AZALPEN OHARRA

Testu hau dibulgaziozkoa da soilik, eta ez du inolako izaera ofizialik, eta *« Gipuzkoako eskulangintza sektorea sustatzeko programaren»* oinarri arautzaileak eta 2022ko deaildia jasotzen ditu.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuaren bidez, jarraitu egin nahi du Gipuzkoako eskulangintza sektorea sustatzeko konpromisoa sendotzen; eta horrek eskatzen du eskulangintza sorkuntza, ekoizpena eta banaketa bere gain hartzea eta sustatzea, modu proaktiboan, bai ikuspegi tradizionalari bai gaur egungoari dagokionez.

Konpromiso horren bitartez lortu nahi da sektorea bera ahalduntzea; bere ikusgarritasuna indartzea; profesionaltasun, prestigio eta kalitateko ingurune batean kokatzea; eta sektorearen bideragarritasun ekonomikoa eta soziala garatzea. Horretarako, oinarri gisa hartuko da komunitateen eta herrien kultura ondarea eta identitatea eratzen duten ezaugarri multzoa biltzen duten eskulangintzako produktuen bilakaera historikoa; tradizioa eta berrikuntza, lengoaiak eta estetikak uztartuz.

Gipuzkoan, horrek guztiak dakar estrategia bat aurrera eramatea eskulangintzaren sektorearentzat etorkizun iraunkor bat, soziala eta ekonomikoa lortzeko, sektoreko harreman eredu berrietan oinarritua. Eredu horien helmugak honako hauek izango dira: lankidetza, antolakuntza eta sustapena; alegia, eskulangintzaren ikuspegi soziala, kulturala eta ekonomikoa integratuko dituztenak.
2021eko deialdiari buruz sektorearekin berarekin partekatutako balorazio positiboa ikusita, eta COVID-19k sortutako krisiak eragiten duen inpaktua ikusita ere bai, funtsezko helburuari eusten zaio: sektoreko enpleguari eta jarduerari eusten laguntzea, oinarrizko bi lehentasunen bidez; batetik, jarduerari eusteko finantzaketa eta likidezia ematea, eta, bestetik, merkatuarekiko eta bezeroekiko hurbiltasuna indartzea, bai online, bai, orain arte, azokarik garrantzitsuenen bidez. Eta, horregatik, aurreko urteko oinarriei eusten zaie operatiboki. Nahiz eta estrategikoki planteatu behar diren artisautza lantzeko moduak, jakintza eta ezagutza partekatuak dituztenak (lankidetza eta baterako sorkuntza: artisautza, diseinua eta artea); sektorea digitalizatzea merkatu berrietara sartzeko; eta, artisautza kokatzeko komunikazio-ahalegina, nortasuna eta kultura-aniztasuna kontsumo modu berriekin integratuz.

NOTA INTRODUCTORIA

El presente texto es un documento de divulgación sin ningún carácter oficial, que recoge las bases reguladoras y convocatoria 2022 del *«Programa de fomento del sector artesanal de Gipuzkoa».*

La Diputación Foral de Gipuzkoa, a través del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, quiere seguir consolidando su compromiso por la promoción integral del sector artesanal en Gipuzkoa; lo que significa asumir y promover la creación, la producción y la distribución artesanal, desde una forma pro-activa tanto en su visión tradicional como contemporánea.

Un compromiso para facilitar el empoderamiento del propio sector para fortalecer su visibilidad, ubicarlo en un entorno de profesionalidad, prestigio y calidad; así como desarrollar su viabilidad económica y social; fundamentado en el devenir histórico de los productos artesanales con un conjunto de características que conforman el patrimonio y la identidad cultural de las comunidades y pueblos, vinculando tradición e innovación, lenguajes y estéticas.

Y, todo ello, en Gipuzkoa, supone desarrollar una estrategia orientada a alcanzar, para el sector artesanal, un futuro sostenible social y económico basado en nuevos modelos de relación en el propio sector orientados a la cooperación, la organización y la promoción; integrando los enfoques social, cultural y económico de la actividad artesanal.

A la vista de una valoración positiva compartida con el propio sector de la convocatoria 2021; así como del impacto que está suponiendo la crisis generada por el COVID-19, se mantiene el objetivo esencial de ayudar al sostenimiento del empleo y de la actividad del sector a través de dos prioridades básicas; por un lado, proporcionar financiación y liquidez para mantener la actividad, y, por otro, reforzar la cercanía con el mercado y con los clientes, bien online, o bien por la vía más importante hasta el momento, por medio de las ferias presenciales. Y, por ello, operativamente se mantienen las bases del año anterior. Si bien deben plantearse estratégicamente formas de trabajar la artesanía en las que el saber y el conocimiento es compartido (colaboración y co-creación: artesanía, diseño y arte); digitalización del sector para accesos a nuevos mercados; y, un esfuerzo comunicativo que posicione a la artesanía integrando identidad y

diversidad cultural con las nuevas formas de consumo.

Dirulaguntza hauek Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasota daude.

Estas subvenciones se encuentran incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

I. ERANSKINA

Gipuzkoako eskulangintza sektorea sustatzeko programaren oinarri arautzaileak

1. oinarria. Dirulaguntzaren xedea.

Oinarri arautzaile hauen xedea da eskulangintza sektorea sustatzeko programaren dirulaguntzak arautzea, sektorearen lehiakortasuna hobetzeko, eta merkaturatzea eta gizartean duen balioa indartzeko.

2. oinarria. Entitate onuradunen baldintzak.

2.1. Entitate onuradunak eskulangintzan aritzen diren enpresak izango dira, batetik, banako enpresaburuak eta enpresa sozietarioak, eta, bestetik, Gipuzkoako eskulangintza sektorearen ordezkaritza entitateak.

2.2. Eskulangintza enpresa gisa hartuko da maiatzaren 10eko 28/2005 Foru Dekretuak, Gipuzkoako Eskulangintza arautzen duenak, 2. artikuluan definitutako enpresak eta/edo unitate ekonomikoak, eskulangile indibidualak eta ondasun erkidegoak barne, betiere deialdia argitaratu den egunean baldintza hauek betetzen badituzte:

a) Eskulangintzako jarduna ohikoa izatea.

b) Iraunkorki lanean ari diren langileak 10 baino gehiago ez izatea, kontuan hartu gabe lanbidea ikasten ari direnak, ezkontidea eta zuzeneko familiartekoak, odol-ahaideak, adopziokoak edo ezkon-ahaideak.

c) Gipuzkoako Eskulangintza Tradizional eta Herrikoiaren Errolda Orokorrean izena emanda egotea, Lehen Atalean.

d) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotea kasuan kasuko jardueran.

2.3. Oinarri hauek arautzen dituzten laguntzen onuradun diren entitateek Gipuzkoan izan behar

ANEXO I

Bases reguladoras del programa de fomento del sector artesanal de Gipuzkoa

Base 1.ª Objeto de la subvención.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones del Programa de fomento del sector artesanal para mejorar su competitividad y fortalecer su comercialización y su valorización social.

Base 2.ª Requisitos de las entidades beneficiarias.

2.1. Tendrán la condición de entidades beneficiarias las empresas artesanas en su doble vertiente de empresa individual y empresa societaria y que se dediquen a la artesanía así como las organizaciones representativas del sector artesanal en Gipuzkoa.

2.2. Se considerará como empresa de artesanía la empresa y/o unidad económica, incluida la persona artesana individual y las comunidades de bienes, que desarrollen la artesanía de la manera definida en el artículo 2 del Decreto Foral 28/2005, de 10 de mayo, regulador de la Artesanía de Gipuzkoa, y que cumplan con los siguientes requisitos a fecha de publicación de la convocatoria correspondiente:

a) Desarrollar la actividad artesanal con habitualidad.

b) No exceder de 10 el número de personas trabajadoras empleadas con carácter permanente, excepción hecha de las personas en proceso de aprendizaje, cónyuge y familiares en línea directa, consanguínea, adoptiva o por afinidad.

c) Estar inscrito/a en el Registro General de la Artesanía Tradicional y Popular de Gipuzkoa. Sección Primera.

d) Estar dado/a de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en su actividad correspondiente.

2.3. Las entidades beneficiarias de las ayudas reguladas en las presentes bases deberán tener su domicilio social

dituzte beren zerga helbide eta zozietate helbidea.

Era berean, produkzio-guneak Gipuzkoako Lurralde Historikoan kokatuta izan behar du.

2.4. Ondasun erkidegoen kasuan, edo nortasun juridikoa ez duen ondare oinarriko edozein entitate motari dagokionez, administrazio komun egonkor bat eta diruz laguntzekoa den proiektua edo jarduera burutzeko ahalmena izan beharko ditu.

2.5. Nolanahi ere, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 10.3 artikuluan aurreikusitakoa betez, erakunde onuradunen barruan sartuko dira, baita ere, nortasun juridikorik izan gabe ere dirulaguntza emateko arrazoia diren proiektuak, jarduerak edo portaerak burutu ditzaketen edo dirulaguntza jasotzeko egoeran dauden elkarte publiko edo pribatuak. Hala bada, eskaera-orrian jaso beharko dira elkarteko kidea den erakunde bakoitzak bere gain hartzen dituen gauzatze-konpromisoak eta erakunde bakoitzari dagokion dirulaguntzaren zenbatekoa, guztiek ere onuradun-izaera izango dute eta. Eskaerekin batera aitorpen erantzulea aurkeztu beharko du –taldeko erakunde bakoitzak aitorpen erantzule bat aurkeztu beharko du–; izan ere, erakundeak ezin izango dira onuradun izan, baldin eta bertako kideren bat onuradun izateko eragozpenak badaude, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Edozein kasutan ere, erakunde bat elkartearen ordezkari izendatu beharko da, eta dagozkion betebeharrak betetzeko ahalmen nahikoak izan beharko ditu. Erakunde hori prozesuaren koordinatzailea izango da, prozesuaren garapenaz eta kudeaketaz arduratzearen ondorioetarako, eta bere gain hartuko ditu prozesua modu egokian aurrera eramateko beharrezkoak diren solaskidetza eta harreman-eginkizunak.

