



2021eko ekitaldiko "Gipuzkoako ehun sozioekonomikoa eskualdeko ikuspegiaren ekarpenaren bidez suspertzeko programa"ren barruan egin zenuten laguntza eskaerari buruzko ebazpenari erantsita, laguntzari buruz aspektu zehatz batzuk gogorarazi nahi dizkizugu

1.- Erakunde onuradunen betekizun eta konpromisoak. (I. eranskina 8. oinarria)

8.1. Erakunde onuradunek dirulaguntzak onartzeak martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako Erregelamenduak eta dirulaguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarriak ezarritako betebeharrak betetzea dakar, baita oinarri orokor hauetan nahiz deialdian ezartzen direnak ere.

8.2. Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatuko da diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egiten diren jakinarazpenetan, argitalpenetan eta zabalkunde jardueretan, hala agintzen baitu 2018ko ekainaren 26ko Diputatuen Kontseiluaren erabakiak, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planak, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere organismo autonomoen jardura esparruetan 2018-2022 aldirako onartzen duenak (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 149 zk. 2018ko abuztuaren 3koa). Diruz lagundutako proiektuetako azken dokumentazioaren euskarazko bertsio bat eman beharko zaio Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuari.

8.3. Diruz lagundutako proiektuaren diseinu eta garapenean genero-ikuspegia gehitzea.

8.4. Diruz lagundutako proiektuan bermatzea komunikazio eta argitalpen guztietan hizkeraren erabilera ez sexista.

8.5. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuak diruz lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzazioari publizitate egokia ematea, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez zein finantzazio publikoari eta esku-hartze publikoaren helburuari buruzko aipamenei bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez.

8.6. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuak ezartzen dituen ebaluazio baldintza guztietan parte hartu eta bete beharko dira; horien bitartez, jarduerak eta emaitzak eta inaktuak neurtuko dira eraginkortasunetik eta eragimenetik.

8.7. Emandako dirulaguntzak ondasun inbentariagarriak erosteko erabiltzen badira, 2007ko mar txo aren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 30.4. artikuluan ezarritakoa bete behar da. Horrenbestez, erakunde onuradunak dirulaguntzaren xederako erabili behar du eskuratutako ondasun hori, gu txienez 5 urtetan erregistro publiko

Adjunto a la resolución a su solicitud de subvención correspondiente al programa de ayudas para la "Programa para reactivar el tejido socio-económico de Gipuzkoa a través de la contribución de la perspectiva comarcal" ejercicio 2021, queremos recordarle algunos aspectos acerca de la subvención concedida

1.- Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias. (Anexo I Base 8)

8.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril y demás normativa aplicable en materia de subvenciones y a las que se desprenden de las presentes bases y de la convocatoria.

8.2. Deberá garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado, de acuerdo con lo dispuesto en el Acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 26 de junio de 2018 que aprueba el plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos para el período 2018-2022 (Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 149 de 3 de agosto de 2018). Y todos los documentos finales de los proyectos subvencionados deberán entregar una versión en euskera al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

8.3. Deberá incorporar la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto subvencionado.

8.4. Deberá garantizar el uso no sexista del lenguaje en todo tipo de comunicaciones y publicaciones del proyecto subvencionado.

8.5. Dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

8.6. Deberán cumplirse y participar en las medidas de evaluación que establezca el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa para medir, desde la eficiencia y la eficacia, las actuaciones desarrolladas así como los resultados logrados e impactos alcanzados.

8.7. En el caso de que las subvenciones concedidas se destinen a la adquisición de bienes inventariables, será de aplicación lo establecido en el artículo 30.4 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. El período durante el cual la entidad beneficiaria deberá destinar tales bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención



batean inskriba daitekeena bada, eta gutxienez 2 urtetan beste kasu guztietan.

