

ZAHARTZEA.JARDUERA AUKERAK

JARRAITU BEHARREKO URRATSAK eta ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

①

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik)

②

ENTITATEAREN DATUAK OSATU/BERRIKUSI

③

DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU (“ZAHARTZAROA.JARDUERA AUKERAK”)

④

PROIEKTUAREN ESKABIDEA SORTU

⑤

ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU

⑥

ESKAERA BIDALI

ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

OHARRAK

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatioan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.

Helburua

HAUTAGARRITASUNA

Proiektuaren kokapena “Zahartze aktibo eta osasungarriaren erronkak. “Adinberri”” programaren oinarriak arautzen duen 2021eko uztailaren 27an Diputatuen Kontseiluak onartutako erabakiaren II. Eranskineko 3. oinarrian aurreikusitako jarduera hautagarrien barruan

ZERTARAKO

- Proiektuaren testuingurua eta justifikazioa
- Aldatu/hobetu nahi den egoeraren deskribapena/diagnostikoa
- Helburua
- Aplikazio eremua
- Lortu nahi diren emaitzak/hobekuntzak
- Orain artean garatutako jarduerekin alderatuz proiektuak duen balio erantsia
- Merkatuetan lortu beharreko eragina, fakturazioa (enpresa-esparrua)
- Enplegua finkatzeko eta sortzeko lortu beharreko eragina (eremu soziala)
- Gipuzkoako enpresa-sarean lortu beharreko eragina (lurralde-eremua)

Garatuko den proiektua

ZER - NOLA

- Garatuko den proiektuaren eta ekintzen deskribapena
- Proiektuaren dimentsioa eta hedadura
- Erabiliko den metodologia
- Aurreikusitako egutegia
- Entregagaiak

NORK

- Proiektuan parte hartuko duten erakundeen deskribapena
- Departamentuarekin harremanak izateko taldea izendatzea

Aurreikusitako lan taldea: pertsonak (gaitasunen profila barne) eta bitarteko materialak.

Garatuko den proiektua txertatu/barneratuta/landu eduki beharko lituzke, besteak beste:

- Proiektuaren bat egitea enpresak dituen plan eta estrategiekin.
- Lurralde eta/edo sektore garapenekeo estrategiarekin eta/edo Adinberri estrategiarekin eta 2021eko jarraibideekin bat etortzea eta
- Proiektuan garatutako strategiaren izaera bereizgarria
- Garatuko den proiektuaren eta/edo sortutako balio proposamenaren erlazio maila balio erantsiko eta kalitatezko/duinezko jarduerekin eta enpleguekin
- Azken erabiltzailearen ikuspegia txertatzea.
- Berrikuntza sozial eta irekiko neurriak txertatzea.
- Teknologia aurreratuak aplikatzea eta erabiltzea.
- Elkarlanaren eta prozesu parte-hartzaileen antolaketa: Entitate parte-hartzaileek hartutako konpromisoak, barruko nahiz kanpoko elkarlana, arloen artekoa eta garatuko diren prozesu parte-hartzaileak edo parte hartzeko ereduak, sektore publikoa eta pribatuaren parte hartzea, informazio eta kontsulta prozesua, lankidetzan aritzeko bitartekoak, parte hartzearen justifikazioa, beste proiektu batzuetako esperientzia....
- Genero ikuspegiaren txertaketa proiektuaren diseinu eta garapenean

- Euskara sustatzeko ekintzak: Zein arau eta prozedura euskarri ditu garatuta entitateak (planak, eta abar), zein esperientzia, entitatearen jardueran euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokienez? Proiektua garatzean, zein izango da euskararen erabilerari emango zaion tratamendua? Zein neurritan egingo dio ekarpena proiektuak euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokienez?
- Bi hizkuntza ofizialen tratamendua
- Aurreikusitako ebaluazio, jarraipen eta neurketa sistema eta emaitzen aplikagarritasuna
- Garatuko den jarduketaren iraunkortasuna



Barne pertsonala/kanpo pertsonala

BARNE PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten entitatearen pertsonak erantsi aplikatibora. Partaideen eta kostuen banakapena dokumentuan jasotakoekin bat etorri behar dute

KANPO PERTSONALA

Proiektuan parte hartzen duten entitateko pertsonak erantsi aplikatibora. Partaideen eta kostuen banakapena dokumentuan jasotakoekin bat etorri behar dute