2.6. Entitateak ez dira egongo sartuta martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan jasotako debeku egoeretakoren batean.

2.7. Entitateek ez dute izango zigor administratiborik edo penalik sexu diskriminazioa dela eta, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aurreikusitakoaren arabera.

2.8. Ez dira jardungo armen ekoizpen, merkaturatze eta finantzaketan, abenduaren 28ko 14/2007 Legeak,

y fiscal en el territorio de Gipuzkoa.

Así mismo, el centro de producción estará ubicado en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2.4. En el caso de las comunidades de bienes o cualquier tipo de entidad de base patrimonial carente de personalidad jurídica, deberá contar con una administración común estable y poder llevar a cabo el proyecto o actividad subvencionable.

2.5. En todo caso, en aplicación de lo previsto en el artículo 10.3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, se amplía la condición de entidades beneficiarias a las agrupaciones públicas o privadas que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención. En este caso, en la correspondiente solicitud deberá hacerse constar los compromisos de ejecución que asume cada entidad integrante de la agrupación y el importe de la subvención a aplicar por cada una de ellas, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarias. A la solicitud deberá acompañar tantas declaraciones como entidades formen parte de la agrupación, dado que ésta no podrá acceder a la condición de beneficiara si no lo puede hacer alguno de sus integrantes por aplicación de lo previsto en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo.

En cualquier caso, deberá nombrarse una entidad representante de la agrupación, con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que correspondan. Esta entidad representante asumirá la condición de coordinadora del proceso, a efectos de responsabilizarse del desarrollo y de la gestión del mismo y las funciones de interlocución y relación necesaria para la buena marcha del proceso.

2.6. Las entidades no se verán afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2.7. Las entidades no deberán haber sido sancionadas, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

2.8. Las entidades no se dedicarán a la producción, comercialización y financiación de armamento, de

Herrialde Pobretuekiko Justizia eta Elkartasunerako Gutunarenak, xedatutakoaren arabera.

conformidad con lo dispuesto en la Ley 14/2007, de 28 de diciembre, de Carta de Justicia y Solidaridad con los Países Empobrecidos.

2.9. 2.6, 2.7, eta 2.8 oinarrietan adierazitakoaren egiaztapena pertsona edo entitate eskatzailearen deklarazio arduradun baten bidez egingo da, zeina Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentura zuzenduko baita.

2.9. La acreditación de lo señalado en las bases 2.6, 2.7 y 2.8 se efectuará mediante la presentación de declaración responsable por parte de la entidad solicitante, dirigida al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

2.10. Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean egotea.

2.10. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagokion dokumentazioa aurkeztea.

El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

3. oinarria. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

Base 3.ª Forma y plazo de presentación de solicitudes.

3.1. Eskaerek proiektu bat edo bat baino gehiago bil ditzakete, 4. oinarrian zehaztu diren diruz laguntzeko jarduketa alorretakoa izan behar du.

3.1. Las solicitudes estarán compuestas por uno o varios proyectos, debiendo cada uno de ellos corresponder a alguno de los ámbitos de actuación subvencionables descritos en la base 4.ª.

3.2. Eskaerak eta erantsitako dokumentazioa bitarteko elektronikoak erabiliz aurkeztu behar dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bitartez (https://egoitza.gipuzkoa.eus), dirulaguntzen atarian sartuz eta horretarako eskuragarri dagoen eskabidea betez. Eskaera orria, eta hari erantsitako dokumentazioa aurkezterako orduan kontuan hartuko da, irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, foru administrazioaren esparruan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena eta irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretua, foru administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzea arautzen duena.

3.2. Las solicitudes, junto con el resto de documentación, deberán presentarse, vía Internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://egoitza.gipuzkoa.eus), accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando el formulario específico disponible a estos efectos. Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral y el Decreto Foral 40/2006, de 12 de septiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral.

3.3. Zuzenbidean baliozkoa den edozein bide erabilita entitate eskatzailearen ordezkaria dela egiaztatzen duen pertsonak sinatu behar du dirulaguntza eskaera.

3.3. La solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación de la entidad interesada por cualquier medio válido en derecho.

3.4. Sinadura elektronikorik edo aurkezpen telematikorako baliokoa den nortasuna egiaztatzeko beste inolako modurik izan ezean, aplikazio informatiko horren bidez eskaria egiten duen erakundeak aplikazioak eskuratuko dion eskari inprimakia aurkeztu beharko du, enpresaren ordezkariak izenpetuta, oinarri

3.4. En caso de carecer de firma electrónica o de algún otro medio de acreditación de la identidad válido para la presentación telemática, la entidad que efectúe su solicitud a través de la citada aplicación informática deberá presentar, firmado por quien la represente, el impreso de solicitud que facilitará la aplicación, por

honetako hurrengo atalean adierazitako moduetakoren bat baliatuta. Nortasuna horrela egiaztatu ondoren, aplikazio informatikoan erregistratzen den data hartuko da baliozko aurkezpen datatzat.

alguno de los medios señalados en el apartado siguiente de esta base. Acreditada la identidad de este modo, se tomará como fecha válida de presentación la registrada en la aplicación informática.

3.5. Oinarri arautzaile honen 2. atalean ezarritakoa gorabera, banakako enpresek, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuaren Erregistro Orokorrean ere (Donostiako Gipuzkoa Plaza, z.g.) aurkeztu ahal izango dituzte eskariak, deialdian ezartzen den bestelako dokumentazio guztiarekin batera; edo Gipuzkoako Foru Aldundiaren Erregistro Zentralean (Donostiako Gipuzkoa Plaza, z.g.); edota Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 16.4 artikuluan aurreikusten dituen baliabideetako edozeinen bidez.

3.5. No obstante lo establecido en el apartado 2 de esta base reguladora, en el caso de empresas individuales, las solicitudes, junto con el resto de la documentación que se establezca en la convocatoria, también podrán presentarse en el Registro General del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural (Plaza de Gipuzkoa, s/n. San Sebastián), en el Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa (Plaza de Gipuzkoa, s/n. San Sebastián), o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.6. Deialdiari buruzko informazioa Gipuzkoako Foru Aldundiko «dirulaguntzen atarian» eskura egongo da: www.gipuzkoa.eus/dirulaguntzak.

3.6. La información de la convocatoria estará disponible en el «Portal de subvenciones» de la Diputación Foral de Gipuzkoa www.gipuzkoa.eus/subvenciones.

3.7. Eskaerak aurkezteko epea deialdian zehaztuko da.

3.7. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

3.8. Eskaera egin duten erakundeak ez daude beharturik Gipuzkoako Foru Aldundiari aurrez eman diren dokumentuak aurkeztera; ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikuluak zehazten duenari jarraituz.

Kasu hauetan, eskaera orrian zehaztu beharko du noiz eta zer organo edo dependentziatan aurkeztu edo igorri ziren aipatutako dokumentuak. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari, edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste nolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak.

3.8. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente a la Diputación Foral de Gi puzkoa. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

En estos casos, deberán indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos dichos documentos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

3.9. Aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko behar adina dokumentu eta informazio eska ditzake departamentuak.

3.9. El departamento podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

3.10. Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agiriek, identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo daturen bat faltako balute, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan

3.10. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo

xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaioke eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko, eta ohartaraziko litzaioke, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran.

establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

3.11. Enpresa eskatzaileak baliozkotzat joko ditu Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak posta elektronikoaren bidez dirulaguntzaren eskaeran harremanetarako pertsona gisa identifikatutakoaren helbide elektronikora bidalitako komunikazio guztiak.

3.11. La empresa solicitante dará validez a todas las comunicaciones emitidas por el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural vía e-mail a la cuenta de correo electrónico de la persona de contacto identificada en la solicitud de ayuda.

4. oinarria. Dirulaguntzen xede diren jarduerak.

Base 4.ª Actuaciones objeto de subvención.

4.1. Diruz lagundu daitezkeen jarduketak honako hauek dira:

a) Makineriaren, tresnen, altzarien eta informazioa prozesatzeko ekipoen inbertsioak, baldin eta jarduerarekin zuzeneko lotura badute.

b) Web-orriak sortzea eta eguneratzea.

c) Gizarte Segurantzaren kotizazioa ordaintzeko kuotak.

d) Negozio lokalaren errentamendua, betiere eskatzailearen etxebizitzaren zati bat edo beste enpresa batekin partekatzen duen gune bat ez bada, lokalaren alokatzailearekin bigarren mailarainoko ahaidetasunik ez badu, eta alokatzaile gisa aritzen den pertsona fisiko edo juridikoarekin kidea edo partaidea ez bada. Halaber, coworking guneak kanpoan geratzen dira.

e) Kanpo aholkularitza, tailerraren kudeaketa hobetzen laguntzeko.

f) Azoketan parte hartzea.

g) Eskulangintza sektorean adierazgarriak diren eta eskulangintzako esparruan jarduera esanguratsuak egiten dituzten elkarte edota erakundeen azokak edo eskulangintza lehiaketak antolatzea.

4.2. Aurreko ataleko 4.1.g epigrafeko jarduerak diruz lagungarriak izateko honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

— Gutxienez bi egun natural irautea.

