



EZAGUTZA

JARRAITU BEHARREKO URRATSAK eta ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA
PASOS A SEGUIR y GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD



ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA / RESUMEN DE PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA SOLICITUD

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU **(aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik)**

①

SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO **(únicamente la primera vez que se accede)**

ENTITATEAREN DATUAK OSATU/BERRIKUSI

②

COMPLETAR/REVISAR LOS DATOS DE LA ENTIDAD

DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU

③

SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE

PROIEKTUAREN ESKABIDEA SORTU

④

CREAR LA SOLICITUD DEL PROYECTO

ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU

⑤

COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD

ESKAERA BIDALI

⑥

ENVIAR LA SOLICITUD



ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD

OHARRAK

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatiboan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.

NOTAS

A continuación se presentan los apartados que se deberían incorporar en el informe de solicitud que permitirían realizar una correcta valoración de la solicitud.

Es obligatorio completar el informe de formulario de la solicitud. Además se podrán adjuntar documentos complementarios al aplicativo



Helburua/ Objetivo

HAUTAGARRITASUNA

- Proiektuaren kokapena Gipuzkoako enpresa sarearen aukerak, balio diferentziala eta iraunkortasuna sustatzeko programa arautzen duen 2021eko ekainaren 15ean Diputatuen Kontseiluak onartutako erabakiaren VIII. eranskineko 3. oinarrian aurreikusitako jarduera hautagarrien barruan

ZERTARAKO

- Proiektuaren testuingurua eta justifikazioa
- Aldatu/hobetu nahi den egoeraren deskribapena/diagnostikoa
- Helburua
- Hartzaileak (pertsonek, entitateak eta/edo enpresak)
- Aplikazio eremua
- Orain artean garatutako jarduerekin alderatuz proiektuak duen balio erantsia
- Lortu nahi diren emaitzak/hobekuntzak
- Garatu beharreko ekintzen eragina Gipuzkoako egitura sozio-ekonomikoan
- Garatuko diren jarduerekin lortutako emaitzak aprobetxatzea, haien aplikazio-perspektiben arabera
- Gizartearen eta/edo ekonomiaren ikuspegitik, proposamenean definitutako eremuetan gaitasunak garatzeko lurraldearentzat duten aukera
- Garatuko diren ekintzen eragina kalitatezko enpleguak sortzeko

ELEGIBILIDAD

- Encuadre del proyecto dentro de las actuaciones elegibles previstas en la Base 3 del anexo VIII del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 15 de junio de 2021 que regula las bases del Programa para promover la generación de oportunidades, el valor diferencial y la sostenibilidad del tejido empresarial de Gipuzkoa.

PARA QUÉ

- Contexto y justificación del proyecto
- Descripción/diagnóstico de la situación que se quiere cambiar/mejorar
- Objetivo que persigue
- Personas, entidades y/o empresas destinatarias
- Ámbito de aplicación
- Valor añadido del proyecto respecto a las actuaciones realizadas hasta ese momento
- Mejoras/Resultados previstos
- Incidencia de las acciones a desarrollar en en la estructura socio-económica de Gipuzkoa
- El aprovechamiento de los resultados previstos con las actuaciones a desarrollar, en función de sus perspectivas de aplicación
- Las oportunidades que suponen para el territorio desde el punto de vista socio y /o económico de desarrollar capacidades en los ámbitos definidos en la propuesta
- Incidencia de las acciones a desarrollar en la generación de empleo de calidad,



- Garatuko diren ekintzen eragina garapen ekonomiko-sozialeko eredu jasangarri batean
- Garatutako ekintzen eragina eredu sozioekonomiko inklusiboan, lurraldearekiko konpromisoan eta ekonomiaren eta gizartearen arteko bidezko harremanean
- Gipuzkoako enpresa-sarean izan dezakeen eragina

- Incidencia de las actuaciones a desarrollar en un modelo sostenible de desarrollo económico-social
- Incidencia de las acciones desarrolladas en un modelo socio-económico inclusivo, en el compromiso con el territorio y una relación justa entre la economía y la sociedad
- Incidencia potencial en el tejido empresarial de Gipuzkoa

Garatuko den proiektua/ Proyecto a desarrollar

ZER - NOLA

- Garatuko den proiektuaren eta ekintzen deskribapena
- Proiektuaren dimentsioa eta hedadura
- Erabiliko den metodologia
- Aurreikusitako egutegia
- Entregagaiak

NORK

- Proiektuan parte hartuko duten erakundearen deskribapena
- Departamentuarekin harremanak izateko taldea izendatzea
- Aurreikusitako lan taldea: pertsonak (gaitasunen profila barne) eta baliabideak

QUE – COMO

- Descripción del proyecto y las acciones a desarrollar
- Dimensión y alcance del proyecto
- Metodología a emplear
- Calendario previsto
- Entregables

QUIÉN

- Descripción de las entidades participantes en el proyecto:
- Formulación del grupo de interlocución con el Departamento
- Equipo de trabajo previsto: personas (incluyendo los perfiles competenciales) y recursos



Garatuko den proiektua txertatu/barneratuta/landu eduki beharko lituzke, besteak beste:

