Erabiltzailearen eskuliburua

(05. – 2021eko uztailea)
Indice
1 Sarrera ................................................................................................................................... 2
2 Bideragarritasunplanean parte hartzeko prozedura........................................................... 3
3 Aplikazioan sartu ................................................................................................................... 5
  3.1 Saioa erabiltzaile gisa hasi ........................................................................................... 5
    3.1.1 Datu pertsonalak aldatu ......................................................................................... 6
    3.1.2 Logotipoa aldatu...................................................................................................... 6
    3.1.3 Pasahitza aldatu....................................................................................................... 7
  3.2 Planak kudeatu ............................................................................................................ 7
  3.3 Plana editatu ................................................................................................................ 8
  3.4 Plana ezabatu ............................................................................................................... 9
4 Datuak sartu ........................................................................................................................ 10
  4.1 Inbertsioak eta Leasing-a ........................................................................................... 10
    4.1.1 Inbertsioak............................................................................................................. 10
    4.1.2 Leasing-ak.............................................................................................................. 11
  4.2 Beste uistatze gastuak ............................................................................................... 12
  4.3 Pertsonal gastuak........................................................................................................ 13
  4.4 Sarrerak...................................................................................................................... 14
  4.5 Produzio erosketak .................................................................................................... 15
  4.6 Beste sarrerak............................................................................................................ 16
  4.7 Finantzaketa............................................................................................................... 16
5 Datuen laburpena: Egoera balantzea, Sarrerak eta gastuak, Diruzaintza eta Ratioak. ...... 18
6 Txostenak ............................................................................................................................ 20
  6.1 Bideragarritasun plana............................................................................................... 20
  6.2 Bideragarritasun plana- 2. eredua ............................................................................. 22
  6.3 Ekonomia-finantzta plana ....................................................................................... 24
  6.4 Txosten exekutiboa.................................................................................................... 25
7 Proiektuak bukatzea eta inprimatzea ................................................................................. 26
8 Eranskina ........................................................................................................................... 27
  Eranskina 1 : Bideragarritasun planaren egitura................................................................. 27
  Eranskina 2: Bideragarritasun planaren egitura- 2. eredua .............................................. 28
  Eranskina 3: PDF txostenak sortzeko gida....................................................................... 29
    1. "Creator PDF"a deskargatzea ..................................................................................... 29
    2. Instalazioa.................................................................................................................. 29
    3. Nola erabili ............................................................................................................... 30
    1. urratsa: Prestatu orrialdea ....................................................................................... 31
    2. urratsa: Txostena sortu (pdf).................................................................................. 31
1 Sarrera

Dokumentazio hau Bideragarritasunaplana tresnaren erabiltzaile guztientzako eskuliburu da.

Urrats erraz batzuk aski dira tresna erabiltzen ikasteko.
2 Bideragarritasunaplanean parte hartzeko prozedura

Erabiltzaile-izenik eta pasahitzik ez baduzu, sakatu 'Erregistratu'.

1. Saioa hasteko pantaila (login)

Erregistratzeko formularioa bete beharko duzu.
Eskatzen diren datu guztiak nahitaez bete beharrekoak dira, komunikazioa bideratzen lagunduko digutelako, besteak beste, pasahitzak berrezartzen.

Kontuan izan, emandako datu guztiak aurreikusita dauden xedeetarako bakarrik erabiliko direla (ikus legeari buruzko informazioa orriaren beheko aldean).

Datuak osatutakoan, aplikazioan sartzeko eskaera jasoko du Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak.

Eskiera onartu ondoren, pasahitza bidaliko zaizun adierazi duzun helbide elektronikora.

Hortik aurrera, aplikazioan sartu ahal izango zara saioa hasteko pantailaren bidez.

Aplikazioan sartzen zaren lehenengo aldian, datu osagarri batzuk eman beharko dituzu.

Formularioa osatutakoan, Bideragarritasun plana tresna erabiltzen hasi ahal izango zara.