8.8. Dirulaguntza eman zenetik bost urteko epean, Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo helbide soziala, fiskala edo produkzio zentroetako zati nabarmen bat beste toki batera eramanez gero, dirulaguntza itzuli beharko da eta 15. oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

8.9. Zabalkunde publikoko edozein ekitaldi egin aurretik (transferentzia- eta hedapen-tailerrak egitea barne), horren berri emango zaio Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuari, eta bertan parte hartze ko gonbida bidaliko da. Entitate onuradunak ekitaldi horien berri ez emateak ekar dezake emandako dirulaguntza ren % 10 itzu laraztea, eta errepikatuz gero, dirulaguntza osoa.

8.10. Proiektu bat onartzeak berekin ekarriko du eskatzaileak Gipuzkoako Foru Aldundiarekiko koordinazio- eta feedback konpromisoa bere gain hartzea, aurkeztutako proiektuetan parte hartzen duten enpresei dagokienez.

### 3.- Diru laguntzak ordaintzea. (1. eranskina 11. oinarria.)

11.1. Dirulaguntza proiektua amaitutakoan ordainduko da, 13. oinarrian aurreikusitako justifikazioa aurkeztu eta gero.

11.2. Nolanahi ere,

— Laguntza programaren xedea beteta, modu kolaboratzailean antolatzea eta eskualdeko eragile guztiak inplikaturik, Covid-19ak eragindako krisiak arlo sozio-ekonomikoan eta eskualde mailan sortzen ari den inpaktuari erantzuna ematea, inpaktua gutxituz eta ekonomia, enplegua eta lehiakortasuna suspertuz.

— Covid-19ak sortutako testuinguruari berehalako erantzuna eskaini beharrik ekarri du entitate onuradunen ahaleginak krisi egoera arintzen fokalizatu direla denbora-une labur batean, eta horrek beste baliabide finantzarioak lortzeko ahaleginak minimizatu ditu.

— Covid-19ren eraginaren zabaltasuna eta sakontasuna dela eta, entitate onuradunetako pertsona gehienek funtzioak fokalizatu behar dira, inpaktua murrizteko.

— Tokiko administrazio publikoek duten egoera ekonomiko larriak beren finantzazio/baliabideren esleipena zailtzen du jarduketak garatzeko.

— Entitateen tipologia irabazi asmorik gabeko entitateak- esperientzia eta kaudimena dutenak jarduketa mota hauetako jarduketak garatzen baina ez dutenak finantza baliabideak sortzeko gaitasunik eta zailtasun finantzarioak dituztenak dirulaguntzaren xede diren helburuak garatzeko.

Horregatik guztiagatik, proiektuak garatzeko diru beharra ikusita

no podrá ser inferior a 5 años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a 2 años para el resto de bienes.

8.8. El traslado del domicilio social, fiscal o de parte significativa o relevante de sus centros productivos fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa en un plazo de cinco años desde la concesión de la subvención, será causa de reintegro de la subvención y se estará a lo establecido en la base general 15.<sup>a</sup>

8.9. Se deberá notificar e invitar, con carácter previo a su celebración, al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural a todos los actos de divulgación pública (realización de talleres de transferencia y difusión incluidos). La no comunicación de estos actos por parte de la entidad beneficiaria podría ser causa de reintegro del 10 % de la ayuda otorgada o de la totalidad en caso de reincidencia.

8.10. La aprobación de un proyecto supondrá la asunción por parte del/os solicitante/s del compromiso de coordinación y feedback con la Diputación Foral de Gipuzkoa en relación a las empresas que participan en los proyectos presentados.

### 3.- Pago de las subvenciones. (Anexo I Base 11<sup>a</sup>)

11.1. El abono de la subvención se realizará a la conclusión del proyecto previa presentación de la justificación prevista en la base 13.

11.2. No obstante,

— Atendida la finalidad del programa, articular de forma colaborativa e implicando a todos las y los agentes de la comarca para dar una respuesta al impacto que está generando en el ámbito socio-económico a nivel comarcal la crisis producida por la Covid-19, y minimizando su impacto y reactivando la economía, el empleo y la cohesión social.

— La necesidad de ofrecer una respuesta inmediata al contexto generado por la Covid-19, lo que está suponiendo, en un periodo de tiempo corto, enfocar todos los esfuerzos de las entidades beneficiarias a paliar la situación de crisis generada, lo que ha minimizado la obtención de otros recursos financieros.