— Gipuzkoako Eskulangintza Tradizional eta Herrikoiaren Errolda Orokorreko lehen atalean izena emandako pertsona eta enpresa eskulangileen partaidetza, gutxienez azokako partaideen %50 izatea.

— Parte hartzen duten pertsona eta enpresa eskulangile guztiek, azoka egiten denean, dagokien erregistroan

4.1. Las actuaciones subvencionables serán:

a) Inversiones en maquinaria, utillaje, mobiliario y equipos para procesos de información directamente relacionados con la actividad.

b) Creación y actualización de páginas web.

c) Las cuotas relativas al pago de la cotización a la Seguridad Social.

d) El arrendamiento de local de negocio, siempre y cuando no sea parte de la vivienda de la persona solicitante o espacio compartido con otra empresa y no exista relación de parentesco hasta 2.º grado de consanguinidad o afinidad con el/la arrendador/a del local, ni sea socia/o o participe de la persona física o jurídica que actúe como arrendador/a. Asimismo, se excluyen los espacios de coworking.

e) Asesoramiento externo como apoyo en la mejora de la gestión del taller.

f) Participación en ferias.

g) Organización de ferias o certámenes artesanales realizados por asociaciones u organizaciones representativas del sector artesanal y que realicen actividades significativas en el ámbito artesanal.

4.2. Para que las actuaciones del apartado 4.1. g sean subvencionables, deberán cumplir las siguientes condiciones:

— Debe tener una duración mínima de 2 días naturales.

— La participación de personas y empresas artesanas inscritas en la Sección 1.ª del Registro General de la Artesanía Tradicional y Popular de Gipuzkoa, deberá suponer un porcentaje mínimo del 50 % de participantes de la feria.

— Todas las personas y empresas artesanas

izena emanda egotea eta hori ziurtagiri bidez egiaztatzea.

— Azokan parte hartzeko beharrezko informazioa helaraztea Gipuzkoako Eskulangintza Tradizional eta Herrikoiaren Errolda Orokorreko lehen atalean izena emandako pertsona eta enpresa eskulangileei. Prozedura hori agirien bitartez justifikatu beharko dute antolatzaileek Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuan.

4.3. 4.1.a), 4.1.b), 4.1.c), 4.1.d) eta 4.1.e) ataletan aurreikusitako jarduerak eskulangintzan aritzen diren pertsonak eta eskulangintzako enpresek garatu ahal izango dituzte.

4.1.f) atalean aurreikusitako jarduera bakarrik diruz lagungarria izando da Gipuzkoako Eskulangintza Tradizional eta Herrikoiaren Errolda Orokorreko lehen atalean izena emandako eskulangintzako pertsona eta lantegientzat.

4.1.g) ataletan aurreikusitako jarduerak bakarriz diruz lagungarriak izando dira eskulangintza sektorea ordezkatzen duten antolakundeentzat.

participantes deberán, a la fecha de celebración de la feria, estar en situación de alta en sus respectivos registros y documentar la pertenencia a los mismos mediante certificado.

— Deberán hacer llegar la información necesaria para su participación en la feria a las personas y empresas artesanas inscritas en la Sección 1.ª del Registro General de la Artesanía Tradicional y Popular de Gipuzkoa. Tal procedimiento deberá justificarse documentalmente al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

4.3. Las actuaciones descritas en los apartados 4.1.a), 4.1.b), 4.1.c), 4.1.d) y 4.1.e), podrán ser desarrolladas por personas que se dediquen a la artesanía o por las empresas artesanas.

Las actuaciones del epígrafe 4.1.f) solo serán subvencionables a las personas y talleres artesanales inscritas en la Sección 1.ª del Registro General de la Artesanía Tradicional y Popular de Gipuzkoa.

Las actuaciones descritas en el apartado 4.1.g) sólo serán subvencionables si son desarrolladas por las organizaciones representativas del sector artesanal.

5. oinarria. Dirulaguntza emateko prozedura

5.1. Laguntza emateko prozedura, lehiaketa bidezkoa izango da, deialdi eta hautapen prozedura bakar baten bitartez.

5.2. Dirulaguntzak emateko prozedurari ofizioz ekingo zaio, eskudun den organoak onartu eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko den deialdiaren bidez.

5.3. Deialdian jasotzen den zuzkidura ekonomikoa kalkulatutako zenbatekoak ordaintzeko nahikoa bada, eskaera guztiak lagunduko dira eta adierazitako zenbatekoa emango zaie. Ezarritako gehieneko zuzkidura eskaera guztiak laguntzeko nahikoa ez bada, entitate onuradunen artean hainbanatuko da, funtsa agortu arte.

Base 5.ª Procedimiento de concesión

5.1. El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

5.2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente y publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

5.3. Si la dotación económica contenida en la convocatoria alcanzara para atender a las cantidades calculadas, se procederá a conceder las ayudas a todas ellas por el importe de las mismas. En el supuesto que la dotación global máxima establecida no alcanzase para atender a la totalidad de las solicitudes, se procederá al prorrateo entre las entidades beneficiarias, hasta el agotamiento total de los fondos.

6. oinarria. Proiektuak aukeratzeko irizpideak.

6.1. Laguntzak zein eskatzaileri emango zaizkien eta zenbatekoak izango diren erabakitzeko, honako irizpide eta haztapen hauek hartuko dira kontuan:

- 4.1.a), 4.1.b), 4.1.c), 4.1.d), 4.1.e), y 4.1.f) atalen kasuetarako:

— Jardueraren edo landutako produktuaren izaera tradizional eta herrikoia: 20 puntura arte.

Base 6.ª Criterios de selección entre los proyectos.

6.1. La selección entre las solicitudes y la cuantificación de las ayudas, se efectuará de conformidad con los siguientes criterios y ponderación:

- Para los supuestos de los apartados 4.1.a), 4.1.b), 4.1.c), 4.1.d), 4.1.e), y 4.1.f):

— Carácter tradicional y popular de la actividad o del producto elaborado: hasta 20 puntos.

— Entitate eskatzailearen esperientzia eta ibilbidea: 40 puntura arte. 2019ko urtarrilaren 1etik aurrera Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan altan eman diren entitateek gehieneko puntuazioa izango dute.

— Experiencia y trayectoria de la persona o entidad solicitante: hasta 40 puntos, a excepción de las entidades dadas de alta en el Impuesto de Actividades Económicas a partir del 1 de enero de 2019 que tendrán la máxima puntuación.

— Egiten den jardueraren eta lortu nahi diren xedeen arteko koherentzia: 40 puntura arte.

— Coherencia entre la actuación a desarrollar y los objetivos a alcanzar: hasta 40 puntos.

- 4.1 oinarriko g) atalaren kasuetarako:

- Para los supuestos del apartado 4.1.g):

— Erakusketaren kalitatea baita Gipuzkoako Eskulangintza Tradizional eta Herrikoiaren Errolda Orokorraren lehenengo atalean izena emandako enpresen ordezkaritza mailarekin duen konpromisoa ere: gehienez ere 40 puntu.

— Calidad de la exposición y el compromiso con el grado de representación de empresas inscritas en el Registro General de la Artesanía Tradicional y Popular de Gipuzkoa, en su sección primera: hasta 40 puntos.

— Elkartearen ordezkaritza maila Gipuzkoako eskulangintza sektorean: gehienez ere 20 puntu.

— El grado de representación de la asociación en el sector artesanal en Gipuzkoa: hasta 20 puntos.

— Aurkeztutako jarduera garatzeko bideragarritasun finantzarioa: gehienez ere 25 puntu.

— Viabilidad financiera del desarrollo de la actuación presentada: hasta 25 puntos.

— Entitateak hartzen duen konpromisoa ingurumenarekin, gizon eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzearekin, eta euskararen erabilerarekin: gehienez ere 10 puntu.

— Compromiso de la entidad con el medio ambiente, la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres, y, el uso del euskara: hasta 10 puntos.

— Entitate eskatzailearen esperientzia/ibilbidea: gehienez ere 5 puntu.

— Experiencia/trayectoria de la entidad solicitante: hasta 5 puntos.

6.2. Atal honetako irizpideei jarraituta, 50 puntu baino gutxiago lortzen duten proiektuek ez dute izango dirulaguntza jasotzeko eskubiderik.

6.2. Los proyectos que en aplicación de los criterios señalados obtengan menos de 50 puntos no tendrán derecho a subvención.

7. oinarria. Finantzaketa.

Base 7.ª Financiación.

7.1. Emango diren dirulaguntzak Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatuko dira. Deialdiak zehaztuko du zein aurrekontu kredituren kargura finantzatuko diren dirulaguntzak.

7.1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

7.2. Dirulaguntzen zenbatekoa ezingo da izan diruz lagundutako jardueraren guztizko kostua baino handiagoa, ezta beste dirulaguntzak, sarrerak edo baliabideak batuta ere.

7.2. El importe de las subvenciones reguladas en ningún caso podrá ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recurso, supere el coste total de la actividad subvencionada.

8. oinarria. Laguntzen portzentajeak eta gehieneko zenbatekoak.

Base 8.ª Porcentajes y cuantías máximas de las ayudas.