Hasteko, pasahitza aldatzea gomendatzen dizugu:
3 Aplikazioan sartu

Aplikazioan sartzean, erabiltzailea identifikatzeko pantaila azaltzen da

Identifikatutakoan, zure pantailara joango zara, eta bertan kudeatu ahal izango dituzu zure bideragarritasun planak

3.1 Saioa erabiltzaile gisa hasi

Aplikazioaren erabiltzaile arrunta bazara, ezkerreko menuak aukera hauek izango ditu:

Nire perfilean sartu ondoren aukera hauek izango dituzu: datu pertsonalak aldatu, entitatearen logotipoa sartu edo aldatu, eta pasahitza aldatu.
3.1.1 Datu pertsonalak aldatu

Aukera hau erabilgarri dago erabiltzaile guztientzat, eta Datu Pertsonalak aldatzeko aukera ematen du.

3.1.2 Logotipoa aldatu

Aukera hau erabilgarri dago erabiltzaile guztientzat, eta Bideragarritasun Plana babestu duen entitatearen logotipoa sartzeko eta/edo aldatzeko aukera ematen du.

Horretarako, lehendabizi, erantsi beharreko logoa aukeratu behar da eta, gero, "Kargatu" eta "Gorde aldaketak" botoiak sakatu.
3.1.3 Pasahitza aldatu

Aukera hau erabilzaile guztientzat dago erabilgarri, eta pasahitza aldatzeko aukera ematen du.

Pasahitza pribatua da eta zuk bakarrik ezagutuko duzu.

3.2 Planak kudeatu

“Planak” aukera hautatzen baduzu ezkerreko paneleko menuan, sortu dituzun plan guztien zerrenda erakusten duen pantaila bat irekiko da.

Bideragarritasun plan berri bat sortzeko, “Berria” esteka sakatu behar da.
Plan batean aldaketak egiteko (Editatzeko), planaren izenean klik egin behar da.

Identifikazio pantailako datuak bete ondoren, “Gorde” botoia sakatu behar da.

### 3.3 Plana editatu

Planaren izenean klik eginda, Plana editatzeko pantaila irekiko da.

“Irten” aukera sakatuta, Planen zerrendara itzultz da.

Plana sortzen denean betetzen den “Identifikazioa” (datu orokorrak) pantailaz gain, beste fitxa bat dago “Datu aurredefinituak” izenekoa, lantzen ari garen Planari bakarrik dagozkion balioak ezartzeko.

Sistemak balio lehenetsi batzuk sartzen ditu, baina alda daitezke. Aldaketa horiek Plan horretan bakarrik izango dute eragina.
3.4 Plana ezabatu

Plan bat ezabatzeko, ezabatzeko esteka sakatu behar da Planen zerrendan zerrenda erakusten duen pantaila bat irekiko da.
4 Datuak sartu

Saioa hasi ondoren eta editatu nahi den Plana hautatu edo Plan berria sortu ondoren, datuak sartzeko pantailara joan daiteke, ezkerreko menuan dagokion botoia sakatuta.

Horrela, goian hainbat fitxa dituen pantaila batera joango gara, atal bakoitzari dagozkion datuak sartu ahal izateko:

4.1 Inbertsioak eta Leasing-a

4.1.1 Inbertsioak

Inbertsioen fitxan klik eginda, Inbertsioei eta Leasing-ei dagozkien kapituluak osatzeko pantailara joango gara.

Inbertsio berria sortzeko, Inbertsioak hitzaren azpiko Berria botoia sakatu behar da.

Berdin egingo dugu Leasing berriak sortzeko ere.

Inbertsio bakoitzean eremu hauek bete behar dira:

- **Deskribapena:** Inbertsioaren deskribapena. Nahitaez bete beharreko eremu da.
- **Inbertsio mota:** Zerrendan hautatu behar da inbertsioari dagokion multzoa.
• Iraupen balioetsia: Inbertsioaren balio bizitzaren urteak.
• Jasandako BEZ: Inbertsioaren BEZa. Lehenespenez, plan horretarako definitutako BEZ % azaltzen da.

Behean bi errenkada azaltzen dira planaren iraupenarekin: lehenengo urtea hilabetetan banatuta, eta jarraian Bideragarritasun planak izango dituen gainerako urteak.


Bigarren errenkadan, inbertsio hori ordaintzeko egingo diren ordainketak sartzen dira.

