



ZAHARTZEA.JARDUERA AUKERAK

JARRAITU BEHARREKO URRATSAK eta ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA
PASOS A SEGUIR y GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD

ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA / RESUMEN DE PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA SOLICITUD

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik)

①

SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO (únicamente la primera vez que se accede)

ENTITATEAREN DATUAK OSATU/BERRIKUSI

②

COMPLETAR/REVISAR LOS DATOS DE LA ENTIDAD

DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU ("ZAHARTZAROA.JARDUERA AUKERAK")

③

SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE ("ZAHARTZAROA.JARDUERA AUKERAK")

PROIEKTUAREN ESKABIDEA SORTU

④

CREAR LA SOLICITUD DEL PROYECTO

ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU

⑤

COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD

ESKAERA BIDALI

⑥

ENVIAR LA SOLICITUD



ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD

OHARRAK

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatioan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.

NOTAS

A continuación se presentan los apartados que se deberían incorporar en el informe de solicitud que permitirían realizar una correcta valoración de la solicitud.

Es obligatorio completar el informe de formulario de la solicitud. Además se podrán adjuntar documentos complementarios al aplicativo



Helburua/ Objetivo

HAUTAGARRITASUNA

Proiektuaren kokapena “Zahartze aktibo eta osasungarriaren erronkak. “Adinberri”” programaren oinarriak arautzen duen 2021eko uztailaren 27an Diputatuen Kontseiluak onartutako erabakiaren II. Eranskineko 3. oinarrian aurreikusitako jarduera hautagarrien barruan

ZERTARAKO

- Proiektuaren testuingurua eta justifikazioa
- Aldatu/hobetu nahi den egoeraren deskribapena/diagnostikoa
- Helburua
- Aplikazio eremua
- Lortu nahi diren emaitzak/hobekuntzak
- Orain artean garatutako jarduerekin alderatuz proiektuak duen balio erantsia
- Merkatuetan lortu beharreko eragina, fakturazioa (enpresa-esparrua)
- Enplegua finkatzeko eta sortzeko lortu beharreko eragina (eremu soziala)
- Gipuzkoako enpresa-sarean lortu beharreko eragina (lurralde-eremua)

ELEGIBILIDAD

Encuadre del proyecto dentro de las actuaciones elegibles previstas en la Base 3 del anexo II del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 27 de julio de 2021 que regula las bases del programa “Retos del envejecimiento activo y saludable. “Adinberri””.

PARA QUÉ

- Contexto y justificación del proyecto
- Descripción/diagnóstico de la situación que se quiere cambiar/mejorar
- Objetivo que persigue
- Ámbito de aplicación
- Mejoras/Resultados previstos
- Valor añadido del proyecto respecto a las actuaciones realizadas hasta ese momento
- Incidencia a conseguir en los mercados, facturación.... (ámbito empresarial)
- Incidencia a conseguir en la consolidación y creación de empleo (ámbito social)
- Incidencia a conseguir en el tejido empresarial de Gipuzkoa (ámbito territorial)



Garatuko den proiektua/ Proyecto a desarrollar

ZER - NOLA

- Garatuko den proiektuaren eta ekintzen deskribapena
- Proiektuaren dimentsioa eta hedadura
- Erabiliko den metodologia
- Aurreikusitako egutegia
- Entregagaiak

NORK

- Proiektuan parte hartuko duten erakundeen deskribapena
- Departamentuarekin harremanak izateko taldea izendatzea
- Aurreikusitako lan taldea: pertsonak (gaitasunen profila barne) eta bitarteko materialak.

QUE – COMO

- Descripción del proyecto y las acciones a desarrollar
- Dimensión y alcance del proyecto
- Metodología a emplear
- Calendario previsto
- Entregables

QUIÉN

- Descripción de las entidades participantes en el proyecto:
- Formulación del grupo de interlocución con el Departamento
- Equipo de trabajo previsto: personas (incluyendo los perfiles competenciales) y medios materiales



Garatuko den proiektua txertatu/barneratuta/landu eduki beharko lituzke, bestek bestek:

- Proiektuaren bat egitea enpresak dituen plan eta estrategiekin.
- Lurralde eta/edo sektore garapenerako estrategiarekin eta/edo Adinberri estrategiarekin eta 2021eko jarraibideekin bat etortzea eta
- Proiektuan garatutako estrategiaren izaera bereizgarria
- Garatuko den proiektuaren eta/edo sortutako balio proposamenaren erlazio maila balio erantsiko eta kalitatezko/duinezko jarduerekin eta enpleguekin
- Azken erabiltzailearen ikuspegia txertatzea.
- Berrikuntza sozial eta irekiko neurriak txertatzea.
- Teknologia aurreratuak aplikatzea eta erabiltzea.
- Elkarlanaren eta prozesu parte-hartzaileen antolaketa: Entitate parte-hartzaileek hartutako konpromisoak, barruko nahiz kanpoko elkarlana, arloen artekoa eta garatuko diren prozesu parte-hartzaileak edo parte hartzeko ereduak, sektore publikoa eta pribatuaren parte hartzea, informazio eta kontsulta prozesua, lankidetzan aritzeko bitartekoak, parte hartzearen justifikazioa, beste proiektu batzuetako esperientzia....
- Genero ikuspegiaren txertaketa proiektuaren diseinu eta garapenean
- Euskara sustatzeko ekintzak: Zein arau eta prozedura euskarri ditu garatuta entitateak (planak, eta abar), zein esperientzia, entitatearen jardueran euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokienez? Proiektua garatzean, zein izango da euskararen erabilerari emango zaion tratamendua? Zein neurritan egingo dio ekarpena proiektuak euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokionez?
- Bi hizkuntza ofizialen tratamendua
- Aurreikusitako ebaluazio, jarraipen eta neurketa sistema eta emaitzen aplikagarritasuna
- Garatuko den jarduketaren iraunkortasuna