— La amplitud y profundidad del impacto de la Covid-19 ha hecho que esté siendo necesario focalizar las funciones de la mayor parte de las personas de las entidades beneficiarias a minimizar este impacto.

— La situación económico-financiera de las administraciones públicas de nivel local, dificulta la asignación de financiación/recursos de las mismas para el desarrollo de las actuaciones.

— La tipología de entidades, entidades sin ánimo de lucro, con experiencia y solvencia en el desarrollo de esta tipología de actuaciones, pero sin capacidad para generar recursos financieros y con dificultades financieras para desarrollar los objetivos de la subvención.

Por todo ello, a la vista de la necesidad de proveer fondos que



eta aurreko esperientzietan proiektuak gauzatu diren modua kontuan izanda, alde aurreko ordainketak egin daitezke, bermea aurkeztu beharrik gabe, diruz lagunduko diren jarduketari ekin ahal izateko beharrezko finantzazio gisa. Horretarako, entitate onuradunak alde aurretik eskaera egin eta beharra justifikatuko du. Aurrerakin horiek ordaindu ahal izango dira, baldin eta aurrekontu baliabideak badaude, eta emandako dirulaguntza osoaren %60 gainditzen ez badute, proiektua hasten denetik aurrera, eta behar bezala justifikatu beharko da hori.

(ikusi <http://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/lehiakortasuna/eskualdeak>)

11.3. Salbuespen gisa, emandako dirulaguntza oso-osoan ordaindu ahal izango da proiektua edo jarduera amaitu baino lehen, diruz lagundutako jarduerak aurrera eramanean ahal izateko beharrezko finantzaketa moduan, entitate onuradunak aurrerakinaren beharra alde aurretik eskatu eta zuritu ondoren.

11.4. Bermea eratzetik salbuetsi ta daude herri administrazioak, horiei lotuta edo horien mende dauden organismoak eta sektore publikoko merkatari tza sozietateak, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzen foru arauaren Erregelamendua onartzen duenak, 21.2. artikuluan ezarritakoari jarraituz.

11.5. Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko marxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 32. Artikuluan aurreikusitakoari jarraituz, ezin izango da inolako ordainketarik egin erakunde onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko edota entitate laguntzaileekiko betebeharrak betetzen ez dituen bitartean. Hori dela eta, ordaindu baino lehen, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuak egiaztatuko du eskatzaileak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkien organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagozkien dokumentazioa aurkeztea.

#### 4.- Diruz lagun daitezkeen kostuak. (I. eranskina 12. oinarria)

12.1. Diruz lagungarriak izango dira entitate eskatzaileak aurkezten duen aurrekontu banakatu eta xehatua jasotako kostuak, jardueraren garapenari zabalduz gabe lotuta daudenean, eta behar-beharrezkoak direnean.

12.2. Diruz lagungarriak izango diren kostuak jarduera eremu bakoitzaren oinarri espezifikotan zehaztuko dira. **(5.oinarria II eta III ERANSKINAK)**

12.3. Nolanahi ere, ez dira hautagarriak izango 300 eurotik beherako kostuak.

12.4. Ez dira kostu hautagarriak izango onuradunarekin lotura duten pertsonen edo entitateen dagozkienak, salbuespen hauekin:

- Merkatuko baldintza arruntan araberan egiten denean; eta
- Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuaren baimena lortzen denean.

permitan desarrollar los proyectos y atendiendo al grado de ejecución de los proyectos en experiencias anteriores, se podrán realizar pagos anticipados, sin necesidad de garantías, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa solicitud y justificación de la necesidad por parte de la entidad beneficiaria. Estos anticipos se podrán abonar siempre que existan disponibilidades presupuestarias y no superen el 60 % del total de la subvención concedida, a partir de la iniciación del proyecto, que deberá justificarse convenientemente.

(Ver <http://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/competitividad/eskualdeak>)

11.3. Excepcionalmente, la subvención concedida podrá ser abonada en su totalidad con anterioridad a la finalización del proyecto o actuación como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa solicitud y justificación de la necesidad por parte de la entidad beneficiaria.