Bai inbertsioak eta bai ordainketak, zenbateko garbietako direla ulertzen da. Programak, kalkuluak egitean, Inbertsioaren BEZ osoa gehituko du lehen ordainketan.

Enpresa Baliokidetza errekargukoa bada, zenbateko garb iak dira. Aplikazioak egingo ditu zuzen kontabilizatzeak egin beharreko kalkuluak.

Inbertsioaren datuak sartutakoan, Gorde botaia sakatu behar da.

Nahi adina inbertsio sar daitezke.

Inbertsio bat ezabatu nahi bada, nahikoa da Ezabatu botoia sakatzea.

4.1.2 Leasing-ak

Leasing-etarako sartu beharreko datuak aurrekoen berdintsuak izan arren, programak beste tratamendu bat emango die, Planaren datu aurredefinituetan Mikroenpresa edo ETE bat dela zehaztu badugu, Kontabilitate planean ezarritakoaren arabera.

Inbertsioetan bezala, hemen ere Berria botaia sakatuko dugu hasteko.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Deskribapena</th>
<th>Inbertsio mota</th>
<th>Hasiera data</th>
<th>Zenbateko</th>
<th>Amaiera kuota</th>
<th>% Urteko interes</th>
<th>% BEZ</th>
<th>Milakoak</th>
<th>% BEZ</th>
<th>Urteko ordainkiak</th>
<th>% BEZ</th>
<th>Leasing</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Gorde</td>
<td>2011.09.25</td>
<td>0.00</td>
<td>10.00</td>
<td>0.00</td>
<td>18.00</td>
<td>0.00</td>
<td>2%</td>
<td>0.00</td>
<td>12</td>
<td>0.00</td>
<td>Berria</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Hauek dira bete beharreko datuak:

• Deskribapena: Leasing-aren deskribapena. Nahitaez bete beharreko eremu da.
• Inbertsio mota: Zerrrendan hautatu behar da inbertsioari dagokion multzoa.
• Hasiera data: Leasing-aren hasiera data.
• Zenbateko: Leasing-aren zenbateko.
• Amaiera kuota: Leasing-a amaitzen denean ordaindu beharreko kuota.
• Urteko interes: Leasing-aren urteko interesaren %.
• Jasandako BEZ: Inbertsioaren BEZa. Lehenespenez, plan horretarako definitutako BEZ % azaltzen da.
• **Hilabeteen iraupena:** Leasing-aren iraupena hilabetetan.
• **Urteko ordinketak:** hauetako zenbaki bat: 12, 6, 4, 3, 2 edo 1; hau da, hilero ordaintzetik (12), urtean behin ordaintzera (1).

Amaitzeko, Gorde sakatu behar da, eta nahi adina Leasing gei daitezke.

Leasing bat ezabatuko nahi bada, nahiko da Ezabatu botoia sakatzea.

### 4.2 Beste ustiatze gastuak

Pantaila honetan agertzen dira ustiatze gastu mota posible guztietan.

Ustiatze mota baten laukian klik egiten denean, datu goiburua bat irekitzen da gastu horren datu orokorrekin:

Hauek dira bete beharreko datuak:
- **Gastuaren zenbatekoa:** hil bakoitzeko gastuak sartzeko modua Automatikoa edo Eskuzkoa izan dateke.
  - **Automatikoa** aukeratzen bada, datu goiburu bat irekitzen da gastu horren datu orokorrekin:
  - **Eskuzkoa** bada, eskuz sartu beharko da gastua dagokion hilabetean edo urtean:

- **Gastuaren zenbatekoa:** hil bakoitzeko gastuak sartzeko modua Automatikoa edo Eskuzkoa izan dateke.
  - **Urteko gastua:** Urteko gastuaren zenbatekoa, eurotan.
  - **Urteko gehikuntza:** Urteko zenbatekoaren gehikuntza, ehuneko balioan Programak banatuko du urteko zenbateko hori hilabeteen artean, eta zehaztutako gehikuntza aplikatuko du hurrengo urteetan.

Eskuzkoa bada, eskuz sartu beharko da gastua dagokion hilabetean edo urtean:

2021/07/30
Gainera, kasu guztiaren eremu hauek bete beharko dira:

- **Ordainketa epea:** Gastua ordaintzeko epea, hilabetetan. 0 = hil berean.
- **% Jas. BEZ:** Aplikatuko den BEZ tasa. Lehenespenez, aplikazioan aurredefinitutako BEZ % azalduko da (% 18).

