

## ADINBERRI.ZAINTZA

JARRAITU BEHARREKO URRATSAK eta ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

## ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

① APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (**aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik**)

② ENTITATEAREN DATUAK OSATU/BERRIKUSI

③ DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU (“ADINBERRI.ZAINTZA”)

④ PROIEKTUAREN ESKABIDEA SORTU

⑤ ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU

⑥ ESKAERA BIDALI

## ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

### OHARRAK

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatioan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.

## Helburua

### HAUTAGARRITASUNA

Proiektuaren kokapena “Zahartze aktibo eta osasungarriaren erronkak. “Adinberri”” programaren oinarriak arautzen duen 2021eko uztailaren 27an Diputatuen Kontseiluak onartutako erabakiaren III. Eranskineko 3. oinarrian aurreikusitako jarduera hautagarrien barruan

### ZERTARAKO

- Proiektuaren testuingurua eta justifikazioa
- Aldatu/hobetu nahi den egoeraren deskribapena/diagnostikoa
- Helburua
- Aplikazio eremua
- Lortu nahi diren emaitzak/hobekuntzak
- Orain artean garatutako jarduerekin alderatuz proiektuak duen balio erantsia
- Balio proposamenean garatu beharreko ekintzen/ekimenen eragina gizartean, garapen ekonomiko-sozialerako eredu jasangarri batean eta kalitatezko enpleguak sortzeko (entitatean eta/edo lurraldean/gizartean)

## Garatuko den proiektua

### **ZER - NOLA**

- Garatuko den proiektuaren eta ekintzen deskribapena
- Proiektuaren dimentsioa eta hedadura
- Erabiliko den metodologia
- Aurreikusitako egutegia
- Entregagaiak

### **NORK**

- Proiektuan parte hartuko duten erakundeen deskribapena
- Departamentuarekin harremanak izateko taldea izendatzea
- Aurreikusitako lan taldea: pertsonak (gaitasunen profila barne) eta bitarteko materialak.



***Garatuko den proiektua txertatu/barneratuta/landu eduki beharko lituzke, besteak beste:***

- Proiektuaren bat egitea entitateak dituen plan eta estrategiekin.
- Lurralde eta/edo sektore garapeneko estrategiarekin eta/edo Adinberri estrategiarekin eta 2021. eko jarraibideekin bat etortzea.
- Proiektuan garatutako strategiaren izaera bereizgarria
- Azken erabiltzailearen ikuspegia txertatzea.
- Berrikuntza sozial eta irekiko neurriak txertatzea.
- Teknologia aurreratuak aplikatzea eta erabiltzea.
- Elkarlanaren eta prozesu parte-hartzaileen antolaketa: Entitate parte-hartzaileek hartutako konpromisoak, barruko nahiz kanpoko elkarlana, arloen artekoa eta garatuko diren prozesu parte-hartzaileak edo parte hartzeko ereduak, sektore publikoa eta pribatuaren parte hartzea, informazio eta kontsulta prozesua, lankidetzan aritzeko bitartekoak, parte hartzearen justifikazioa, beste proiektu batzuetako esperientzia....
- Genero ikuspegiaren txertaketa proiektuaren diseinu eta garapenean
- Euskara sustatzeko ekintzak: Zein arau eta prozedura euskarri ditu garatuta entitateak (planak, eta abar), zein esperientzia, entitatearen jardueran euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokienez? Proiektua garatzean, zein izango da euskararen erabilerari emango zaion tratamendua? Zein neurritan egingo dio ekarpena proiektuak euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokionez?
- Bi hizkuntza ofizialen tratamendua
- Aurreikusitako ebaluazio, jarraipen eta neurketa sistema eta emaitzen aplikagarritasuna
- Garatuko den jarduketaren iraunkortasuna

## Barne pertsonala/kanpo pertsonala

### BARNE PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten entitatearen pertsonak erantsi aplikatibora. Partaideen eta kostuen banakapena dokumentuan jasotakoekin bat etorri behar dute.

### KANPO PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten entitateko pertsonak erantsi aplikatibora. Partaideen eta kostuen banakapena dokumentuan jasotakoekin bat etorri behar dute

## Garatuko diren zereginak eta azpizereginak

### NOLA eta NOIZ

- Zereginen atalak eta azpiatalak azaldu:
  - Helburuak
  - Deskribapena
  - Parte hartzaileak
  - Entregagaiak
- Zereginen egutegia:
  - Noiz hasi eta noiz amaitu
  - Zenbat orduko lana



## Aurreikusten diren zailtasunak

### ZAILTASUNAK

- Diagnostikoa
- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Koordinazioa
- Bestelakoak



## Proiektuaren eskaeraren atal guztiak bete eta dokumentuak erantsi eta BIDALI



**SUSTAPEN EKONOMIKOA  
DIRU-LAGUNTZA KUDEAKETA**

Entidad Pruebas Diputación

**Proiektuen eskaerak**  
Berrerabilirako proiektuak

Urte: 2020 Egoera: Bete gabe Bidali ITZULI

Enpresaren datuak Akziodunak Proiektuaren datuak Partaideak Kostuak Dokumentuak HURRENGOIA →

**ENPRESAREN DATUAK** Eskaera bostena ikusi Gorde

\* eremu guztiak bete beharrekoak dira. Mesedez atal desberdinetan denak bete eta gorde bidalketa egin aurretik.

\* Derrigorrezko datuak

Enpresaren datuak

Jarduera: Actuación 2020

### Proiektuaren eskaeraren atalak:

- Enpresaren datuak
- Akziodunak
- Proiektuaren datuak
- Partaideak
- Kostuak. Partaideen eta kostuen banakapena dokumentuan jasotakoekin bat etorri behar dute
- Dokumentuak:

- Urteko eskaera administratiboa. Eskatutako zenbatekoak bat etorri behar du aplikazio informatikoko "proiektuaren kostuen eta finantzaketa-planaren atala" rekin.
- Ardurapeko adierazpena
- Partaideen eta kostuen zehaztapena

### • BESTELAKO DOKUMENTUAK

- a) ...
- b) ...