8.1. Laguntzen portzentajeak eta gehieneko zenbatekoak hauek izango dira:

8.1. Los porcentajes y cuantías máximas de las ayudas serán las siguientes:

a) Makineriaren, tresnen, altzarien eta informazioa prozesatzeko ekipoen inbertsioak, baldin eta jarduerarekin zuzeneko lotura badute: diruz lagun daitekeen kostuaren % 75eraino; eskulangintzako lantegi bakoitzeko gehienez ere 1.500 euro eman ahal izango dira.

a) Apoyo a la inversión en maquinaria, utillaje, mobiliario y equipos para procesos de información directamente relacionados con la actividad: hasta un 75% del coste total subvencionable, con un máximo de 1.500 euros por taller artesanal.

b) Web-orriak sortzea eta eguneratzea: diruz lagun daitekeen kostuaren % 90eraino; eskulangintzako lantegi bakoitzeko gehienez ere 1.000 euro eman ahal izango dira.

b) Creación y actualización de páginas web: hasta el 90% del coste total subvencionable, con un máximo de 1.000 euros por taller artesanal.

c) Gizarte Segurantzaren kotizazioa ordaintzeko kuotak: diruz lagun daitekeen kostuaren % 100eraino; eskulangintzako lantegi bakoitzeko gehienez ere 1.500 euro eman ahal izango dira.

c) Las cuotas relativas al pago de la cotización a la Seguridad Social: hasta el 100% del coste total subvencionable, con un máximo de 1.500 euros por taller artesanal.

d) Negozio lokalaren errentamendua: diruz lagun daitekeen kostuaren % 90eraino; eskulangintzako lantegi bakoitzeko gehienez ere 800 euro eman ahal izango dira.

d) El arrendamiento de local de negocio: hasta el 90% del coste total subvencionable, con un máximo de 800 euros por taller artesanal.

e) Kanpo aholkularitza, tailerraren kudeaketa hobetzen laguntzeko: diruz lagun daitekeen kostuaren % 90eraino; eskulangintzako lantegi bakoitzeko gehienez ere 1.000 euro eman ahal izango dira.

e) Asesoramiento externo como apoyo en la mejora de la gestión del taller: hasta el 90% del coste total subvencionable, con un máximo de 1.000 euros por taller artesanal.

f) Azoketan parte hartzeko:

- Gipuzkoatik kanpoko azoketara joateko bada, diruz lagundu daitekeen kostuaren %60 adinakoa izango da dirulaguntza, eta, gehienez ere, 2.000 euro azokako. Diruz lagundu daitekeen gastutzat joko da zoruaren eta erakusmahaiaren alokairu faktura, azokaren antolatzaileak egindakoa.

- Gipuzkoako azoken kasuan, azokan izena emateko kostuaren %80rainokoa finantzatuko da, gehienez ere, 1.700 euro azokako.

f) Participación en ferias:

- En el caso de asistencia a ferias fuera del Territorio de Gipuzkoa la ayuda alcanzará el 60% del coste total subvencionable con un límite de 2.000 euros por feria. Se considerará como coste subvencionable las facturas correspondientes al alquiler del suelo y stand emitidos por la entidad organizadora de la misma.

- En el caso de asistencia a ferias en Gipuzkoa, se financiará hasta el 80% de la inscripción en la feria hasta un máximo de 1.700 euros por feria.

g) Azoka edota eskulangintza lehiaketak antolatzeagatik: %65era arte finantzatuko da, gehienez ere 15.000 euro azoka bakoitzeko.

g) En el caso de organización de ferias o certámenes artesanales: Hasta un 65% de los costes subvencionables, con un máximo de 15.000 euros por feria.

8.2. Eskulangintza lantegi bakoitzari ezingo zaio guztira 5.500 euro baino gehiago eman jasotako diruz lagungarriak izan daitezkeen jarduerengatik.

8.2. El importe total de las ayudas por taller artesanal no podrá superar la cuantía de 5.500 euros.

8.3. Diruz lagun daitezkeen gastutzat joko dira: entitate eskatzaileak aurkeztutako aurrekontu banakatu eta xehatuan jasota egonik, ezbairik gabe jardueraren garapenari lotuak dauden gastuak.

8.3. Se considerarán gastos subvencionables aquellos gastos que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma.

8.4. Egindako gastuak ez dira diruz laguntzeko modukotzat joko, baldin eta horietako fakturaren oinarri zerga 100 eurora iristen ez bada.

8.4. No se considerarán gastos subvencionables los gastos correspondientes a facturas cuya base imponible sea inferior a 100 euros.

8.5. Erakunde eskatzaileak aurkezten duen aurrekontua eta ondorengo aldaketak mugarria izango dira dirulaguntzaren zenbatekoa erabakitzeko.

8.5. El presupuesto presentado por la entidad solicitante o sus modificaciones posteriores servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención.

9. oinarria. Prozedura antolatu eta abian jartzeko eskumena duen organoa.

Base 9.ª Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.

9.1. Prozedura bideratuko duen organoa Ekonomia

9.1. El órgano instructor del procedimiento será el

Sustapeneko Zerbitzua izango da.

9.2. Aurkeztutako eskaerak aztertu eta ebaluatze ko, ebaluazio batzorde bat eratuko da, eta kide hauek izango ditu:

— Ekonomia Sustapeneko zuzendari nagusia.

— Ekonomia Sustapeneko zerbitzu burua.

— Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuko teknikari bat.

— Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuko idazkari teknikoa.

9.3. Prozedura izapidetuko duen organoak bidezko irizten dituen aholkularitza eta txosten teknikoak eskatu ahal izango ditu aurkeztutako eskaerak behar bezala baloratzeko.

10. oinarria. Ebazpena.

10.1. Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuko foru diputatuak hartuko du.

10.2. Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio. Hala eta guztiz ere, organo emaileak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 17.artikuluan ezarritakoaren arabera.

10.3. Prozedura ebatzi eta jakinarazteko gehienezko epea ezingo da 6 hilabetetik gorakoa izan, deialdia argitaratzen denetik aurrera hasita. Gehienezko epea amaituta ebazpena berariaz jakinarazi ez bada, interesatuak legitimatuta daude dirulaguntzaren eskaera isiltasun administratiboagatik ezetsita dagoela ulertzeko.

10.4. Dirulaguntzaren proposamena eskaerakoa baino txikiagoa denean, erakunde onuradunari eskatu ahal izango zaio berriro formula dezala eskaera, eman dakiokeen dirulaguntzaren konpromisoetara eta baldintzatara moldatzeko.

11. oinarria. Pertsona eta entitate onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

11.1. Pertsona eta entitate onuradunek dirulaguntzak onartzeak martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako Erregelamenduak eta dirulaguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarriak ezarritako betebeharrak

Servicio de Promoción Económica.

9.2. Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Evaluadora en la cual participarán las siguientes personas:

— El director general de Promoción Económica.

— El jefe del Servicio de Promoción Económica.

— Una técnica del Servicio de Promoción Económica.

— El secretario técnico del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

9.3. El órgano instructor podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

Base 10.ª Resolución de la concesión.

10.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá al diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

10.2. La resolución de concesión o, en su caso, denegación se notificará individualmente a cada entidad solicitante. No obstante, el órgano concedente publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa las subvenciones concedidas, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

10.3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 6 meses, contados a partir de la publicación de la convocatoria. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima a las personas interesadas para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

10.4. Cuando el importe de la propuesta de la subvención sea inferior a la que figura en la solicitud presentada, se podrá instar de la entidad beneficiaria a la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

Base 11.ª Obligaciones y compromisos de las personas y entidades beneficiarias.

11.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las personas y entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29

betetzea dakar, baita oinarri arautzaile hauetan ezartzen direnak ere.

de abril y demás normativa aplicable en materia de subvenciones y a las que se desprenden de las presentes bases reguladoras.

11.2. Diruz lagundutako proiektuaren inguruan argitaratzen diren materialetan eta egiten diren komunikazio eta hedapen jardueretan, Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatu behar dute, euskararen erabilera normalizatzeko plana (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 149 zk. 2018ko abuztuaren 3koa) Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere organismo autonomoen jarduera esparruan 2018-2022 aldirako onartzen duen 2018ko ekainaren 26ko Diputatuen Kontseiluaren erabakiak xedatutakoaren arabera.

11.2. Deberá garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado, de acuerdo con lo dispuesto en el Acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 26 de junio de 2018 que aprueba el plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos para el período 2018-2022 (Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 149 de 3 de agosto de 2018).

11.3. Generoaren ikuspegia txertatu beharko dute diruz lagundutako proiektuaren diseinuan eta garapenean.

11.3. Deberán incorporar la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto subvencionado.

11.4. Hizkuntzaren erabilera ez-sexista bermatu beharko dute diruz lagundutako proiektuaren komunikazio eta argitarapen guztietan.

11.4. Deberán garantizar el uso no sexista del lenguaje en todo tipo de comunicaciones y publicaciones del proyecto subvencionado.

11.5. Dirulaguntzaren xede diren jarduerei eta proiektuei Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak ematen dien sustapenari eta finantzaketari publizitate egokia eman beharko die. Hori horrela, erakunde irudia jarri beharko dute, Gipuzkoako Foru Aldundiaren irudi korporatiboaren inguruko arauen arabera eta "Gipuzkoako Artisauak" logotipoa; eta finantzaketa publikoaren aipamena egin beharko dute kartel, idatzizko testu, bitarteko elektroniko eta ikus-entzunezko eta abarretan, eta komunikabideetan egiten diren aipamen guztietan.

11.5. Deberán dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación de los proyectos o actuaciones objeto de subvención por parte del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa, mediante la inclusión de su imagen institucional, conforme a las normas de imagen corporativa de la Diputación Foral de Gipuzkoa, así como de leyendas relativas a la financiación pública y el logotipo de «Gipuzkoako Artisauak», en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, etc.; o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

11.6. Dirulaguntza eman zenetik bost urteko epean, Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo helbide soziala, fiskala edo produkzio zentroetako zati nabarmen bat beste toki batera eramanez gero, dirulaguntza itzuli beharko da eta 16. oinarrian ezarritakoa aplikatuko da.