11.4. En aplicación del artículo 21.2 del Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, estarán exoneradas de la constitución de garantías las Administraciones Públicas, sus organismos vinculados o dependientes y las sociedades mercantiles del sector público.

11.5. Según prevé el artículo 32 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, no podrán realizarse pagos en tanto la empresa beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social y/o sus empresas colaboradoras. Por ello, previamente a los pagos, el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

#### 4.- Costes subvencionables ( Anexo I Base 12ª)

12.1. Se considerarán costes subvencionables aquellos costes que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante, estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma, y resulten estrictamente necesarios.

12.2. Los costes subvencionables se determinarán en las bases específicas de cada ámbito de actuación. **(Base 5ª de los ANEXOS II y III)**

12.3. En todos los casos, no serán elegibles los costes inferiores a 300 euros.

12.4. No serán costes subvencionables aquellos correspondientes a personas o entidades vinculadas con la beneficiaria, salvo que:

- Se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado; y
- Se obtenga la previa autorización del Departamento de



12.5. Kostu hautagarriak aztertzean eta erabakitzean, departamentuak alderdi hauek hartuko ditu kontuan: proiektuaren konplexutasun maila, espero den inpaktua, entitateak arlo horretan duen gaitasun profesionala, eskumena egotea, eta, merkatuko balioa inoiz ere gainditu gabe.

#### 5.- Diru laguntza zuritzea. (1. eranskina 13 oinarria.)

13.1. Kasu guztietan, diruz lagundutako jarduera bukatu duela zuritu beharko du erakunde onuradunak, baita diruz lagundutako jarduerak sortutako kostuak ere.

13.2. Dirulaguntzaren xedeko proiektua edo jarduera hilabeteko epearen barruan zuritu behar da, eta epe hori diruz lagundutako proiektu edo jarduera hori gauzatzeko epea, urteko deialdian ezarriko dena, amaitzen denetik kontatuko da.

13.3. Aurreko paragrafoan aipatu hilabeteko epearen barruan erakunde onuradunak kontu zurigarria aurkeztu behar du honako dokumentuekin:

— Jarduera memoria bat, dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzeko. Zer jarduera burutu den eta zer emaitza izan den adierazi behar da. Proiektua gauzatzeko sortutako agiri eta txosten guztiak sartu behar dira.

— Memoria ekonomikoa, jardueren kostuak zuritzeko, honako eduki hau izango duena:

- Jardueraren kostuen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua identifikatuz, baita zenbatekoa, horren jaulkipen data eta, beharko balitz, baita ordainketa data ere. Dirulaguntza aurrekontu baten arabera eman denean, gertatu diren desbideratzeak adieraziko dira (**Departamentuak emango duen eredia - (ikusi <http://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/lehiakortasuna/eskualdeak>)**)
- Fakturak edo merkataritzaren trafikoa juridikoan frogatu baliokide diren edo administrazioan eragina duten dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan gehitu direnak, alegia, eta, beharko balitz, ordainduaren edo dudarik gabe konprometitu denaren dokumentazioa.
- Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko erabili diren bestelako sarrera edo dirulaguntzen xehetasuneko zerrenda, baita horien zenbatekoak eta jatorriak ere. (**Departamentuak emango duen eredia - (ikusi <http://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/lehiakortasuna/eskualdeak>)**)
- Langileen Zerrenda Nominala-RNT barruko langile gastuak justifikatzeko.
- Orduen txostenak, erakunde eskatzaile, onuradun eta kontratatuetako partehartzaile bakoitzak proiektuari

Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

12.5. El departamento analizará y determinará los costes elegibles teniendo en cuenta el grado de complejidad del proyecto, el impacto esperado, la capacidad profesional de la entidad en ese ámbito, la existencia de competencia y sin que en ningún caso sobrepase el valor del mercado.

#### 5.- Justificación de la subvención. (Anexo I Base 13.<sup>a</sup>)

13.1. En todos los casos, la entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los costes generados por dicha actividad.

13.2. El proyecto o la actividad objeto de subvención deberá justificarse en el plazo de un mes a contar desde la finalización del periodo de ejecución del proyecto o actividad que se fijará en la convocatoria anual.