Gorde botoia sakatuta, gastu guztiak batera gordzeki dira.

### 4.3 Pertsonal gastuak

Pertsonal gastuen pantailan Berria botoia sakatuta, pertsonal gastuen kategoria berri bat sortzen da.

Deskribapena idatzi ondoren (Nahitaezkoa da), Erregimen orokorra edo Autonomoen erregimena hauta daiteke.

Bete beharreko eremuak:

- **Urteko soldata gordina**
- **Hilabetze banaketa:** 2 apartekoa (14 paga) edo Hilabete berdin (12 paga)
- **Pertsonak:** Soldata hori duten pertsonen kopurua; datu hori ez da islatuko pantaila honetan, pertsona bakarraren datuak erakutsiko baititu, baina gero azalduko da, kalkuluak egiten direnean.
- **% Atxikipena:** PFEZ atxikipenaren %. Lehenespenez, erabiltzaileak plan horretan aurredefinitu duen % azalduko da.
Erregimen orokorrari eta Autonomoen erregimenari dagokienetan, bien arteko diferentzia Gizarte Segurantzaren portzentajea da, lehenengo kasuan enpresak ordaindu behar duena eta langileak ordaindu behar duena sartu behar direlako, eta bigarrenean, berriz, Autonomoen hileko kuota.


4.4 Sarrerak

Pantaila honetan sarrera kategoria bat sortu beharko dugu saltzen dugun produktu bakoitzeko.

Berria botoia sakatu ondoren, oinarrizko datuak sartzeko pantaila azalduko da:

- Sarrera izena (Produktua).
- Kobrantza epea: hilabetetan.
- % BEZ: Lehenespenez, plan horretarako definitutako BEZ % azaltzen da.
- Banaketa mota: Automatikoa edo Eskuzkoa
  - Automatikoa bada, datu hauek eman beharko dira:
    - Salduzko unitateak urtean.
    - Batez besteko prezioa / unitate urteko.
    - Gehikuntza unitateak urteko.

Programak automatikoki kalkulatuko ditu unitateak eta hileko eta urteko sarrerak.

![Programa de sarrerak

- Eskuzko banaketa aukeratzen badugu, eskuz sartu beharko ditzugu Unitateak eta Unitateko prezioa. Programak kalkulatuko ditu hil eta urte bakoitzeko totalak.
4.5 Produkzio erosketak

Produkzio erosketetan ez dago Berria sortzeko botoirik. Automatikoki sortu edo ezabatzen dira Sarrera kategoria bat sortu edo ezabatzen denean.

Produkzio erosketak fitxan klik egitean, “A Produktau”ren sarrerei dagokien erosketa bat automatikoki sortu dela ikusiko dugu.

Bost erosketa mota daude Sarrera bakoitzarekin erlazionatuta:

- Salgaien erosketa.
- Lehengaien erosketa.
- Beste hornikuntzen erosketak.
- Beste enpresen lanak.
- Garraioak.

Erosketa hauen Zenbatekoa bi modutan adieraz daiteke: produktuaren salmenten (sarreren) gaineko portzentaje moduan, edo saldutako unitate bakoitzeko eurotan.

Gainera, zehaztu beharko da:

- Ordainketa epea (hilabeteak).
- Erosketen % BEZ.

Banaketa mota izan daiteke:
• Automatikoa: Erosketak hilero egiten dira, Sarreren arabera. Kalkulua automatikoki egiten du programak.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Izarlearen bidea</th>
<th>Besta izarle honetan</th>
<th>% BEZ</th>
<th>% Enpresatik</th>
<th>€-eku</th>
<th>KTO</th>
<th>MTO</th>
<th>2TO</th>
<th>3TO</th>
<th>5TO</th>
<th>10TO</th>
<th>20TO</th>
<th>50TO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Usurrira horretan 1</td>
<td>0</td>
<td>10</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Usurrira horretan 2</td>
<td>0</td>
<td>15</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Bete beharreko beste datu batzuk:

• Hasierako izakinak, eurotan.
• Izakinaren iraupena, zenbat hilabetetan mantendu nahi dugun.

