidad.
- Contribución a los ODS (objetivos de desarrollo sostenible)
- Carácter transformador: elementos transformadores del proyecto, grado de transformación
- Concreción de personas, entidades, empresas (criterios, nº de personas....)
- Articulación de la colaboración y participación: Compromisos adquiridos por las entidades participantes, trabajo colaborativo interno y externo, entre áreas y procesos participativos o modelos de participación a desarrollar, movilización de los sectores público y privado, proceso de información y consulta, mecanismos de colaboración, justificación de su participación, experiencia en proyectos anteriores....).
- Incorporación de la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto.
- Acciones positivas que promuevan el uso del euskera: ¿Qué tipo de soportes normativos y de procedimientos (planes, etc.) como de experiencias desarrolladas tiene la entidad en el ámbito del conocimiento y uso del euskera en su actividad? ¿Qué tratamiento, en el uso del euskera, se va a dar en el desarrollo del proyecto? ¿En qué medida el desarrollo del proyecto va a contribuir en el conocimiento y uso del euskera?
- Tratamiento de los dos idiomas oficiales
- Sistemas de evaluación, seguimiento y medición previstos y aplicabilidad del resultado
- Sostenibilidad de la actuación a desarrollar
- Valorización organizacional, social, territorial

Barne pertsonala eta kanpo pertsonala / Personal interno y externo

BARNE PERTSONALA

- Proietkutan parte hartzen duten entitatearen pertsonak erantsi aplikatibora

KANPO PERTSONALA

- Proietkutan parte hartzen duten entitateko pertsonak erantsi aplikatibora

PERSONAL INTERNO

- Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto

PERSONAL EXTERNO

- Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto

Garatuko diren zereginak eta azpizereginak/ Tareas y subtareas a desarrollar

NOLA eta NOIZ

- Zereginen atalak eta azpiatalak azaldu:
 - Helburuak
 - Deskribapena
 - Parte hartzaleak
 - Entregagaiak
- Zereginen egutegia:
 - Noiz hasi eta noiz amaitu
 - Zenbat orduko lana

COMO Y CUANDO

- Descripción de tareas y subtareas:
 - Objetivo previsto
 - Descripción
 - Participantes
 - Entregables
- Calendario de tareas
 - Cuándo empiezan y acaban
 - Cuántas horas de trabajo

Aurreikusten diren zailtasunak /Dificultades que se prevén

ZAILTASUNAK

- Diagnostikoa
- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Koordinazioa
- Bestelakoak

DIFICULTADES

- Diagnóstico
- Diseño
- Planificación y organización
- Ejecución
- Coordinación
- Otros

Proiektuaren eskaeraren atal guztiak bete eta dokumentuak erantsi eta BIDALI / Completar todos los apartados de la solicitud del proyecto y adjuntar documentos y ENVIAR

**SUSTAPEN EKONOMIKOA
DIRU-LAGUNTZA KUDEAKETA**

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

Proiektuen eskaerak

Berreraibili proiektua	Urte 2020	Egoera Bete gabe	Bidali	ITZULI
------------------------	--------------	---------------------	---------------	--------

ENPRESAREN DATUAK

* eremu guztiak betebeharrakoak dira. Mesedez atal desberdinetan denak bete eta gorde bidalketa egin aurretik.

** Derrigorrezko datuak*

Enpresaren datuak

Jarduera Actuacion 2020

Proiektuaren eskaeraren atalak:

- Enpresaren datuak
- Akziodunak
- Proiektuaren datuak
- Partaideak
- Kostuak
- Dokumentuak:
 - Urteko eskaera administratiboa
 - Ardurapeko adierazpena
 - Minimis adierazpena (enpresak)
 - Partaideen eta kostuen zehaztapena

BESTELAKO DOKUMENTUAK

- a) ...
- b) ...

**PROMOCIÓN ECONÓMICA
GESTIÓN DE SUBVENCIONES**

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

Solicitud de Proyecto

Berreraibili proiektua	Año 2020	Estado Sin Completar	Enviar	VOLVER
------------------------	-------------	-------------------------	---------------	--------

DATOS EMPRESA

Todos los campos con * son obligatorios, por favor asegúrese de completar y guardar todos estos campos en las distintas secciones antes de realizar el envío.

** Datos obligatorios*

Datos Empresa

Actuacion Actuacion 2020

Apartados de la solicitud del proyecto:

- Datos empresa
- Accionistas
- Datos proyecto
- Participantes
- Costes
- Documentos:
 - Solicitud administrativa anual
 - Declaración responsable
 - Declaración mínimis (empresas)
 - Desglose de participantes y costes

OTROS DOCUMENTOS

- a) ...
- b) ...