El proyecto a desarrollar debería incorporar/tener interiorizado/tratar entre otros, los siguientes aspectos:

- Encaje del proyecto con la estrategia y plan de la empresa.
- Alineación con la estrategia de desarrollo territorial y/o sectorial y /o la estrategia Adinberri. y con las directrices del 2021
- Carácter diferencial de la estrategia desarrollada en el proyecto
- Grado de relación del proyecto a desarrollar y de la propuesta de valor generada con actividades y empleos de valor añadido y calidad/dignos.
- Incorporación de la perspectiva de usuaria o usuario.
- Incorporación de medidas de innovación social y abierta.
- Aplicación y uso de tecnologías avanzadas.
- Articulación de la colaboración y participación: Compromisos adquiridos por las entidades participantes, trabajo colaborativo interno y externo, entre áreas y procesos participativos o modelos de participación a desarrollar, movilización de los sectores público y privado, proceso de información y consulta, mecanismos de colaboración, justificación de su participación, experiencia en proyectos anteriores....).
- Incorporación de la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto.
- Acciones positivas que promuevan el uso del euskera: ¿Qué tipo de soportes normativos y de procedimientos (planes, etc.) como de experiencias desarrolladas tiene la entidad en el ámbito del conocimiento y uso del euskera en su actividad? ¿Qué tratamiento, en el uso del euskera, se va a dar en el desarrollo del proyecto? ¿En qué medida el desarrollo del proyecto va a contribuir en el conocimiento y uso del euskera?
- Tratamiento de los dos idiomas oficiales.
- Sistemas de evaluación, seguimiento y medición previstos y aplicabilidad del resultado.
- Sostenibilidad de la actuación a desarrollar.



Barne pertsonala/kanpo pertsonala

BARNE PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten entitatearen pertsonak erantsi aplikatibora. Partaideen eta kostuen banakapena dokumentuan jasotakoekin bat etorri behar dute

KANPO PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten entitateko pertsonak erantsi aplikatibora. Partaideen eta kostuen banakapena dokumentuan jasotakoekin bat etorri behar dute

PERSONAL INTERNO

- Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto. Deben coincidir con las que se incluyen en el documento desglose de participantes y costes

PERSONAL EXTERNO

- Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto. Deben coincidir con las que se incluyen en el documento desglose de participantes y costes

Garatuko diren zereginak eta azpizereginak/ Tareas y subtareas a desarrollar

NOLA eta NOIZ

- Zereginen atalak eta azpialalak azaldu:
 - Helburuak
 - Deskribapena
 - Parte hartzaileak
 - Entregagaiak
- Zereginen egutegia:
 - Noiz hasi eta noiz amaitu
 - Zenbat orduko lana

COMO Y CUANDO

- Descripción de tareas y subtareas:
 - Objetivo previsto
 - Descripción
 - Participantes
 - Entregables
- Calendario de tareas
 - Cuándo empiezan y acaban
 - Cuántas horas de trabajo



Aurreikusten diren zailtasunak /Dificultades que se prevén

ZAILTASUNAK

- Diagnostikoa
- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Koordinazioa
- Bestelakoak

DIFICULTADES

- Diagnóstico
- Diseño
- Planificación y organización
- Ejecución
- Coordinación
- Otros

Proiektuaren eskaeraren atal guztiak bete eta dokumentuak erantsi eta BIDALI / Completar todos los apartados de la solicitud del proyecto y adjuntar documentos y ENVIAR

Proiektuaren eskaeraren atalak:

- Enpresaren datuak
- Akziodunak
- Proiektuaren datuak
- Partaideak
- Kostuak. Partaideen eta kostuen banakapena dokumentuan jasotakoekin bat etorri behar dute
- Dokumentuak:
 - Urteko eskaera administratiboa. Eskatutako zenbatekoak bat etorri behar du aplikazio informatikoko "proiektuaren kostuen eta finantzaketa-planaren atala" rekin.
 - Ardurapeko adierazpena
 - Partaideen eta kostuen zehaztapena
- **BESTELAKO DOKUMENTUAK**
 - a) ...
 - b) ...

Apartados de la solicitud del proyecto:

- Datos empresa
- Accionistas
- Datos proyecto
- Personas participantes
- Costes. Deben coincidir con las que se incluyen en el documento desglose de participantes y costes
- Documentos:
 - Solicitud administrativa anual. El importe solicitado debe coincidir con el del "apartado de costes y plan de financiación del proyecto" del aplicativo informático.
 - Declaración responsable
 - Desglose de participantes y costes
- **OTROS DOCUMENTOS**
 - a) ...
 - b) ...