



II.ERANSKINA: ENPRESAK SORTZEKO PROZESUAN ENPRESA PROIEKTUEI LAGUNTZA EMATEA

ANEXO II: ACOMPAÑAMIENTO A PROYECTOS EMPRESARIALES EN EL PROCESO DE CREACIÓN DE EMPRESA

ZURITZEKO PROZEDURA
PROCEDIMIENTO DE JUSTIFICACION

EKINTZAILEAK- PERSONAS EMPRENDEDORAS



ZURITZEKO PROZEDURA

Oro har, ekintzaileak proiektua justifikatu beharko du, proiektua amaitu eta gehienez ere hilabeteko epean. Horretarako:

=> AMAIERA TXOSTENAN eskatutako informazioa bete eta erantsi IKASEKINen honako hauek:

- Dok-1:EGITASMOAREN AMAIERA EGIAZTATZEA eta diru laguntzaren % 100eko kitapena eskatzea
- Dok-2:BESTELAKO LAGUNTZEN AITORPENA
- Dok-3:Bideragarritasun plana egiteko erabili diren ORDUEN DESKARGUA. Horretarako, orduak zuritzea – bideragarritasun plana eredia erabili
- BIDERAGARRITASUNAPLANA metodologiaren arabera egindako BIDERAGARRITASUN PLANA (bideragarritasun planaren txostena eta ekonomia-finantza txostena) logoak jarrita.
- Faktura

Justifikazio hori betetzeko,hautatutako entitate homologatuaren laguntza izango du ekintzaileak.

PROCEDIMIENTO DE JUSTIFICACION

Con carácter general, la persona emprendedora deberá justificar el proyecto en el plazo máximo de un mes desde la finalización del mismo: Para ello:

=>Cumplimentará la información solicitada en el INFORME DE FINALIZACION y adjuntará los siguientes documentos:

- Doc-1: ACREDITACION DE FINAL DEL PROYECTO solicitando la liquidación del 100% de la subvención.
- Doc-2:DECLARACION DE AYUDAS CONCURRENTES
- Doc-3: DESCARGO DE HORAS dedicadas a la realización del plan de viabilidad, utilizando para ello el modelo “Justificación horas- Plan Viabilidad”.
- PLAN DE VIABILIDAD elaborado de acuerdo con la metodología BIDERAGARRITASUNAPLANA. (memoria plan viabilidad, e informe económico financiero) con los logos.
- Factura

Para la cumplimentación de la citada solicitud la persona contará con el apoyo de la entidad homologada seleccionada.



ZURIKETA JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA / RESUMEN DE PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA JUSTIFICACION

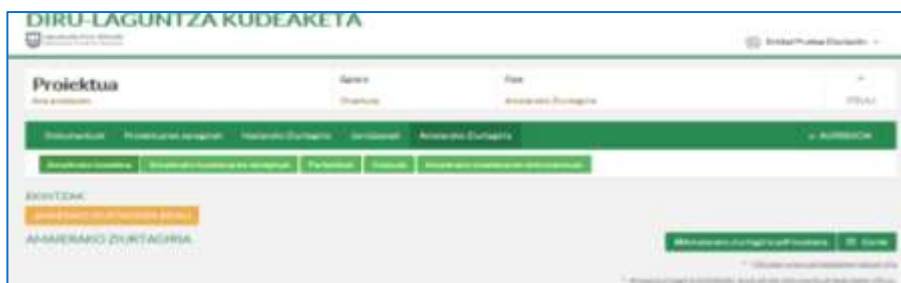
<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

1.- ZURE GAKOekin SARTU APLIKATIBOAN: http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa	①	1.- ACCEDE CON TUS CLAVES EN EL APLICATIVO: http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa
2.- “NIRE PROIEKTUAK” AUKERATU. JARDUERA: TXEKIN. EGOERA: ONARTUTA.	②	2.- SELECCIONAR “MIS PROYECTOS”. ACTUACIÓN: TXEKIN ESTADO: CONCEDIDO.
3.- KLIKATU: “AUKERAK” eta aukeratu “PROIEKTUA IKUSI”	③	3.- CLICKA: “OPCIONES” y selecciona “VER PROYECTO”
4. - AUKERATU: “AMAIERAKO ZIURTAGIRIA”.	④	4.- SELECCIONA: “CERTIFICADO FIN”.
5. - ONDORENGO ARGIBIDEAK JARRAITU.	⑤	5.- SEGUIR LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES.