4.6 Beste sarrerak


4.7 Finantzaketa

Hiru atal ditu Finantzaketak:

• Finantzaketa (Kapital ekarpenak)
• Maileguak
• Kapital diru-laguntzak
### FINANTZAKETA

<table>
<thead>
<tr>
<th>Entidad</th>
<th>Guad. urtzketa gasa./.$</th>
<th>Rent. en total gasa./.$</th>
<th>Capitaliz.</th>
<th>Guad. en total</th>
<th>Entidad</th>
<th>Guad. urtzketa gasa./.$</th>
<th>Rent. en total gasa./.$</th>
<th>Capitaliz.</th>
<th>Guad. en total</th>
<th>Entidad</th>
<th>Guad. urtzketa gasa./.$</th>
<th>Rent. en total gasa./.$</th>
<th>Capitaliz.</th>
<th>Guad. en total</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. Al.</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>2. Utx.</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>3. Utx.</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>1. Al.</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>2. Utx.</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>3. Utx.</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>1. Al.</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>2. Utx.</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>3. Utx.</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### MALEGUA

<table>
<thead>
<tr>
<th>Entidad</th>
<th>Guad. urtzketa gasa./.$</th>
<th>Rent. en total gasa./.$</th>
<th>Capitaliz.</th>
<th>Guad. en total</th>
<th>Entidad</th>
<th>Guad. urtzketa gasa./.$</th>
<th>Rent. en total gasa./.$</th>
<th>Capitaliz.</th>
<th>Guad. en total</th>
<th>Entidad</th>
<th>Guad. urtzketa gasa./.$</th>
<th>Rent. en total gasa./.$</th>
<th>Capitaliz.</th>
<th>Guad. en total</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. Al.</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>2. Utx.</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>3. Utx.</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>1. Al.</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>2. Utx.</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>3. Utx.</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>1. Al.</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>2. Utx.</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>3. Utx.</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### KAPITAL DIRU-LAGUNTZAK

<table>
<thead>
<tr>
<th>Entidad</th>
<th>Guad. urtzketa gasa./.$</th>
<th>Rent. en total gasa./.$</th>
<th>Capitaliz.</th>
<th>Guad. en total</th>
<th>Entidad</th>
<th>Guad. urtzketa gasa./.$</th>
<th>Rent. en total gasa./.$</th>
<th>Capitaliz.</th>
<th>Guad. en total</th>
<th>Entidad</th>
<th>Guad. urtzketa gasa./.$</th>
<th>Rent. en total gasa./.$</th>
<th>Capitaliz.</th>
<th>Guad. en total</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. Al.</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>2. Utx.</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>3. Utx.</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>1. Al.</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>2. Utx.</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>3. Utx.</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
</tr>
<tr>
<td>1. Al.</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>2. Utx.</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>3. Utx.</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
<td>0.00</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### 5 Datuen laburpena: Egoera balantzea, Sarrerak eta gastuak, Diruzaintza eta Ratioak.

**Datuen laburpena** aukera sakatuta, aurreikuspeneko kontuen taulak bistaratuko dira: Egoera balantzea, Sarrerak eta gastuak eta Diruzaintza, eta horietatik ateratzen diren ratioak.

#### Aukerak

<table>
<thead>
<tr>
<th>Núm.</th>
<th>Descripción</th>
<th>Data Haua 1</th>
<th>Data Haua 2</th>
<th>Data Haua 3</th>
<th>Data Haua 4</th>
<th>Data Haua 5</th>
<th>Data Haua 6</th>
</tr>
</thead>
</table>

#### Egoera balantzea

<table>
<thead>
<tr>
<th>Aukera</th>
<th>Data Haua 1</th>
<th>Data Haua 2</th>
<th>Data Haua 3</th>
<th>Data Haua 4</th>
<th>Data Haua 5</th>
<th>Data Haua 6</th>
</tr>
</thead>
</table>

#### Sarrerak eta gastuak

<table>
<thead>
<tr>
<th>Aukera</th>
<th>Data Haua 1</th>
<th>Data Haua 2</th>
<th>Data Haua 3</th>
<th>Data Haua 4</th>
<th>Data Haua 5</th>
<th>Data Haua 6</th>
</tr>
</thead>
</table>

