

V – ERANSKINA – ANEXO V

BERDINTASUNA ETA KONTZILIAZIO ERANTZUNKIDEA

JARRAITU BEHARREKO URRATSAK eta ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA
PASOS A SEGUIR y GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD



ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA / RESUMEN DE PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA SOLICITUD

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHTZAK ESKATU (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik)

1

SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APlicATIVO (únicamente la primera vez que se accede)

ENTITATEAREN DATUAK OSATU/BERRIKUSI

2

COMPLETAR/REVISAR LOS DATOS DE LA ENTIDAD

DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU

3

SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE

PROIEKTUAREN ESKABIDEA SORTU

4

CREAR LA SOLICITUD DEL PROYECTO

ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU

5

COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD

ESKAERA BIDALI

6

ENVIAR LA SOLICITUD

ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD

OHARRAK

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatiboan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.

NOTAS

A continuación se presentan los apartados que se deberían incorporar en el informe de solicitud que permitirían realizar una correcta valoración de la solicitud.

Es obligatorio completar el informe de formulario de la solicitud. Además se podrán adjuntar documentos complementarios al aplicativo

Helburua/ Objetivo

HAUTAGARRITASUNA

- Proiettuaren kokapena “**Gipuzkoako empresa ehunean eta ekosistema sozioekonomikoan enpleguaren kalitatea sustatzeko programa**” arautzen duen 2021ko irailaren 7an Diputatuen Kontseiluak onartutako erabakiaren **V. Eranskineko 3. oinarrian** aurreikusitako jarduera hautagarrien baruan

ZERTARAKO

- Proiettuaren testuingurua eta justifikazioa
- Aldatu/hobetu nahi den egoeraren deskribapena/diagnostikoa
- Helburua
- Pertsona hartzaleak
- Orain artean garatutako jarduerekin alderatuz proiettuak duen balio erantsia
- Lortu nahi diren emaitzak/hobekuntzak
- Kanpoan lortu beharreko eragina (trakzio efektua)
- Aplikazio eremua

ELEGIBILIDAD

- Encuadre del proyecto dentro de las actuaciones elegibles previstas en la **Base 3 del anexo V** del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 7 de septiembre de 2021 que regula las bases del **“Bases reguladoras generales del programa para promover la calidad del empleo en el tejido empresarial y el ecosistema socioeconómico en Gipuzkoa”**.

PARA QUÉ

- Contexto y justificación del proyecto
- Descripción/diagnóstico de la situación que se quiere cambiar/mejorar
- Objetivo que persigue
- Personas destinatarias
- Valor añadido respecto a las actuaciones realizadas hasta ese momento
- Mejoras/Resultados previstos
- Incidencia externa del proyecto desarrollado (efecto tractor)
- Ámbito de aplicación

Garatuko den proiektua/ Proyecto a desarrollar

ZER - NOLA

- Garatuko den proiektuaren
- eta ekintzen deskribapena
- Proiektuaren dimentsioa eta hedadura
- Erabiliko den metodología
- Aurreikusitako egutegia
- Entregagaiak

QUE – COMO

- Descripción del proyecto y las acciones a desarrollar
- Dimensión y alcance del proyecto
- Metodología a emplear
- Calendario previsto
- Entregables

NORK

- Proietkuan parte hartuko duten entitateen deskribapena
- Departamentuarekin harremanak izateko taldea izendatzea
- Aurreikusitako lan taldea: pertsonak (gaitasunen profila barne) eta bitarteko materialak.

QUIÉN

- Descripción de las entidades participantes en el proyecto:
- Formulación del grupo de interlocución con el Departamento
- Equipo de trabajo previsto: personas (incluyendo los perfiles competenciales) medios materiales



***Garatuko den proiektua txertatu/barneratuta/landu eduki
beharko lituzke, besteak beste:***

- Proiektuaren txertaketa enpresak dituen estrategia eta helburuekin
- Izaera eraldatzailea: esperimentazioa jomuga izatea, proiektuaren elementu eraldatzaileak, eraldaketa maila.
- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren eremuan garatu dituen jarduketak
- Kalitatezko enplegua lortzeko ekarpena
- Garapen jasangarriaren helburuak lortzeko ekarpena
- Parte hartuko duten edo/eta hartzale izango diren pertsonen azalpena (pertsona kopurua,...)
- Lankidetzaren eta prozesu parte-hartzaleen antolaketa proiektuaren definizioan eta garapenean
- Euskara sustatzeko ekintzak: Zein arau eta procedura euskarri ditu garatuta entitateak (planak, eta abar), zein esperientzia, entitatearen jardueran euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokienez? Proiektua garatzean, zein izango da euskararen erabilierari emango zaion tratamendua? Zein neurritan egingo dio ekarpena proiektuak euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokionez?
- Bi hizkuntza ofizialen tratamendua
- Aurrekitako ebaluazio, jarraipen eta neurketa sistema eta emaitzen aplikagarritasuna
- Garatutako jarduketaren iraunkortasuna