11.6. El traslado del domicilio social, fiscal o de parte significativa o relevante de sus centros productivos fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa en un plazo de cinco años desde la concesión de la subvención, será causa de reintegro de la subvención y se estará a lo establecido en la base 16ª.

12. oinarria. Dirulaguntzen arteko bateragarritasun edo bateraezintasuna.

Base 12.ª Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

12.1. 4.1.c eta 4.1.g oinarrietan aurreikusitako jarduerak bateragarriak izango dira beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek kontzeptu eta helburu bererako emandako beste edozein motatako dirulaguntza edo laguntzarekin.

12.1. Las actuaciones previstas en la base 4.1.c y 4.1.g serán compatibles con la obtención de cualquier otro tipo de subvención o ayuda que por el mismo concepto y finalidad le sean otorgadas por otras administraciones o entidades públicas o privadas.

Oinarri hauek arautzen duten dirulaguntzaren zenbatekoak ezin du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste herri administrazio batzuen dirulaguntza edo edozein ente publiko zein pribaturen laguntza batzuekin

El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad

batera.

12.2. 4.1.a, 4.1.b, 4.1.d, 4.1.e eta 4.1 f oinarrietan aurreikusitako jarduerak bateraezinak izango dira beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuek kontzeptu eta helburu bererako emandako beste edozein motatako dirulaguntza edo laguntzarekin.

12.3. Oinarri hauen babesean jasotako dirulaguntzaz garatutako proiektua garatzeko beste dirulaguntzaren bat eskuratu edota eskatu duen onuradunak modu fidagarrian jakinaraziko dio zirkunstantzia hori Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuari.

13. oinarria. Dirulaguntzen ordainketa.

13.1. Ordainketa dirulaguntza jaso duen jarduerak gauzatzeko justifikazioa aurkeztu eta gero egingo da.

Hala ere, jarduneraren sektorearen eta entitate onuradunen ezaugarriak (irabazi asmorik gabeko elkarteak eta autoenplegurako enpresa-proiektuak) aintzat harturik, aurretiazko ordainketak egin ahal izango dira dirulaguntza jaso duten jarduerak gauzatzeko ezinbesteko finantzaketa gisa laguntzaren aurrerakinak proiektuari ekiten zaizkionean eta hasiera hori behar bezala egiaztatuta dagoenean ordaindu ahal izango dira, betiere, baliabide nahikoa badago eta dirulaguntza osoaren %60 gainditzen ez bada.

Gainerakoa, laguntzaren xede diren jarduerak bukatzen direnean. Aurrez, dena den, 14.3 oinarrian zehaztutako dokumentazioa jasotzen duen kontu justifikagarria aurkeztu beharko da.

13.2. Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 32. artikuluan aurreikusitakoari jarraituz, ezin izango da inolako ordainketarik egin erakunde onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen ez dituen bitartean. Hori dela eta, ordaindu baino lehen, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagokion dokumentazioa aurkeztea.

14. oinarria. Dirulaguntzaren justifikazioa.

14.1. Entitate onuradunek diruz lagundatako jarduera gauzatu izana frogatu beharko dute, baita jarduera horrek sortutako gastuak ere.

subvencionada.

12.2. Las actuaciones previstas en la base 4.1.a, 4.1.b, 4.1.d, 4.1.e y 4.1 f serán incompatibles con la obtención de cualquier otro tipo de subvención o ayuda que por el mismo concepto y finalidad le sean otorgadas por otras administraciones o entidades públicas o privadas.

12.3. La entidad beneficiaria que obtuviera y/o solicitara una subvención para el desarrollo del proyecto subvencionado al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

Base 13.ª Pago de las subvenciones.

13.1. El abono de la subvención se realizará previa presentación de la justificación de la realización de la actividad para la que se concedió.

No obstante, en atención a las características del sector de actividad y del tipo de entidades beneficiarias (asociaciones sin fines de lucro y proyectos empresariales de autoempleo), se podrán realizar pagos anticipados como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. Estos anticipos se podrán abonar siempre que existan disponibilidades presupuestarias y no superen el 60% del total de la subvención concedida, a partir de la iniciación del proyecto, que deberá justificarse convenientemente.

El abono de la cantidad restante se realizará a la conclusión de las actuaciones objeto de la misma, previa presentación de la cuenta justificativa que contenga la documentación que se especifica en la base 14.3.

13.2. Según prevé el artículo 32 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, no podrán realizarse pagos en tanto la entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Por ello, previamente a los pagos, el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

Base 14.ª Justificación de la subvención.

14.1. La entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos e inversiones generados por dicha actividad.

14.2. Dirulaguntzaren xedeko proiektua edo jarduera hilabeteko epearen barruan zuritu behar da, eta epe hori diruz lagundutako proiektu edo jarduera hori gauzatzeko epea, urteko deialdian ezarriko dena, amaitzen denetik kontatuko da.

14.2. Los proyectos objeto de subvención deberán justificarse en un plazo de un mes a contar desde la finalización del periodo de ejecución del proyecto o actividad, que se fijará en la convocatoria anual.

14.3. Diruz lagundutako proiektua edo jarduera amaitutakoan, pertsona edo entitate onuradunek kontu zurigarri bat aurkeztu beharko dute, honako agiri hauek erantsita:

14.3. Tras la finalización del proyecto o actividad subvencionada, las personas y entidades beneficiarias deberán presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

a) Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak bete izana zuritzen duen jarduera memoria.

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.

Eskulangintzako azokak eta lehiaketak antolatzen direnean: eskaera egin dutenen artean onartutako eta baztertutako eskulangintzako pertsonen eta enpresen zerrenda arrazoitua; hautaketa prozesua eta azoka azaltzen duen memoria (jardueren eta burututako lantegien deskripzioa, horiek hedatzeko eta komunikatzeko xedez euskarri batzuetan eta besteetan burututako ekintzak justifikatzen dituzten agiriak).

En el caso de organización de ferias y certámenes artesanales: listado motivado de las personas y empresas artesanas solicitantes, admitidas y excluidas; proceso de selección; y memoria descriptiva de la feria (descripción de actividades, talleres realizados, justificación documental de las acciones de difusión y comunicación en los diferentes soportes empleados).

b) Memoria ekonomikoa, jardueren kostua frogatuko duena eta eduki hau izango duena:

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, con el siguiente contenido:

— Jardueraren gastu eta inbertsioak sailkatzen dituen zerrenda, hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, horren jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketa data bilduko dituena. Dirulaguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, desbiderapenak ere adieraziko dira.

— Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación de la entidad acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

— Fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan froga baliokide diren edo administrazioan eragina duten dokumentuak (orijinalak edo fotokopia konpultsatua) aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan gehitu direnak, alegia, eta beharko balitz, ordainduaren edo dudarik gabe konprometitu denaren dokumentazioa.

— Las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa (originales o fotocopia compulsada) incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso la documentación acreditativa del pago realizado o fehacientemente comprometido.

— Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko erabili diren bestelako sarrera edo dirulaguntzen xehetasunezko zerrenda, baita horien zenbatekoak eta jatorriak ere.

— Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

— Entitate onuradunek ekipo ondasunen hornikuntzetan edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan 15.000 euro edo hortik gorako gastu subentzionagarriak egin badituzte, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen agiria, non eta laguntzaren ezaugarri bereziengatik, merkatuan nahikoa enpresa edo profesional ez dagoenean edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin ez den.

— En el supuesto de haber incurrido en gastos subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, salvo que por las especiales características de la asistencia no exista en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que la preste o el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak egiaztatuko du

El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural comprobará el cumplimiento de las

eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagokion dokumentazioa aurkeztea.

obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

14.4. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako epea amaitzean oinarri honetako 3. atalean ezarritako agiriak aurkeztu ez badira, organo eskudunak onuradunari 15 eguneko epean agiri horiek aurkezteko eskatu ahalko dio. Epe hori amaitzean ez baditu aurkeztu onuradunak, 16. oinarrian ezarritako ondorioak gertatuko dira.

14.4. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado 3 de la presente base, el órgano competente podrá requerir a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, tendrá los efectos previstos en la base 16ª.

14.5. Pertsona eta entitate onuradunek 4 urtez gorde beharko dituzte dirulaguntzaren oinarrian dagoen jarduera bete izana eta horretarako jasotako dirubideen aplikazioa egiaztatzen dituzten agiriak. Epe hori kontatzen hasiko da aipatu agiriak aurkezteko ezarrita dagoen denbora amaitzen denetik aurrera.

14.5. Las personas y entidades beneficiarias de la subvención están obligadas a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación.

14.6. Oinarri honetako 3. atalean aipatutako agiriak aurkeztu ostean, espedientea bideratzen duen organoak dagokion egiaztapena egingo du.

14.6. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado 3 de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Egiaztapen horretatik ondorioztatzen badu diruz lagundu zitekeen gastua emandako dirulaguntza baino txikiagoa izan dela, dirulaguntza birdoitu egingo du. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako eskakizunak edo dirulaguntzaren xedea erabat edo neurri batean hautsiz gero, erakunde eskatzaileari jakinarazi egingo zaio, egindako egiaztapenaren emaitzekin batera, eta dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdu duela adierazteko prozedura hasiko da, edo, behar izanez gero, 16. oinarrian ezarritakoaren arabera, ordaindutako zenbateko osoa edo zati bat itzultzeko prozedura.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto en la base 16ª.

14.7. Kostuak egiaztatzeko, jatorrizko agirien kopia elektroniko, informatiko edo telematikoa aurkeztuko da, betiere agiri horiek egiazkoak direla, osorik daudela eta gorde daitezkeela bermatzen bada.

14.7. La acreditación de los costes se efectuará mediante copia electrónica, informática o telemática de los documentos originales, siempre que queden garantizadas su autenticidad, integridad y conservación.