#### Diruzaintza

<table>
<thead>
<tr>
<th>Aukera</th>
<th>Data Haua 1</th>
<th>Data Haua 2</th>
<th>Data Haua 3</th>
<th>Data Haua 4</th>
<th>Data Haua 5</th>
<th>Data Haua 6</th>
</tr>
</thead>
</table>
### Ekonomia-finantza ratioak

<table>
<thead>
<tr>
<th>Ratioak</th>
<th>1.itzeta</th>
<th>2.izena</th>
<th>3.izena</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Finantza ratioak</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Lurpea</td>
<td>68.09 %</td>
<td>38.68 %</td>
<td>25.62 %</td>
</tr>
<tr>
<td>Ubideko guztira</td>
<td>259.25 %</td>
<td>164.33 %</td>
<td>550.55 %</td>
</tr>
<tr>
<td>Kapitalizazioa</td>
<td>63.02 %</td>
<td>72.04 %</td>
<td>82.51 %</td>
</tr>
<tr>
<td>Ekonomia ratioak</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Erentzagaritzu atalawan</td>
<td>16.917 €</td>
<td>92.355 €</td>
<td>83.928 €</td>
</tr>
<tr>
<td>Erentzagaritzu ekonomikoa</td>
<td>71.69 %</td>
<td>75.23 %</td>
<td>88.87 %</td>
</tr>
<tr>
<td>Erentzagaritzu finantza</td>
<td>94.55 %</td>
<td>79.67 %</td>
<td>45.14 %</td>
</tr>
</tbody>
</table>
6 Txostenak

Txostenak aukera sakatuta, 4 erirako txostenak ikusteko aukera izango dugu:

- Bideragarritasun plana
- Bideragarritasun plana- 2. eredua
- Ekonomia-finantza plana
- Txosten exekutiboa

BIDERAGARRITASUNAPLANA aplikazioak Bideragarritasun Planaren memoria sortzeko aukera dauka eta, horretarako, bi memoria eredu erabili daiteke.

- Bideragarritasun plana
- Bideragarritasun Plana- 2. eredua

Eribiltzaile bakoitzak aldez aurretik aukeratu beharko du, proiektu bakoitzea, editatu beharreko bideragarritasun planaren memoria eredua. (IKUS 1. ERANSKINA eta 2. ERANSKINA)

Bideragarritasun Planaren bi memoria ereduek koadro eta zenbaki-taula berberak dituzte.

6.1 Bideragarritasun plana

Atal honen bidez "bideragarritasun planaren memoria" presta daiteke; automatikoki txertatuko dira Datuak sartzeko atalean zehaztutako balioetatik ateratzen diren laburpentaulak.

Memoria egiteko, aukeretako bakoitzean horretarako prestatutako laukiak bete behar dira.
1. IDEIAREN AZTERKETA

1.1. Proiektuaren aurkezpena

<table>
<thead>
<tr>
<th>Izena:</th>
<th>Plan 1</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Sortze data:</td>
<td>2012/10/02 16:36:29</td>
</tr>
<tr>
<td>Deskribapena:</td>
<td>xxxxxxxxxx</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Garrantzitsutzat jotzen den informazioa laukietan sartu ondoren, txosten bat sor daiteke. Horretarako, **Gorde** eta sakatu: **Amaitu eta sortu txosten**.

Hortik aurrera, sortutako txostena zuzenean **Inprimatu** daiteke, edo **Sortu eta .pdf formatuan gorde**: horretarako, **PDFCreator** programa instalatuta eduki behar du erabiltzaileak.

**Nolanahi ere, PDFa sortu aurretik**, behar bezala konfiguratu behar da orrialdea (goiburuak, orri-oinak, doikuntzak, orientazioa). Beraz, **ORRIALDE-EZARPENA** berrikustea komeni da (Kontsultatu 3. eranskina: **PDFa sortzeko gida**.)
6.2 Bideragarritasun plana- 2. eredua

Atal honen bidez “bideragarritasun planaren memoria – 2.eredua” presta daiteke; automatikoki txertatuko dira Datuak sartzeko atalean zehaztutako balioetatik ateratzen diren laburpen-taulak.