- Proiektuaren bat egitea lurralde eta/edo sektore garapenerako estrategiarekin
- Proiektuan/balio proposamenean jasagarritasun hirukoitzarekin (soziala, ekonomikoa eta ingurugirokoa) erlazioa duten aldagaiak sartzea
- GJH (garapen jasagarriko helburuak) egindako ekarpena
- Enpresa, erakunde, gizarte eta/edo lurralde esparru bateko egoerak zer-nola hobetzen eta/edo aldatzen dituen.
- Izaera eraldatzailea: esperimentazioa jomuga izatea, proiektuaren elementu eraldatzaileak, eraldaketa maila.
- Ikasitakoa eta praktika onak indarrean jartzea, aprobetxamendua eta aurreko esperientziatiko emaitzak kontuan izatea (entitatearenak nahiz kanpokoak)
- Pertsona, entitate, enpresen zehaztapena (irizpideak, pertsona kopurua...)
- Elkarlanaren eta prozesu parte-hartzaileen antolaketa: Entitate parte-hartzaileek hartutako konpromisoak, barruko nahiz kanpoko elkarlana, arloen artekoa eta garatuko diren prozesu parte-hartzaileak edo parte hartzeko ereduak, sektore publikoa eta pribatuaren parte hartzea, informazio eta kontsulta prozesua, lankidetzan aritzeko bitartekoak, parte hartzearen justifikazioa, beste proiektu batzuetako esperientzia....
- Genero ikuspegiaren txertaketa proiektuaren diseinu eta garapenean
- Euskara sustatzeko ekintzak: Zein arau eta prozedura euskarri ditu garatuta entitateak (planak, eta abar), zein esperientzia, entitatearen jardueran euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokienez? Proiektua garatzean, zein izango da euskararen erabilerari emango zaion tratamendua? Zein neurritan egingo dio ekarpena proiektuak euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokienez?
- Bi hizkuntza ofizialen tratamendua
- Aurreikusitako ebaluazio, jarraipen eta neurketa sistema eta emaitzen aplikagarritasuna
- Garatuko den jarduketaren jasagarritasuna
- Erakunde, gizarte, lurralde balioztatpena

El proyecto a desarrollar debería incorporar/tener interiorizado/tratar entre otros, los siguientes aspectos:

- Encaje del proyecto con la estrategia de desarrollo territorial y/o sectorial
- Incorporación en el proyecto/en la propuesta de valor de variables relacionadas con la triple sostenibilidad (social, económico y medio-ambiental)
- Contribución a los ODS (objetivos de desarrollo sostenibles)
- En qué y cómo mejora y/o transforma situaciones de ámbito empresarial,, social y/o territorial
- Carácter transformador: Orientación a la experimentación, elementos transformadores del proyecto, grado de transformación
- Aplicación de las lecciones aprendidas y buenas prácticas, aprovechamiento e incorporación de resultados de experiencias anteriores (propias y externas).
- Concreción de personas, entidades, empresas (criterios, nº de personas....)
- Articulación de la colaboración y participación: Compromisos adquiridos por las entidades participantes, trabajo colaborativo interno y externo, entre áreas y procesos participativos o modelos de participación a desarrollar, movilización de los sectores público y privado, proceso de información y consulta, mecanismos de colaboración, justificación de su participación, experiencia en proyectos anteriores....).
- Incorporación de la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto.
- Acciones positivas que promuevan el uso del euskera: ¿Qué tipo de soportes normativos y de procedimientos (planes, etc.) como de experiencias desarrolladas tiene la entidad en el ámbito del conocimiento y uso del euskera en su actividad? ¿Qué tratamiento, en el uso del euskera, se va a dar en el desarrollo del proyecto? ¿En qué medida el desarrollo del proyecto va a contribuir en el conocimiento y uso del euskera?
- Tratamiento de los dos idiomas oficiales
- Sistemas de evaluación, seguimiento y medición previstos y aplicabilidad del resultado
- Sostenibilidad de la actuación a desarrollar
- Valorización organizacional, social, territorial



Barne pertsonala eta kanpo pertsonala / Personal interno y externo

<p>BARNE PERTSONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiektuan parte hartzen duten entitatearen pertsonak erantsi aplikatibora 	<p>PERSONAL INTERNO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto
<p>KANPO PERTSONALA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiektuan parte hartzen duten entitateko pertsonak erantsi aplikatibora 	<p>PERSONAL EXTERNO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto

Garatuko diren zereginak eta azpizereginak/ Tareas y subtareas a desarrollar

<p>NOLA eta NOIZ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zereginen atalak eta azpiatalak azaldu: <ul style="list-style-type: none"> - Helburuak - Deskribapena - Parte hartzaileak - Entregagaiak • Zereginen egutegia: <ul style="list-style-type: none"> - Noiz hasi eta noiz amaitu - Zenbat orduko lana 	<p>COMO Y CUANDO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de tareas y subtareas: <ul style="list-style-type: none"> - Objetivo previsto - Descripción - Participantes - Entregables • Calendario de tareas <ul style="list-style-type: none"> - Cuándo empiezan y acaban - Cuántas horas de trabajo
---	--

Aurreikusten diren zailtasunak /Dificultades que se prevén



ZAILTASUNAK

- Diagnostikoa
- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Koordinazioa
- Bestelakoak

DIFICULTADES

- Diagnóstico
- Diseño
- Planificación y organización
- Ejecución
- Coordinación
- Otros

Proiektuaren eskaeraren atal guztiak bete eta dokumentuak erantsi eta BIDALI / Completar todos los apartados de la solicitud del proyecto y adjuntar documentos y ENVIAR

Proiektuaren eskaeraren atalak:

- Enpresaren datuak
- Akziodunak
- Proiektuaren datuak
- Partaideak
- Kostuak
- Dokumentuak:
 - Urteko eskaera administratiboa
 - **Enpresa motaren aitorpena**
 - Ardurapeko adierazpena
 - Partaideen eta kostuen zehaztapena

BESTELAKO DOKUMENTUAK

- a) ...
- b) ...

Apartados de la solicitud del proyecto:

- Datos empresa
- Accionistas
- Datos proyecto
- Participantes
- Costes
- Documentos:
 - Solicitud administrativa anual
 - **Declaración tipo de empresa**
 - Declaración responsable
 - Desglose de participantes y costes

OTROS DOCUMENTOS

- a) ...
- b) ...