13.3. Dentro del plazo señalado en el párrafo anterior la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

— Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Se deben incluir todos los entregables e informes generados durante la ejecución del proyecto.

— Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

- Una relación clasificada de los costes de la actividad, con identificación de la entidad acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas. (**Según el formato que se proporcionará por el Departamento - Ver <http://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/competitividad/eskualdeak>**)
- Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago realizado o fehacientemente comprometido.
- Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia. (**Según el formato que se proporcionará por el Departamento - Ver <http://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/competitividad/eskualdeak>**)
- Relación Nominal de Trabajadoras y Trabajadores-RNT para la justificación de gastos internos de personal.
- Partes horarias con desglose diario de las dedicaciones y costes imputados al proyecto por todas y cada una de las



esleitutako arduraldi eta kostuen eguneko banakapena adierazita, garatutako fase eta eginkizunak oinarri hartuta. (Departamentuak emango duen eredia - (ikusi <http://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/lehiakortasuna/eskualdeak>))

- Entitate onuradunek ekipo ondasunen hornikuntzetan edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan 15.000 euro edo hortik gorako kostu subentzi onagarriak egin badituzte, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen agiria, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 30.3 artikuluarri jarraikiz, non eta laguntzaren ezaugarri bereziengatik merkatuan nahikoa enpresa edo profesional ez dagoenean edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin ez den.
- Diruz lagundutako proiektuaren dokumentazio grafikoa, argazkiak edo ikus-entzunezkoak

13.4. Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 32. artikuluan aurreikusitakoa betez, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuak egiaztatuko du ere eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagozkion dokumentazioa aurkeztea.

13.5. Kostuak egiaztatzeko, jatorrizko agirien kopia elektronikoa, informatikoa edo telematikoa aurkeztuko da, betiere agiri horiek egiazkoak direla, osorik daudela eta gorde daitezkeela bermatzen bada.

13.6. Dirulaguntza zurrizteko ezarrita dagoen epea oinarri honetan aipatzen den dokumentazioa aurkeztu gabe igarotzen bada, eskudun den organoak 15 eguneko epea emango dio erakunde onuradunari dokumentazio hori aurkezteko. Epe gehigarri hori zurigarriak aurkeztu gabe igarotzen bada, 15. oinarri orokorrean aurreikusten diren ondorioak aplikatuko dira.

13.7. Onuradunak 4 urtez gorde behar ditu derrigorrez dirulaguntzaren xedeko izan den jardura egin izanaren zurigarriak, hala nola jasotako funtsa erabili izanaren egiaztagiria. Zurigarri horiek guztiak aurkezteko ezarrita dagoen aldia amaitzen den une berean hasiko da kontatzen epe hori.

13.8. Oinarri honetan adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren, organo instruktoreak egoki diren egiaztapenak egingo ditu.

Egiaztapen horien bidez ondorioztatuko balitz diruz lagundutako jardueraren kostua emandako dirulaguntza baino txikiagoa izan dela, dirulaguntza doitu egingo da. Dirulaguntza zurrizteko baldintza

personas que participan de las entidades solicitantes, beneficiarias y contratadas, en base a las fases y tareas desarrolladas. (Según el formato que se proporcionará por el Departamento – Ver

<http://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/competitividad/eskualdeak>)

- En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en costes subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, en aplicación del artículo 30.3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, salvo que por las especiales características de la asistencia no exista en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que la preste o el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.
- La documentación gráfica, fotográfica o audiovisual del proyecto subvencionado.

13.4. De conformidad con el artículo 32 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, comprobará, asimismo, el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

13.5. La acreditación de los costes se efectuará mediante copia electrónica, informática o telemática de los documentos originales, siempre que queden garantizadas su autenticidad, integridad y conservación.

13.6. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere la presente base, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, tendrá los efectos previstos en la base general 15.<sup>a</sup>

13.7. La entidad beneficiaria está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación.

13.8. Una vez presentada la documentación señalada en esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o



guztiak edo batzuk ez direla bete edo dirulaguntzaren xedea ez dela zati batean edo osoan bete ondorioztatzen bada, onuradunari jakinaraziko zaio hori, egindako egiaztapenen emaitzekin batera. Halaber, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdutzat jotzeko prozedurari ekingo zaio edo, kasua balitz, 15. Oinarri orokorrean aurreikusten den prozedurari, emandako dirulaguntza osoa edo zati bat itzularazteko.