Garatuko diren zereginak eta azpizereginak

NOLA eta NOIZ

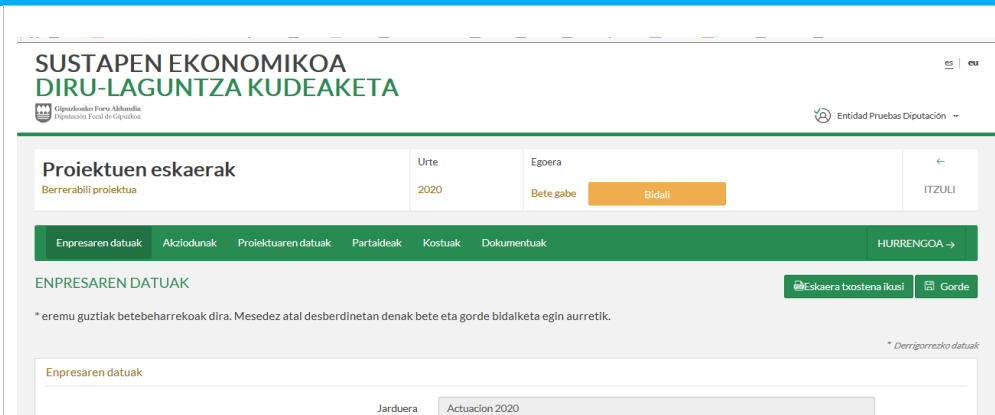
- Zereginen atalak eta azpiatalak azaldu:
 - Helburuak
 - Deskribapena
 - Parte hartzaileak
 - Entregagaiak
- Zereginen egutegia:
 - Noiz hasi eta noiz amaitu
 - Zenbat orduko lana

Aurreikusten diren zailtasunak

ZAILTASUNAK

- Diagnostikoa
- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Koordinazioa
- Bestelakoak

Proiektuaren eskaeraren atal guztiak bete eta dokumentuak erantsi eta BIDALI / Completar todos los apartados de la solicitud del proyecto y adjuntar documentos y ENVIAR



Proiektuaren eskaeraren atalak:

- Enpresaren datuak
- Akziodunak
- Proiektuaren datuak
- Partaideak
- Kostuak. Partaideen eta kostuen banakapena dokumentuan jasotakoekin bat etorri behar dute
- Dokumentuak:

- Urteko eskaera administratiboa. Eskatutako zenbatekoak bat etorri behar du aplikazio informatikoko "proiektuaren kostuen eta finantzaketa-planaren atala" rekin.
- Ardurapeko adierazpena
- Partaideen eta kostuen zehaztapena

• BESTELAKO DOKUMENTUAK

- a) ...
- b) ...



Apartados de la solicitud del proyecto:

- Datos empresa
- Accionistas
- Datos proyecto
- Personas participantes
- Costes. Deben coincidir con las que se incluyen en el documento desglose de participantes y costes
- Documentos:
 - Solicitud administrativa anual. El Importe solicitado debe coincidir con el del "apartado de costes y plan de financiación del proyecto" del aplicativo informático.
 - Declaración responsable
 - Desglose de participantes y costes

• OTROS DOCUMENTOS

- a) ...
- b) ...

ZAHARTZE AKTIBO ETA OSASUNGARRIAREN ERRONKAK. ADINBERRI - 2021

II ERANSKINA: Negozio aukera berriak bultzatzeko

URRATSEN BEHARREKO eta ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

① APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (**aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik**)

② ENTITATEAREN DATUAK OSATU/BERRIKUSI

③ DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU („ERRONKA DEMOGRAFIKOA“)

④ PROIEKTUAREN ESKABIDEA SORTU

⑤ ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU

⑥ ESKAERA BIDALI

ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

OHARRAK

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatioan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.

Helburua

HAUTAGARRITASUNA

Proiektuaren kokapena “Zahartze aktibo eta osasungarriaren erronkak. Adinberri” programaren oinarriak arautzen duen 2021eko uztailaren 27an Diputatuen Kontseiluak onartutako erabakiaren II. Eranskineko 3. oinarrian aurreikusitako jarduera hautagarrien barruan

ZERTARAKO

- Proiektuaren testuingurua eta justifikazioa
- Aldatu/hobetu nahi den egoeraren deskribapena/diagnostikoa
- Helburua
- Aplikazio eremua
- Lortu nahi diren emaitzak/hobekuntzak
- Orain artean garatutako jardurekin alderatuz proiektuak duen balio erantsia
- Zer eragin izango duen (merkatuetan, fakturazioan, enpleguan)
- Gipuzkoako enpresa ehunean izan dezakeen eragina
- Balio proposamenean garatu beharreko ekintzen/ekimenen eragina gizartean eta enpresetan, garapen ekonomiko-sozialerako eredu jasangarri batean eta kalitatezko enpleguak sortzeko (entitatean eta/edo lurraldean/gizartean)

Garatuko den proiektua

ZER - NOLA

- Garatuko den proiektuaren eta ekintzen deskribapena
- Proiektuaren dimentsioa eta hedadura
- Erabiliko den metodologia
- Aurreikusitako egutegia
- Entregagaiak

NORK

- Proiektuan parte hartuko duten erakundeen deskribapena
- Departamentuarekin harremanak izateko taldea izendatzea
- Aurreikusitako lan taldea: pertsonak (gaitasunen profila barne) eta bitarteko materialak.