Memoria egiteko, aukeretako bakoitzean horretarako prestatutako laukiak bete behar dira.

Gorde Amaitu eta sortu txostena

Hortik aurrera, sortutako txostena zuzenean Inprimatu daiteke, edo Sortu eta .pdf formatuan gorde : horretarako, PDFCreator programa instalatuta eduki behar du erabiltzailek.

Nolanahi ere, PDFa sortu aurretik, behar bezala konfiguratu behar da orrialdea (goiburuak, orri-oinak, doikuntzak, orientazioa). Beraz, ORRIALDE-EZARPENA berrikustea kometi da (Kontsultatu 3. eranskina: PDFa sortzeko gida.)
6.3 Ekonomia-finantza plana

Atal honetan automatikoki sor daiteke “Bideragarritasun plana: ekonomia-finantza txostena”, proiektuaren identifikazio datuekin eta Datuak sartzeko atalean zehaztutako balioetatik ateratzen diren egoera-orri finantzario aurreikusiekin.
Sortutako txostena zuzenean Inprimatu daiteke, edo Sortu eta .pdf formatuan gorde (horretarako, PDFCreator programa instalatuta eduki behar du erabiltzaileak.

Nolanahi ere, PDFa sortu aurretik, behar bezala konfiguratu behar da orrialdea (goiburuk, orri-oink, doikuntzak, orientazioa). Beraz, ORRINALDE-EZARPENA berrikustea komyen da (Kontsultatu 3. eranskina: PDFa sortzeko gida.)

Dokumentu hau inprimatzerakoan, orientazio horizontala hautatzeko gomendatzen da, emaitza optimizatzeko

6.4 Txosten exekutiboa


Sortutako txostena zuzenean Inprimatu daiteke, edo Sortu eta .pdf formatuan gorde (horretarako, PDFCreator programa instalatuta eduki behar du erabiltzaileak.

Nolanahi ere, PDFa sortu aurretik, behar bezala konfiguratu behar da orrialdea (goiburuk, orri-oink, doikuntzak, orientazioa). Beraz, ORRINALDE-EZARPENA berrikustea komyen da (Kontsultatu 3. eranskina: PDFa sortzeko gida.)
7 Proiektuak bukatzea eta inprimatzea

Besterik ezean txostenak zirriborro formatuan sortzen dira (oraindik sartu gabe daude bideragarritasun plan bakoitzak babestu eta kofinantzatzen duten entitateen logoak eta programak).

Behin betiko txostenak sortzeko, aipatutako entitateen logoak eta programak barne direlarik, “proiektuak bukatutzat eman behar dira”.

Horretarako, bideragarritasun plana babestu duen entitateak Ekonoma Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuari jakinarazi behar dio proiektua bukatu dela, eta, orduan, bukatutzat emango da proiektua une horretan dagoen informazioarekin.
8 Eranskinak

Eranskina 1: Bideragarritasun planaren egitura

1. IDEIAREN AZTERKETA
   1.1. Proiektuaren aurkezpena eta kokapena
   1.2. Sustatzaileak
   1.3. Produktuaren/zerbitzuaren definizioa
   1.4. Merkatuaren egungo egoera eta etorkizuneko bilakaera
   1.5. Eskaria eta bere segmentazioa
   1.6. Eskaintza lehiakideen azterketa
   1.7. Ideiaren ebaluazioa – ahuleziak, mehatxuak, indarrak eta aukerak

2. ENPRESAREN AZTERKETA
   2.1. Xedea - Ikuspena
   2.2. Salmenten eta diru-sarreren eremua
      2.2.1 Marketing politika
      2.2.2 Salmenta helburuak
      2.2.3 Beste diru-sarrera batzuk
   2.3. Langileen alorra
      2.3.1 Plantilaren eraketa eta kontratazioa
      2.3.2 Langileen gastuak
   2.4. Gastu orokorren alorra
   2.5. Produktio alorra
   2.6. Inbertsioak
   2.7. Finantzaketa
   2.8. Forma juridikoa eta kapitalaren osaketa
   2.9. Aurreikusitako egoera finantzarioak
      2.9.1 Aurreikusitako emaitzen kontua
      2.9.2 Aurreikusitako egoeraren balantzea
      2.9.3 Diruzaintza aurreikuspenak
      2.9.4 Ratio ekonomiko-finantzarioak

