



**“Gipuzkoako Eskulangintza Sektorea Sustatzeko Plana
2021”**

ELKARTEAK

ORDAINKETA – LIKIDAZIOA PROZEDURAREN

XEHETASUNAK

2021eko AURREKONTUA

**“2021 Plan para el Fomento del Sector Artesanal de
Gipuzkoa”**

ASOCIACIONES

ANOTACIONES AL PROCEDIMIENTO DE PAGO –

LIQUIDACIÓN

PRESUPUESTO 2021

1. Proiektuen gauzatze data.

Pertsona eta entitate onuradunek **2022ko otsailaren 25erako** amaituta izan beharko dituzte 2021eko urteko aurrekontuarekin bakarrik dirulaguntza jaso duten proiektuak.

2. Amaiturik dauden egitasmoak ondokoa bete behar dute:

- Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak bete izana zurrizten duen jarduera memoria.

Artisautzako azokak eta lehiaketak antolatzen direnean: Eskaera egin dutenen artean onartutako eta baztertutako eskulangintzako pertsonen eta enpresen zerrenda arrazoitua. Hautaketa prozesua eta azoka azaltzen duen memoria (jardueren eta burututako lantegien deskripzioa, horiek hedatzeko eta komunikatzeko xedez euskarri batzuetan eta besteetan burututako ekintzak justifikatzen dituzten agiriak).

- EGITASMOAREN AMAIERA EGIAZTAGIRIA osatu, dirulaguntzaren % 100eko kitapena eskatuz. (1 ERANSKINA)
- BESTELAKO LAGUNTZEN AITORPENA agiria osatu. (2 ERANSKINA)
- BALIO ERANTSIAREN GAINEKO ZERGARI BURUZKO EGOERA AITORPENA agiria osatu. (3 ERANSKINA)
- Excel orria bete: GAUZATUTAKO GASTUAREN ZEHAZTAPENA. (4 ERANSKINA)
- ARDURAPEKO ADIERAZPENA. (5 ERANSKINA)
- PERTSONALAREN ORDUEN ADIERAZPENA. (6 ERANSKINA)

1. Fecha de ejecución de los proyectos.

*Las personas y entidades beneficiarias deberán concluir **para el 25 de febrero de 2022** los proyectos concedidos solo con presupuesto anualidad 2021.*

2. Los proyectos que ya estén finalizados deberán proceder como sigue :

- *Una memoria del proyecto justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.*

En el caso de organización de ferias y certámenes artesanales: Listado motivado de las personas y empresas artesanas solicitantes, admitidas y excluidas. Proceso de selección, memoria descriptiva de la feria (descripción de actividades, talleres realizados, justificación documental de las acciones de difusión y comunicación en los diferentes soportes empleados).

- *Cumplimentar la ACREDITACION DE FINAL DEL PROYECTO solicitando la liquidación del 100 % de la subvención. (ANEXO 1)*
- *Cumplimentar la DECLARACION DE AYUDAS CONCURRENTES. (ANEXO 2)*
- *Cumplimentar la DECLARACION DE SITUACIÓN RESPECTO AL IVA. (ANEXO 3)*
- *Cumplimentar la hoja Excel: DESAGREGACIÓN DEL COSTE REALIZADO. (ANEXO 4)*
- *DECLARACION RESPONSABLE. (ANEXO 5)*
- *DECLARACIÓN DE HORAS DE PERSONAL. (ANEXO 6)*



- Fakturak edo fotokopia konpultsatuak.
 - Ordainketen frogagiriak.
 - Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko jaso diren beste sarreren edo dirulaguntzen zerrenda, zenbatekoa eta jatorria adierazita.
 - Proiektuan zehar sortutako dokumentazioa atxiki.
3. Entitate onuradunek ekipo ondasunen hornikuntzetan edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan 15.000 euro edo hortik gorako gastu subentzagarriak egin badituzte, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen agiria, non eta laguntzaren ezaugarri bereziengatik, merkatuan nahikoa enpresa edo profesional ez dagoenean edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin ez den.
 4. Entitatearen betebeharrak fiskalen egiaztatzea GFAko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuaren esku geratu zen, horretarako baimena eman baizion entitateak eskabide agiria luzatzean. Beraz, egiaztatze lan hauek GFAko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuak kudeatuko ditu zuzenean, hala behar izan ezker.
 5. Dokumentazioa egoitza elektronikoa (https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/WATTra_miteakWEB/inicio.do?idioma=C&app=00001) bidez aurkeztu behar da.
- *Las facturas o fotocopias compulsadas.*
 - *Justificantes de pago.*
 - *Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.*
 - *Se adjuntará aquella documentación elaborada a lo largo del proyecto.*
3. *En el supuesto de haber incurrido en gastos subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, salvo que por las especiales características de la asistencia no exista en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que la preste o el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.*
 4. *En la medida que en la propia solicitud la entidad autorizaba al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural la comprobación del cumplimiento de las obligaciones fiscales y ante la Seguridad Social, será el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural quien gestione, en el caso de que sea necesario, directamente tal certificación.*
 5. *Hay que presentar la documentación mediante Registro electrónico (https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/WATTra_miteakWEB/inicio.do?idioma=C&app=00001).*

Norentzat:

Gipuzkoako Foru Aldundia
Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa
Ingurune Departamentua
Ekonomia Sustapeneko Zerbitzua – ARTISAUTZA

A la atención de:

Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Promoción Económica, Turismo y
Medio Rural.
Servicio de Promoción Económica – ARTESANÍA