APLIKATIBO INFORMATIKOA ETA ZURIKETA EKONOMIKOA:

APLICATIVO INFORMATICO Y JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA:

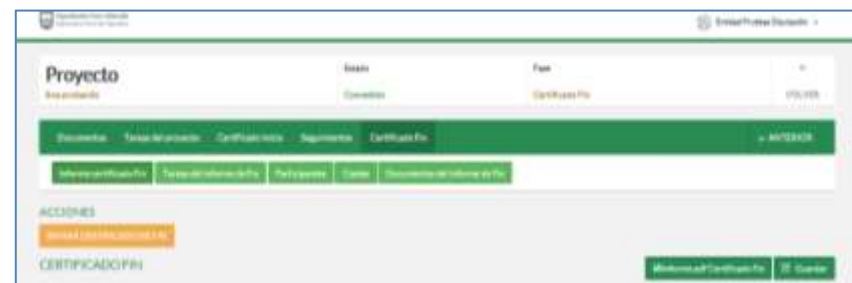
1. AMAIERAKO ZIURTAGIRIA bete



Aplikatiboan hurrengo atalak osatu eta/edo erantsi:

- Ekatzailearen datuak
- Proiektuaren datuak
- Partaideak
 - Barneko langileak: ekintzaileak
 - Kanpoko langileak: erakunde homologatua
- Kostuak
- Dokumentuak

1. Complimentar CERTIFICADO DE FIN



Completar y/o añadir al aplicativo los siguientes apartados

- Datos proyecto
- Participantes:
 - Personal Interno: Persona/s promotora/s
 - Personal Externo: Entidad homologada
- Costes
- Documentos



1. Zuriketari erantsi derrigorrezko dokumentuak

Amaierako txostenaren dokumentuak

ERRIGORREZKO DOKUMENTUAK (informatika aplikaziotik edo web-orritik deskargatu beharreko formatu normalizatuarekin)

1. Dok-1:EGITASMOAREN AMAIERA EGIAZTATZEA
2. Dok-2:BESTELAKO LAGUNTZEN AITORPENA
3. Dok-3:Bideragarritasun plana egiteko erabili diren ORDUEN DESKARGUA. Horretarako, orduak zuritzea – bideragarritasun plana eredu erabili
4. BIDERAGARRITASUNAPLANA metodologiaren arabera egindako BIDERAGARRITASUN PLANA
5. Faktura

1. Documentos obligatorios a adjuntar a la justificación

Documentos del informe de Fin

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS (con formato normalizado a descargar del aplicativo informático o la página web del programa)

1. Doc-1: ACREDITACION DE FINAL DEL PROYECTO
2. Doc-2:DECLARACION DE AYUDAS CONCURRENTES
3. Doc-3: DESCARGO DE HORAS
4. PLAN DE VIABILIDAD elaborado de acuerdo con la metodología BIDERAGARRITASUNAPLANA. (memoria plan viabilidad, e informe económico financiero)
5. Factura



2. Proiektuaren amaieraren justifikazioa bidali

Amaiera Ziurtagiria bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

Proiektuaren AMAIERA ZIURTAGIRIAREN jakinarazpena, AMAIERAKO ZIURTAGIRIA BIDALI aukera hautatuz egiten da.



Proiektuaren Fasea, Amaiera Ziurtagiria BIDLITARA aldatuko da.



2. Enviar la justificación del proyecto

Antes de proceder a la tramitación del Certificado de Fin, compruebe que ha completado y adjuntado toda la información y documentación solicitada.

La tramitación del CERTIFICADO DE FIN del proyecto, se realiza seleccionando la opción ENVIAR CERTIFICADO DE FIN.



La Fase del proyecto, cambiará a Certificado Fin ENVIADO