***El proyecto a desarrollar debería incorporar/tener
interiorizado/tratar entre otros, los siguientes aspectos:***

- Encaje del proyecto con la estrategia y fines de la empresa
- Carácter transformador: Orientación a la experimentación, elementos transformadores del proyecto, grado de transformación
- Actuaciones desarrolladas en el ámbito de la igualdad entre mujeres y hombres
- Contribución del proyecto al empleo de calidad
- Contribución del proyecto a los objetivos de desarrollo sostenible
- Descripción de personas participantes y/o destinatarias (nº de personas,)
- Articulación de la colaboración y participación en la definición y desarrollo del proyecto
- Acciones positivas que promuevan el uso del euskera: ¿Qué tipo de soportes normativos y de procedimientos (planes, etc.) como de experiencias desarrolladas tiene la entidad en el ámbito del conocimiento y uso del euskera en su actividad? ¿Qué tratamiento, en el uso del euskera, se va a dar en el desarrollo del proyecto? ¿En qué medida el desarrollo del proyecto va a contribuir en el conocimiento y uso del euskera?
- Tratamiento de los dos idiomas oficiales
- Sistemas de evaluación, seguimiento y medición previstos y aplicabilidad del resultado
- Sostenibilidad de la actuación desarrollada

Barne pertsonala/kanpo pertsonala

BARNE PERTSONALA

- Proietkutan parte hartzen duten entitatearen pertsonak erantsi aplikatibora

KANPO PERTSONALA

- Proietkutan parte hartzen duten entitateko pertsonak erantsi aplikatibora

PERSONAL INTERNO

- Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto

PERSONAL EXTERNO

- Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto

Garatuko diren zereginak eta azpizereginak/ Tareas y subtareas a desarrollar

NOLA eta NOIZ

- Zereginen atalak eta azpiatalak azaldu:
 - Helburuak
 - Deskribapena
 - Parte hartzaileak
 - Entregagaiak
- Zereginen egutegia:
 - Noiz hasi eta noiz amaitu
 - Zenbat orduko lana

COMO Y CUANDO

- Descripción de tareas y subtareas:
 - Objetivo previsto
 - Descripción
 - Participantes
 - Entregables
- Calendario de tareas
 - Cuándo empiezan y acaban
 - Cuántas horas de trabajo

Aurreikusten diren zailtasunak /Dificultades que se prevén

ZAILTASUNAK

- Diagnostikoa
- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Koordinazioa
- Bestelakoak

DIFICULTADES

- Diagnóstico
- Diseño
- Planificación y organización
- Ejecución
- Coordinación
- Otros

**Proiektuaren eskaeraren atal guztiak bete eta dokumentuak erantsi eta BIDALI / Completar todos los apartados de la solicitud del proyecto
y adjuntar documentos y ENVIAR**

**SUSTAPEN EKONOMIKOA
DIRU-LAGUNTZA KUDEAKETA**

Entidad Pruebas Diputación

Proiektuen eskaerak		Urte	Egoera	← ITZULI
Berrerabil proiektua		2020	Bete gabe	BIDALI
Enpresaren datuak Akziodunak Proiektuaren datuak Partaideak Kostuak Dokumentuak				HURRENGOA →
ENPRESAREN DATUAK <p>* eremu guztiak betebeharrekoak dira. Mesedez atal desberdinietan denak bete eta gorde bidalketa egin aurretik.</p> <p align="right">Eskaera bertsiora Itzuli Gorde</p>				
<small>Enpresaren datuak</small> <p align="right">* Derrigorreko datuak</p>				
<small>Jarduera Actuacion 2020</small>				

Proiektuaren eskaeraren atalak:

- Enpresaren datuak
- Akziodunak
- Proiektuaren datuak
- Partaideak
- Kostuak
- Dokumentuak:
 1. Urteko eskaera administratiboa
 2. Ardurapeko adierazpena
 3. Partaideen eta kostuen zehaztapena

BESTELAKO DOKUMENTUAK

- a) ...
- b) ...

**PROMOCIÓN ECONÓMICA
GESTIÓN DE SUBVENCIONES**

Entidad Pruebas Diputación

Solicitud de Proyecto		Año	Estado	← VOLVER
Berrerabil proiektua		2020	Sin Completar	Enviar
Datos Empresa Accionistas Datos proyecto Participantes Costes Documentos				
DATOS EMPRESA <p>Todos los campos con * son obligatorios, por favor asegúrese de completar y guardar todos estos campos en las distintas secciones antes de realizar el envío.</p> <p align="right">Ver Informe solicitud Guardar</p>				
<small>Datos Empresa</small> <p align="right">* Datos obligatorios</p>				
<small>Actuacion Actuacion 2020</small>				

Apartados de la solicitud del proyecto:

6. Datos empresa
7. Accionistas
8. Datos proyecto
9. Participantes
10. Costes
11. Documentos:
 1. Solicitud administrativa anual
 2. Declaración responsable
 3. Desglose de participantes y costes

OTROS DOCUMENTOS

- a) ...
- b) ...