



## EMAKUME EKINTZAILEA /MUJER EMPRENDEDORA

### 1go ORDAINKETA (AURRERAKINA) ESKATZEKO GIDA GUÍA PARA SOLICITAR EL 1er ABONO (ANTICIPO)



<p>OHARRAK:</p> <p>Hurrengo informazio/dokumentazioa diru-laguntzak kudeatzeko aplikatiboan bete behar da onartutako proiektuan sartuz.</p>		<p>NOTAS:</p> <p>La siguiente información/documentación debe completarse en el aplicativo de gestión de subvenciones accediendo al proyecto aprobado.</p>
<p><a href="http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa">http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa</a></p>		<p><a href="http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa">http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa</a></p>

## PROIEKTUAREN HASIERAKO TXOSTENA OSATZEKO BEHARREZKO INFORMAZIOA

### INFORMACIÓN NECESARIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE INICIO DEL PROYECTO

#### Helburuen betetzea / Cumplimiento de objetivos

- Helburuen betetzea ongi bideratua dago. Lortutako helburu maila azaldu.
- Helburuen zehaztapena moldatu egin da (Egindako moldaketa zehaztu). Lortutako helburu maila azaldu.
- Helburuen betetzea ez da gauzatzen ari (Arrazoiak eman).

- El proyecto está bien dirigido hacia los objetivos previstos. Grado alcanzado.
- Hemos redefinido el cumplimiento de objetivos (Detallar las adaptaciones realizadas). Grado alcanzado.
- No tenemos el proyecto bien enfocado a los objetivos previstos



Hartuko diren neurriak azaldu.

(Explicar las razones). Medidas a adoptar.

### Proiektuaren garapena / Desarrollo del proyecto

- Ekintzaren garapen maila (zehaztu)
- Egindako egokitzapenak

(Erantsi sortu diren entregagaiak)

- Grado de desarrollo de la actuación (detallar)
- Adaptaciones realizadas

(Adjuntar documentos entregables que se hayan generado)

### Garatutako zereginak eta azpizereginak / Tareas y subtareas desarrolladas

- Garatu diren zereginak eta azpizereginak (deskribapena, pertsona eta entitate parte hartzaileak)
- Garatzeke dauden zereginak eta azpizereginak (deskribapena, pertsona eta entitate parte hartzaileak)
- Zereginak eta azpizereginak berriz definitzea (deskribapena, pertsona eta entitate parte hartzaileak)

- Tareas y subtareas realizadas (descripción, personas y entidades que participan)
- Tareas y subtareas pendientes de realizar (descripción, personas y entidades que participan)
- Redefinición de tareas y subtareas (descripción, personas y entidades que participan)

### Zailtasunak zehaztu/ Detallar las dificultades

#### ZAILTASUNAK

- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Bestelakoak

#### DIFICULTADES

- Diseño
- Planificación y organización
- Ejecución
- Otros



## Aurrekontuaren gauzatzea/ Ejecución del presupuesto

- Aurrekontuaren gauzatze maila

- Grado de ejecución del presupuesto

## PROIEKTUAN GARATUKO DIREN ZEREGINEN ATALA BETETZEKO BEHARREZKO INFORMAZIOA

*INFORMACIÓN NECESARIA PARA COMPLETAR EL APARTADO DE TAREAS A DESARROLLAR EN EL PROYECTO*

Proiektuan garatuko diren zeregin guztiak sartu beharko dira aplikatiboan eskatzen den informazioarekin.

Se deben incluir con todas las tareas a desarrollar a lo largo del proyecto con el nivel de información requerido en el aplicativo.

## PROIEKTUAREN HASIERA ZIURTATZEKO ERANTSI BEHARREKO INFORMAZIOA /

*DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR PARA CERTIFICAR EL INICIO DEL PROYECTO*

### DOKUMENTUEN ZERRENDA

- Proiektuaren abiatze egiaztagiria
- Bestelako laguntzen aitorpena
- Garatutako entregagaiak
- Bestelakoak

### LISTADO DE DOCUMENTACIÓN

- Acreditación del inicio del proyecto
- Declaración de ayudas concurrentes
- Entregables desarrollados
- Otros