15. oinarria. Ebazpena aldatzea.

Base 15.ª Modificación de la resolución.

15.1. Diruz lagundutako jarduera burutzeko ezarri den epea amaitu baino lehen, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea eska dezake onuradunak, ezarritako

15.1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada,

epea luzatzeko, emandako zenbatekoa murrizteko, diruz lagundutako aurrekontu sailak alda tzeko edota jarduera osatzen duten ekintzak alda tzeko. Aldaketa horiek onar daitezke beren arrazoia ustekabeko zirkunstantzietan oinarritzen denean edota jarduera burutzeko premiazkotzat jotzen direnean, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta besteren batzuk kaltetzen ez badira.

modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido, modificación en los apartados presupuestarios subvencionados o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que podrán ser autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

15.2. Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak ofizioz aldatu dezake dirulaguntza emateko ebazpena, entitate interesatuari entzun ondoren, eta funtsak aplikatu aurretik, dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatu badira eta aldaketa horrek eragotzi edo zaildu egiten badu proiektuaren xede den interes publikoa lortzea, betiere entitate onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez batzaio.

15.2. El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la entidad beneficiaria.

15.3. Erakunde onuradunak egiaztapen-agirian jakinarazten badu aldatu egin direla dirulaguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzak eta, aldaketa horiek direla eta, lehen adierazi eran ebazpena aldatzea zilegi zatekeela, baina aldaketa onartu aurreko baimen administratiboaren tramitea ez zela egin beren garaian, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak onartu egin ahal izango du aurkeztu dioten egiaztapen-agiria, nahiz eta horrek ez duen onuraduna salbuesten Gipuzkoako Lurralde Historikoaren dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren arabera jarbide zaizkion zigorretatik.

15.3. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas, y sin que ello exima a la entidad beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

16. oinarria. Ez-betetzeak eta itzulketak.

Base 16.ª Incumplimientos y reintegros.

16.1. Oinarri hauetan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan eta gainerako araudi aplikagarrietan ezarritako edozein eskakizun edo betebehar ez badu betetzen, pertsona ala entitate onuradunak dirulaguntza jasotzeko eskubidea osorik edo zati batean galdu duela deklaratuko da, eta jasotako dirua osorik edo zati batean itzuli beharko du, dagozkion berandutza interesekin batera, aipatu Foru Arauak 35. artikuluan xedatutakoaren arabera; halaber, aipatu foru arauaren 49. artikuluan eta ondorengoetan xedatutakoari jarraituz, hortik erator daitezkeen erantzukizunak eskatuko zaizkio.

16.1. El incumplimiento por parte de la persona o entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Norma Foral y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

16.2. Ez-betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira, eta organo instruktoreak

16.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por

balioetsiko ditu, proiektu osoarekiko eta jasotako zenbatekoekiko egindako lanak kontuan hartuta.

el órgano instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.3. Proiektuaren bideragarritasunagatik edo izaeragatik, edo behar bezala zuritutako bestelako arrazoiengatik ezingo balitz lana bukatu edo aurrera jarraitzea komeniko ez balitz, dirulaguntza bukatutzat eman eta eten ahal izango da, bi aldeen artean adostuta.

16.3. Cuando no se pudiera o no interesara proseguir el desarrollo del trabajo, por causas inherentes a la viabilidad o naturaleza del proyecto, u otras, debidamente justificadas, se podrá resolver e interrumpir la subvención de mutuo acuerdo.

16.4. Borondatezko itzulketatzat jotzen da pertsona edo entitate onuradunak dirulaguntza ematen duen organoak eskatu gabe egiten duena.

16.4. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la persona o entidad beneficiaria sin el previo requerimiento del órgano que concede la subvención.

Itzultzeko prozedura hasteko, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuko foru diputatuari, eta bertan, datu hauek sartu behar ditu, nolanahi ere:

- Entitatearen izena eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Ordezkariaren izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Borondatezko itzulketa egiteko arrazoien azalpena.
- Tokia eta data.
- Sinadura.

Idatzi horrekin batera, agiri bat aurkeztu behar du egiaztatzeko itzulketa egin dela deialdiak zehaztutako finantza-erakundearen kontu zenbakian.

Borondatezko itzulketa gertatzen denean, dagozkion berandutza interesak kalkulatuko ditu dirulaguntza ematen duen organoak.

El procedimiento de devolución se iniciará mediante escrito dirigido al diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural en el que deberá incluir, en todo caso:

- Nombre de la entidad y número de identificación fiscal.
- Nombre y apellidos del representante y número de identificación fiscal.
- Exposición de los motivos por lo que se procede a la devolución voluntaria.
- Lugar y fecha.
- Firma.

A dicho escrito se acompañará el documento en el que se acredite que la devolución se ha realizado en el número de cuenta de la entidad financiera que se determine en la convocatoria.

Cuando se produzca la devolución voluntaria, el órgano que concede la subvención calculará los intereses de demora correspondientes.

17. oinarria. Araubide juridikoa.

Base 17.ª Régimen jurídico.

Oinarri hauez gain, dirulaguntza hauek arautzeko kontuan hartuko dira martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoan, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako erregelamenduan eta dirulaguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarrietan ezarritakoa.

Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se regirán, además de por lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, así como demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

Oinarri arautzaile hauetan dauden laguntzak, enpresei dagokienez, 2013ko abenduaren 18ko Europar Batzordearen 1407/2013 EB Erregelamenduan (ikus 2013ko abenduaren 24ko Europar Batasuneko Egunkari Ofiziala), minimis laguntzak Tratatuko 107 eta 108.artikuluen aplikazioari buruzkoan, xedatutakoa beteko dute. Europar Batasunak ezarritakoaren arabera, estatu kide batek enpresa bakar bati ematen dion «minimis» laguntzen zenbateko osoak ezingo du hiru

Las ayudas o subvenciones contempladas en el presente las presentes bases, en lo que a empresas e refiere, están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (CE) nº 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea DOUE el 24 de diciembre de 2013). Según lo establecido por la Unión Europea, el importe

ekitaldi fiskaletan 200.000 euroko muga gainditu (oraingo hau izanik egungo urte fiskala eta, aurrekoak, berriz, igaro diren bi urte fiskalak).

total de las ayudas *de minimis* concedidas por un Estado miembro a una única empresa no excederá de 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales (entendiéndose como el año en curso el año fiscal actual y los años precedentes, los otros dos años fiscales).

II. ERANSKINA	**ANEXO II**
Gipuzkoako eskulangintza sektorea sustatzeko programaren 2022ko deialdia.	***Convocatoria 2022 del programa de fomento del sector artesanal de Gipuzkoa.***
1. Oinarri arautzaileak.	**1. Bases reguladoras.**
Gipuzkoako eskulangintza sektorea sustatzeko programaren dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak Diputatuen Kontseiluaren 2020ko ekainaren 9ko erabakiaren bidez onetsitakoak dira (2020ko ekainaren 18ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 114. zk.) eta organo horren 2021eko apirilaren 13ko erabakiaren bidez aldatutakoak (2021eko apirilaren 20ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 71. zk.).	Las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones del programa de fomento del sector artesanal de Gipuzkoa, son las aprobadas por acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de fecha 9 de junio de 2020 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 114, de 18 de junio de 2020) y modificadas por acuerdo del citado órgano el 13 de abril de 2021 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 71, de 20 de abril de 2021).
1. Eskaerak aurkeztea.	**1. Presentación de solicitudes.**
1.1. Eranskin gisa jasotzen den eskaera aurkeztu ahal izango dute 2. oinarrian aurreikusitako baldintzak betetzen dituzten entitateek (2020ko ekainaren 18ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 114. zk.). 1.2. Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta 2022ko maiatzaren 31n, amaituko da.	1.1. Podrán presentar solicitud, conforme al modelo que se adjunta, aquellas entidades que cumplan los requisitos previstos en la base 2.ª (Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 114, de 18 de junio de 2020). 1.2. El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el 31 de mayo de 2022.
2. Jarduerak gauzatzeko epea.	**2. Plazo de ejecución de las actuaciones.**
Dirulaguntza izan dezaketen jarduerak 2022ko urtarrilaren 1etik aurrera hasi behar izan dira eta 2023ko otsailaren 28rako amaituta izan beharko dituzte.	Las actuaciones objeto de subvención deben haberse iniciado a partir del 1 de enero de 2022 y concluirse para el 28 de febero de 2023.
3. Eskaerak erabakitzeko epea eta jakinarazpena.	**3. Plazo de resolución de las solicitudes y notificación.**
Dirulaguntza emateko ala ukatzeko ebazpena eta horren jakinarazpena egiteko gehienezko epea 6 hilabetekoa izango da, deialdia argitaratu eta	El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de concesión o, en su caso, de denegación será de 6 meses, a contar a partir del