3. ONDORIOAK
Eranskina 2: Bideragarritasun planaren egitura - 2. eredu

1. PROIEKTUAREN AURKEZPENA
   1.1. Proiektuaren identifikazio datuak
   1.2. Sustatzaileak
   1.3. Aurrekariak /Jatorriak eta motibazioa. (Deskribapen laburra)

2. JARDUERAREN DESKRIBAPENA
   2.1. Jardueraren deskribapena eta negozioaren kokapena
   2.2. Eskainiko den produktu edota zerbitzua
   2.3. Abantaila diferentziala

3. MERKATUAREN AZTERKETA
   3.1. Sektorearen azterketa
   3.2. Bezeriaren azterketa
   3.3. Lehiakideen azterketa
   3.4. Entitate hornitzaileen azterketa
   3.4. AMIA azterketa (Ahuleziak, mehatxuak, indarrak eta aukerak)

4. MARKETING POLITIKA (produktu/zerbitzu, prezioa, banaketa, komunikazioa)

5. LANGILEEN SAILA
   5.1. Plantilaren eraketa eta profilak
   5.2. Langileen gastuak

6. SALMENTEN ETA DIRU-SARREREN EREMUA
   6.1. Salmenta helburuak eta kobratze-baldintzak
   6.2. Beste diru-sarrera batzuk

7. PRODUKZIO SAILA

8. GASTU OROKORREN SAILA

9. INBERTSIOAK

10. FINANTZAKETA

11. FORMA JURIDIKOA ETA KAPITALAREN OSAKETA

12. AURREIKUSITAKO EGOERA FINANTZARIOAK
   12.1. Aurreikusitako emaitzen kontua
   12.2. Aurreikusitako egoeraren balantzea
   12.3. Diruzaintza aurreikuspenak
   12.4. Ratio ekonomiko-finantzarioak
13. ONDORIOAK

Eranskina 3: PDF txostenak sortzeko gida

1. "Creator PDF"a deskargatzea

PDF artxiboak sortu ahal izateko, beharrezkoa da PDFCreator programa libre izatea.Programa deskargatu daiteke interneten.

PDFCreator Deskargatzea

Behin deskargatuta gure ordenagailuan jartzen dugu

2. Instalazioa

Instalazio egokirako urratsak

- Irteten zaigun lehen pantailan "Ajustes modo experto" beheko laukia aktibatu gabe uzten dugu, eta "Siguiente" sakatzen dugu.


- Hurrengo urratsan goikian "Instalación completa" aukeratzen dugu eta "Siguiente" sakatzen dugu.
**Urrats hau garantzitsua da. "Instalación personalizada"ko aukera aukeratu behar da soilik. Horrela, saihesten dugu jasotzea behar ez ditugun osagarriak.**

- "Instalar" sakatzen dugu eta instalazio-prozesua hasiko du.
- Instalazioa amaitzen duenean "Finalizar" sakatzen dugu.

**3. Nola erabili**

**PDFa sortu aurretik**, beharrezkoa da orria zuzenki prestatzea. Horretarako, ondoren agertzen den pantailara iristen garenean, urrats hauek jarraitu behar dira:
1. urratsa: Prestatu orrialdea

Aukeratu: Fitxategia - Prestatu orria

Aparteko arreta jarri orientazioa, eskalak, goiburua eta orri-oina aukeratzean.

Gomendatzen da batetik, hutsik -"txuria"- uztea goiburua eta orri-oina, edo aukeratzea interesgarritza jo direnak (orrialde-zenbakia, dat...); eta bestetik, hautatzea -"Txikitu orriaren zabaleran sar dadin"-.

2. urratsa: Txostena sortu (pdf)

Dokumentua sortzeko prest dugunean, INPRIMATU aukeratu eta PDFCreator hautatu.
Honako hau agertuko da pantailan eta datuak aldatu ahal izango dira.

Edit PDF files with PDFArchitect desaktibatu eta Gorde.