Garatuko den proiektua txertatu/barneratuta/landu eduki beharko lituzke, besteak beste:

- Proiektuaren bat egitea enpresak dituen plan eta estrategiekkin.
- Lurralde eta/edo sektore garapeneko estrategiarekin eta/edo Adinberri estrategiarekin bat etortzea.
- Proiektuan/balio proposamenean jasangarritasun hirukoitzarekin (soziala, ekonomikoa eta ingurugirokoa) erlazioa duten aldagaiak sartzea.

- Izaera eraldatzailea: esperimentazioa jomuga izatea, proiektuaren elementu eraldatzaileak, eraldaketa maila.
- Aniztasunaren eta inklusibotasunaren tratamendua eta /edo egindako ekarpena.
- Azken erabiltzailearen ikuspegia txertatzea.
- Berrikuntza sozial eta irekiko neurriak txertatzea.
- Teknologia aurreratuak aplikatzea eta erabiltzea.
- Elkarlanaren eta prozesu parte-hartzaileen antolaketa: Entitate parte-hartzaileek hartutako konpromisoak, barruko nahiz kanpoko elkarlana, arloen artekoa eta garatuko diren prozesu parte-hartzaileak edo parte hartzeko ereduak, sektore publikoa eta pribatuaren parte hartzea, informazio eta kontsulta prozesua, lankidetzan aritzeko bitartekoak, parte hartzearen justifikazioa, beste proiektu batzuetako esperientzia....

- Genero ikuspegiaren txertaketa proiektuaren diseinu eta garapenean

- Euskara sustatzeko ekintzak: Zein arau eta prozedura euskarri ditu garatuta entitateak (planak, eta abar), zein esperientzia, entitatearen jardueran euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokienez? Proiektua garatzean, zein izango da euskararen erabilerari emango zaion tratamendua? Zein neurritan egingo dio ekarpena proiektuak euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokionez?
- Bi hizkuntza ofizialen tratamendua
- Aurreikusitako ebaluazio, jarraipen eta neurraketa sistema eta emaitzen aplikagarritasuna
- Garatuko den jarduketaren jasangarritasuna

Barne pertsonala/kanpo pertsonala

BARNE PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten entitatearen pertsonak erantsi aplikatibora. Partaideen eta kostuen banakapena dokumentuan jasotakoekin bat etorri behar dute

KANPO PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten entitateko pertsonak erantsi aplikatibora. Partaideen eta kostuen banakapena dokumentuan jasotakoekin bat etorri behar dute

Garatuko diren zereginak eta azpizereginak

NOLA eta NOIZ

- Zereginen atalak eta azpiatalak azaldu:
 - Helburuak
 - Deskribapena
 - Parte hartzaileak
 - Entregagaiak
- Zereginen egutegia:
 - Noiz hasi eta noiz amaitu
 - Zenbat orduko lana

Aurreikusten diren zailtasunak

ZAILTASUNAK

- Diagnostikoa
- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Koordinazioa
- Bestelakoak

Proiektuaren eskaeraren atal guztiak bete eta dokumentuak erantsi eta BIDALI



**SUSTAPEN EKONOMIKOA
DIRU-LAGUNTZA KUDEAKETA**

Entidad Pruebas Diputación

Proiektuen eskaerak
Berrerabil proiektua

Urte: 2020 Egoera: Bete gabe Bidali ITZULI

Enpresaren datuak Akziodunak Proiektuaren datuak Partaideak Kostuak Dokumentuak HURRENGOA →

ENPRESAREN DATUAK Eskaera txostena ikusi Gorde

* eremu guztiak bete beharrekoak dira. Mesedez atal desberdinetan denak bete eta gorde bidalketa egin aurretik.

* Derrigorrezko datuak

Enpresaren datuak

Jarduera Actuation 2020

Proiektuaren eskaeraren atalak:

Proiektuaren eskaeraren atalak:

- Enpresaren datuak
- Akziodunak
- Proiektuaren datuak
- Partaideak
- Kostuak. Partaideen eta kostuen banakapena dokumentuan jasotakoekin bat etorri behar dute
- Dokumentuak:
 - Urteko eskaera administratiboa. Eskatutako zenbatekoak bat etorri behar du aplikazio informatikoko "proiektuaren kostuen eta finantzaketa-planaren atala" rekin.
 - Ardurapeko adierazpena
 - Partaideen eta kostuen zehaztapena

● **BESTELAKO DOKUMENTUAK**

- c) ...
- d) ...