



EKINTZAILETZAREN INGURUKO TREBAKUNTZA ETA BALORAZIOA SOZIALA HELBURU  
DITUZTEN JARDUERAK  
ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO A LA CAPACITACIÓN, Y LA VALORIZACIÓN SOCIAL  
DEL EMPRENDIZAJE

**1go ORDAINKETA (AURRERAKINA) ESKATZEKO GIDA  
GUÍA PARA SOLICITAR EL 1er ABONO (ANTICIPO)**



OHARRAK:

Hurrengo informazio/dokumentazioa diru-laguntzak kudeatzeko  
aplikatiboan bete behar da Onartutako projektuan sartuz.

NOTAS:

La siguiente información/documentación debe completarse en  
el aplicativo de gestión de subvenciones Accediendo al proyecto  
aprobado

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>



## PROIEKTUAREN HASIERAKO TXOSTENA OSATZEKO BEHARREZKO INFORMAZIOA

### INFORMACIÓN NECESARIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE INICIO DEL PROYECTO

#### Helburuen betetzea / Cumplimiento de objetivos

- Helburuen betetzea ongi bideratua dago. Lortutako helburu maila azaldu
- Helburuen zehaztapena moldatu egin da (Egindako moldaketa zehaztu). Lortutako helburu maila azaldu
- Helburuen betetzea ez da gauzatzen ari (Arrazoiak eman). Hartuko diren neurriak azaldu.

- El proyecto está bien dirigido hacia los objetivos previstos. Grado alcanzado.
- Hemos redefinido el cumplimiento de objetivos (Detallar las adaptaciones realizadas). Grado alcanzado
- No tenemos el proyecto bien enfocado a los objetivos previstos (Explicar las razones). Medidas a adoptar.

#### Proiektuaren garapena / Desarrollo del proyecto

- Ekintzaren garapen maila (zehaztu)
- Egindako egokitzapenak  
(Erantsi sortu diren entregagaiak)

- Grado de desarrollo de la actuación (detallar).
- Adaptaciones realizadas  
(Adjuntar documentos entregables que se hayan generado)



## **Garatutako zereginak eta azpizereginak / Tareas y subtareas desarrolladas**

- Garatu diren zereginak eta azpizereginak (deskribapena, pertsona eta entitate parte hartzaleak)
- Garatzeko dauden zereginak eta azpizereginak (deskribapena, pertsona eta entitate parte hartzaleak)
- Zereginak eta azpizereginak berriz definitza (deskribapena, pertsona eta entitate parte hartzaleak)

- Tareas y subtareas realizadas (descripción, personas y entidades que participan)
- Tareas y subtareas pendientes de realizar (descripción, personas y entidades que participan)
- Redefinición de tareas y subtareas (descripción, personas y entidades que participan)

## **Zailtasunak zehaztu/ Detallar las dificultades**

### **ZAILTASUNAK**

- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Bestelakoak

### **DIFICULTADES**

- Diseño
- Planificación y organización
- Ejecución
- Otros



## Aurrekontuaren gauzatzea/ Ejecución del presupuesto

- Aurrekontuaren gauzatze maila
- Grado de ejecución del presupuesto

## PROIEKTUAN GARATUKO DIREN ZEREGINEN ATALA BETETZEKO BEHARREZKO INFORMAZIOA

*INFORMACIÓN NECESARIA PARA COMPLETAR EL APARTADO DE TAREAS A DESARROLLAR EN EL PROYECTO*

Proietkuan garatuko diren zeregin guztiak sartu beharko dira aplikatiboan eskatzen den informazioarekin.

Se deben incluir con todas las tareas a desarrollar a lo largo del proyecto con el nivel de información requerido en el aplicativo



## PROIEKTUAREN HASIERA ZIURTATZEKO ERANTSIBEHARREKO INFORMAZIOA / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR PARA CERTIFICAR EL INICIO DEL PROYECTO

### DOKUMENTUEN ZERRENDA

- Proiektuaren abiatze egiaztakuntza
- Bestelako laguntzen aitorpena
- Garatutako entregagaiak
- Bestelakoak

### LISTADO DE DOCUMENTACIÓN

- Acreditación del inicio del proyecto
- Declaración de ayudas concurrentes
- Entragables desarrollados
- Otros