#### **6.- Ebazpena aldatzea. (I. eranskina 14. oinarria.)**

14.1. Diruz lagundutako jarduera burutzeko ezarri den epea amaitu baino lehen, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea eska dezake onuradunak, ezarritako epea luzatzeko, emandako zenbatekoa murrizteko, diruz lagundutako aurrekontu sailak aldatzeko edota jarduera osatzen duten ekintzak aldatzeko. Aldaketa horiek onar daitezke beren arrazoiak ustekabeko zirkunstantzietan oinarritzen denean edota jarduera burutzeko premiazkotzat jotzen direnean, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta besteren batzuk kaltetzen ez badira.

14.2. Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuak ofizioz aldatu ahal izango du dirulaguntza emateko ebazpena, erakunde interesatuari aurrez entzunda eta fondoak aplikatu aurretik, dirulaguntza emateko unean kontuan izandako baldintzak aldatu direla-eta ezinezkoa edo zaila denean erdietsi nahi den interes publikoa lortzea eta entitate onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

14.3. Entitate onuradunak, dirulaguntzaren justifikazioan, aditzera ematen badu hainbat aldaketa gertatu dela dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan, aldaketa horietarako beharrezkoa zen baimen administratiboaren tramitera jotzeko, eta ikusten bada aldaketa horiek kontuan hartuz gero ebazpenaren emaitza agian beste bat izango zela, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa, baldin eta onartze horrek ez badu hirugarren pertsona batzuen eskubideak kaltetzea eragiten; dena den, horrek ez du onuraduna salbuesten Gipuzkoako Lurralde Historikoaren dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/07 Foru Arauaren arabera jar bide zaizkion zigorretatik.

#### **7.- Proiektuak gauzatzeko data.**

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak diru laguntza eskatu ondoren hasiko dira, urte naturalaren barruan, eta epe hauetan amaituko dira:

—2022ko EKAINAREN 30ean.

#### **INFORMAZIO GEHIAGO**

- "Gipuzkoako ehun sozioekonomikoa eskualdeko ikuspegiaren ekarpenaren bidez suspertzeko programa"ren 2021eko deialdia (2021eko uztailaren 27ko Diputatuen Kontseiluaren erabakia. GAO 149 zk. 2021eko abuztuaren 6an).
- Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko mar-

parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto en la base general 15.<sup>a</sup>

#### **6. Base 14.<sup>a</sup> Modificación de la resolución.**

14.1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido, modificación en los apartados presupuestarios subvencionados o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que podrán ser autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

14.2. El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la entidad beneficiaria.

14.3. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas, y sin que ello exima a la entidad beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

#### **7.- Fecha de ejecución de los proyectos.**

Las actuaciones objeto de subvención deben iniciarse con posterioridad a la solicitud de la ayuda, dentro del año natural, y deberán concluir para:

— El 30 de JUNIO de 2022

#### **MÁS INFORMACION**

- Convocatoria 2021 del "Programa para reactivar el tejido socio-económico de Gipuzkoa a través de la contribución de la perspectiva comarcal" (Consejo de Gobierno Foral de 27 de julio de 2020. BOG: nº 149 de 6 de agosto de 2021)
- NORMA FORAL 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones



txoaren 27ko, 3/2007 FORU ARAUA. (G.A.O. 2007ko apirilak 12, 71 zk.)

- Apirilaren 29ko 24/2008 FORU DEKRETUA, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru Laguntzen Foru Arauaren Erregelamendua onartzen duena. . (G.A.O. 2008ko maiatzak 6, 85 zk.).

del Territorio Histórico de Gipuzkoa (B.O.G. Nº 71 de 12 de abril de 2007)

- DECRETO FORAL 24/2008, de 29 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. (B.O.G. Nº 85 de 6 de mayo de 2008).