biharamunetik aurrera hasita.	día siguiente al de la publicación de la convocatoria.
Ebazpena bakarka eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea eragotzi gabe, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 17. artikuluan ezarritakoari jarraituz.	Dicha resolución se notificará individualmente a cada solicitante, sin perjuicio de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa en los términos del artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
4. Finantzaketa.	**4. Financiación.**
Guztira deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa 410.000,00 eurokoa da, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Aurrekontu Orokorreko ondorengo kontu-sailetan banatuta dago: 1.0410.110.470.00.02.2022: 215.600,00 €. 5.0410.110.470.00.02.2023: 145.200,00 €. 1.0410.110.770.00.01.2022: 29.400,00 €. 5.0410.110.770.00.01.2023: 19.800,00 €. Baimendutako gastua handitu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleituta duen organoak, dirulaguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko. Nolanahi ere, dirulaguntzek gastu arruntak nahiz inbertsiokoak finantzatu ditzaketenez, jasotzen diren eskaerak ikusita, eta proiektuetan nagusia den gastu mota kontuan hartuta, beharrezko aurrekontu egokitzapenak izapidetuko dira, emango diren laguntzak diruz lagundutako gastuaren izaerari egokitzearren.	La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de 410.000,00 euros, distribuidos entre las siguientes partidas de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. 1.0410.110.470.00.02.2022: 215.600,00 €. 5.0410.110.470.00.02.2023: 145.200,00 €. 1.0410.110.770.00.01.2022: 29.400,00 €. 5.0410.110.770.00.01.2023: 19.800,00 €. El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. Dado que se pueden financiar gastos corrientes o de inversión, a la vista de las solicitudes recibidas y en función del tipo de gasto predominante en los proyectos, se tramitarán las adaptaciones presupuestarias que resulten procedentes, a fin de adecuar las ayudas a conceder a la naturaleza del gasto subvencionado.
5. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak.	**5. Documentación a presentar con la solicitud.**
5.1. Eskaeran, eranskin gisa agertzen den ereduaren arabera, honako informazio hau sartuko	5.1. En la solicitud, conforme al modelo que figura como anexo, deberá incluirse la siguiente

da: a) Eskatzailearen datuak. b) Dirulaguntza eskatzen den proiektu edo jardueraren azalpen memoria. c) Aurkeztutako proiektuaren xehetasunezko aurrekontua. d) Laguntza bateragarrien ziurtagiria. e) Ardurapeko adierazpena, deialdi honetan eransten den ereduaren araberakoa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauko 12. artikuluan ezarritakoari jarraiki, entitate onuradun izaera lortzeko debekurik ez duela adierazten duena, baita Emakumeen eta Gizonen Berdintasuna lortzeko eta emakumeen kontrako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearekin eta Herrialde Pobretuekiko Justizia eta Elkartasunerako Gutunaren abenduaren 28ko 14/2007 Legearekin zerikusia dutenak. Eta, hala badagokio, dagokion zerga ekitaldian eta aurreko bi zerga ekitaldietan jasotako bestelako minimis dirulaguntzei buruzkoa. Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak egiaztatuko du egunean dagoela zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan, eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren eta hirugarren pertsonekin egindako eragiketa bolumenaren datuak kontsultatuko ditu. Horretarako, zuzenean eskatuko die datu horiek dagozkion organismo igorleei; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio, salbuespen gisa, dagokion dokumentazioa aurkeztea. Entitate eskatzaileak eskaeran berariaz adierazi ahal izango du egiaztapen automatikoaren aurka dagoela; kasu horretan organo administratiboek emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu. 5.2. Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak, aurkeztutako proiektuak ondo ebaluatu eta erabakitzeko beharrezkotzat jotako informazio oro eskatu ahal izango die eskatzaileei. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko	información: a) Datos de la persona o entidad solicitante. b) Memoria descriptiva del proyecto o la actividad para la que se solicita la subvención. c) Presupuesto detallado del proyecto presentado. d) Certificado de ayudas concurrentes. e) Declaración responsable, conforme al modelo que se incluye en la solicitud, de no hallarse incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria establecidas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, así como aquellas referidas a la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres y lo dispuesto en la Ley 14/2007, de 28 de diciembre, de Carta de Justicia y Solidaridad con los Países Empobrecidos. Y, en su caso, sobre ayudas «de minimis» recibidas por la empresa en el año fiscal actual y los 2 años precedentes. El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como la consulta de los datos del Impuesto de Actividades Económicas y volumen de operaciones con terceras personas. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante. La entidad solicitante podrán manifestar en la solicitud su oposición expresa a la verificación automática, en cuyo caso deberá aportar las correspondientes certificaciones. 5.2. El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural podrá pedir a las entidades solicitantes cuanta información entienda necesaria para la correcta evaluación y resolución de los proyectos que se presenten. De no recibirse dicha información en el plazo de diez días previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

39/2015 Legeko 68. artikuluan ezarritako hamar eguneko epean informazio hori ez bada aurkeztu, eskatzaileak eskaeran atzera egin duela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatu egingo da, aipatutako legeko 21. artikuluan ezarritakoaren araberako administrazio-ebazpenaren bidez.	Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se le tendrá por desistido de la solicitud, archivándose sin más trámite previa resolución administrativa dictada en los términos señalados por la citada ley en su artículo 21.
6. Borondatezko itzulketa.	6. Devolución voluntaria.
Entitate onuradunak borondatezko itzulketa egin nahi badu, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuko foru diputatuari 16.4 oinarrian zehazten den moduan. Horrela, Departamentuak dagokion ordainketa-gutuna egingo du eta entitate onuradunari emango dio dirulaguntzaren itzulketa egiteko aukera izan dezan.	En el caso de que la entidad beneficiaria proceda a la devolución voluntaria, dirigirá un escrito al diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, tal y como señala la base general 16.4, a fin de que el Departamento emita la correspondiente carta de pago para que la entidad beneficiara pueda efectuar la devolución voluntaria de la subvención.

II. ERANSKINA	**ANEXO II**
Gipuzkoako eskulangintza sektorea sustatzeko programaren 2021eko deialdia.	Convocatoria 2021 del programa de fomento del sector artesanal.
1. Eskaerak aurkeztea.	*1. Presentación de solicitudes a la convocatoria.*
1.1. Eranskin gisa jasotzen den eskaera aurkeztu ahal izango dute I. eranskineko 2. oinarrian aurreikusitako baldintzak betetzen dituzten entitateek.	1.1. Podrán presentar solicitud, conforme al modelo que se adjunta, aquellas entidades que cumplan los requisitos previstos en la base 2.ª del anexo I.
1.2. Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta 2021eko maiatzaren 20an, amaituko da.	1.2. El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará el 20 de mayo de 2021.
2. Jarduerak gauzatzeko epea.	*2. Plazo de ejecución de las actuaciones.*
Dirulaguntza izan dezaketen jarduerak 2021eko urtarrilaren 1etik aurrera hasi behar izan dira eta 2022ko otsailaren 25erako amaituta izan beharko dituzte.	Las actuaciones objeto de subvención deben haberse iniciado a partir del 1 de enero de 2021 y concluirse para el 25 de febrero de 2022.
3. Eskaerak erabakitzeko epea eta jakinarazpena.	*3. Plazo de resolución de las solicitudes y notificación.*
Dirulaguntza emateko ala ukatzeko ebazpena eta horren jakinarazpena egiteko gehienezko epea 6 hilabetekoa izango da, deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera hasita.	El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de concesión o, en su caso, de denegación será de 6 meses, a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria.
Ebazpena bakarka eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea eragotzi gabe, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzkoak, 17. artikuluan ezarritakoari jarraituz.	Dicha resolución se notificará individualmente a cada solicitante, sin perjuicio de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa en los términos del artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
4. Finantzaketa.	*4. Financiación.*
Guztira deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa 410.000,00 eurokoa da, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Aurrekontu Orokorreko ondorengo kontu-sailetan banatuta dago:	La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de 410.000,00 euros, distribuidos entre las siguientes partidas de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa:
1.0410.110.470.00.01.2021: 166.695,00 €	1.0410.110.470.00.01.2021: 166.695,00 €
5.0410.110.470.00.01.2022: 107.250,00 €	5.0410.110.470.00.01.2022: 107.250,00 €
1.0410.110.770.00.02.2021: 78.305,00 €	1.0410.110.770.00.02.2021: 78.305,00 €

5.0410.110.770.00.02.2022: 57.750,00 €	5.0410.110.770.00.02.2022: 57.750,00 €
Baimendutako gastua handitu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleituta duen organoak, dirulaguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko.	El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.
Era berean, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuko foru diputatuari berariaz ematen zaio eskumena programa honen aurrekontu-kredituetan zenbateko soberakinak geratuz gero baimendutako gastuak murriztea baimendu dezan, zenbatekoak departamentuaren programa honetako edo beste bateko aurrekontu-sailetara transferitzeko.	Así mismo, se faculta expresamente al diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural para que, en el caso de producirse cantidades excedentarias en los créditos presupuestarios del presente programa, autorice la minoración de los gastos autorizados a efectos de su transferencia a otras partidas presupuestarias de éste u otro programa de ayudas del departamento.
5. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak.	*5. Documentación a presentar con la solicitud.*
5.1. Eskaeran, eranskin gisa agertzen den ereduaren arabera, honako informazio hau sartuko da:	5.1. En la solicitud, conforme al modelo que figura como anexo deberá incluirse la siguiente información:
a) Eskatzailearen datuak.	a) Datos de la persona o entidad solicitante.
b) Dirulaguntza eskatzen den proiektu edo jardueraren azalpen memoria.	b) Memoria descriptiva del proyecto o la actividad para la que se solicita la subvención.
c) Aurkeztutako proiektuaren xehetasunezko aurrekontua.	c) Presupuesto detallado del proyecto presentado.
d) Laguntza bateragarrien ziurtagiria.	d) Certificado de ayudas concurrentes.
e) Ardurapeko adierazpena, deialdi honetan eransten den ereduaren araberakoa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauko 12. artikuluan ezarritakoari jarraiki, entitate onuradun izaera lortzeko debekurik ez duela adierazten duena, baita emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearekin eta Herrialde Pobretuekiko Justizia eta Elkartasunerako Gutunaren abenduaren 28ko 14/2007 Legearekin zerikusia dutenak. Eta, hala badagokio, dagokion zerga ekitaldian eta aurreko bi zerga ekitaldietan jasotako bestelako minimis dirulaguntzei buruzkoa.	e) Declaración responsable, conforme al modelo que se incluye en la solicitud, de no hallarse incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria establecidas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, así como aquellas referidas a la Ley 4/2005 de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres y lo dispuesto en la Ley 14/2007 de 28 de diciembre de Carta de Justicia y Solidaridad con los Países Empobrecidos. Y, en su caso, sobre ayudas «de minimis» recibidas por la empresa en el año fiscal actual y los 2 años precedentes.
Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak egiaztatuko du egunean dagoela zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan, eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren eta hirugarren pertsonekin egindako eragiketa bolumenaren datuak kontsultatuko ditu. Horretarako, zuzenean eskatuko die datu horiek dagozkion organismo igorleei; hori	El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como la consulta de los datos del Impuesto de Actividades Económicas y volumen de operaciones con terceras personas. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso

posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio, salbuespen gisa, dagokion dokumentazioa aurkeztea.	de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.
5.2. Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak, aurkeztutako proiektuak ondo ebaluatu eta erabakitzeko beharrezkotzat jotako informazio oro eskatu ahal izango die eskatzaileei. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeko 68. artikuluan ezarritako hamar eguneko epean informazio hori ez bada aurkeztu, eskatzaileak eskaeran atzera egin duela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatu egingo da, aipatutako legeko 21. artikuluan ezarritakoaren araberako administrazio-ebazpenaren bidez.	5.2. El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural podrá pedir a las entidades solicitantes cuanta información entienda necesaria para la correcta evaluación y resolución de los proyectos que se presenten. De no recibirse dicha información en el plazo de diez días previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se le tendrá por desistida de la solicitud, archivándose sin más trámite previa resolución administrativa dictada en los términos señalados por la citada ley en su artículo 21.
6. Borondatezko itzulketa.	*6. Devolución voluntaria.*
Baimendutako gastua handitu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleituta duen organoak, dirulaguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko.	En el caso de que la persona o entidad beneficiaria proceda a la devolución voluntaria, dirigirá un escrito al diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, tal y como señala la base 16.4, junto con la acreditación de dicha devolución en la cuenta tesorera: ES73 2095 0611 09 1061070594.

ERANSKINA
Urteko deialdia

Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuaren ***GIPUZKOAKO ESKULANGINTZA SEKTOREA SUSTATZEKO PROGRAMA*** dirulaguntza programaren 2021eko deialdiko eskaera

ANEXO
Convocatoria Anual

Solicitud a la convocatoria de ayudas 2021 del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural: ***PROGRAMA DE FOMENTO DEL SECTOR ARTESANAL DE GIPUZKOA***

Entitatea/ *Entidad*		IFZ/*NIF*	
Eskatzailea / *Persona que solicita*		NAN/*DNI*	
Kargua/ *Cargo:*			

Proiektuaren izena *Nombre del proyecto*	Eskatutako zenbatekoa *Importe Solicitado*
	€

Jakinarazten dizugu zure datu pertsonalak Ekonomia Sustapeneko Zuzendaritza Nagusiaren (Gipuzkoa plaza z.g., 20004 Donostia) ardurapeko datu tratamendu batean sartuko direla. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, kentzeko, aurkaratzeko eta tratamendua mugatzeko eskubideak gauzatu ahal izango dituzu, helbide horretara idatzi bat bidaliz.

Zure datu pertsonalak tratatzeko helburua da dirulaguntzen deialdia kudeatzea eta ebaztea, deialdiak duen interes publikoan eta parte hartzeko egin duzun eskaeran oinarrituta.

Eskatzaileen datuak jakinarazi ahal izango zaizkie zerga administrazioari eta fiskalizazio organoei, kontabilitate kontrola egiteko, eta banketxeei, ordainketak kudeatzeko. Era berean, beste hirugarren batzuei jakinaraziko zaizkie, lege mailako araudian jasotzen diren kasuetan.

Datuak gordeko dira dirulaguntza emateko prozeduraren tramitazioak eta sor daitezkeen erreklamazioen tramitazioak irauten duen bitartean.

Zure datu pertsonalen tratamenduari eta zure eskubideen erabilerari dagokienez, harremanetan jar zaitezke helbide honetan: dbo@gipuzkoa.eus.

Se informa que sus datos personales serán incluidos en un tratamiento de datos cuyo responsable es la Dirección General de Promoción Económica (plaza Gipuzkoa s/n, 20004 San Sebastián) y ante la cual podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, enviando un escrito dirigido a la misma.

Sus datos personales serán tratados con la finalidad de gestión y resolución de la convocatoria de subvenciones, basado en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella.

Los datos relativos a las personas solicitantes podrían ser comunicados a la administración tributaria, a órganos de fiscalización, para el control contable y a entidades bancarias para gestionar los abonos. Igualmente, se comunicarán a otros terceros en supuestos contemplados en normas de rango de ley.

Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede ponerse en contacto en esta dirección: dbo@gipuzkoa.eus.

Lekua eta data / Lugar y fecha

……………………… 2021eko, ………………….………..(a)ren……a

En ………………………., a……. de ……………………………de 2021

Entitatearen ordezkaritza legala duenaren sinadura eta entitatearen zigilua

Firma de quien ostenta la representación legal y sello de la entidad

ERANTZUKIZUNEKO AITORPENA

.... jaunak/andreak, adinez nagusiak, ... zenbakiko NA eta .... helbidea dituenak, ...enpresaren ordezkaritzan (IFZ:................................., sozietate helbidea: ....), dihardduenak adierazia:

1. Ez bera ezta berak ordezkatzen duen enpresa ere ez daude sartuta martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeretan.

2. Baimena ematen du eskumena duten organoek laga diezaioten dirulaguntza kudeatzen duen administrazio publikoari ordezkatutako enpresari buruzko informazio hau:

- Zerga arloko eta Gizarte Segurantzako betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duen agiria. (*)
- Jarduera ekonomikoaren datuak (JEZ). (*)
- Hirugarren pertsonekin egindako eragiketen bolumena (*)

(*) Lagapen hori ez badu onartzen, organo eskudunak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu, hala eskatzen zaionean.

3. Ez zaio zigor administratibo edo penalik ezarri sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzkoak, ezartzen duenaren arabera.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dª ...., mayor de edad, con DNI nº .... y domicilio en ...., en representación de ...., con NIF .... y domicilio social en ...., declara:

1º.- Que no concurren ni en él/ella ni en la empresa a la que representa ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2º.- Autoriza expresamente para que los órganos competentes procedan a ceder a la Administración Pública gestora de la subvención la siguiente información relativa a la empresa representada:

- Acreditación de cumplimiento con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. (*)
- Datos de su actividad económica (IAE). (*)
- Volumen de operaciones con terceras personas (*)

(*) En caso de no autorizar dicha cesión, deberá aportar, cuando se le requiera, los correspondientes certificados administrativos emitidos por los órganos competentes.

3º.- No ha sido sancionada, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

4. Ez da aritzen armen ekoizpen, merkaturatze eta finantzaketan, abenduaren 28ko 14/2007 Legeak, Herrialde Pobretuekiko Justizia eta Elkartasunerako Gutunarenak, xedatutakoaren arabera.

4º.- No se dedica a la producción, comercialización y financiación de armamento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley del Parlamento Vasco 14/2007, de 28 de diciembre, de Carta de Justicia y Solidaridad con los Países Empobrecidos.

5. Erakunde publikoek edo aurrekontu publikoekin finantzatzen diren erakunde pribatuek azken hiru ekitaldi fiskaletan emandako minimis dirulaguntzak honako hauek dira:

5º.- Que todas las ayudas de minimis de entidades públicas o entes privados financiados con cargo a presupuestos públicos recibidas en los tres últimos ejercicios fiscales, son las siguientes:

Erakundea Organismo	*Deialdia Convocatoria*	*Onarpen data Fecha aprobación*	*Jasotako kopurua Importe recibido*

6. Deialdi honetan proiektu bererako eskatutako edo eskuratutako dirulaguntzak honako hauek dira:

6º.- Que las subvenciones solicitadas y/o obtenidas para el mismo proyecto de la presente convocatoria han sido las siguientes:

Erakundea Organismo	*Deialdia Convocatoria*	*Eskaera edo onarpen data Fecha de solicitud o aprobación*	*Eskatutako edo jasotako kopurua Importe solicitado o recibido*

7. Aitorpen honetan nahiz eskaeran eta eskaerari erantsita dauden dokumentuetan azaltzen diren datuak egiazkoak dira, eta ezagutzen eta onartzen ditu Laguntza Programako araudian ezarritako baldintzak.

7º.- Que los datos contenidos en la presente Declaración como en la solicitud y el conjunto de documentos asociados a dicha solicitud de ayuda se ajustan a la realidad y que conoce y acepta las condiciones establecidas en la normativa reguladora del Programa de Ayudas.

8. Badaki, ez-betetzeek edo emandako informazioaren eta dokumentazioaren zuzentasun ezak erantzukizun penal, administratibo edo zibilak ekar ditzaketela.

8º.- Que conoce que el incumplimiento o la inexactitud en la información y documentación suministradas pueden dar lugar a responsabilidades penales, administrativas y civiles.

9. Ezagutzen eta onartzen ditu abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, datu

9º. Que conoce y acepta las condiciones que establece la Ley Orgánica 3/2018 de 5

pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzekoak, ezartzen dituen baldintzak.

de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Lekua eta data / Lugar y fecha

……………………… 2021eko, ……………….…………..(a)ren……a

En ……………………….., a……. de ……………………………de 2021

Entitatearen ordezkaritza legala duenaren sinadura eta entitatearen zigilua

Firma de quien ostenta la representación legal y sello de la entidad