



**Gipuzkoako  
Foru Aldundia**  
Ekonomia Sustapeneko,  
Turismoko eta Landa  
Inguruneke Departamentua

## VIII – ERANSKINA

### EZAGUTZA KALITATEZKO ENPLEGUA

JARRAITU BEHARREKO URRATSAK eta ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA



## ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

①

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik)

②

ENTITATEAREN DATUAK OSATU/BERRIKUSI

③

DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU

④

PROIEKTUAREN ESKABIDEA SORTU

⑤

ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU

⑥

ESKAERA BIDALI



## ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

### OHARRAK

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatiboan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.



## Helburua

### HAUTAGARRITASUNA

- Proiektuaren kokapena **“Gipuzkoako enpresa ehunean eta ekosistema sozioekonomikoan enpleguaren kalitatea sustatzeko programa”** arautzen duen 2021ko irailaren 7an Diputatuen Kontseiluak onartutako erabakiaren **VII. Eranskineko 3. oinarrian** aurreikusitako jarduera hautagarrien barruan

### ZERTARAKO

- Proiektuaren testuingurua eta justifikazioa
- Aldatu/hobetu nahi den egoeraren deskribapena/diagnostikoa
- Helburua
- Hartzaileak (pertsonek, enpresak eta entitateak)
- Orain artean garatutako jarduerekin alderatuz proiektuak duen balio erantsia
- Lortu nahi diren emaitzak/hobekuntzak
- Garatuko diren ekintzen/ekimenen eragina ( ikasitako irakaspenak eta emaitzak) orokortzea eta garapen ekonomiko eta sozialerako eta kalitatezko enpleguak sortzeko eredu jasangarri batera eramatea
- Aplikazio eremua



## Garatuko den proiektua

### **ZER - NOLA**

- Garatuko den proiektuaren eta ekintzen deskribapena
- Proiektuaren dimentsioa eta hedadura
- Erabiliko den metodologia
- Aurreikusitako egutegia
- Entregagaiak

### **NORK**

- Proiektuan parte hartuko duten entitateen deskribapena
- Departamentuarekin harremanak izateko taldea izendatzea
- Aurreikusitako lan taldea: pertsonak (gaitasunen profila barne) eta bitarteko materialak.

### ***Garatuko den proiektua txertatu/barneratuta/landu eduki beharko lituzke, besteak beste:***

- Lurralde eta/edo sektore garapenaren estrategiarekin bat egitea
- Izaera eraldatzailea: esperimentazioa jomuga izatea, proiektuaren elementu eraldatzaileak, eraldaketa maila.
- Garapen jasagarriaren helburuak lortzeko ekarpena



- Ikasitakoa eta praktika onak indarrean jartzea, aprobetxamendua eta aurreko esperientzietako emaitzak kontuan izatea (entitatearenak nahiz kanpokoak)
- Parte hartuko duten edo/eta hartzaile izango diren pertsonen azalpena (pertsona kopurua,...)
- Elkarlanaren eta prozesu parte-hartzaileen antolaketa: Entitate parte-hartzaileek hartutako konpromisoak, barruko nahiz kanpoko elkarlana, arloen artekoa eta garatuko diren prozesu parte-hartzaileak edo parte hartzeko ereduak, sektore publikoa eta pribatuaren parte hartzea, informazio eta kontsulta prozesua, lankidetzan aritzeko bitartekoak, parte hartzearen justifikazioa, beste proiektu batzuetako esperientzia....
- Genero ikuspegiaren txertaketa proiektuaren diseinu eta garapenean
- Euskara sustatzeko ekintzak: Zein arau eta prozedura euskarri ditu garatuta entitateak (planak, eta abar), zein esperientzia, entitatearen jardueran euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokienez? Proiektua garatzean, zein izango da euskararen erabilerari emango zaion tratamendua? Zein neurritan egingo dio ekarpena proiektuak euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokionez?
- Bi hizkuntza ofizialen tratamendua
- Aurreikusitako ebaluazio, jarraipen eta neurketa sistema eta emaitzen aplikagarritasuna
- Garatuko den jarduketaren iraunkortasuna
- Erakunde, gizarte, lurralde balioztapena



## Barne pertsonala/kanpo pertsonala

### BARNE PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten entitatearen pertsonak erantsi aplikatibora

### KANPO PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten entitateko pertsonak erantsi aplikatibora



## Garatuko diren zereginak eta azpizereginak

### NOLA eta NOIZ

- Zereginen atalak eta azpiatalak azaldu:
  - Helburuak
  - Deskribapena
  - Parte hartzaileak
  - Entregagaiak
- Zereginen egutegia:
  - Noiz hasi eta noiz amaitu
  - Zenbat orduko lana

## Aurreikusten diren zailtasunak

### ZAILTASUNAK

- Diagnostikoa
- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Koordinazioa
- Bestelakoak





**Proiektuaren eskaeraren atal guztiak bete eta dokumentuak erantsi eta BIDALI**

**Proiektuaren eskaeraren atalak:**

- Enpresaren datuak
- Akziodunak
- Proiektuaren datuak
- Partaideak
- Kostuak
- Dokumentuak:
  1. Urteko eskaera administratiboa
  2. Ardurapeko adierazpena
  3. Partaideen eta kostuen zehaztapena

**BESTELAKO DOKUMENTUAK**

- a) ...
- b) ...